




3 1761 11767033 1



Digitized by the Internet Archive
in 2023 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761117670331>

L22
11635

29

wage rates, salaries
and hours of labour



Charlottetown

taux de salaire, traitements
et heures de travail

october
octobre **74**

***wage rates,
salaries and
hours of labour***

Surveys Division
Economics and Research Branch
Canada Department of Labour
Ottawa, Canada

Minister: Hon. John Munro
Deputy Minister: T.M. Eberlee

***taux de salaire,
traitements et
heures de travail***

Division des enquêtes
Direction de l'économie et des recherches
Ministère du Travail du Canada
Ottawa, Canada

Ministre: l'hon. John Munro
Sous-ministre: T.M. Eberlee



Celebrating 75 years of service
Au service des Canadiens depuis 75 ans



Labour
Canada

Travail
Canada



Crown Copyrights reserved



Droits de la Couronne réservés

Available by mail from Information Canada,
Ottawa, K1A 0S9 and at the following
Information Canada bookshops:

En vente chez Information Canada à
Ottawa, K1A 0S9 et dans les
librairies d'Information Canada:

HALIFAX
1683 Barrington Street

HALIFAX
1683, rue Barrington

MONTREAL
640 St. Catherine Street West

MONTREAL
640 ouest, rue Ste-Catherine

OTTAWA
171 Slater Street

OTTAWA
171, rue Slater

TORONTO
221 Yonge Street

TORONTO
221, rue Yonge

WINNIPEG
393 Portage Avenue

WINNIPEG
393, avenue Portage

VANCOUVER
800 Granville Street

VANCOUVER
800, rue Granville

or through your bookseller

ou chez votre libraire.

Price: Canada: \$1.50
Other Countries: \$1.80

Prix: Canada: \$1.50
Autres Pays: \$1.80

Catalogue No. L2-5/1974-35

N^o de catalogue: L2-5/1974-35

Price subject to change without notice

Prix sujet à changement sans avis préalable

Information Canada
Ottawa, 1975

Information Canada
Ottawa, 1975

TABLE OF CONTENTS

FOREWORD

CONTENTS OF THE REPORT

TABLE A -

- I - Wage and Salary Rates - Cross-Industry Occupations
- II - Wage and Salary Rates - Industry Occupations

Industries presented in II:

*see footnote at end of table.

- 38. Wholesale Trade
- 41. Other Retail Trade
- 42. Hospitals

TABLE B - Standard Hours of Work

- I - Office Employees
- II - Non-Office Employees
- III - "Other" Employees

APPENDIX A - Technical Notes

APPENDIX B - Abbreviations Used in Occupational Titles

APPENDIX C - Map of the Metropolitan Area Included in This Report

APPENDIX D - Chart indicating the 35 communities for which reports are available. Also, the industries surveyed within each community are listed in numerical order.

*The industries listed represent the maximum amount of data which are publishable for this community. (See Technical Notes - page 8 - Criteria for Publication.) Please refer to Appendix "D" for the list of industries which were surveyed within the 35 communities.

TABLE DES MATIERES

AVANT-PROPOS

CONTENU DU RAPPORT

TABLEAU A -

- I - Taux de salaire et de traitement - Occupations dans l'ensemble de l'industrie
- II - Taux de salaire et de traitement - Occupations par industrie

Industries présentées dans la partie II:

*voir renvoi à la fin de la table.

- 38. Commerce de gros
- 41. Commerce de détail - autre
- 42. Hôpitaux

TABLEAU B - Durée normale du travail

- I - Employés de bureau
- II - Employés hors des bureaux
- III - "Autres" employés

APPENDICE A - Notes techniques

APPENDICE B - Abréviations utilisées dans les titres d'occupations

APPENDICE C - Carte de la région métropolitaine comprise dans le présent rapport

APPENDICE D - Graphique indiquant les 35 collectivités pour lesquelles des rapports sont disponibles. Les industries étudiées dans chaque collectivité sont également indiquées par ordre numérique.

*Les industries indiquées représentent le plus grand nombre possible de détails pouvant être publiés pour cette collectivité. (Voir Notes techniques - page 8 - Conditions de publication.) Prière de référer à l'Appendice "D" pour la liste des industries qui ont fait l'objet de l'enquête dans les 35 collectivités.

This is one of a series of 35 community reports containing information on wage rates, salaries and hours of labour for a number of office and service occupations, maintenance trades, non-production labourers and specific industry jobs. A list of the other communities for which similar reports are available is contained at the end of this document.

The information was obtained through the Department of Labour's October 1, 1974 wage and salary survey, which covers establishments in Canada having 20 or more employees. Although presented in a different format, the data in this report are comparable, for the same occupations, with that published in 1973.

The current series of reports from the 1974 survey provides a greater breakdown of the data than in previous years. Median and 1st and 3rd quartile rates are shown along with the average rates; and where possible certain breakdowns are given by size of establishment and on a union/non-union basis.

The co-operation of the employers responding to the Department's survey is greatly appreciated and we wish to express our thanks to them.

V. Johnston
Acting Director - Directeur suppléant
Economics and Research - Economique et recherches

Le présent rapport fait partie d'une série de 35 rapports de collectivités renfermant des renseignements sur les taux de salaire, les traitements et les heures de travail dans un certain nombre d'occupations dans les secteurs des bureaux, des services et de l'entretien, d'emplois de manoeuvres non affectés à la production et d'emplois d'industries particulières. Une liste des autres collectivités pour lesquelles on peut obtenir des rapports analogues se trouve à la fin du présent document.

Les renseignements ont été obtenus au moyen de l'enquête du ministère du Travail sur les salaires et les traitements, au 1er octobre 1974, enquête qui vise les établissements du Canada qui ont 20 employés ou plus. Bien qu'elles soient présentées sous un format différent, les données contenues dans le présent rapport sont comparables, pour les mêmes occupations, à celles qui ont été publiées en 1973.

La série actuelle de rapports découlant de l'enquête de 1974 donne une répartition des données plus détaillée que par le passé. Les taux médians et des 1er et 3e quartiles sont indiqués en même temps que les taux moyens; lorsqu'il a été possible de le faire, les données ont été réparties selon la taille de l'établissement et l'affiliation syndicale.

Nous désirons remercier les employeurs qui ont bien voulu collaborer en répondant à l'enquête du ministère.

This report presents final information on wage rates and salaries in this community for selected cross-industry and specific industry occupations. The information covers the last normal pay period prior to October 1, 1974.

The subject matter of this report is as follows:

TABLE A - CROSS-INDUSTRY AND INDUSTRY OCCUPATIONS

This part of the report is presented in two sections. The first section comprises tables of information on clerical, maintenance and service occupations and labourers by major industry group. The tables included here show employment and wage and salary rates for approximately 81 office occupations, maintenance trades, service occupations and non-production labourers, whose duties and responsibilities are similar from one industry to another. The data for these same occupations are also shown on a size of establishment and on a union/non-union basis.

The second section comprises tables of information on occupational wage rates for a selection of non-office occupations in a number of industries. The industries presented in this report were determined to be the most relevant to the community.

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK

This section of the report consists of three tables pertaining to standard hours of work for Office, Non-office and "Other" employees.

APPENDIX A - TECHNICAL NOTES

The Technical Notes outline the scope of the survey and describe the methods used in compiling the information included in the report. They also explain the nature and content of tabular material presented, the terms used in the report, the criteria for publication and the general characteristics of the data.

Le présent rapport contient les renseignements finals sur les taux de salaire et les traitements, dans la collectivité, selon des occupations choisies dans l'ensemble de l'industrie et dans certaines industries particulières. Ces renseignements portent sur la dernière période normale de paye antérieure au 1er octobre 1974.

La matière du présent rapport se répartit de la façon suivante:

TABLEAU A - OCCUPATIONS DANS L'ENSEMBLE DE
L'INDUSTRIE ET PAR INDUSTRIE

Cette partie du rapport est divisée en deux sections. La première section renferme des tableaux de renseignements sur les emplois dans les secteurs des bureaux, de l'entretien et des services et les emplois de manoeuvres, selon les principaux groupes d'industries. Ces tableaux donnent l'emploi, de même que les taux de salaire et de traitement, dans le cas de près de 81 occupations de bureau, métiers de l'entretien, occupations dans les services et travaux de manoeuvres non affectés à la production, dont les tâches et les responsabilités sont semblables d'une industrie à l'autre. Les données relatives à ces mêmes occupations sont également présentées selon la taille de l'établissement et l'affiliation syndicale.

La deuxième section renferme des tableaux de renseignements sur les taux de salaire pour un certain nombre d'occupations hors des bureaux dans certaines industries. Les industries dont on a tenu compte dans le présent rapport ont été jugées les plus en rapport avec la collectivité.

TABLEAU B - DUREE NORMALE DU TRAVAIL

Cette section consiste en trois tableaux exposant la durée normale du travail pour les employés de bureau, les employés hors des bureaux et pour les "autres" employés.

APPENDICE A - NOTES TECHNIQUES

Les notes techniques indiquent le cadre de l'enquête et décrivent les méthodes employées pour recueillir les renseignements fournis dans le rapport. Elles expliquent aussi la nature et la matière des tableaux présentés, les termes employés dans le rapport, les conditions de publication et les caractéristiques générales des données.

NOTE

The major industry groups that make up each of the industrial divisions used in the tables are as follows:

1. All Industries - Includes all industries covered in the Manufacturing and Non-Manufacturing industry divisions described below.
2. Manufacturing - Includes the majority of employees in the Manufacturing industries; however, several sub-industries are not included.
3. Non-Manufacturing - Includes Non-Manufacturing industry groups listed below in addition to Logging and Mining.
4. Transportation, etc. - Includes the following industry groups of industries: Transportation (and incidental services); Storage; Communication (radio and television, telephone, telegraph and cable); Electric Power, Gas and Water Utilities.
5. Trade - Includes Wholesale and Retail Trade.
6. Finance - Includes Financial Institutions; Insurance and Real Estate Industries.
7. Public Administration - Includes Federal, Provincial and Municipal governments but not foreign government services in Canada.
8. Services - The most important major groups of industries included are Recreational Services; services to Business Management (accountancy, advertising, engineering, etc.); Personal Services and Miscellaneous Services. In addition, Hospitals are included from the Health and Welfare Services group.

NOTE

La composition industrielle des groupes est la suivante:

1. Toutes les industries - comprend toutes les industries se trouvant dans le cadre des groupes Fabrication et Autres que Fabrication tels que décrits ci-dessous.
2. Fabrication - comprend la majorité des employés dans les industries manufacturières; cependant, n'inclut pas certaines sous-industries.
3. Autres que Fabrication - comprend les industries autres que fabrication décrites ci-dessous en plus des exploitations forestières et des exploitations minières.
4. Transports, etc. - comprend les groupes industriels suivants: transports et services auxiliaires; entreposage; communication (radiodiffusion et télévision, services téléphoniques, services télégraphiques et de câbles); électricité, gaz et eau.
5. Commerce - comprend le commerce de gros et le commerce de détail.
6. Finance - comprend les entreprises financières et les secteurs de l'assurance et de l'immeuble.
7. Administration publique - comprend les gouvernements fédéral, provinciaux et municipaux. N'inclut pas les services de gouvernements étrangers au Canada.
8. Service - il s'agit surtout ici des services récréatifs, services extérieurs des entreprises (comptabilité, publicité, services techniques, etc.), services personnels et services divers en plus des hôpitaux du groupe santé et d'oeuvres sociales.

IMPORTANT NOTE

- (1) Because of space limitations, it was sometimes necessary to use abbreviations in the occupational titles. A list of these abbreviations and their meanings appears on the page at the end of the publication.
- (2) The pay type for each occupation in the report is identified as follows:

- (a) TIME WORK RATES - no asterisk appears in front of the occupational title,
e.g., OCCUPATION A
- (b) INCENTIVE OR PIECE WORK RATES - one asterisk appears in front of the occupational title,
e.g., *OCCUPATION A
- (c) COMMISSION OR MILEAGE RATES - two asterisks appear in front of the occupational title
e.g., **OCCUPATION A

(3) OTHER RETAIL TRADE

Salary rates for salespersons, both male and female, were reported according to the following definitions:

Salesperson -

Sells merchandise to individuals from sales floor, applying knowledge of characteristics, quality and merit of items sold. Prepares inventory of stock and requisitions merchandise from stockroom or warehouse.

Class A - Requires little knowledge regarding merchandise sold.

Class B - Requires enough knowledge of products to assist customers in making a selection.

Class C - Requires detailed knowledge of products and considerable skill in salesmanship.

(4) HOTELS AND RESTAURANTS

Rates shown include value of meals where provided free of charge.

NOTE IMPORTANTE

- (1) Faute d'espace, il a parfois été nécessaire d'utiliser des abréviations dans les titres d'occupations. On trouvera à la fin de la publication une liste de ces abréviations et leur signification.
- (2) Le type de rémunération pour chacune des occupations contenues dans le rapport est indiqué comme il suit:

- a) TAUX DE REMUNERATION AU TEMPS - aucun astérisque ne paraît devant le titre de l'occupation,
par exemple, OCCUPATION A
- b) TAUX DE REMUNERATION A LA PIECE OU AU RENDEMENT - un astérisque paraît devant le titre de l'occupation,
par exemple, *OCCUPATION A
- c) TAUX DE REMUNERATION A LA COMMISSION OU AU MILE - deux astérisques paraissent devant le titre de l'occupation,
par exemple, **OCCUPATION A

(3) COMMERCE DE DETAIL, AUTRES

Les taux de salaire pour vendeurs et vendeuses ont été rapportés selon les descriptions de classe suivantes:

Vendeur(se) -

Vend des marchandises du plancher de vente, en vantant les caractéristiques, la qualité et l'utilité des articles aux clients. Fait l'inventaire de son stock et en demande le réapprovisionnement à la réserve ou à l'entrepôt.

Classe A - Ne possède qu'une faible connaissance de la marchandise vendue.

Classe B - Doit connaître suffisamment les produits pour aider la clientèle à faire son choix.

Classe C - Doit connaître à fond les produits et être très habile dans la vente.

(4) HOTELS ET RESTAURANTS

Les taux indiqués comprennent la valeur des repas lorsque fournis gratuitement.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1974 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIAN	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
ACCOUNTING CLERK,JR-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					COMMIS DE COMPTABILITE,JUNIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	15	99	78	81	98	115	121	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	14	100	81	87	98	115	121	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	5	91	78	87	87	87	115	COMMERCE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	7	99	77	81	104	109	135	100 A 499
LESS THAN 100	8	98	78	87	87	115	121	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION NON-UNION RATES	12	101	78	87	98	115	121	UNION ET NON-UNION TAUX DE NON-UNION
ACCOUNTING CLERK,SR-F								COMMIS DE COMPTABILITE,SENIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	5	117	95	105	113	119	150	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	5	117	95	105	113	119	150	AUTRES QUE FABRICATION
UNION AND NON-UNION NON-UNION RATES	5	117	95	105	113	119	150	UNION ET NON-UNION TAUX DE NON-UNION
ACCOUNTING CLERK,SR-M								COMMIS DE COMPTABILITE,SENIOR-HOMME
ALL INDUSTRIES	15	182	115	173	177	203	231	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	11	182	115	173	173	212	231	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	6	174	115	115	173	231	238	COMMERCE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	7	188	173	174	181	203	212	100 A 499
LESS THAN 100	8	176	115	115	173	193	238	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION NON-UNION RATES	14	187	173	173	177	203	231	UNION ET NON-UNION TAUX DE NON-UNION

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1974 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIAN	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
BILLING-MACHINE OPERATOR-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					FACTURIERE A LA MACHINE
ALL INDUSTRIES	11	94	80	85	93	105	116	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GRUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	8	93	69	80	92	94	122	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	4	91	80	80	85	92	105	COMMERCE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
LESS THAN 100	6	90	80	85	86	93	105	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								UNION ET NON-UNION
NON-UNION RATES	7	94	80	85	92	105	116	TAUX DE NON-UNION
BOOKKEEPER,SR-F								AIDE-COMPTABLE,SENIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	8	128	100	100	116	144	177	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GRUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	7	126	100	100	116	157	177	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	6	130	100	110	116	157	177	COMMERCE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
LESS THAN 100	8	128	100	100	116	144	177	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								UNION ET NON-UNION
NON-UNION RATES	7	121	100	100	116	144	157	TAUX DE NON-UNION
BOOKKEEPER,SR-M								AIDE-COMPTABLE,SENIOR-HOMME
ALL INDUSTRIES	4	160	128	128	160	162	190	TOUTES LES INDUSTRIES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
LESS THAN 100	4	160	128	128	160	162	190	MOINS DE 100
BOOKKEEPING-MACHINE OP-F								MECANOGAPHE-FEMME
ALL INDUSTRIES	25	97	75	86	98	108	112	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GRUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	22	97	75	90	98	109	112	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	7	84	70	70	86	95	106	COMMERCE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	11	103	95	95	103	110	110	100 A 499
LESS THAN 100	10	86	70	75	86	95	99	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								UNION ET NON-UNION
NON-UNION RATES	21	95	75	86	95	106	110	TAUX DE NON-UNION

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1974 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIAN	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
CLERK, GENERAL OFFICE, JR-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					COMMIS DE BUREAU, GENERAL, JUNIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	49	94	83	88	90	100	108	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	45	93	83	86	90	100	108	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	6	93	84	88	90	100	109	COMMERCE
FINANCE	11	101	86	94	103	114	116	FINANCE
SERVICE	7	91	83	83	88	98	104	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	17	98	83	94	98	104	116	100 A 499
LESS THAN 100	12	92	83	84	90	98	104	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								UNION ET NON-UNION
UNION RATES	27	90	83	83	88	96	104	TAUX D'UNION
NON-UNION RATES	22	98	85	90	97	104	114	TAUX DE NON-UNION
CLERK, GENERAL OFFICE, JR-M								COMMIS DE BUREAU, GENERAL, JUNIOR-HOMME
ALL INDUSTRIES	9	109	88	90	95	104	165	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	6	93	88	88	90	96	104	AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	5	124	92	96	104	163	165	100 A 499
UNION AND NON-UNION								UNION ET NON-UNION
NON-UNION RATES	5	122	92	95	96	163	165	TAUX DE NON-UNION
CLERK, GENERAL OFFICE, INT-F								COMMIS DE BUREAU, GENERAL, INTERMED.-F
ALL INDUSTRIES	94	123	106	106	119	135	154	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	94	123	106	106	119	135	154	AUTRES QUE FABRICATION
FINANCE	17	122	105	112	121	130	142	FINANCE
PUBLIC ADMIN	69	126	106	106	124	150	159	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	69	126	106	106	124	150	159	500 ET PLUS
100 TO 499	17	122	105	115	121	130	142	100 A 499
LESS THAN 100	8	104	87	87	110	112	115	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								UNION ET NON-UNION
UNION RATES	70	126	106	106	124	150	159	TAUX D'UNION
NON-UNION RATES	24	116	92	109	115	123	135	TAUX DE NON-UNION

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1974 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIAN	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
CLERK, GENERAL OFFICE, INT-M			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					COMMIS DE BUREAU, GENERAL, INTERMED.-H
ALL INDUSTRIES	30	135	106	120	129	154	163	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GRUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	29	136	106	120	129	154	163	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	25	136	106	115	129	159	163	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	25	136	106	115	129	159	163	500 ET PLUS
UNION AND NON-UNION								UNION ET NON-UNION
UNION RATES	26	136	106	115	128	159	163	TAUX D'UNION
CLERK, GENERAL OFFICE, SR-F								COMMIS DE BUREAU, GENERAL, SENIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	50	151	117	127	146	176	182	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GRUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	50	151	117	127	146	176	182	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	39	154	117	140	166	176	182	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	39	154	117	140	166	176	182	500 ET PLUS
UNION AND NON-UNION								UNION ET NON-UNION
UNION RATES	40	153	117	140	166	171	182	TAUX D'UNION
NON-UNION RATES	10	143	87	108	146	188	188	TAUX DE NON-UNION
CLERK, GENERAL OFFICE, SR-M								COMMIS DE BUREAU, GENERAL, SENIOR-HOMME
ALL INDUSTRIES	46	164	121	140	174	182	182	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GRUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	44	163	121	140	174	182	182	AUTRES QUE FABRICATION
FINANCE	8	159	121	121	164	174	208	FINANCE
PUBLIC ADMIN	34	162	117	140	176	182	182	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	34	162	117	140	176	182	182	500 ET PLUS
100 TO 499	5	150	121	121	160	171	175	100 A 499
LESS THAN 100	7	184	135	164	174	208	250	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								UNION ET NON-UNION
UNION RATES	35	162	117	140	176	182	182	TAUX D'UNION
NON-UNION RATES	11	170	121	135	174	185	208	TAUX DE NON-UNION

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1974 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1FR DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIAN	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
DRAUGHTSMAN, INTERMEDIATE-M			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					DESSINATEUR, INTERMEDIAIRE
ALL INDUSTRIES	25	156	135	144	166	166	166	TOUTES LES INDUSTRIES
MANAGER, ADMINISTRATION-F								DIRECTRICE ADMINISTRATIVE
ALL INDUSTRIES	4	176	100	100	110	145	347	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	4	176	100	100	110	145	347	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	4	176	100	100	110	145	347	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
MANAGER, ADMINISTRATION-M								DIRECTEUR ADMINISTRATIF
ALL INDUSTRIES	23	249	140	200	250	288	365	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP MANUFACTURING	5	291	160	200	331	338	427	GROUPE INDUSTRIEL FABRICATION
NON-MANUFACTURING	18	237	139	200	237	269	365	AUTRES QUE FABRICATION
TRANSPORTATION	6	265	237	255	255	288	288	TRANSPORTS
TRADE	6	264	140	208	208	365	392	COMMERCE
FINANCE	6	183	129	139	167	211	250	FINANCE
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	9	259	167	211	269	288	338	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
LESS THAN 100	14	243	139	160	208	269	392	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION NON-UNION RATES	23	249	140	200	250	288	365	UNION ET NON-UNION TAUX DE NON-UNION
SECRETARY, JR-F								SECRETAIRE-JUNIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	23	138	119	119	138	163	163	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	23	138	119	119	138	163	163	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	22	140	119	129	138	163	163	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE 500 AND OVER	22	140	119	129	138	163	163	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 500 ET PLUS
UNION AND NON-UNION UNION RATES	22	140	119	129	138	163	163	UNION ET NON-UNION TAUX D'UNION

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1974 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
SECRETARY, SR-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					SECRETAIRE-SENIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	26	141	118	131	138	152	152	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GRUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	23	145	131	138	152	152	152	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	20	148	131	138	152	152	152	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	20	148	131	138	152	152	152	500 ET PLUS
UNION AND NON-UNION								UNION ET NON-UNION
UNION RATES	21	147	131	138	152	152	152	TAUX D'UNION
NON-UNION RATES	5	117	106	106	118	120	138	TAUX DE NON-UNION
STENOGRAPHER, JR-F								STENOGRAPHE-JUNIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	57	104	90	90	98	112	133	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GRUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	54	104	90	90	98	112	133	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	41	103	90	90	90	106	133	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	41	103	90	90	90	106	133	500 ET PLUS
100 TO 499	12	111	98	106	108	112	123	100 A 499
UNION AND NON-UNION								UNION ET NON-UNION
UNION RATES	41	103	90	90	90	106	133	TAUX D'UNION
NON-UNION RATES	16	108	98	100	108	112	123	TAUX DE NON-UNION
STENOGRAPHER, SR-F								STENOGRAPHE-SENIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	59	119	104	104	112	139	153	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GRUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	57	118	104	104	112	121	153	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	48	118	104	104	112	121	153	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	48	118	104	104	112	121	153	500 ET PLUS
100 TO 499	5	137	116	121	139	150	158	100 A 499
LESS THAN 100	6	106	96	104	107	108	112	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								UNION ET NON-UNION
UNION RATES	51	118	104	104	112	121	153	TAUX D'UNION
NON-UNION RATES	8	123	96	107	108	139	158	TAUX DE NON-UNION

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1974 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIAN	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
STOCK-RECORDS CLERK-M			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					COMMIS A LA COMPTABILITE DES STOCKS-H
ALL INDUSTRIES	6	156	90	138	150	177	224	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	4	139	90	90	138	150	177	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
UNION AND NON-UNION NON-UNION RATES	5	151	90	138	150	154	224	UNION ET NON-UNION TAUX DE NON-UNION
TELEPHONE OPERATOR-F								TELEPHONISTE-FEMME
ALL INDUSTRIES	12	95	75	75	90	104	130	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	9	99	75	77	102	110	130	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	4	88	70	70	77	103	104	100 A 499
LESS THAN 100	8	99	75	75	90	110	130	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION NON-UNION RATES	11	97	75	75	102	110	130	UNION ET NON-UNION TAUX DE NON-UNION
TYPIST, JR-F								DACTYLOGRAPHE, JUNIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	67	91	87	87	87	98	103	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	66	91	87	87	87	98	103	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	5	86	74	82	85	88	100	COMMERCE
PUBLIC ADMIN	49	89	87	87	87	92	100	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	6	97	87	87	99	103	103	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	49	89	87	87	87	92	100	500 ET PLUS
100 TO 499	11	103	92	98	103	110	117	100 A 499
LESS THAN 100	7	87	74	82	87	93	100	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION UNION RATES	52	89	87	87	87	88	100	UNION ET NON-UNION TAUX D'UNION
NON-UNION RATES	15	98	82	92	99	103	117	TAUX DE NON-UNION

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1974 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
TYPIST, SR-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					DACTYLOGRAPHE, SENIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	106	103	96	96	102	110	117	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	104	103	96	96	102	110	117	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	4	108	85	85	105	120	121	COMMERCE
FINANCE	16	95	81	84	98	104	116	FINANCE
PUBLIC ADMIN	70	104	96	96	102	110	115	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	13	108	99	102	106	112	117	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	70	104	96	96	102	110	115	500 ET PLUS
100 TO 499	15	107	99	100	108	112	117	100 A 499
LESS THAN 100	21	98	83	89	102	106	120	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								UNION ET NON-UNION
UNION RATES	77	104	96	96	102	110	116	TAUX D'UNION
NON-UNION RATES	29	100	83	90	100	110	117	TAUX DE NON-UNION

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1974 - 1ER OCTOBRE

MAINTENANCE TRADES	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIAN	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	METIERS D'ENTRETIENS
CARPENTER, MAINTENANCE-M			HOURLY / HORAIRE					CHARPENTIER-MENUISIER D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	8	4.12	3.00	3.72	3.96	4.40	5.54	TOUTES LES INDUSTRIES
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	7	4.28	3.72	3.96	3.96	4.40	5.54	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
UNION AND NON-UNION UNION RATES	7	4.28	3.72	3.96	3.96	4.40	5.54	UNION ET NON-UNION TAUX D'UNION
ELECTRICAL REPAIRMAN-M								ELECTRICIEN D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	14	4.87	3.85	3.97	4.63	5.59	5.59	TOUTES LES INDUSTRIES
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	11	5.13	3.97	4.54	5.59	5.59	5.59	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
UNION AND NON-UNION UNION RATES	14	4.87	3.85	3.97	4.63	5.59	5.59	UNION ET NON-UNION TAUX D'UNION
MAINTENANCE MACHINIST-M								REG.COND.MACHINES-OUTILS D'ENTRETIEN-H
ALL INDUSTRIES	9	4.50	3.46	4.07	4.48	5.10	5.53	TOUTES LES INDUSTRIES
UNION AND NON-UNION UNION RATES	9	4.50	3.46	4.07	4.48	5.10	5.53	UNION ET NON-UNION TAUX D'UNION
WELDER, MAINTENANCE-M								SOUDEUR D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	7	4.11	3.61	3.61	3.61	5.10	5.59	TOUTES LES INDUSTRIES
UNION AND NON-UNION UNION RATES	7	4.11	3.61	3.61	3.61	5.10	5.59	UNION ET NON-UNION TAUX D'UNION

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1974 - 1ER OCTOBRE

SERVICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIAN	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	OCCUPATIONS DE SERVICE
CHARWOMAN			HOURLY / HORAIRE					FEMME DE MENAGE
ALL INDUSTRIES	117	2.11	2.06	2.06	2.06	2.06	2.06	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	114	2.11	2.06	2.06	2.06	2.06	2.06	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
CLEANER, INDUSTRIAL PLANT-M								NETTOYEUR D'USINE
ALL INDUSTRIES	41	2.38	2.06	2.06	2.06	2.44	3.07	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING SERVICE	38 14	2.19 2.14	2.06 2.06	2.06 2.06	2.06 2.07	2.07 2.07	2.44 2.44	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	10	2.86	2.07	2.07	2.07	4.71	4.71	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
UNION AND NON-UNION UNION RATES	41	2.38	2.06	2.06	2.06	2.44	3.07	UNION ET NON-UNION TAUX D'UNION
JANITOR-M								CONCIERGE-H
ALL INDUSTRIES	5	2.43	2.00	2.25	2.30	2.40	3.19	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	4	2.47	2.00	2.00	2.30	2.40	3.19	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	4	2.44	2.00	2.00	2.25	2.30	3.19	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
SHIPPING CLERK-M								COMMIS A L'EXPEDITION-H
ALL INDUSTRIES	18	4.58	2.58	5.06	5.10	5.10	5.15	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP MANUFACTURING	16	4.85	3.20	5.06	5.10	5.10	5.15	GROUPE INDUSTRIEL FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	16	4.85	3.20	5.06	5.10	5.10	5.15	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
STATIONARY ENGINEER, 4TH CL-M								MECANICIEN DE MACHINES FIXES-4E CLASSE
ALL INDUSTRIES	12	4.41	3.69	4.24	4.24	4.24	5.37	TOUTES LES INDUSTRIES
UNION AND NON-UNION UNION RATES	12	4.41	3.69	4.24	4.24	4.24	5.37	UNION ET NON-UNION TAUX D'UNION

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1974 - 1ER OCTOBRE

SERVICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER	1ST QUARTILE 1ER	MEDIAN	3RD QUARTILE 3E	9TH DECILE 9E	OCCUPATIONS DE SERVICE
TRUCK DRIVER, LIGHT + HEAVY-M			HOURLY / HORAIRE					CHAUFFEUR DE CAMION, CAMIONNETTE
ALL INDUSTRIES	88	3.13	2.44	2.79	3.08	3.08	4.40	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
MANUFACTURING	8	4.75	2.63	4.40	5.32	5.32	5.32	FABRICATION
NON-MANUFACTURING	80	2.97	2.44	2.79	2.79	3.08	3.10	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	23	2.95	2.44	2.44	2.44	3.10	3.73	COMMERCE
PUBLIC ADMIN	49	2.95	2.79	2.79	3.08	3.08	3.08	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	49	2.95	2.79	2.79	3.08	3.08	3.08	500 ET PLUS
100 TO 499	12	4.10	2.79	2.79	4.40	5.32	5.32	100 A 499
LESS THAN 100	27	3.03	2.44	2.44	2.44	3.45	3.80	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								UNION ET NON-UNION
UNION RATES	65	3.26	2.79	2.79	3.08	3.08	5.32	TAUX D'UNION
NON-UNION RATES	23	2.76	2.44	2.44	2.44	3.10	3.64	TAUX DE NON-UNION

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1974 - 1ER OCTOBRE

LABOURERS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIAN	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	MANOEUVRES
LABOURER, NON-PRODUCTION=M			HOURLY / HORAIRE					MANOEUVRE NON AFFECTE A LA PROD-H
ALL INDUSTRIES	85	3.01	2.21	2.63	3.05	3.23	3.23	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GRUPE INDUSTRIEL
MANUFACTURING	30	3.55	2.40	3.23	3.23	4.82	4.82	FABRICATION
NON-MANUFACTURING	55	2.72	2.21	2.21	3.05	3.05	3.11	AUTRES QUE FABRICATION
TRANSPORTATION	32	3.06	3.05	3.05	3.05	3.11	3.11	TRANSPORTS
SERVICE	11	2.29	1.75	1.75	2.63	2.86	2.86	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	38	3.44	2.63	3.22	3.23	3.23	4.82	100 A 499
LESS THAN 100	35	2.82	1.75	3.05	3.05	3.05	3.11	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								UNION ET NON-UNION
UNION RATES	70	3.13	2.21	2.86	3.05	3.23	4.82	TAUX D'UNION
NON-UNION RATES	15	2.47	1.75	1.75	2.40	3.11	3.11	TAUX DE NON-UNION

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1974 - 1ER OCTOBRE

38.WHOLESALE TRADE	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIAN	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	38.COMMERCE DE GROS
MATERIAL HANDLER,GENERAL-M			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					MANUTENTIONNAIRE,EN GENERAL-H
INDUSTRY	14	106	70	100	108	119	119	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	14	106	70	100	108	119	119	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
ORDER FILLER-M								COMMIS A L'EXECUTION DES COMMANDES-H
INDUSTRY	14	119	80	120	124	124	130	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	14	119	80	120	124	124	130	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
SALESMAN,WHOLESALE-M								VENDEUR-GROS
INDUSTRY	10	154	100	105	120	223	225	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	10	154	100	105	120	223	225	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
TRUCK DRIVER,LIGHT & HEAVY-M			HOURLY / HORAIRE					CHAUFFEUR DE CAMION,CAMIONNETTE
INDUSTRY	19	2.58	2.44	2.44	2.44	2.63	3.10	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	19	2.58	2.44	2.44	2.44	2.63	3.10	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1974 - 1ER OCTOBRE

41.RETAIL TRADE-OTHER	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIAN	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	41.COMMERCE DE DETAIL-AUTRE
CASHIER-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					CAISSIERE
INDUSTRY	30	81	70	74	80	86	90	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	30	81	70	74	80	86	90	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
RECEIVING CLERK-M								RECEPTIONNAIRE-H
INDUSTRY	6	114	90	110	110	120	140	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	5	113	90	110	110	115	140	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
SALESPERSON, CLASS A-F								COMMIS VENDEUSE, CLASSE A
INDUSTRY	65	83	70	78	82	90	92	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	33	83	70	70	82	92	95	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1974 - 1ER OCTOBRE

42.HOSPITALS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER	1ST QUARTILE 1ER	MEDIAN MEDIAN	3RD QUARTILE 3E	9TH DECILE 9E	42.HOPITAUX
CHAMBERMAID			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					FEMME DE CHAMBRE
INDUSTRY	90	86	83	83	83	87	94	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	59	88	83	83	83	94	94	100 A 499
LESS THAN 100	31	84	83	83	83	83	83	MOINS DE 100
COOK, INSTITUTION-F								CUISINIERE, ETABLISSEMENT COMMUNAUTAIRE
INDUSTRY	11	104	92	98	98	112	115	INDUSTRIE
LAUNDRYWOMAN, LIGHT DUTIES								PREPOSEE DE RUANDERIE, TRAVAUX LEGERS
INDUSTRY	9	95	87	94	94	94	111	INDUSTRIE
NURSE AIDE-F								AIDE-INFIRMIERE
INDUSTRY	48	96	90	90	98	98	98	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	37	95	90	90	98	98	98	100 A 499
LESS THAN 100	11	97	98	98	98	98	98	MOINS DE 100
NURSE, GENERAL DUTY-F								INFIRMIERE
INDUSTRY	129	160	137	150	156	167	187	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	103	159	144	150	156	167	175	100 A 499
LESS THAN 100	26	164	131	150	156	173	194	MOINS DE 100
NURSING ASSISTANT-F								INFIRMIERE AUXILIAIRE
INDUSTRY	89	112	102	102	110	117	122	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	65	114	102	108	112	122	122	100 A 499
LESS THAN 100	24	106	102	102	110	110	110	MOINS DE 100

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1974 - 1ER OCTOBRE

42.HOSPITALS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIAN	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	42.HOPITAUX
ORDERLY, CERTIFIED-M			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					GARCON DE SALLE D'HOPITAL, CERTIFIE
INDUSTRY	35	101	98	98	98	98	110	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE								GRUSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	29	101	98	98	98	98	115	100 A 499
LESS THAN 100	6	98	98	98	98	98	98	MOINS DE 100
ORDERLY, UNCERTIFIED-M								GARCON DE SALLE D'HOPITAL, NON-CERTIFIE
INDUSTRY	7	90	90	90	90	90	90	INDUSTRIE
SEAMSTRESS, LINEN ROOM								OUVRIERE COUTURIERE A LA LINGERIE
INDUSTRY	5	93	87	90	90	99	99	INDUSTRIE

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES REGULIERES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1974- 1ER OCTOBRE

OFFICE EMPLOYEES	TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFACTURING FABRICATION	TRANSPORTATION TRANSPORTS	TRADE COMMERCE	FINANCE FINANCE	PUBLIC ADMIN. ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	EMPLOIS DE BUREAU
NUMBER OF REPORTING UNITS	41	3	4	18	4	2	6	NOMBRE D'ETABLISSEMENTS
NUMBER OF EMPLOYEES	2,335	111	66	124	237	1,663	70	NOMBRE D'EMPLOIS
HOURS PER WEEK	%	%	%	%	%	%	%	HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0	-	-	-	-	-	-	-	MOINS DE 35.0
35.0	2.6	0.9	9.1	16.1	12.2	-	-	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5	0.3	-	-	5.6	-	-	-	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5	89.3	59.5	72.7	26.6	76.8	100.0	68.6	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0	7.0	39.6	18.2	38.7	11.0	-	28.6	40.0
OVER 40.0	0.1	-	-	-	-	-	2.9	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK								JOURS PAR SEMAINE
4.0	-	-	-	-	-	-	-	4.0
5.0	98.7	100.0	90.9	79.8	100.0	100.0	100.0	5.0
OTHER UNDER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5	0.4	-	-	7.3	-	-	-	5.5
OVER 5.5	0.3	-	9.1	-	-	-	-	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY								HEURES PAR JOURS
UNDER 7.0	0.4	-	9.1	3.2	-	-	-	MOINS DE 7.0
7.0	2.7	0.9	9.1	18.5	12.2	-	-	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5	89.4	59.5	72.7	28.2	76.8	100.0	68.6	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0	6.6	39.6	9.1	37.1	11.0	-	28.6	8.0
OVER 8.0	0.1	-	-	-	-	-	2.9	PLUS DE 8.0
NO STANDARD HOURS REPORTED	0.7	-	-	12.9	-	-	-	AUCUNE HEURE REGULIERE
AVERAGE HOURS PER WEEK	37.6	38.5	37.7	38.1	37.5	37.5	38.5	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES REGULIERES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1974- 1ER OCTOBRE

NON-OFFICE EMPLOYEES	TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFACTURING FABRICATION	TRANSPORTATION TRANSPORTS	TRADE COMMERCE	FINANCE FINANCE	PUBLIC ADMIN. ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	EMPLOIS HORS DES BUREAUX
NUMBER OF REPORTING UNITS	37	3	5	15	-	2	8	NOMBRE D'ETABLISSEMENTS
NUMBER OF EMPLOYEES	2,224	203	200	196	-	980	298	NOMBRE D'EMPLOIS
	%	%	%	%	%	%	%	
HOURS PER WEEK								HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0	0.1	-	-	1.0	-	-	-	MOINS DE 35.0
35.0	-	-	-	-	-	-	-	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5	1.5	-	-	3.1	-	-	9.4	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0	92.4	100.0	83.0	61.7	-	100.0	80.5	40.0
OVER 40.0	1.9	-	6.5	-	-	-	10.1	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK								JOURS PAR SEMAINE
4.0	-	-	-	-	-	-	-	4.0
5.0	92.9	100.0	77.0	59.2	-	100.0	89.9	5.0
OTHER UNDER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5	1.2	-	6.5	6.6	-	-	-	5.5
OVER 5.5	1.9	-	6.0	-	-	-	10.1	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY								HEURES PAR JOURS
UNDER 7.0	0.6	-	6.0	1.0	-	-	-	MOINS DE 7.0
7.0	-	-	-	-	-	-	-	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5	2.1	-	-	9.7	-	-	9.4	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0	93.3	100.0	83.5	55.1	-	100.0	90.6	8.0
OVER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 8.0
NO STANDARD HOURS REPORTED	4.0	-	10.5	34.2	-	-	-	AUCUNE HEURE REGULIERE
AVERAGE HOURS PER WEEK	40.1	40.0	40.3	39.7	-	40.0	40.6	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES REGULIERES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1974- 1ER OCTOBRE

OTHER EMPLOYEES	TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFACTURING FABRICATION	TRANSPORTATION TRANSPORTS	TRADE COMMERCE	FINANCE FINANCE	PUBLIC ADMIN. ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	AUTRES EMPLOIS
NUMBER OF REPORTING UNITS	21	-	1	15	-	-	5	NOMBRE D'ETABLISSEMENTS
NUMBER OF EMPLOYEES	918	-	126	462	-	-	330	NOMBRE D'EMPLOIS
	%	%	%	%	%	%	%	
HOURS PER WEEK								HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0	-	-	-	-	-	-	-	MOINS DE 35.0
35.0	3.9	-	-	7.8	-	-	-	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5	3.1	-	-	6.1	-	-	-	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5	2.6	-	-	5.2	-	-	-	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0	71.4	-	100.0	43.1	-	-	100.0	40.0
OVER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK								JOURS PAR SEMAINE
4.0	-	-	-	-	-	-	-	4.0
5.0	77.9	-	100.0	56.1	-	-	100.0	5.0
OTHER UNDER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5	3.1	-	-	6.1	-	-	-	5.5
OVER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY								HEURES PAR JOURS
UNDER 7.0	3.1	-	-	6.1	-	-	-	MOINS DE 7.0
7.0	3.9	-	-	7.8	-	-	-	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5	2.6	-	-	5.2	-	-	-	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0	71.4	-	100.0	43.1	-	-	100.0	8.0
OVER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 8.0
NO STANDARD HOURS REPORTED	19.1	-	-	37.9	-	-	-	AUCUNE HEURE REGULIERE
AVERAGE HOURS PER WEEK	39.5	-	40.0	38.8	-	-	40.0	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

Methods and Scope of SurveyMéthode et cadre de l'enquête

The survey, covering all establishments in Canada with 20 or more employees, is conducted by means of a reporting form which is mailed to employers. The form includes, for each occupation surveyed, a short description of the work characteristically performed.

These occupational descriptions are based on the Canadian Classification and Dictionary of Occupations, commonly referred to as the "C.C.D.O.", which was developed and published by the Canada Department of Manpower and Immigration in collaboration with Statistics Canada.

The occupational descriptions included in the reporting schedules are designed to help employers identify the specific jobs for which wage information is requested. The descriptions are not to be construed as "standards" for jobs in any particular establishment or industry, as the specific duties and work loads involved in some occupations may vary slightly from plant to plant, as well as from industry to industry.

The most important criteria used in selecting the occupations to be surveyed are the following: numerical importance, prevalence throughout the industry or community, importance in the production process, and capability of clear definition.

Employers are asked to submit returns on the basis of "establishment" rather than for "company" or "enterprise", as many companies are of a multiple-unit type having one or more branches in different localities. Moreover, because of the variety of products made by some companies all branches of the company may not come under the same industrial classification, as defined by Statistics Canada.

The wage statistics generally apply to the last normal pay period preceding October 1 in the survey year. The term "normal pay period" means a pay

L'enquête, qui porte sur tous les établissements au Canada ayant 20 employés ou plus, est menée par la poste au moyen d'un questionnaire adressé aux employeurs. Dans tous les cas, pour chaque occupation visée par l'enquête, le questionnaire renferme une brève description du travail qui lui est particulier.

Ces descriptions d'occupations sont fondées sur la "Classification canadienne descriptive des professions", qu'on appelle communément "C.C.D.P.", qui a été établie et publiée par le ministère de la Main-d'oeuvre et de l'Immigration en collaboration avec Statistique Canada.

Ces descriptions d'occupations incorporées dans le questionnaire ont pour but d'aider les employeurs à identifier les emplois particuliers pour lesquels des renseignements sur les taux de salaire sont demandés. Ces descriptions ne doivent pas être considérées comme étant des "normes" pour les emplois d'une industrie ou d'un établissement en particulier, étant donné que les fonctions et la somme de travail propres à certains emplois peuvent varier légèrement d'un établissement à l'autre et d'une industrie à l'autre.

Les critères les plus importants auxquels on a eu recours dans le choix des occupations à inclure dans l'enquête sont les suivants: l'importance numérique, la prédominance dans l'industrie ou la collectivité, l'importance dans le procédé de production et la possibilité d'en donner une définition précise.

On demande aux employeurs de faire rapport pour "l'établissement" plutôt que pour "l'entreprise ou la compagnie", car bon nombre de compagnies comptent plusieurs établissements ayant une succursale ou plus dans diverses localités. De plus, à cause de la diversité des produits fabriqués par certaines compagnies, il se peut que toutes les succursales de l'entreprise ne tombent pas dans la même classification industrielle définie par Statistique Canada.

La statistique des salaires s'applique généralement à la dernière période normale de paye précédant le 1er octobre de l'année de l'enquête.

period in which there were no strikes, unusual layoffs or other abnormal conditions. Wage changes occurring on or after October 1 are not included, even where such changes are made retroactive.

Nature and Content of the Tables

The wage information contained in this report is presented mainly in two types of tables. Where the criteria for publications are met, the first group of tables, which present the cross-industry occupations, show for each selected occupation, the number of employees, the average, the 1st and 9th deciles, the median, and the 1st and 3rd quartiles for all industries surveyed in the community. The data are also shown separately for the following industry divisions: Manufacturing; Transportation, Communication and other Utilities; Trade; Finance, Insurance and Real Estate; Public Administration and Service. Combined figures for the latter five industry divisions are also shown under the heading "Non-Manufacturing", which also includes Logging and Mining even though figures are not published for these two groups separately. In addition, similar information as described above, averages, deciles, etc., is shown on a union/non-union basis and by establishment size for each of the selected occupations. The wage information published applies to selected office occupations, maintenance trades, service occupations and non-production labourers.

The second main group of tables, which present non-office occupations for a number of selected industries show, where the criteria for publications are met, the number of employees, the average, the 1st and 9th deciles, the median, and the 1st and 3rd quartiles by occupation for the industry as a whole as well as by size of establishment. Information, where applicable, is shown separately for time and incentive methods of wage payments. The wage information published applies to selected occupations characteristic of each specific industry surveyed within the community.

L'expression "période normale de paye" signifie une période exempte de grèves, de mises à pied exceptionnelles ou d'autres conditions anormales. Les changements dans les salaires apportés le 1er octobre ou après ne sont pas reflétés, même quand leur effet est rétroactif.

Nature et contenu des tableaux

Les renseignements sur les salaires contenus dans le présent rapport sont présentés principalement dans deux séries de tableaux. Lorsque les conditions de publication sont respectées, la première série de tableaux, qui présente les occupations pour l'ensemble de l'industrie, donne pour chaque occupation choisie le nombre d'employés, la moyenne, le 1er et le 9e déciles, la médiane, ainsi que le 1er et le 3e quartiles pour toutes les industries visées dans la collectivité. Il y a également des données distinctes pour les groupes d'industries suivants: fabrication; transports, communications et autres services d'utilité publique; commerce, finance, assurances et immeuble; administration publique et services. Les chiffres réunis pour ces cinq dernières branches d'industries paraissent également sous la rubrique "Autres que fabrication", qui comprend également l'abattage et les mines, bien que les données pour ces deux groupes ne soient pas publiées séparément. De plus, des renseignements semblables à ceux qui sont mentionnés ci-dessus, c'est-à-dire moyennes, déciles, etc., sont donnés d'après l'affiliation syndicale et la taille de l'établissement pour chacune des occupations choisies. Les renseignements publiés sur les salaires s'appliquent à certaines occupations choisies dans les bureaux, l'entretien, les services et aux manoeuvres non affectés à la production.

La deuxième grande série de tableaux, qui présente les occupations hors des bureaux dans un certain nombre d'industries choisies, donne, là où les conditions de publication sont respectées, le nombre d'employés, la moyenne, le 1er et le 9e déciles, la médiane et le 1er et le 3e quartiles, d'après l'occupation pour l'industrie en général, et selon la taille de l'établissement. Au besoin, les renseignements sont donnés séparément pour les méthodes de rémunération au temps et au rendement. Les renseignements publiés sur les salaires s'appliquent à des occupations choisies particulières à chacune des industries de la collectivité visée par l'enquête.

Additional tables for Montreal, Toronto, Winnipeg and Vancouver show the frequency distribution of employees for the cross-industry occupations at specific wage or salary intervals for all industries combined.

Three separate tables present standard hours of work per day and per week as well as days per week for Office, Non-Office, and "Other" employees. The information is shown in the form of percentages for the incidence of each condition of work, that is, a breakdown of what is considered a normal work week in terms of hours of work per day, per week and days per week. In addition, the average of standard hours per week is also shown for the industry as a whole as well as for the main industry groups such as Manufacturing, Transportation, Trade, etc.

The percentage shown for a given condition, e.g., 40 hours per week, indicates the proportion that the number of employees in establishments reporting this condition (40 hours per week) bears to the total number of employees in all the establishments having responded to the survey. The survey coverage is indicated at the top of each table.

The heading "Public Administration" in the cross-industry tables includes the municipal, provincial and federal levels of government. Under the heading "Service" are included establishments meeting the minimum size criterion in the following major groups: Recreational Services; Service to Business Management; Personal Services; and Miscellaneous Services. The groups, Education and Related Services and Religious Services are not covered, while in the Health and Welfare Services group only Hospitals are included.

The definition of the areas included in this report is based on the Metropolitan and Community Areas as defined by Statistics Canada.

D'autres tableaux pour Montréal, Toronto, Winnipeg et Vancouver donnent la répartition des employés dans les occupations pour l'ensemble de l'industrie, à des échelons de salaire ou de traitement précis pour toutes les industries combinées.

Trois tableaux distincts indiquent la durée normale du travail par jour et par semaine, de même que le nombre de jours de travail par semaine pour le personnel de bureau, le personnel hors des bureaux et les "autres" employés. Les renseignements sont donnés sous forme de pourcentages pour la fréquence de chacune des conditions de travail, c'est-à-dire une décomposition de ce qui est considéré comme une semaine normale de travail, en fonction des heures de travail par jour, par semaine et du nombre de jours ouvrés par semaine. De plus, la durée normale moyenne du travail par semaine est donnée pour l'industrie en général, de même que pour les principaux groupes d'industries, par exemple, la fabrication, les transports, le commerce, etc.

Le pourcentage mentionné pour une condition donnée, par exemple 40 heures par semaine, indique la proportion d'employés dans les établissements qui ont fait rapport de cette condition (40 heures par semaine) par rapport au nombre total d'employés dans tous les établissements qui ont participé à l'enquête. Le cadre de l'enquête est indiqué au début de chaque tableau.

La rubrique "Administration publique" dans les tableaux pour l'ensemble des industries couvre les administrations locales, provinciales et fédérale. Sous la rubrique "Services" sont groupés les établissements qui satisfont au critère concernant la taille minimale dans les groupes suivants: services récréatifs, services à la gestion des entreprises, services personnels et services divers. Les groupes, "enseignement et services connexes" et "organismes religieux" sont exclus, alors que dans le groupe "services de santé et de bien-être" seuls les hôpitaux sont inclus.

La définition des territoires inclus dans le présent rapport se fonde sur le concept de la région métropolitaine et de la collectivité selon la définition qu'en donne Statistique Canada.

Explanation of Terms and Concepts

Average Wage Rate (Time Work) and Average Straight-Time Earnings (Piece and Incentive Work)

The wage rates of time workers and the straight-time earnings of piece and other incentive workers are tabulated separately. In industries where both methods of wage payment are common, separate data are provided for time and incentive workers; otherwise, only time rates are shown.

The term "Average Wage Rate" as used in this report, means the weighted average of straight-time rates paid on a time basis in an occupation. "Average Straight-Time Earnings" is similarly defined, except that it applies to earnings paid to incentive workers under piecework or other incentive methods of wage payment. To obtain these averages, the wage rates or earnings in an occupation are multiplied (weighted) by the number of employees receiving each rate, the sum of these products then being divided by the total number of employees reported in the occupation.

First Decile (D1)

In a distribution of observations arranged in ascending order of value, the first decile is the point above which 10 per cent and below which 90 per cent of total observations fall. More precisely, it is the point in the distribution represented by $\frac{n+1}{10}$, where "n" is the total number of observations.

First Quartile Rate (Q1)

In a distribution of observations arranged in ascending order of value, the first quartile is the point above which 25 per cent and below which 75 per cent of the total observations fall. More precisely, it is the point in the distribution represented by $\frac{n+1}{4}$, where "n" is the total number of observations.

Explication des termes et des concepts

Taux de salaire moyen (travail au temps) et gains normaux moyens (travail à la pièce et au rendement)

Les taux de salaire des travailleurs rémunérés au temps et les gains normaux des travailleurs rémunérés à la pièce ou selon un autre mode de rémunération au rendement sont établis séparément. Dans les industries où les deux modes de rémunération sont courants, les données sont indiquées séparément pour les travailleurs rémunérés au temps et les travailleurs rémunérés au rendement; autrement, seuls les taux au temps sont indiqués.

L'expression "taux de salaire moyen" utilisée dans le présent rapport indique une moyenne pondérée des taux normaux payés au temps, dans une occupation donnée. L'expression "gains moyens normaux" est définie de la même façon, sauf qu'elle s'applique aux gains des travailleurs rémunérés à la pièce ou selon un autre mode de rémunération au rendement. On obtient ces moyennes en multipliant (pondérant) les taux de salaire ou les gains propres à une occupation par le nombre de travailleurs rémunérés à chacun des taux, puis en divisant le produit ainsi obtenu par le nombre total de travailleurs dans l'occupation considérée.

Premier décile (D1)

Dans une répartition des observations selon un ordre croissant de valeur, le premier décile est le point au-dessus duquel se trouvent 10 p. 100 des observations et au-dessous duquel se trouvent 90 p. 100 des observations. Plus précisément, c'est le point de la répartition représenté par $\frac{n+1}{10}$, où "n" représente le nombre total d'observations.

Taux de premier quartile (Q1)

Dans une répartition des observations selon un ordre croissant de valeur, le premier quartile est le point au-dessus duquel se trouvent 25 p. 100 des observations et au-dessous duquel se trouvent 75 p. 100 des observations. Plus précisément, c'est le point de la répartition représenté par $\frac{n+1}{4}$, où "n" représente le nombre total d'observations.

Median Rate

In a distribution of observations arranged in ascending order of value, the median is the point above and below which 50 per cent of the total observations fall. More precisely, it is the point in the distribution represented by $\frac{n+1}{2}$, where "n" is the total number of observations.

Third Quartile Rate (Q3)

In a distribution of observations arranged in ascending order of value, the third quartile is the point above which 75 per cent and below which 25 per cent of the total observations fall. More precisely, it is the point in the distribution represented by $3\frac{(n+1)}{4}$, where "n" is the total number of observations.

Ninth Decile (D9)

In a distribution of observations arranged in ascending order of value, the ninth decile is the point above which 90 per cent and below which 10 per cent of the total observations fall. More precisely, it is the point in the distribution represented by $9\frac{(n+1)}{10}$, where "n" is the total number of observations.

Standard Hours

Standard hours per week refer to the number of hours per week normally scheduled for the majority of Office, Non-Office and "Other" employees in an establishment and during which straight-time or regular wage rates are paid.

The information in the tables is shown in the form of percentages. For each of the three categories of employees the percentage shown for a given condition, e.g., 40 hours per week, is obtained by adding the number of employees in establishments reporting that standard work week (40 hours) and expressing the sum as a proportion to the total number of employees, by category, in all establishments having reported to the survey. All percentages are rounded to the nearest whole number. For this reason, the sum of percentages showing the incidence

Médiane

Dans une répartition des observations selon un ordre croissant de valeur, la médiane est le point au-dessus et au-dessous duquel se trouvent 50 p. 100 des observations. Plus précisément, c'est le point de la répartition représenté par $\frac{n+1}{2}$, où "n" représente le nombre total d'observations.

Taux de troisième quartile (Q3)

Dans une répartition des observations selon un ordre croissant de valeur, le troisième quartile est le point au-dessus duquel se trouvent 75 p. 100 des observations et au-dessous duquel se trouvent 25 p. 100 des observations. Plus précisément, c'est le point de la répartition représenté par $3\frac{(n+1)}{4}$, où "n" représente le nombre total d'observations.

Neuvième décile (D9)

Dans une répartition des observations selon un ordre croissant de valeur, le neuvième décile est le point au-dessus duquel se trouvent 90 p. 100 des observations et au-dessous duquel se trouvent 10 p. 100 des observations. Plus précisément, c'est le point de la répartition représenté par $9\frac{(n+1)}{10}$, où "n" représente le nombre total d'observations.

Durée normale

Par durée hebdomadaire normale, on entend le nombre d'heures par semaine normalement assignées à la majorité des employés de bureau, hors des bureaux et "autres" employés de l'établissement durant lesquelles les taux normaux de salaire sont accordés.

Les renseignements fournis dans les tableaux sont représentés sous forme de pourcentages. Pour chacune des trois catégories d'employés, le pourcentage indiqué pour une condition donnée, par exemple 40 heures de travail par semaine, est obtenu en additionnant le nombre d'employés dans les établissements ayant fait état de la semaine normale de travail (40 heures) et en exprimant la somme ainsi obtenue en tant que proportion du nombre total d'employés, par catégorie, dans tous les établissements qui ont répondu à l'enquête. Tous les

of the characteristics of a given standard work week may not always exactly equal the overall percentage incidence of the condition.

In addition to percentages, averages of standard hours of work per week are also shown. These averages of standard hours are obtained for each category of employees by multiplying (weighting) the number of standard hours by the number of employees reported for each category in each establishment, and dividing the sum of the products by the total number of employees.

The Unit Surveyed

The "reporting unit" or "establishment" is defined by Statistics Canada as "the operating entity capable of reporting all elements of basic industrial statistics" and this definition is basically the one used in the Canada Department of Labour surveys of wages and salaries. In a few cases, however, the reporting unit for the survey may be a subdivision or a combination of establishments, depending on the location of information on wage rates and salaries within the firm. The reporting unit is thus, in most cases, a separate firm, though many large, multi-establishment companies are subdivided into reporting units according to the different industrial activities engaged in or the different geographical locations of the establishments.

Industrial Classification

Employers are classified on the basis of their primary industrial activity as defined in the Standard Industrial Classification Manual of Statistics Canada. The method of classifying particular employers or establishments by industry is described in the introduction to the above-mentioned Manual.

Office Employees

Respondents are asked to include as "office" employees, supervisory, professional and technical

pourcentages sont arrondis au nombre entier le plus près. Pour cette raison, la somme des pourcentages indiquant l'incidence des caractéristiques d'une semaine normale de travail donnée peut ne pas toujours correspondre exactement à l'incidence du pourcentage général pour la condition donnée.

Outre les pourcentages, des tableaux présentent les moyennes des heures normales de travail par semaine. Ces moyennes d'heures normales sont obtenues, pour chaque catégorie d'employés, en multipliant (pondérant) le nombre d'heures normales par le nombre d'employés indiqué pour chaque catégorie dans chaque établissement, et en divisant la somme des produits ainsi obtenus par le nombre total d'employés.

L'élément visé par l'enquête

Le "déclarant" ou "l'établissement" est défini par Statistique Canada comme étant "l'entité exploitante pouvant faire rapport sur tous les éléments de la statistique industrielle de base" et cette définition est essentiellement celle qu'utilise le ministère du Travail du Canada dans ses enquêtes sur les salaires et les traitements. Toutefois, dans quelques cas, le déclarant dans l'enquête peut être une subdivision ou une combinaison d'établissements, selon la disponibilité des renseignements sur les salaires et les traitements dans l'entreprise. Ainsi, le déclarant est, dans la plupart des cas, une entreprise distincte même si plusieurs grandes entreprises à établissements multiples sont subdivisées en plusieurs déclarants selon leurs activités industrielles ou la situation géographique des établissements.

Classification des industries

Les employeurs sont classifiés d'après leur activité industrielle principale selon la définition que donne la Classification type des industries publiée par Statistique Canada. La méthode de classification des employeurs et des établissements selon les industries est décrite dans l'introduction à la publication susmentionnée.

Employés de bureau

On demande aux répondants d'inclure parmi les employés de bureau le personnel technique,

staff, and personnel engaged in clerical, accounting, secretarial, sales, executive and administrative activities.

Non-Office Employees

Respondents to the survey are asked to include as "non-office" employees those non-supervisory workers directly engaged in the production of goods or services and the provision of maintenance and auxiliary services closely associated with production operations.

Other Employees

"Other" employees are found in four industry groupings. In transportation industries, "other" employees include all those travelling with the mode of conveyance (i.e., OPERATING EMPLOYEES) such as pilot, co-pilot, driver, ship's officer, conductor, etc. In trade, "other" employees include those engaged in the actual selling of goods (i.e., SALES STAFF). In hospitals, the "other" category includes NURSING and TECHNICAL STAFF. Finally, in local administration, "other" employees refer to FIREMEN and POLICEMEN.

Union/Non-Union

Employers were asked for each of their cross-industry occupations for which they had reported employees and rates, to indicate whether or not 50 per cent or more of these employees were covered by a collective agreement. For purposes of this report, only the figures for those occupations where it was indicated that 50 per cent or more of the employees were covered by a collective agreement were included in the union category. Where it was indicated that less than 50 per cent were covered, the figures reported were included in the non-union category.

professionnel et de surveillance, ainsi que les employés affectés à des travaux d'écritures, de comptabilité, de secrétariat, de ventes ou à des fonctions dans les domaines de l'exécution et de l'administration.

Employés hors des bureaux

On demande aux répondants d'inclure parmi les employés hors des bureaux ceux qui n'exercent pas de fonctions de surveillance et qui sont directement affectés à la production de biens et de services et à la fourniture de services d'entretien et de services auxiliaires étroitement associés aux opérations de production.

Autres employés

Les "autres" employés font partie de quatre groupes d'industries. Dans l'industrie du transport, les "autres" employés comprennent tous ceux qui sont affectés aux moyens de transport (c'est-à-dire le PERSONNEL ROULANT), par exemple, les pilotes, les co-pilotes, les conducteurs, les officiers de navire, les chefs de train, etc. Dans l'industrie du commerce, les "autres" employés comprennent ceux qui sont affectés à la vente de marchandises (c'est-à-dire le PERSONNEL DE VENTE). Dans les hôpitaux, la catégorie des "autres" employés groupe les personnes chargées des SOINS AUX MALADES et les TECHNICIENS. Enfin, au niveau de l'administration locale, l'expression "autres" employés s'applique aux POMPIERS et aux AGENTS DE POLICE.

Affiliation syndicale (Syndiqués/Non-syndiqués)

On a demandé aux employeurs d'indiquer, pour chacune de leurs occupations courantes dans l'ensemble de l'industrie, pour lesquelles ils avaient fourni les taux et le nombre d'employés, si la moitié ou plus de ces employés étaient assujettis à une convention collective. Aux fins du présent rapport, seules les données pour les occupations où l'on avait indiqué que la moitié ou plus des employés retenues dans la catégorie des syndiqués. Dans les cas où moins de la moitié des employés étaient visés, les données fournies ont été incluses dans la catégorie des non-syndiqués.

Criteria for Publication

For all statistical measures (average, median, deciles, quartiles) to be published for an occupation, the rates must apply to at least five employees in three establishments, or to 10 or more employees in two establishments, provided that more than 20 per cent of the total number of employees is reported by both establishments.

These criteria are applied for two reasons: to avoid revealing the rates paid by any one establishment and, to ensure a reasonable degree of representativeness of the data.

Characteristics of Statistics of Wage Rates and Straight-Time Earnings

Some important features of the wage data are described below:

- (1) The most common type of time rate for non-office employees is an hourly rate under which the employee is paid a fixed amount for each hour worked. Consequently, in cases where hourly rates are requested on the survey forms, and daily, weekly or monthly rates are reported, the reported rates are converted to an hourly basis. However, daily, weekly or monthly rates are sometimes shown for occupations in industries in which such methods of wage payment are common. When monthly rates are converted to weekly rates, or vice versa, a conversion factor of 4 1/3 weeks per month is used. When weekly rates are converted to hourly rates, the weekly rate (exclusive of overtime or other premiums) is divided by the standard weekly hours of work as reported. All rates include cost-of-living bonus payments where applicable.
- (2) The most common types of straight-time earnings are those based on piece work or various production or incentive bonus systems; other types are based on commission or mileage.

Conditions de publication

Toutes les données statistiques (moyenne, médiane, déciles, quartiles) ne sont publiées relativement à une occupation que si les taux s'appliquent à au moins cinq travailleurs dans trois établissements, ou à 10 travailleurs ou plus dans deux établissements, à condition que les deux établissements accusent plus de 20 p. 100 du total des travailleurs.

Ces conditions s'appliquent pour deux raisons: éviter de révéler les taux de salaire accordés par un établissement en particulier et faire en sorte que les données soient raisonnablement représentatives.

Caractéristiques de la statistique sur les taux de salaire et les gains normaux

Voici quelques-unes des caractéristiques importantes des données sur les salaires:

- 1) Le mode de rémunération au temps le plus répandu dans le cas des employés hors des bureaux est le taux horaire en vertu duquel le travailleur touche un montant déterminé pour chaque heure de travail accomplie. En conséquence, dans le cas où des taux horaires sont demandés sur les formules d'enquête et que des taux journaliers, hebdomadaires ou mensuels sont indiqués, ces taux sont convertis en taux horaires. Toutefois, des taux journaliers, hebdomadaires ou mensuels sont parfois indiqués pour certaines occupations dans des industries où prédomine ce mode de rémunération. Pour convertir les taux mensuels en taux hebdomadaires, ou vice versa, le facteur de conversion est de 4 1/3 semaines par mois. Pour convertir les taux hebdomadaires en taux horaires, on divise le taux hebdomadaire (exclusion faite de la rémunération du travail supplémentaire et des autres primes) par le nombre d'heures normalement fournies par semaine. Tous les taux comprennent les indemnités de vie chère, le cas échéant.
- 2) Les genres de gains normaux les plus répandus sont ceux qui se rapportent au travail à la pièce ou consistent en bonis à la production ou au rendement; d'autres prennent la forme d'une commission ou d'une rémunération au mille.

- (3) Overtime premium rates are not included in the wage figures published. Also excluded are shift differentials, non-production bonuses (except cost-of-living allowance payments), shares in company profits and the monetary value of fringe benefits such as group insurance, sick benefits, uniforms, etc. The rates are derived from the employee's wage before deductions are made for taxes, unemployment insurance contributions, pension payments, etc.
- (4) Where board and lodging are customarily provided without charge, this is indicated. In the case of hotels and restaurants, the monetary value of meals and rooms, where provided free of charge, is included in the rates shown.
- (5) The rates published in this report are those applying to fully qualified employees in the occupations surveyed. Rates for beginners, learners, apprentices, improvers, foremen and lead hands are not included, although rates for helpers, which are sometimes requested on the reporting forms, are shown separately.
- (6) Rates for part-time employees working less than half the standard hours are not included.

- 3) Les taux majorés pour les heures supplémentaires de travail ne sont pas inclus dans les chiffres publiés sur les salaires. Sont également exclus les primes de poste, les bonis non rattachés à la production (sauf les indemnités de vie chère), les parts des bénéfices de l'entreprise, la valeur monétaire des divers avantages complémentaires tels que l'assurance collective, les indemnités en cas de maladie, les uniformes, etc. Les taux sont établis d'après le salaire du travailleur avant les déductions pour impôts, primes d'assurance-chômage, régimes de pension, etc.
- 4) Quand la pension et le logement sont habituellement fournis gratuitement, le fait est indiqué. Dans le cas des hôtels et des restaurants, la valeur monétaire des repas et des chambres fournis gratuitement est incluse dans les taux indiqués.
- 5) Les taux publiés dans le présent rapport sont ceux qui s'appliquent aux employés pleinement qualifiés dans les occupations considérées. Les taux des débutants, stagiaires, apprentis, contremaîtres et chargés de main-d'oeuvre ne sont pas inclus mais ceux des aides sont parfois indiqués séparément.
- 6) Les taux des travailleurs à temps partiel fournissant moins de la moitié des heures normales ne sont pas inclus.

APPENDIX B

Abbreviations Used in Occupational Titles

ADMIN	- ADMINISTRATION
ASSEMBL	- ASSEMBLER
AUT	- AUTOMATIC
BUFF	- BUFFER
CIRC	- CIRCULAR
CL	- CLASS
CLEAN	- CLEANING
COMP	- COMPOSING
CUT	- CUTTING
DRILL-PR	- DRILL-PRESS
EMPLYS	- EMPLOYEES
EQP, EQUIP	- EQUIPMENT
ERECT	- ERECTION
F	- FEMALE
FABRIC	- FABRICATING
HELP	- HELPER
INSP, INSPECT	- INSPECTOR
INSTAL, INSTALL	- INSTALLER OR INSTALLATION
INT	- INTERMEDIATE
JR	- JUNIOR
LAB	- LABORATORY
M	- MALE
MACH	- MACHINE
MECH	- MECHANIC
METALWORK, METALWRK	- METALWORKING
MULT SPIN, SPN, SP	- MULTIPLE SPINDLE
OFF	- OFFICER
OP	- OPERATOR
ORN, ORNAM	- ORNAMENTAL
PLNT, PLT, PL	- PLANT
POLISH	- POLISHER
PR	- PRESS
PRESS	- PRESSING
PRODUCT, PROD	- PRODUCTION
RAD	- RADIO
RECORD	- RECORDING
REPAIR	- REPAIRMAN
RM	- ROOM
SERV	- SERVICE
SGLE SPIN, SPN, SP	- SINGLE SPINDLE
SR	- SENIOR
STRUCT	- STRUCTURAL
TECHN	- TECHNICIAN
TRACT	- TRACTOR
TRAIL	- TRAILOR
TRANSMIT	- TRANSMITTER
WIND	- WINDING
WRK	- WORK

APPENDICE B

Abréviations des titres d'occupations

AERO	- AERONEF
AGR	- AGRICOLE
APP	- APPAREIL
ARCHIT	- ARCHITECTURE
ART	- ARTICLES
CHAUFF	- CHAUFFEUR
CL	- CLASSE
COMP	- COMPOSITION
COMP'EURS	- COMPOSITEURS
COND	- CONDUCTEUR, CONDUCT- TRICE, CONDUITE
CONF	- CONFECTIONNER
CONFEC'EUR	- CONFECTIONNEUR
CONST	- CONSTRUCTION
DECOR	- DECORATIVES
ELECT	- ELECTRIQUE
ELEM	- ELEMENTS
EMPL	- EMPLOYES
ENTRET	- ENTRETIEN
F	- FEMME
FAB	- FABRICATION
GEN	- GENERAL
H	- HOMME
INST	- INSTALLEUR
INSTALL	- INSTALLATION
INTERMED	- INTERMEDIAIRE
LAB	- LABORATOIRE
MACH	- MACHINE
MAT	- MATERIEL
MEC	- MECANICIEN
MET	- METAL
MET'QUES	- METALLIQUES
MULT, MULTI	- MULTIBROCHE
OP	- OPERATEUR, - OPERATRICE
ORNE	- ORNEMENTS
OUV	- OUVRIER
PROD	- PRODUCTION
RAD	- RADIO
REG, REGL	- REGLEUR
REVETE	- REVETEMENT
ROTAT	- ROTATIVE
SEULE	- SEULEMENT
STRUCT	- STRUCTURE
SURV	- SURVEILLANT
TELE	- TELEDIFFUSION
TRACT	- TRACTEUR
VERT	- VERTICALE



LEGEND-LÉGENDE

CENSUS SUBDIVISION — SUBDIVISION DE RECENSEMENT

URBANIZED CORE: NOYAU URBANISÉ

Largest City

Ville principale

Remainder

Le reste

SCALE — ÉCHELLE



NOTE

The chart shown on the opposite page indicates the industries which were surveyed in the 35 communities for which reports are available from the October 1, 1974 Survey of Wage Rates, Salaries and Hours of Labour. This chart was prepared prior to the tabulation of the results of the survey and represents the maximum amount of detail which could be publishable. However, in some instances, it was not possible to publish any information due in part to a low rate of response and in part to the criteria for publication which are applied to the data.

NOTE

Le graphique paraissant au verso de la page ci-dessous donne les industries qui ont fait l'objet de l'enquête dans les 35 collectivités pour lesquelles des rapports sont disponibles par suite de l'enquête sur les taux de salaire, les traitements et les heures de travail, au 1er octobre 1974. Ce graphique a été établi avant que les résultats de l'enquête ne soient mis en tableaux et représente le plus grand nombre possible de détails pouvant être publiés. Dans certains cas, toutefois, il n'a pas été possible de publier des renseignements à cause, d'une part, d'un faible taux de réponse et, d'autre part, des conditions de publication qui sont appliquées aux données.



Labour
Canada

Travail
Canada

CA1 L22

- W1635

wage rates, salaries and hours of labour

Charlottetown

taux de salaire, traitements et heures de travail

october
octobre **75**

*wage rates,
salaries and
hours of labour*

october 1975

Surveys Division
Labour Data Branch
Labour Canada
Ottawa, Canada

Minister: Hon. John Munro
Deputy Minister: T.M. Eberlee

*taux de salaire,
traitements et
heures de travail*

octobre 1975

Division des enquêtes
Données sur le travail
Travail Canada
Ottawa, Canada

Ministre: L'hon. John Munro
Sous-ministre: T.M. Eberlee



Labour
Canada

Travail
Canada

© Minister of Supply and Services Canada 1976

Available by mail from

Printing and Publishing
Supply and Services Canada,
Ottawa, Canada K1A 0S9

or through your bookseller

Catalogue No. L2-5/1975-35 Price: Canada: \$2.00
Other countries: \$2.40

Price subject to change without notice

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1976

En vente par la poste:

Imprimerie et Édition
Approvisionnement et Services Canada,
Ottawa, Canada K1A 0S9

ou chez votre libraire.

Nº de catalogue L2-5/1975-35 Prix: Canada: \$2.00
Autres pays: \$2.40

Prix sujet à changement sans avis préalable

TABLE OF CONTENTS

FOREWORD

CONTENTS OF THE REPORT

TABLE A -

- I - Wage and Salary Rates - Cross-Industry Occupations
- II - Wage and Salary Rates - Industry Occupations

Industries presented in II:

*see footnote at end of table.

- 38. Wholesale Trade
- 41. Other Retail Trade
- 42. Hospitals
- 45. Hotels, under 200 Employees

TABLE B - Standard Hours of Work

- I - Office Employees
- II - Non-Office Employees
- III - "Other" Employees

APPENDIX A - Technical Notes

APPENDIX B - Abbreviations and Symbols Used in Occupational Titles

APPENDIX C - Map of the Metropolitan Area Included in This Report

APPENDIX D - Chart indicating reports available and industrial coverage for each community and Canada.

*The industries listed represent the maximum amount of data which are publishable for this community. (See Technical Notes - page 8 - Criteria for Publication.) Please refer to Appendix "D" for the list of industries which were surveyed within the 30 communities.

TABLE DES MATIERES

AVANT-PROPOS

CONTENU DU RAPPORT

TABEAU A -

- I - Taux de salaire et de traitement - Occupations dans l'ensemble de l'industrie
- II - Taux de salaire et de traitement - Occupations par industrie

Industries présentées dans la partie II:

*voir renvoi à la fin de la table.

- 38. Commerce de gros
- 41. Commerce de détail - autre
- 42. Hôpitaux
- 45. Hôtels - moins de 200 employés

TABEAU B - Durée normale du travail

- I - Employés de bureau
- II - Employés hors des bureaux
- III - "Autres" employés

APPENDICE A - Notes techniques

APPENDICE B - Abréviations et symboles utilisés dans les titres d'occupations

APPENDICE C - Carte de la région métropolitaine comprise dans le présent rapport

APPENDICE D - Graphique indiquant les rapports disponibles et les industries étudiées dans chaque collectivité et au Canada.

*Les industries indiquées représentent le plus grand nombre possible de détails pouvant être publiés pour cette collectivité. (Voir Notes techniques - page 8 - Conditions de publication.) Prière de référer à l'Appendice "D" pour la liste des industries qui ont fait l'objet de l'enquête dans les 30 collectivités.

FOREWORD

This is one of a series of community reports containing information on wage rates, salaries and hours of labour for a number of office and service occupations, maintenance trades, non-production labourers and specific industry jobs. A list of the other communities for which similar reports are available is contained at the end of this document.

The information in this report was obtained through the Department of Labour's October 1, 1975 wage and salary survey, which covers establishments in Canada having 20 or more employees.

The co-operation of the employers responding to the Department's survey is greatly appreciated and we wish to express our thanks to them. We also wish to thank Provincial Departments of Labour for their co-operative efforts in making this report a success.

V. Johnston
Director - Directeur
Labour Data - Données sur le travail

July 1976

AVANT-PROPOS

Le présent rapport fait partie d'une série de rapports de collectivités renfermant des renseignements sur les taux de salaire, les traitements et les heures de travail dans un certain nombre d'occupations dans les secteurs des bureaux, des services et de l'entretien, d'emplois de manoeuvres non affectés à la production et d'emplois d'industries particulières. Une liste des autres collectivités pour lesquelles on peut obtenir des rapports analogues se trouve à la fin du présent document.

Les renseignements dans ce rapport ont été obtenus au moyen de l'enquête du ministère du Travail sur les salaires et les traitements, au 1er octobre 1975, enquête qui vise les établissements du Canada qui ont 20 employés ou plus.

Nous désirons remercier les employeurs qui ont bien voulu collaborer en répondant à l'enquête du ministère. Nous voulons aussi remercier les ministères du Travail provinciaux pour leur collaboration afin d'assurer le succès de ce rapport.

Juillet 1976

CONTENTS OF THE REPORT

This report presents final information on wage rates and salaries in this community for selected cross-industry and specific industry occupations. Information pertaining to standard hours of work for office and non-office employees is also shown. The information covers the last normal pay period prior to October 1, 1975.

The subject matter of this report is as follows:

TABLE A - CROSS-INDUSTRY AND INDUSTRY OCCUPATIONS

This part of the report is presented in two sections. The first section comprises tables of information on clerical, maintenance and service occupations and labourers by major industry group. The tables included here show employment and wage and salary rates for approximately 81 office occupations, maintenance trades, service occupations and non-production labourers, whose duties and responsibilities are similar from one industry to another. The data for these same occupations are also shown on a size of establishment and on a union/non-union basis.

The second section comprises tables of information on occupational wage rates for a selection of non-office occupations in a number of industries. The industries presented in this report were determined to be the most relevant to the community.

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK

This section of the report consists of three tables pertaining to standard hours of work for Office, Non-office and "Other" employees.

APPENDIX A - TECHNICAL NOTES

The Technical Notes outline the scope of the survey and describe the methods used in compiling the information included in the report. They also explain the nature and content of tabular material presented, the terms used in the report, the criteria for publication and the general characteristics of the data.

CONTENU DU RAPPORT

Le présent rapport contient les renseignements finals sur les taux de salaire et les traitements, dans la collectivité, selon des occupations choisies dans l'ensemble de l'industrie et dans certaines industries particulières. Des renseignements sur la durée normale de travail pour les employés de bureau et les employés hors des bureaux sont aussi présentés. Ces renseignements portent sur la dernière période normale de paye antérieure au 1er octobre 1975.

La matière du présent rapport se répartit de la façon suivante:

TABEAU A - OCCUPATIONS DANS L'ENSEMBLE DE L'INDUSTRIE ET PAR INDUSTRIE

Cette partie du rapport est divisée en deux sections. La première section renferme des tableaux de renseignements sur les emplois dans les secteurs des bureaux, de l'entretien et des services et les emplois de manoeuvres, selon des principaux groupes d'industries. Ces tableaux donnent l'emploi, de même que les taux de salaire et de traitement, dans le cas de près de 81 occupations de bureau, métiers de l'entretien, occupations dans les services et travaux de manoeuvres non affectés à la production, dont les tâches et les responsabilités sont semblables d'une industrie à l'autre. Les données relatives à ces mêmes occupations sont également présentées selon la taille de l'établissement et l'affiliation syndicale.

La deuxième section renferme des tableaux de renseignements sur les taux de salaire pour un certain nombre d'occupations hors des bureaux dans certaines industries. Les industries dont on a tenu compte dans le présent rapport ont été jugées les plus en rapport avec la collectivité.

TABEAU B - DUREE NORMALE DU TRAVAIL

Cette section consiste en trois tableaux exposant la durée normale du travail pour les employés de bureau, les employés hors des bureaux et pour les "autres" employés.

APPENDICE A - NOTES TECHNIQUES

Les notes techniques indiquent le cadre de l'enquête et décrivent les méthodes employées pour recueillir les renseignements fournis dans le rapport. Elles expliquent aussi la nature et la matière des tableaux présentés, les termes employés dans le rapport, les conditions de publication et les caractéristiques générales des données.

NOTE

The major industry groups that make up each of the industrial divisions used in the tables are as follows:

1. All Industries - Includes all industries covered in the Manufacturing and Non-Manufacturing industry divisions described below.
2. Manufacturing - Includes the majority of employees in the Manufacturing industries.
3. Non-Manufacturing - Includes Non-Manufacturing industry groups listed below in addition to Logging and Mining.
4. Transportation, etc. - Includes the following industry groups of industries: Transportation (and incidental services); Storage; Communication (radio and television, telephone, telegraph and cable); Electric Power, Gas and Water Utilities.
5. Trade - Includes Wholesale and Retail Trade.
6. Finance - Includes Financial Institutions; Insurance and Real Estate Industries.
7. Public Administration - Includes Federal, Provincial and Municipal governments but not foreign government services in Canada.
8. Services - The most important major groups of industries included are Recreational Services; services to Business Management (accountancy, advertising, engineering, etc.); Universities and Colleges; Personal Services and Miscellaneous Services. In addition, Hospitals are included from the Health and Welfare Services group.

NOTE

La composition industrielle des groupes est la suivante:

1. Toutes les industries - comprend toutes les industries se trouvant dans le cadre des groupes Fabrication et Autres que Fabrication tels que décrits ci-dessous.
2. Fabrication - comprend la majorité des employés dans les industries manufacturières.
3. Autres que Fabrication - comprend les industries autres que fabrication décrites ci-dessous en plus des exploitations forestières et des exploitations minières.
4. Transports, etc. - comprend les groupes industriels suivants: transports et services auxiliaires; entreposage; communication (radio-diffusion et télévision, services téléphoniques, services télégraphiques et de câbles); électricité, gaz et eau.
5. Commerce - comprend le commerce de gros et le commerce de détail.
6. Finance - comprend les entreprises financières et les secteurs de l'assurance et de l'immeuble.
7. Administration publique - comprend les gouvernements fédéral, provinciaux et municipaux. N'inclut pas les services de gouvernements étrangers au Canada.
8. Service - il s'agit surtout ici des services récréatifs, services extérieurs des entreprises (comptabilité, publicité, services techniques, etc.), universités et collèges; services personnels et services divers en plus des hôpitaux du groupe santé et d'oeuvres sociales.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1975 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
ACCOUNTING CLERK, JR-F			WEEKLY / SEMAINE					COMMIS DE COMPTABILITE, JUNIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	23	123	90	100	111	143	155	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GRUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	23	123	90	100	111	143	155	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	8	111	-	-	-	-	-	COMMERCE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	11	119	89	90	112	143	154	100 A 499
LESS THAN 100	9	111	-	-	-	-	-	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	9	128	-	-	-	-	-	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	11	119	100	100	111	130	154	TAUX NON-SYNDIQUES
ACCOUNTING CLERK, JR-M								COMMIS DE COMPTABILITE, JUNIOR-HOMME
ALL INDUSTRIES	8	180	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
ACCOUNTING CLERK, SR-F								COMMIS DE COMPTABILITE, SENIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	11	165	124	128	153	193	201	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GRUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	10	164	116	128	148	193	201	AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	6	152	-	-	-	-	-	100 A 499
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
NON-UNION RATES	5	171	-	-	-	-	-	TAUX NON-SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1975 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE RUPE
ACCOUNTING CLERK,SR-M			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					COMMIS DE COMPTABILITE,SENIOR-HOMME
ALL INDUSTRIES	15	225	184	198	221	260	270	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	10	232	163	203	231	261	270	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	6	230	-	-	-	-	-	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
LESS THAN 100	7	228	-	-	-	-	-	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION UNION RATES	5	222	-	-	-	-	-	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	10	226	184	207	221	254	260	TAUX NON-SYNDIQUES
BOOKKEEPER,SR-F								AIDE-COMPTABLE,SENIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	9	141	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING TRADE	7 5	138 127	- -	- -	- -	- -	- -	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION COMMERCE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	7	138	-	-	-	-	-	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION NON-UNION RATES	9	141	-	-	-	-	-	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX NON-SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION,POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLS.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1975 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER	1ST QUARTILE 1ER	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E	9TH DECILE 9E	EMPLOIS DE BUREAU
CLERK, GENERAL OFFICE, JR-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					COMMIS DE BUREAU, GENERAL, JUNIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	66	119	98	105	122	135	135	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	66	119	98	105	122	135	135	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	7	108	-	-	-	-	-	COMMERCE
FINANCE	20	110	98	100	108	117	119	FINANCE
SERVICE	8	122	-	-	-	-	-	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	32	109	89	98	106	118	133	100 A 499
LESS THAN 100	8	113	-	-	-	-	-	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	38	127	89	125	135	135	142	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	10	110	85	103	110	112	119	TAUX NON-SYNDIQUES
CLERK, GENERAL OFFICE, JR-M								COMMIS DE BUREAU, GENERAL, JUNIOR-HOMME
ALL INDUSTRIES	5	142	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
CLERK, GENERAL OFFICE, INT-F								COMMIS DE BUREAU, GENERAL, INTERMED-F
ALL INDUSTRIES	72	146	124	131	141	166	171	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	67	148	120	133	146	166	176	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	6	118	-	-	-	-	-	COMMERCE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	19	128	115	124	130	133	139	100 A 499
LESS THAN 100	6	118	-	-	-	-	-	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
NON-UNION RATES	9	123	-	-	-	-	-	TAUX NON-SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1975 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
CLERK, GENERAL OFFICE, INT-M			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					COMMIS DE BUREAU, GENERAL, INTERMED-M
ALL INDUSTRIES	66	155	141	152	152	162	176	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	66	155	141	152	152	162	176	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	60	157	152	152	152	162	176	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	60	157	152	152	152	162	176	500 ET PLUS
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	63	155	152	152	152	162	176	TAUX SYNDIQUES
CLERK, GENERAL OFFICE, SR-F								COMMIS DE BUREAU, GENERAL, SENIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	47	167	120	139	181	190	195	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	47	167	120	139	181	190	195	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	7	139	-	-	-	-	-	COMMERCE
FINANCE	15	146	120	120	136	181	206	FINANCE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	11	162	128	136	150	188	206	100 A 499
LESS THAN 100	11	126	120	120	120	140	145	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	26	188	178	184	190	195	195	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	11	126	120	120	120	140	145	TAUX NON-SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1975 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
CLERK, GENERAL OFFICE, SR-M			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					COMMIS DE BUREAU, GENERAL, SENIOR-HOMME
ALL INDUSTRIES	66	180	163	173	181	195	195	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GRUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	66	180	163	173	181	195	195	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	6	177	-	-	-	-	-	COMMERCE
PUBLIC ADMIN	52	182	163	173	184	195	195	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	52	182	163	173	184	195	195	500 ET PLUS
100 TO 499	7	160	-	-	-	-	-	100 A 499
LESS THAN 100	7	184	-	-	-	-	-	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	58	179	163	173	181	195	195	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	7	184	-	-	-	-	-	TAUX NON-SYNDIQUES
COMPUTER OPERATOR, JR-M								OPERATEUR SUR ORDINATEUR-JUNIOR
ALL INDUSTRIES	6	152	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
MACHINE OPERATOR(BB&C), JR-F								OP. DE MACHINES, MEC, CALCUL-JR-F
ALL INDUSTRIES	12	108	90	90	102	123	128	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GRUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	12	108	90	90	102	123	128	AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	8	116	-	-	-	-	-	100 A 499
MACHINE OPERATOR(BB&C), SR-F								OP. DE MACHINES, MEC, CALCUL-SR-F
ALL INDUSTRIES	10	135	110	120	130	152	152	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GRUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	10	135	110	120	130	152	152	AUTRES QUE FABRICATION

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1975 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
MANAGER, ADMINISTRATION-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					DIRECTRICE ADMINISTRATIVE
ALL INDUSTRIES	7	224	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	7	224	-	-	-	-	-	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
MANAGER, ADMINISTRATION-M								DIRECTEUR ADMINISTRATIF
ALL INDUSTRIES	38	281	208	229	253	326	402	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	35	280	208	229	253	326	402	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	7	278	-	-	-	-	-	COMMERCE
PUBLIC ADMIN	18	247	198	208	253	253	326	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	5	374	-	-	-	-	-	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	18	247	198	208	253	253	326	500 ET PLUS
100 TO 499	9	332	-	-	-	-	-	100 A 499
LESS THAN 100	11	294	226	231	262	392	402	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	22	269	208	208	253	287	326	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	15	289	226	240	262	353	392	TAUX NON-SYNDIQUES
PROGRAMMER, SP-M								PROGRAMMEUR, SENIOR
ALL INDUSTRIES	6	289	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1975 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
SECRETARY, JR-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					SECRETAIRE, JUNIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	39	147	108	135	152	162	175	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	38	147	108	135	152	162	175	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	26	160	152	152	152	170	175	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	10	119	108	108	108	125	144	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	26	160	152	152	152	170	175	500 ET PLUS
100 TO 499	11	123	108	108	108	144	145	100 A 499
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	30	157	142	152	152	162	175	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	9	114	-	-	-	-	-	TAUX NON-SYNDIQUES
SECRETARY, SR-F								SECRETAIRE, SENIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	60	158	148	151	158	167	169	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	60	158	148	151	158	167	169	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	35	162	148	158	158	167	167	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	21	152	131	151	151	152	175	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	35	162	148	158	158	167	167	500 ET PLUS
100 TO 499	23	154	131	151	151	169	181	100 A 499
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	46	162	148	158	163	167	176	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	14	145	115	151	151	151	151	TAUX NON-SYNDIQUES

TE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1975 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
STENOGRAPHER, JR-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					STENOGRAPHE, JUNIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	27	131	99	124	133	139	151	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	26	133	113	126	133	139	151	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	14	140	131	139	139	143	151	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	14	140	131	139	139	143	151	500 ET PLUS
100 TO 499	12	124	99	115	126	133	133	100 A 499
UNION AND NON-UNION UNION RATES	22	134	113	133	139	139	151	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX SYNDIQUES
STENOGRAPHER, SR-F								STENOGRAPHE, SENIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	43	136	112	115	144	152	159	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	41	136	112	115	144	152	159	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	20	153	144	144	152	159	164	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	20	153	144	144	152	159	164	500 ET PLUS
100 TO 499	17	119	109	114	114	120	144	100 A 499
LESS THAN 100	6	125	-	-	-	-	-	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION UNION RATES	33	137	109	114	144	155	159	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	7	128	-	-	-	-	-	TAUX NON-SYNDIQUES
STOCK-RECORDS CLERK-M								COMMIS A LA COMPTABILITE DES STOCKS-M
ALL INDUSTRIES	5	158	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	5	158	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1975 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER	1ST QUARTILE 1ER	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E	9TH DECILE 9E	EMPLOIS DE BUREAU
TELEPHONE OPERATOR-F			WEEKLY / HERDOMADAIRE					TELEPHONISTE-FEMME
ALL INDUSTRIES	11	118	100	106	118	124	125	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GRUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	10	118	95	106	111	124	125	AUTRES QUE FABRICATION
SERVICE	5	113	-	-	-	-	-	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	7	111	-	-	-	-	-	100 A 499
LESS THAN 100	4	131	-	-	-	-	-	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
NON-UNION RATES	7	123	-	-	-	-	-	TAUX NON-SYNDIQUES
TYPIST, JR-F								DACTYLOGRAPHE, JUNIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	22	118	87	104	124	133	133	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GRUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	22	118	87	104	124	133	133	AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	12	108	87	87	104	124	124	100 A 499
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	16	120	87	124	125	133	133	TAUX SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX R ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1975 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
TYPIST, SR-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					DACTYLOGRAPHE, SENIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	53	130	100	133	135	138	138	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	53	130	100	133	135	138	138	AUTRES QUE FABRICATION
FINANCE	17	130	106	135	135	135	135	FINANCE
SERVICE	11	112	95	95	100	138	138	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	16	114	95	95	106	133	138	100 A 499
LESS THAN 100	15	132	120	135	135	135	135	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	32	133	99	138	138	138	146	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	17	128	100	135	135	135	135	TAUX NON-SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1975 - 1ER OCTOBRE

MAINTENANCE TRADES	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	METIERS D'ENTRETIENS
CHARPENTER, MAINTENANCE-M			HOURLY / HORAIRE					CHARPENTIER-MENUISIER D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	17	5.42	4.18	4.81	5.27	6.35	6.93	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GRUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	17	5.42	4.18	4.81	5.27	6.35	6.93	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	11	5.92	4.75	5.27	5.77	6.93	6.93	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	6	4.50	-	-	-	-	-	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	11	4.85	4.18	4.75	4.81	5.27	5.40	100 A 499
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	15	5.58	4.75	4.81	5.27	6.35	6.93	TAUX SYNDIQUES
ELECTRICAL REPAIRMAN-M								ELECTRICIEN D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	31	6.36	5.44	6.35	6.50	6.75	6.75	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GRUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	26	6.33	5.29	6.15	6.50	6.75	6.75	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	10	6.80	6.35	6.70	6.75	6.75	6.75	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	20	6.29	5.29	5.53	6.52	6.75	6.75	100 A 499
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	31	6.36	5.44	6.35	6.50	6.75	6.75	TAUX SYNDIQUES
MAINTENANCE MACHINIST-M								REG.COND.MACHINES-OUTILS D'ENTRETIEN-H
ALL INDUSTRIES	10	6.16	5.38	5.54	5.54	6.50	6.50	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GRUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	10	6.16	5.38	5.54	5.54	6.50	6.50	AUTRES QUE FABRICATION
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	9	5.88	-	-	-	-	-	TAUX SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1975 - 1ER OCTOBRE

MAINTENANCE TRADES	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	METIERS D'ENTRETIENS
PAINTER, BRUSH-M			HOURLY /Horaire					PEINTRE AU PINCEAU-M
ALL INDUSTRIES	7	4.32	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP	6	3.99	-	-	-	-	-	GROUPES INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	5	3.86	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION
SERVICE								SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	6	4.26	-	-	-	-	-	100 A 499
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	7	4.32	-	-	-	-	-	TAUX SYNDIQUES
WELDER, MAINTENANCE-M								SOUDEUR D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	12	5.60	5.35	5.54	5.54	5.54	6.52	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPES INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	10	5.42	4.04	5.54	5.54	5.54	5.54	AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	5	5.69	-	-	-	-	-	100 A 499
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	12	5.60	5.35	5.54	5.54	5.54	6.52	TAUX SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1975 - 1ER OCTOBRE

SERVICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	OCCUPATIONS DE SERVICE
BOILER OPERATOR-M			HOURLY / HORAIRE					CONDUCTEUR DE CHAUDIERE
ALL INDUSTRIES	12	5.27	3.87	4.01	5.05	6.11	6.11	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	12	5.27	3.87	4.01	5.05	6.11	6.11	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	11	5.43	4.01	5.05	6.11	6.11	6.11	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
HUSBANDMAN								FEMME DE MENAGE
ALL INDUSTRIES	117	3.64	3.13	3.75	3.75	3.75	3.75	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING SERVICE	117 24	3.64 3.26	3.13 3.13	3.75 3.13	3.75 3.13	3.75 3.27	3.75 3.60	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	25	3.22	3.13	3.13	3.13	3.27	3.60	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
UNION AND NON-UNION UNION RATES	111	3.65	3.13	3.75	3.75	3.75	3.75	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX SYNDIQUES
CLEANER, INDUSTRIAL PLANT-M								NETTOYEUR D'USINE
ALL INDUSTRIES	19	3.65	2.50	3.44	3.75	3.75	5.46	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	17	3.44	2.50	3.44	3.75	3.75	3.75	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
UNION AND NON-UNION UNION RATES	14	3.99	3.75	3.75	3.75	3.75	5.46	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1975 - 1ER OCTOBRE

SERVICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	OCCUPATIONS DE SERVICE
JANITOR-M			HOURLY / HORAIRE					CONCIERGE-H
ALL INDUSTRIES	21	3.20	3.13	3.13	3.13	3.27	3.60	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GRUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	21	3.20	3.13	3.13	3.13	3.27	3.60	AUTRES QUE FABRICATION
SERVICE	19	3.24	3.13	3.13	3.13	3.27	3.60	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	20	3.23	3.13	3.13	3.13	3.27	3.60	100 A 499
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	16	3.14	3.13	3.13	3.13	3.13	3.27	TAUX SYNDIQUES
SECURITY GUARD-M								GARDIEN DE SECURITE
ALL INDUSTRIES	17	3.42	2.37	3.00	3.44	3.68	4.20	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GRUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	14	3.28	2.37	3.00	3.44	3.68	4.09	AUTRES QUE FABRICATION
SERVICE	10	3.38	2.37	3.13	3.44	3.68	3.68	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	15	3.54	3.00	3.13	3.44	3.68	4.20	100 A 499
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
NON-UNION RATES	6	3.22	-	-	-	-	-	TAUX NON-SYNDIQUES
SHIPPING CLERK-M								COMMS A L'EXPEDITION-H
ALL INDUSTRIES	26	5.09	3.14	4.00	5.85	5.85	5.85	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GRUPE INDUSTRIEL
MANUFACTURING	19	5.53	3.14	5.85	5.85	5.85	5.85	FABRICATION
NON-MANUFACTURING	7	3.88	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	21	5.56	4.62	5.85	5.85	5.85	5.85	100 A 499
LESS THAN 100	5	3.09	-	-	-	-	-	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	20	5.61	3.99	5.85	5.85	5.85	5.85	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	6	3.35	-	-	-	-	-	TAUX NON-SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE R, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1975 - 1ER OCTOBRE

SERVICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	OCCUPATIONS DE SERVICE
STATIONARY ENGINEER, 4TH CL-M			HOURLY / HORAIRE				MECANICIEN DE MACHINES FIXES-4E CLASSE	
ALL INDUSTRIES	20	5.26	4.94	5.08	5.31	5.31	6.08	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	17	5.11	4.94	5.08	5.31	5.31	5.31	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	16	5.19	4.94	5.08	5.31	5.31	5.31	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	16	5.19	4.94	5.08	5.31	5.31	5.31	500 ET PLUS
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	20	5.26	4.94	5.08	5.31	5.31	6.08	TAUX SYNDIQUES
TRUCK DRIVER, LIGHT + HEAVY-M								
								CHAUFFEUR DE CAMION, CAMIONNETTE
ALL INDUSTRIES	88	4.38	3.00	3.13	4.73	5.02	6.07	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	78	4.16	3.00	3.00	4.73	5.02	5.02	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	25	3.01	2.40	3.00	3.00	3.00	3.38	COMMERCE
PUBLIC ADMIN	44	4.88	4.73	4.73	5.02	5.02	5.02	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	15	5.25	3.65	3.94	6.07	6.07	6.07	100 A 499
LESS THAN 100	30	3.22	2.40	3.00	3.00	3.38	3.88	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	59	4.97	4.15	4.73	5.02	5.02	6.07	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	26	3.19	2.35	3.00	3.00	3.65	3.88	TAUX NON-SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1975 - 1ER OCTOBRE

LABOURERS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	MANOEUVRES
LABOURER, NON-PRODUCTION=M			HOURLY /Horaire					MANOEUVRE NON AFFECTE A LA PROD-H
ALL INDUSTRIES	45	3.60	2.30	3.20	3.70	3.93	4.13	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	43	3.50	2.30	3.20	3.70	3.93	4.12	AUTRES QUE FABRICATION
TRANSPORT, ETC.	10	3.83	3.70	3.70	3.70	4.12	4.12	TRANSPORTS, ETC.
PUBLIC ADMIN	12	4.00	3.93	3.93	3.93	4.13	4.13	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	21	3.07	2.30	2.30	3.20	3.59	3.65	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	28	3.52	2.30	3.09	3.59	4.12	4.13	100 A 499
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	26	3.85	3.20	3.32	3.93	3.93	4.13	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	16	3.08	2.30	2.30	3.00	3.70	3.70	TAUX NON-SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1975 - 1ER OCTOBRE

38.WHOLESALE TRADE	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	38.COMMERCE DE GROS
MATERIAL HANDLER,GENERAL-M			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					MANUTENTIONNAIRE,EN GENERAL-H
INDUSTRY	24	130	82	120	134	146	146	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	24	130	82	120	134	146	146	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
ORDER FILLER-M								COMMIS A L'EXECUTION DES COMMANDES-H
INDUSTRY	20	113	82	82	130	135	135	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	20	113	82	82	130	135	135	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
RECEIVING CLERK-M								RECEPTIONNAIRE-H
INDUSTRY	9	122	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	9	122	-	-	-	-	-	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
SALESMAN,WHOLESALE-M								VENDEUR-GROS
INDUSTRY	14	174	115	130	160	211	246	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	14	174	115	130	160	211	246	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
TRUCK DRIVER,LIGHT & HEAVY-M			HOURLY / HORAIRE					CHAUFFEUR DE CAMION,CAMIONNETTE
INDUSTRY	25	3.01	2.40	3.00	3.00	3.00	3.38	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	25	3.01	2.40	3.00	3.00	3.00	3.38	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX H ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE H, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION,POUR L'EXPLICATION
DES ABREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1975 - 1ER OCTOBRE

41. RETAIL TRADE-OTHER	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	41. COMMERCE DE DETAIL-AUTRE
CASHIER=F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					CAISSIERE
INDUSTRY	46	111	90	90	94	151	152	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	36	110	90	90	94	120	152	100 A 499
LESS THAN 100	10	116	90	94	94	151	151	MOINS DE 100
RECEIVING CLERK=M								RECEPTIONNAIRE=H
INDUSTRY	4	154	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SALESPERSON, CLASS A=F								COMMIS VENDEUSE, CLASSE A
INDUSTRY	79	100	94	94	98	106	110	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
LESS THAN 100	17	104	94	94	105	105	123	MOINS DE 100
SALESPERSON, CLASS A=M								COMMIS VENDEUR, CLASSE A
INDUSTRY	36	141	105	120	152	152	152	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	36	141	105	120	152	152	152	100 A 499
SALESPERSON, CLASS B=F								COMMIS VENDEUSE, CLASSE B
INDUSTRY	28	92	75	75	75	105	136	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
LESS THAN 100	27	90	75	75	75	105	121	MOINS DE 100

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1975 - 1ER OCTOBRE

41. RETAIL TRADE-OTHER	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE	1ST QUARTILE	MEDIAN	3RD QUARTILE	9TH DECILE	41. COMMERCE DE DETAIL-AUTRE
			1ER DECILE	1ER QUARTILE	MEDIANE	3E QUARTILE	9E DECILE	
SALESPERSON, CLASS B-M			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					COMMIS VENDEUR, CLASSE B
INDUSTRY	72	150	141	152	152	152	152	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	22	145	100	136	150	161	176	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1975 - 1ER OCTOBRE

42.HOSPITALS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	42.HOPITAUX
CHAMBERMAID			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					FEMME DE CHAMBRE
INDUSTRY	80	120	105	113	125	125	125	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	79	119	105	113	125	125	125	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
COOK, INSTITUTION-F								CUISINIERE, ETABLISSEMENT COMMUNAUTATRE
INDUSTRY	10	148	131	138	156	156	156	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	10	148	131	138	156	156	156	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
NURSE AIDE-F								AIDE-INFIRMIERE
INDUSTRY	31	132	109	117	142	142	142	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	31	132	109	117	142	142	142	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
NURSE, GENERAL DUTY-F								INFIRMIERE
INDUSTRY	105	189	161	167	179	193	247	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	98	185	161	167	179	186	235	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
NURSING ASSISTANT-F								INFIRMIERE AUXILIAIRE
INDUSTRY	78	144	126	136	141	154	154	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	72	143	126	136	141	154	154	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1975 - 1ER OCTOBRE

42.HOSPITALS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	42.HOPITAUX
ORDERLY, CERTIFIED-M			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					GARCON DE SALLE D'HOPITAL, CERTIFIE
INDUSTRY	32	137	124	128	142	142	142	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	30	136	124	128	142	142	142	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
ORDERLY, UNCERTIFIED-M								GARCON DE SALLE D'HOPITAL, NON-CERTIFIE
INDUSTRY	5	136	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SEAMSTRESS, LINEN ROOM								OUVRIERE COUTURIERE A LA LINGERIE
INDUSTRY	5	124	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	5	124	-	-	-	-	-	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1975 - 1ER OCTOBRE

45. HOTELS-UNDER 200 EMPL'S	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	45. HOTELS-MOINS DE 200 EMPLOYES
CHAMBERMAID			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					FEMME DE CHAMBRE
INDUSTRY	23	92	81	92	92	96	96	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	23	92	81	92	92	96	96	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
WAITRESS			HOURLY / HORAIRE					SERVEUSE
INDUSTRY	34	2.35	2.30	2.30	2.30	2.39	2.39	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	34	2.35	2.30	2.30	2.30	2.39	2.39	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES NORMALES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1975- 1ER OCTOBRE

OFFICE EMPLOYEES	TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFACTURING FABRICATION	TRANSPORT, ETC TRANSPORT, ETC	TRADE COMMERCE	FINANCE	PUBLIC ADMIN. ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	EMPLOIS DE BUREAU
NUMBER OF REPORTING UNITS	45	1	4	19	4	3	11	NOMBRE D'ETABLISSEMENTS
NUMBER OF EMPLOYEES	2,623	8	69	165	251	1,810	258	NOMBRE D'EMPLOYES
	%	%	%	%	%	%	%	
HOURS PER WEEK								HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0	1.9	-	-	-	-	-	19.0	MOINS DE 35.0
35.0	3.7	12.5	13.0	9.1	13.1	-	14.0	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5	1.2	-	-	1.8	11.6	-	-	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5	84.1	-	84.1	37.6	75.3	100.0	14.3	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0	8.7	87.5	2.9	47.3	-	-	51.6	40.0
OVER 40.0	0.1	-	-	-	-	-	1.2	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK								JOURS PAR SEMAINE
4.0	-	-	-	-	-	-	-	4.0
5.0	99.4	100.0	97.1	90.9	100.0	100.0	100.0	5.0
OTHER UNDER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5	0.4	-	2.9	4.8	-	-	-	5.5
OVER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY								HEURES PAR JOUR
UNDER 7.0	2.0	-	-	1.8	-	-	19.0	MOINS DE 7.0
7.0	3.7	12.5	13.0	9.1	13.1	-	14.0	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5	1.4	-	2.9	3.0	11.6	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5	84.1	-	84.1	37.6	75.3	100.0	14.3	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0	8.5	87.5	-	44.2	-	-	51.6	8.0
OVER 8.0	0.1	-	-	-	-	-	1.2	PLUS DE 8.0
NO STANDARD WORK WEEK	0.3	-	-	4.2	-	-	-	PAS DE SEMAINE NORMALE
AVERAGE HOURS PER WEEK	37.6	39.4	37.3	38.5	37.0	37.5	37.8	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES NORMALES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1975- 1ER OCTOBRE

NON-OFFICE EMPLOYEES	TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFACTURING FABRICATION	TRANSPORT, ETC TRANSPORT, ETC	TRADE COMMERCE	FINANCE	PUBLIC ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	EMPLOIS HORS DES BUREAUX
NUMBER OF REPORTING UNITS	37	1	4	14	-	3	12	NOMBRE D'ETABLISSEMENTS
NUMBER OF EMPLOYEES	2,136	25	190	168	-	953	551	NOMBRE D'EMPLOYES
	%	%	%	%	%	%	%	
HOURS PER WEEK								HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0	-	-	-	-	-	-	-	MOINS DE 35.0
35.0	2.2	-	-	3.0	-	-	7.6	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5	1.5	-	-	1.2	-	-	5.4	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0	91.9	100.0	89.5	87.5	-	100.0	76.0	40.0
OVER 40.0	0.8	-	-	5.4	-	-	1.6	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK								JOURS PAR SEMAINE
4.0	-	-	-	-	-	-	-	4.0
5.0	93.9	100.0	73.7	87.5	-	100.0	89.1	5.0
OTHER UNDER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5	1.8	-	6.8	9.5	-	-	1.6	5.5
OVER 5.5	0.8	-	8.9	-	-	-	-	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY								HEURES PAR JOUR
UNDER 7.0	0.8	-	8.9	-	-	-	-	MOINS DE 7.0
7.0	2.2	-	-	3.0	-	-	7.6	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5	1.4	-	6.8	9.5	-	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5	1.5	-	-	1.2	-	-	5.4	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0	90.2	100.0	73.7	78.0	-	100.0	77.7	8.0
OVER 8.0	0.4	-	-	5.4	-	-	-	PLUS DE 8.0
NO STANDARD WORK WEEK	3.6	-	10.5	3.0	-	-	9.3	PAS DE SEMAINE NORMALE
AVERAGE HOURS PER WEEK	39.9	40.0	40.0	40.0	-	40.0	39.5	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES NORMALES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1975- 1ER OCTOBRE

OTHER EMPLOYEES	TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFACTURING FABRICATION	TRANSPORT, ETC TRANSPORT, ETC	TRADE COMMERCE	FINANCE	PUBLIC ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	AUTRES EMPLOIS
NUMBER OF REPORTING UNITS	23	-	-	17	-	-	6	NOMBRE D'ETABLISSEMENTS
NUMBER OF EMPLOYEES	929	-	-	472	-	-	457	NOMBRE D'EMPLOYES
	%	%	%	%	%	%	%	
HOURS PER WEEK								HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0	-	-	-	-	-	-	-	MOINS DE 35.0
35.0	8.1	-	-	5.5	-	-	10.7	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5	4.6	-	-	9.1	-	-	-	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5	5.6	-	-	11.0	-	-	-	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0	69.1	-	-	49.6	-	-	89.3	40.0
OVER 40.0	3.4	-	-	6.8	-	-	-	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK								JOURS PAR SEMAINE
4.0	-	-	-	-	-	-	-	4.0
5.0	86.2	-	-	72.9	-	-	100.0	5.0
OTHER UNDER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5	4.6	-	-	9.1	-	-	-	5.5
OVER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY								HEURES PAR JOUR
UNDER 7.0	4.6	-	-	9.1	-	-	-	MOINS DE 7.0
7.0	8.1	-	-	5.5	-	-	10.7	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5	5.6	-	-	11.0	-	-	-	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0	69.1	-	-	49.6	-	-	89.3	8.0
OVER 8.0	3.4	-	-	6.8	-	-	-	PLUS DE 8.0
NO STANDARD WORK WEEK	9.1	-	-	18.0	-	-	-	PAS DE SEMAINE NORMALE
AVERAGE HOURS PER WEEK	39.4	-	-	39.3	-	-	39.5	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

TECHNICAL NOTESMethods and Scope of Survey

The survey, covering all establishments in Canada with 20 or more employees, is conducted by means of a reporting form which is mailed to employers. The form includes, for each occupation surveyed, a short description of the work characteristically performed.

These occupational descriptions are based on the Canadian Classification and Dictionary of Occupations, commonly referred to as the "C.C.D.O.", which was developed and published by the Canada Department of Manpower and Immigration in collaboration with Statistics Canada.

The occupational descriptions included in the reporting schedules are designed to help employers identify the specific jobs for which wage information is requested. The descriptions are not to be construed as "standards" for jobs in any particular establishment or industry, as the specific duties and work loads involved in some occupations may vary slightly from plant to plant, as well as from industry to industry.

The most important criteria used in selecting the occupations to be surveyed are the following: numerical importance, prevalence throughout the industry or community, importance in the production process, and capability of clear definition.

Employers are asked to submit returns on the basis of "establishment" rather than for "company" or "enterprise", as many companies are of a multiple-unit type having one or more branches in different localities. Moreover, because of the variety of products made by some companies, all branches of the company may not come under the same industrial classification, as defined by Statistics Canada.

The wage statistics generally apply to the last normal pay period preceding October 1 in the survey year. The term "normal pay period" means a pay period in which there were no strikes, unusual layoffs or other abnormal conditions. Wage changes occurring on or after October 1 are not included, even where such changes are made retroactive.

NOTES TECHNIQUESMéthode et cadre de l'enquête

L'enquête, qui porte sur tous les établissements au Canada ayant 20 employés ou plus, est menée par la poste au moyen d'un questionnaire adressé aux employeurs. Dans tous les cas, pour chaque occupation visée par l'enquête, le questionnaire renferme une brève description du travail qui lui est particulier.

Ces descriptions d'occupations sont fondées sur la "Classification canadienne descriptive des professions", qu'on appelle communément "C.C.D.P.", qui a été établie et publiée par le ministère de la Main-d'oeuvre et de l'Immigration en collaboration avec Statistique Canada.

Ces descriptions d'occupations incorporées dans le questionnaire ont pour but d'aider les employeurs à identifier les emplois particuliers pour lesquels des renseignements sur les taux de salaire sont demandés. Ces descriptions ne doivent pas être considérées comme étant des "normes" pour les emplois d'une industrie ou d'un établissement en particulier, étant donné que les fonctions et la somme de travail propres à certains emplois peuvent varier légèrement d'un établissement à l'autre et d'une industrie à l'autre.

Les critères les plus importants auxquels on a eu recours dans le choix des occupations à inclure dans l'enquête sont les suivants: l'importance numérique, la prédominance dans l'industrie ou la collectivité, l'importance dans le procédé de production et la possibilité d'en donner une définition précise.

On demande aux employeurs de faire rapport pour "l'établissement" plutôt que pour "l'entreprise ou la compagnie", car bon nombre de compagnies comptent plusieurs établissements ayant une succursale ou plus dans diverses localités. De plus, à cause de la diversité des produits fabriqués par certaines compagnies, il se peut que toutes les succursales de l'entreprise ne tombent pas dans la même classification industrielle définie par Statistique Canada.

La statistique des salaires s'applique généralement à la dernière période normale de paye précédant le 1er octobre de l'année de l'enquête. L'expression "période normale de paye" signifie une période exempte de grèves, de mises à pied exceptionnelles ou d'autres conditions anormales. Les changements dans les salaires apportés le 1er octobre ou après ne sont pas reflétés, même quand leur effet est rétroactif.

The wage information contained in this report is presented mainly in two types of tables. Where the criteria for publications are met, the first group of tables, which present the cross-industry occupations, show for each selected occupation, the number of employees, the average, the 1st and 9th deciles, the median, and the 1st and 3rd quartiles for all industries surveyed in the community. The data are also shown separately for the following industry divisions: Manufacturing; Transportation, Communication and other Utilities; Trade; Finance, Insurance and Real Estate; Public Administration and Service. Combined figures for the latter five industry divisions are also shown under the heading "Non-Manufacturing", which also includes Logging and Mining even though figures are not published for these two groups separately. In addition, similar information as described above, averages, deciles, etc., is shown on a union/non-union basis and by establishment size for each of the selected occupations. The wage information published applies to selected office occupations, maintenance trades, service occupations and non-production labourers.

The second main group of tables, which present non-office occupations for a number of selected industries show, where the criteria for publications are met, the number of employees, the average, the 1st and 9th deciles, the median, and the 1st and 3rd quartiles by occupation for the industry as a whole as well as by size of establishment. Information, where applicable, is shown separately for time and incentive methods of wage payments. The wage information published applies to selected occupations characteristic of each specific industry surveyed within the community.

The Montreal, Toronto, Winnipeg, Vancouver and the Canada reports contain additional tables which show the frequency distribution of employees for the cross-industry occupations at specific wage or salary intervals for all industries combined.

Les renseignements sur les salaires contenus dans le présent rapport sont présentés principalement dans deux séries de tableaux. Lorsque les conditions de publication sont respectées, la première série de tableaux, qui présente les occupations pour l'ensemble de l'industrie, donne pour chaque occupation choisie le nombre d'employés, la moyenne, le 1er et le 9e déciles, la médiane, ainsi que le 1er et le 3e quartiles pour toutes les industries visées dans la collectivité. Il y a également des données distinctes pour les groupes d'industries suivants: fabrication; transports, communications et autres services d'utilité publique; commerce, finance, assurances et immeuble; administration publique et services. Les chiffres réunis pour ces cinq dernières branches d'industries paraissent également sous la rubrique "Autres que fabrication", qui comprend également l'abattage et les mines, bien que les données pour ces deux groupes ne soient pas publiées séparément. De plus, des renseignements semblables à ceux qui sont mentionnés ci-dessus, c'est-à-dire moyennes, déciles, etc., sont donnés d'après l'affiliation syndicale et la taille de l'établissement pour chacune des occupations choisies. Les renseignements publiés sur les salaires s'appliquent à certaines occupations choisies dans les bureaux, l'entretien, les services et aux manoeuvres non affectés à la production.

La deuxième grande série de tableaux, qui présente les occupations hors des bureaux dans un certain nombre d'industries choisies, donne, là où les conditions de publication sont respectées, le nombre d'employés, la moyenne, le 1er et le 9e déciles, la médiane et le 1er et le 3e quartiles, d'après l'occupation pour l'industrie en général, et selon la taille de l'établissement. Au besoin, les renseignements sont donnés séparément pour les méthodes de rémunération au temps et au rendement. Les renseignements publiés sur les salaires s'appliquent à des occupations choisies particulières à chacune des industries de la collectivité visée par l'enquête.

Les rapports pour Montréal, Toronto, Winnipeg, Vancouver et le Canada contiennent des tableaux additionnels qui donnent la répartition des employés dans les occupations pour l'ensemble de l'industrie, à des échelons de salaire ou de traitement précis pour toutes les industries combinées.

Three separate tables present standard hours of work per day and per week as well as days per week for Office, Non-Office, and "Other" employees. The information is shown in the form of percentages for the incidence of each condition of work, that is, a breakdown of what is considered a normal work week in terms of hours per day, per week and days per week. In addition, the average of standard hours per week is also shown for the industry as a whole as well as for the main industry groups such as Manufacturing, Transportation, Trade, etc.

The percentage shown for a given condition, e.g., 40 hours per week, indicates the proportion that the number of employees in establishments reporting this condition (40 hours per week) bears to the total number of employees in all the establishments having responded to the survey. The survey coverage is indicated at the top of each table.

The heading "Public Administration" in the cross-industry tables includes the municipal, provincial and federal levels of government. Under the heading "Service" are included establishments meeting the minimum size criterion in the following major groups: Recreational Services; Service to Business Management; Personal Services; Universities and Colleges; and Miscellaneous Services. The groups, Education and Related Services (except Universities and Colleges) and Religious Services are not covered, while in the Health and Welfare Services group only Hospitals are included.

Trois tableaux distincts indiquent la durée normale du travail par jour et par semaine, de même que le nombre de jours de travail par semaine pour le personnel de bureau, le personnel hors des bureaux et les "autres" employés. Les renseignements sont donnés sous forme de pourcentages pour la fréquence de chacune des conditions de travail, c'est-à-dire une décomposition de ce qui est considéré comme une semaine normale de travail, en fonction des heures de travail par jour, par semaine et du nombre de jours ouvrés par semaine. De plus, la durée normale moyenne du travail par semaine est donnée pour l'industrie en général, de même que pour les principaux groupes d'industries, par exemple, la fabrication, les transports, le commerce, etc.

Le pourcentage mentionné pour une condition donnée, par exemple 40 heures par semaine, indique la proportion d'employés dans les établissements qui ont fait rapport de cette condition (40 heures par semaine) par rapport au nombre total d'employés dans tous les établissements qui ont participé à l'enquête. Le cadre de l'enquête est indiqué au début de chaque tableau.

La rubrique "Administration publique" dans les tableaux pour l'ensemble des industries couvre les administrations locales, provinciales et fédérale. Sous la rubrique "Services" sont groupés les établissements qui satisfont au critère concernant la taille minimale dans les groupes suivants: services récréatifs, services à la gestion des entreprises, services personnels, universités et collèges et services divers. Les groupes, "enseignement et services connexes" (sauf universités et collèges) et "organismes religieux" sont exclus, alors que dans le groupe "services de santé et de bien-être" seuls les hôpitaux sont inclus.

Explanation of Terms and Concepts

Average Wage Rate (Time Work) and Average Straight-time earnings (Piece and Incentive Work)

The wage rates of time workers and the straight-time earnings of piece and other incentive workers are tabulated separately. In industries where both methods of wage payment are common, separate data are provided for time and incentive workers; otherwise, only time rates are shown.

The term "Average Wage Rate" as used in this report, means the weighted average of straight-time rates paid on a time basis in an occupation. "Average Straight-Time Earnings" is similarly defined, except that it applies to earnings paid to incentive workers under piecework or other incentive methods of wage payment. To obtain these averages, the wage rates or earnings in an occupation are multiplied (weighted) by the number of employees receiving each rate, the sum of these products then being divided by the total number of employees reported in the occupation.

First Decile (D1)

In a distribution of rates arranged in ascending order of value, the first decile is the point below which 10 per cent and above which 90 per cent of total rates fall. More precisely, it is the point in the distribution represented by $\frac{n+1}{10}$, where "n" is the total number of rates.

First Quartile Rate (Q1)

In a distribution of rates arranged in ascending order of value, the first quartile is the point below which 25 per cent and above which 75 per cent of the total rates fall. More precisely, it is the point in the distribution represented by $\frac{n+1}{4}$, where "n" is the total number of rates.

Explication des termes et des concepts

Taux de salaire moyen (travail au temps) et gains normaux moyens (travail à la pièce et au rendement)

Les taux de salaire des travailleurs rémunérés au temps et les gains normaux des travailleurs rémunérés à la pièce ou selon un autre mode de rémunération au rendement sont établis séparément. Dans les industries où les deux modes de rémunération sont courants, les données sont indiquées séparément pour les travailleurs rémunérés au temps et les travailleurs rémunérés au rendement; autrement, seuls les taux au temps sont indiqués.

L'expression "taux de salaire moyen" utilisée dans le présent rapport indique une moyenne pondérée des taux normaux payés au temps, dans une occupation donnée. L'expression "gains moyens normaux" est définie de la même façon, sauf qu'elle s'applique aux gains des travailleurs rémunérés à la pièce ou selon un autre mode de rémunération au rendement. On obtient ces moyennes en multipliant (pondérant) les taux de salaire ou les gains propres à une occupation par le nombre de travailleurs rémunérés à chacun des taux, puis en divisant le produit ainsi obtenu par le nombre total de travailleurs dans l'occupation considérée.

Premier décile (D1)

Dans une répartition des taux selon un ordre croissant de valeur, le premier décile est le point au-dessous duquel se trouvent 10 p. 100 des observations et au-dessus duquel se trouvent 90 p. 100 des taux. Plus précisément, c'est le point de la répartition représenté par $\frac{n+1}{10}$, où "n" représente le nombre de taux.

Taux de premier quartile (Q1)

Dans une répartition des taux selon un ordre croissant de valeur, le premier quartile est le point au-dessous duquel se trouvent 25 p. 100 des taux et au-dessus duquel se trouvent 75 p. 100 des taux. Plus précisément, c'est le point de la répartition représenté par $\frac{n+1}{4}$, où "n" représente le nombre total de taux.

Median Rate

In a distribution of rates arranged in ascending order of value, the median is the point above and below which 50 per cent of the total rates fall. More precisely, it is the point in the distribution represented by $\frac{n+1}{2}$, where "n" is the total number of rates.

Third Quartile Rate (Q3)

In a distribution of rates arranged in ascending order of value, the third quartile is the point below which 75 per cent and above which 25 per cent of the total rates fall. More precisely, it is the point in the distribution represented by $\frac{3(n+1)}{4}$, where "n" is the total number of rates.

Ninth Decile (D9)

In a distribution of rates arranged in ascending order of value, the ninth decile is the point below which 90 per cent and above which 10 per cent of the total rates fall. More precisely, it is the point in the distribution represented by $\frac{9(n+1)}{10}$, where "n" is the total number of rates.

Standard Hours

Standard hours per week refer to the number of hours per week normally scheduled for the majority of Office, Non-Office and "Other" employees in an establishment and during which straight-time or regular wage rates are paid.

The information in the tables is shown in the form of percentages. For each of the three categories of employees the percentage shown for a given condition, e.g., 40 hours per week, is obtained by adding the number of employees in establishments reporting that standard work week (40 hours) and expressing the sum as a proportion to the total number of employees, by category, in all establishments having reported to the survey. All percentages are rounded to the nearest whole number. For this reason, the sum of percentages showing the incidence of the characteristics of a given standard work week may not always exactly equal the overall percentage incidence of the condition.

Médiane

Dans une répartition des taux selon un ordre croissant de valeur, la médiane est le point au-dessus et au-dessous duquel se trouvent 50 p. 100 des taux. Plus précisément, c'est le point de la répartition représenté par $\frac{n+1}{2}$, où "n" représente le nombre total de taux.

Taux de troisième quartile (Q3)

Dans une répartition des taux selon un ordre croissant de valeur, le troisième quartile est le point au-dessous duquel se trouvent 75 p. 100 des taux et au-dessus duquel se trouvent 25 p. 100 des taux. Plus précisément, c'est le point de la répartition représenté par $\frac{3(n+1)}{4}$, où "n" représente le nombre total des taux.

Neuvième décile (D9)

Dans une répartition des taux selon un ordre croissant de valeur, le neuvième décile est le point au-dessous duquel se trouvent 90 p. 100 des taux et au-dessus duquel se trouvent 10 p. 100 des taux. Plus précisément, c'est le point de la répartition représenté par $\frac{9(n+1)}{10}$, où "n" représente le nombre total des taux.

Durée normale

Par durée hebdomadaire normale, on entend le nombre d'heures par semaine normalement assignées à la majorité des employés de bureau, hors des bureaux et "autres" employés de l'établissement durant lesquelles les taux normaux de salaire sont accordés.

Les renseignements fournis dans les tableaux sont représentés sous forme de pourcentages. Pour chacune des trois catégories d'employés, le pourcentage indiqué pour une condition donnée, par exemple 40 heures de travail par semaine, est obtenu en additionnant le nombre d'employés dans les établissements ayant fait état de la semaine normale de travail (40 heures) et en exprimant la somme ainsi obtenue en tant que proportion du nombre total d'employés, par catégorie, dans tous les établissements qui ont répondu à l'enquête. Tous les pourcentages sont arrondis au nombre entier le plus près. Pour cette raison, la somme des pourcentages indiquant l'incidence des caractéristiques d'une semaine normale de travail donnée peut ne pas toujours correspondre exactement à l'incidence du pourcentage général pour la condition donnée.

In addition to percentages, averages of standard hours of work per week are also shown. These averages of standard hours are obtained for each category of employees by multiplying (weighting) the number of standard hours by the number of employees reported for each category in each establishment, and dividing the sum of the products by the total number of employees.

The Unit Surveyed

The "reporting unit" or "establishment" is defined by Statistics Canada as "the operating entity capable of reporting all elements of basic industrial statistics" and this definition is basically the one used in the Canada Department of Labour surveys of wages and salaries. In a few cases, however, the reporting unit for the survey may be a subdivision or a combination of establishments, depending on the location of information on wage rates and salaries within the firm. The reporting unit is thus, in most cases, a separate firm, though many large, multi-establishment companies are subdivided into reporting units according to the different industrial activities engaged in or the different geographical locations of the establishments.

Classification

Employers are classified on the basis of their primary industrial activity as defined in the Standard Industrial Classification Manual of Statistics Canada. The method of classifying particular employers or establishments by industry is described in the introduction to the above-mentioned Manual.

Office Employees

Respondents are asked to include as "office" employees, supervisory, professional and technical staff, and personnel engaged in clerical, accounting, secretarial, sales, executive and administrative activities.

Outre les pourcentages, des tableaux présentent les moyennes des heures normales de travail par semaine. Ces moyennes d'heures normales sont obtenues, pour chaque catégorie d'employés, en multipliant (pondérant) le nombre d'heures normales par le nombre d'employés indiqué pour chaque catégorie dans chaque établissement, et en divisant la somme des produits ainsi obtenus par le nombre total d'employés.

L'élément visé par l'enquête

Le "déclarant" ou "l'établissement" est défini par Statistique Canada comme étant "l'entité exploitante pouvant faire rapport sur tous les éléments de la statistique industrielle de base" et cette définition est essentiellement celle qu'utilise le ministère du Travail du Canada dans ses enquêtes sur les salaires et les traitements. Toutefois, dans quelques cas, le déclarant dans l'enquête peut être une subdivision ou une combinaison d'établissements, selon la disponibilité des renseignements sur les salaires et les traitements dans l'entreprise. Ainsi, le déclarant est, dans la plupart des cas, une entreprise distincte même si plusieurs grandes entreprises à établissements multiples sont subdivisées en plusieurs déclarants selon leurs activités industrielles ou la situation géographique des établissements.

Classification

Les employeurs sont classifiés d'après leur activité industrielle principale selon la définition que donne la Classification type des industries publiée par Statistique Canada. La méthode de classification des employeurs et des établissements selon les industries est décrite dans l'introduction à la publication susmentionnée.

Employés de bureau

On demande aux répondants d'inclure parmi les employés de bureau le personnel technique, professionnel et de surveillance, ainsi que les employés affectés à des travaux d'écritures, de comptabilité, de secrétariat, de ventes ou à des fonctions dans les domaines de l'exécution et de l'administration.

Non-Office Employees

Respondents to the survey are asked to include as "non-office" employees those non-supervisory workers directly engaged in the production of goods or services and the provision of maintenance and auxiliary services closely associated with production operations.

Other Employees

Specific respondents in the following groups are asked to report "other" employees: transportation, trade, public administration and service. In transportation, "other" employees include all those travelling with the mode of conveyance (i.e., OPERATING EMPLOYEES) such as pilot, co-pilot, driver, ship's officer, conductor, etc. In trade, "other" employees include those engaged in the actual selling of goods (i.e., SALES STAFF). In public administration, "other" employees refer to FIREMEN and POLICEMEN, found only in local administration. Finally, in service, the "other" category includes NURSING and TECHNICAL STAFF, found only in hospitals.

Union/Non-Union

Employers were asked for each of their cross-industry occupations for which they had reported employees and rates, to indicate whether or not 50 per cent or more of these employees were covered by a collective agreement. For purposes of this report, only the figures for those occupations where it was indicated that 50 per cent or more of the employees were covered by a collective agreement were included in the union category. Where it was indicated that less than 50 per cent were covered, the figures reported were included in the non-union category.

Employés hors des bureaux

On demande aux répondants d'inclure parmi les employés hors des bureaux ceux qui n'exercent pas de fonctions de surveillance et qui sont directement affectés à la production de biens et de services et à la fourniture de services d'entretien et de services auxiliaires étroitement associés aux opérations de production.

Autres employés

Certains répondants dans les groupes suivants sont demandés de rapporter pour les "autres" employés: transport, commerce, administration publique et services. Dans l'industrie du transport, les "autres" employés comprennent tous ceux qui sont affectés aux moyens de transport (c'est-à-dire le PERSONNEL ROULANT), par exemple, les pilotes, les co-pilotes, les conducteurs, les officiers de navire, les chefs de train, etc. Dans l'industrie du commerce, les "autres" employés comprennent ceux qui sont affectés à la vente de marchandises (c'est-à-dire le PERSONNEL DE VENTE). Dans l'administration publique les "autres" employés s'appliquent aux POMPIERS et aux AGENTS DE POLICE trouvés seulement dans la section de l'administration locale. Enfin, dans les services les "autres" employés s'appliquent aux personnes chargées des SOINS AUX MALADES et des TECHNICIENS trouvés seulement dans les hôpitaux.

Affiliation syndicale (Syndiqués/Non-syndiqués)

On a demandé aux employeurs d'indiquer, pour chacune de leurs occupations courantes dans l'ensemble de l'industrie, pour lesquelles ils avaient fourni les taux et le nombre d'employés, si la moitié ou plus de ces employés étaient assujettis à une convention collective. Aux fins du présent rapport, seules les données pour les occupations où l'on avait indiqué que la moitié ou plus des employés retenues dans la catégorie des syndiqués. Dans les cas où moins de la moitié des employés étaient visés, les données fournies ont été incluses dans la catégorie des non-syndiqués.

Criteria for Publication

For an average to be published for an occupation, the rates must apply to at least five employees in three establishments, or to 10 or more employees in two establishments, provided that more than 20 per cent of the total number of employees is reported by both establishments. Further to these criteria, the median, deciles and quartiles are not published unless the rates apply to at least 10 employees or more.

These criteria are applied for two reasons: to avoid revealing the rates paid by any one establishment and, to ensure a reasonable degree of representativeness of the data.

Characteristics of Statistics of Wage Rates and Straight-Time Earnings

Some important features of the wage data are described below:

- (1) The most common type of time rate for non-office employees is an hourly rate under which the employee is paid a fixed amount for each hour worked. Consequently, in cases where hourly rates are requested on the survey forms, and daily, weekly or monthly rates are reported, the reported rates are converted to an hourly basis. However, daily, weekly or monthly rates are sometimes shown for occupations in industries in which such methods of wage payment are common. When monthly rates are converted to weekly rates, or vice versa, a conversion factor of 4 1/3 weeks per month is used. When weekly rates are converted to hourly rates, the weekly rate (exclusive of overtime or other premiums) is divided by the standard weekly hours of work as reported. All rates include cost-of-living bonus payments where applicable.
- (2) The most common types of straight-time earnings are those based on piece work or various production or incentive bonus systems; other types are based on commission or mileage.

Conditions de publication

Une moyenne n'est publiée relativement à une occupation que si les taux s'appliquent à au moins cinq travailleurs dans trois établissements, ou à 10 travailleurs ou plus dans deux établissements, à condition que les deux établissements accusent plus de 20 p. 100 du total des travailleurs. En plus de ces conditions, la médiane, les déciles et les quartiles ne sont pas publiés à moins que les taux s'appliquent à 10 travailleurs ou plus.

Ces conditions s'appliquent pour deux raisons: éviter de révéler les taux de salaire accordés par un établissement en particulier et faire en sorte que les données soient raisonnablement représentatives.

Caractéristiques de la statistique sur les taux de salaire et les gains normaux

Voici quelques-unes des caractéristiques importantes des données sur les salaires:

- 1) Le mode de rémunération au temps le plus répandu dans le cas des employés hors des bureaux est le taux horaire en vertu duquel le travailleur touche un montant déterminé pour chaque heure de travail accomplie. En conséquence, dans le cas où des taux horaires sont demandés sur les formules d'enquête et que des taux journaliers, hebdomadaires ou mensuels sont indiqués, ces taux sont convertis en taux horaires. Toutefois, des taux journaliers, hebdomadaires ou mensuels sont parfois indiqués pour certaines occupations dans des industries où prédomine ce mode de rémunération. Pour convertir les taux mensuels en taux hebdomadaires, ou vice versa, le facteur de conversion est de 4 1/3 semaines par mois. Pour convertir les taux hebdomadaires en taux horaires, on divise le taux hebdomadaire (exclusion faite de la rémunération du travail supplémentaire et des autres primes) par le nombre d'heures normalement fournies par semaine. Tous les taux comprennent les indemnités de vie chère, le cas échéant.
- 2) Les genres de gains normaux les plus répandus sont ceux qui se rapportent au travail à la pièce ou consistent en bonis à la production ou au rendement; d'autres prennent la forme d'une commission ou d'une rémunération au mille.

- (3) Overtime premium rates are not included in the wage figures published. Also excluded are shift differentials, non-production bonuses (except cost-of-living allowance payments), shares in company profits and the monetary value of fringe benefits such as group insurance, sick benefits, uniforms, etc. The rates are derived from the employee's wage before deductions are made for taxes, unemployment insurance contributions, pension payments, etc.
- (4) In hotels and restaurants, the monetary value of meals and rooms, where provided free of charge, is included in the rates shown.
- (5) The rates published in this report are those applying to fully qualified employees in the occupations surveyed. Rates for beginners, learners, apprentices, improvers, foremen and lead hands are not included, although rates for helpers, which are sometimes requested on the reporting forms, are shown separately.
- (6) Rates for part-time employees working less than half the standard hours are not included.
- 3) Les taux majorés pour les heures supplémentaires de travail ne sont pas inclus dans les chiffres publiés sur les salaires. Sont également exclus les primes de poste, les bonis non rattachés à la production (sauf les indemnités de vie chère), les parts des bénéfices de l'entreprise, la valeur monétaire des divers avantages complémentaires tels que l'assurance collective, les indemnités en cas de maladie, les uniformes, etc. Les taux sont établis d'après le salaire du travailleur avant les déductions pour impôts, primes d'assurance-chômage, régimes de pension, etc.
- 4) Dans les hôtels et les restaurants, la valeur monétaire des repas et des chambres fournis gratuitement est incluse dans les taux indiqués.
- 5) Les taux publiés dans le présent rapport sont ceux qui s'appliquent aux employés pleinement qualifiés dans les occupations considérées. Les taux des débutants, stagiaires, apprentis, contremaîtres et chargés de main-d'oeuvre ne sont pas inclus mais ceux des aides sont parfois indiqués séparément.
- 6) Les taux des travailleurs à temps partiel fournissant moins de la moitié des heures normales ne sont pas inclus.

Abbreviations and Symbols Used in this Report

ADMIN	- ADMINISTRATION
ALT	- ALTERATIONS
ASSEMBL	- ASSEMBLER
AUT	- AUTOMATIC
BB&C	- BOOKKEEPING - BILLING - CALCULATING
BUFF	- BUFFER
CIRC	- CIRCULAR
CL	- CLASS
CLEAN	- CLEANING
COMP	- COMPOSING
CUT	- CUTTING
DRILL-PR	- DRILL-PRESS
EMPLYS	- EMPLOYEES
QPP, EQUIP	- EQUIPMENT
ERECT	- ERECTION
F	- FEMALE
FABRIC	- FABRICATING
HELP	- HELPER
INSP, INSPECT	- INSPECTOR
INSTAL, INSTALL	- INSTALLER OR INSTALLATION
INT	- INTERMEDIATE
JR	- JUNIOR
LAB	- LABORATORY
M	- MALE
MACH	- MACHINE
MECH	- MECHANIC
METALWORK,	
METALWRK	- METALWORKING
MULT SPIN, SPN, SP	- MULTIPLE SPINDLE
OFF	- OFFICER
OP	- OPERATOR
ORN, ORNAM	- ORNAMENTAL
PLNT, PLT, PL	- PLANT
POLISH	- POLISHER
PR	- PRESS
PRESS	- PRESSING
PRODUCT, PROD	- PRODUCTION
RAD	- RADIO
RECORD	- RECORDING
REPAIR	- REPAIRMAN
RM	- ROOM
SERV	- SERVICE
SGLE SPIN, SPN, SP	- SINGLE SPINDLE
SR	- SENIOR
STRUCT	- STRUCTURAL
TECHN	- TECHNICIAN
TRACT	- TRACTOR
TRAIL	- TRAILOR
TRANSMIT	- TRANSMITTER
WIND	- WINDING
WRK	- WORK

Abréviations et symboles utilisées dans ce rapport

AERO	- AERONEF
AGR	- AGRICOLE
APP	- APPAREIL
ARCHIT	- ARCHITECTURE
ART	- ARTICLES
CHAUFF	- CHAUFFEUR
CL	- CLASSE
COMP	- COMPOSITION
COMP'EURS	- COMPOSITEURS
COND	- CONDUCTEUR, CONDUCTRICE, CONDUITE
CONF	- CONFECTIONNER
CONFEC'EUR	- CONFECTIONNEUR
CONST	- CONSTRUCTION
DECOR	- DECORATIVES
ELECT	- ELECTRIQUE
ELEM	- ELEMENTS
EMPL	- EMPLOYES
ENTRET	- ENTRETIEN
F	- FEMME
FAB	- FABRICATION
GEN	- GENERAL
H	- HOMME
INST	- INSTALLEUR
INSTALL	- INSTALLATION
INTERMED	- INTERMEDIAIRE
LAB	- LABORATOIRE
MACH	- MACHINE
MAT	- MATERIEL
MEC	- MECANICIEN
MEC, CALCUL	- MECANOGRAPHE, FACTURIERE A CALCULER
MET	- METAL
MET'QUES	- METALLIQUES
MULT, MULTI	- MULTIBROCHE
OP	- OPERATEUR, OPERATRICE
ORNE	- ORNEMENTS
OUV	- OUVRIER
PROD	- PRODUCTION
RAD	- RADIO
REG, REGL	- REGLEUR
REP	- REPARATEUR, REPARATRICE
REVETE	- REVETEMENT
ROTAT	- ROTATIVE
SEULE	- SEULEMENT
STRUCT	- STRUCTURE
SURV	- SURVEILLANT
TELE	- TELEDIFFUSION
TRACT	- TRACTEUR
VERT	- VERTICALE

APPENDIX B - APPENDICE B

Abbreviations and Symbols Used in this Report

- (1) The pay type for each occupation in the report is identified as follows:
- (a) TIME WORK RATES - no asterisk appears in front of the occupational title,
e.g., OCCUPATION A
 - (b) INCENTIVE OR PIECE WORK RATES - one asterisk appears in front of the occupational title,
e.g., *OCCUPATION A
 - (c) COMMISSION OR MILEAGE RATES - two asterisks appear in front of the occupational title
e.g., **OCCUPATION A

(2) OTHER RETAIL TRADE

Salary rates for salespersons, both male and female, were reported according to the following definitions:

Salesperson -

Sells merchandise to individuals from sales floor, applying knowledge of characteristics, quality and merit of items sold. Prepares inventory of stock and requisitions merchandise from stockroom or warehouse.

Class A - Requires little knowledge regarding merchandise sold.

Class B - Requires enough knowledge of products to assist customers in making a selection.

Class C - Requires detailed knowledge of salesmanship.

(3) HOTELS AND RESTAURANTS

Rates shown include value of meals where provided free of charge.

Abréviations et symboles utilisées dans ce rapport

- (1) Le type de rémunération pour chacune des occupations contenues dans le rapport est indiqué comme il suit:
- a) TAUX DE REMUNERATION AU TEMPS - aucun astérisque ne paraît devant le titre de l'occupation,
par exemple, OCCUPATION A
 - b) TAUX DE REMUNERATION A LA PIECE OU AU RENDEMENT - un astérisque paraît devant le titre de l'occupation,
par exemple, *OCCUPATION A
 - c) TAUX DE REMUNERATION A LA COMMISSION OU AU MILLE - deux astérisques paraissent devant le titre de l'occupation,
par exemple, **OCCUPATION A

(2) COMMERCE DE DETAIL, AUTRES

Les taux de salaire pour vendeurs et vendeuses ont été rapportés selon les descriptions de classe suivantes:

Vendeur(se) -

Vend des marchandises du plancher de vente, en vantant les caractéristiques, la qualité et l'utilité des articles aux clients. Fait l'inventaire de son stock et en demande le réapprovisionnement à la réserve ou à l'entrepôt.

Classe A - Ne possède qu'une faible connaissance de la marchandise vendue.

Classe B - Doit connaître suffisamment les produits pour aider la clientèle à faire son choix.

Classe C - Doit connaître à fond les produits et être très habile dans la vente.

3) HOTELS ET RESTAURANTS

Les taux indiqués comprennent la valeur des repas lorsque fournis gratuitement.

CHARLOTTETOWN

AGGLOMÉRATION DE RECENSEMENT

CENSUS AGGLOMERATION



LEGEND-LÉGENDE

CENSUS SUBDIVISION — SUBDIVISION DE RECENSEMENT

URBANIZED CORE NOYAU URBANISÉ

Largest City Ville principale

Remainder Le reste

SCALE — ÉCHELLE



APPENDIX D

Industry	COMMUNITY																														
	Canada	St. John's Nfld	Charlottetown, P.E.I	Halifax, Dartmouth, N.S	Fredericton, N.B	Moncton, N.B	Saint John, N.B	Chicoutimi/Jonquière, Que.	Montreal, Que	Quebec, Que	Sherbrooke, Que	Trois Rivières, Que	Ottawa /Osh. Hull, Que	Hamilton, Ont.	Kingston, Ont	Kitchener/ Waterloo, Ont	London/ St. Thomas, Ont	Peterborough, Ont	Sault Ste. Marie, Ont	Sudbury, Ont	St. Catharines/ Niagara, Ont	Thunder Bay, Ont	Toronto, Ont	Windsor, Ont	Winnipeg, Man.	Regina, Sask.	Saskatoon, Sask.	Calgary, Alta	Edmonton, Alta.	Vancouver, B.C.	Victoria, B.C.
Landscape Gardening	•			•		•			•					•		•			•			•	•					•	•	•	•
Slaughtering & Meat Processing	•	•				•			•	•			•	•	•	•						•	•	•	•	•		•	•	•	•
Textile Factories	•								•											•			•	•					•	•	•
Food Products	•								•				•								•		•	•	•	•			•	•	•
Grain Mill Products	•	•						•	•	•		•	•	•	•	•	•		•			•	•	•	•	•			•	•	•
Beverages	•							•	•	•		•	•	•	•	•	•					•	•	•	•	•			•	•	•
Soft Drinks	•	•					•	•	•	•		•	•	•	•	•	•					•	•	•	•	•			•	•	•
Flowereries	•								•														•	•	•				•	•	•
Textile Factories	•								•														•	•	•				•	•	•
Woolen & Other Knitted Goods	•								•														•	•	•				•	•	•
Men's Clothing	•								•														•	•	•				•	•	•
Women's Clothing	•								•														•	•	•				•	•	•
Children's Clothing	•							•	•														•	•	•				•	•	•
Wool Mills	•							•	•	•													•	•	•				•	•	•
Furniture	•								•														•	•	•				•	•	•
Leather Goods	•								•														•	•	•				•	•	•
Shoes & Bags	•	•					•		•				•	•	•	•	•						•	•	•				•	•	•
Printing & Publishing	•								•														•	•	•				•	•	•
Iron & Steel Mills	•								•														•	•	•				•	•	•
Structural Metal	•								•														•	•	•				•	•	•
Nonferrous & Architectural Metal	•								•														•	•	•				•	•	•
Sheet Metal Stamping, Pressing & Coating	•								•														•	•	•				•	•	•
Wire & Cable Products	•								•														•	•	•				•	•	•
Machine Shops	•								•														•	•	•				•	•	•
Agricultural Implements	•								•														•	•	•				•	•	•
Tractor, Machinery & Equipment	•								•														•	•	•				•	•	•
Aircraft & Parts	•								•														•	•	•				•	•	•
Motor Vehicle Parts & Access.	•								•														•	•	•				•	•	•
Rebuilding & Repair	•								•														•	•	•				•	•	•
Communications Equipment	•								•														•	•	•				•	•	•
Electrical Industrial Equipment	•								•														•	•	•				•	•	•
Petroleum Refineries	•								•														•	•	•				•	•	•
Chemical Products	•								•														•	•	•				•	•	•
Water Transport	•	•							•														•	•	•				•	•	•
Truck Transport	•	•							•														•	•	•				•	•	•
Bus Transport	•	•							•														•	•	•				•	•	•
Rail Elevators	•								•														•	•	•				•	•	•
Radio & TV Broadcasting	•	•	•						•														•	•	•				•	•	•
Wholesale Trade	•	•	•						•														•	•	•				•	•	•
Retail Food Stores	•	•	•						•														•	•	•				•	•	•
Motor Vehicle Repairs	•	•	•						•														•	•	•				•	•	•
Other Retail Trade	•	•	•						•														•	•	•				•	•	•
Hospitals	•	•	•						•														•	•	•				•	•	•
Drycleaners & Cleaners	•	•	•						•														•	•	•				•	•	•
Hotels, 200 or more Employees	•	•	•						•														•	•	•				•	•	•
Hotels, under 200 Employees	•	•	•						•														•	•	•				•	•	•
Restaurants	•	•	•						•														•	•	•				•	•	•
Services to Bldgs. & Dwellings	•	•	•						•														•	•	•				•	•	•

NOTE: Each of the 47 industries listed in this chart was surveyed in all the 30 communities for which separate reports are available. The dots indicate the industries for which information is published in each report.

APPENDICE D

Industrie	LOCALITE																															
	Canada	St. John's (T.-N.)	Charlottetown (I.-P.-E.)	Halifax-Dartmouth (N.-E.)	Fredericton (N.-B.)	Moncton (N.-B.)	Saint John (N.-B.)	Chicoutimi-Jonquière (Qué.)	Montréal (Qué.)	Québec (Qué.)	Sherbrooke (Qué.)	Trois-Rivières, (Qué.)	Ottawa (Ont.)	Hull (Qué.)	Hamilton (Ont.)	Kingston (Ont.)	Kitchener-Waterloo (Ont.)	London-St. Thomas (Ont.)	Peterborough (Ont.)	Sault Ste. Marie (Ont.)	Sudbury (Ont.)	St. Catharines-Niagara (Ont.)	Thunder Bay (Ont.)	Toronto (Ont.)	Windsor (Ont.)	Winnipeg (Man.)	Regina (Sask.)	Saskatoon, (Sask.)	Calgary (Alta.)	Edmonton (Alta.)	Vancouver (C.-B.)	Victoria (C.-B.)
01. Architecture paysagiste	•			•		•			•	•					•		•					•	•	•						•	•	
02. Abattage et préparation de la viande	•					•			•	•							•					•	•	•						•	•	
03. Fabriques laitières	•	•				•			•	•					•		•						•	•	•						•	•
04. Industrie du poisson	•					•			•	•													•	•	•						•	•
05. Industrie des grains	•							•	•	•							•					•	•	•							•	•
06. Boulangeries	•	•						•	•	•							•				•	•	•								•	•
07. Boissons gazeuses	•						•	•	•	•					•		•					•	•	•							•	•
08. Brasseries	•	•		•			•	•	•	•					•		•					•	•	•							•	•
09. Fabriques de chaussures	•								•	•							•						•	•	•						•	•
10. Bas, chaussettes et autres tricots	•								•	•							•						•	•	•						•	•
11. Vêtements d'hommes	•								•	•							•						•	•	•						•	•
12. Vêtements de femmes	•								•	•							•						•	•	•						•	•
13. Vêtements d'enfants	•								•	•							•						•	•	•						•	•
14. Scieries	•							•	•	•													•	•	•						•	•
15. Meubles	•								•	•							•						•	•	•						•	•
16. Boîtes et sacs	•								•	•							•						•	•	•						•	•
17. Imprimerie et édition	•	•		•			•		•	•					•		•						•	•	•						•	•
18. Industrie du fer et de l'acier	•								•	•							•						•	•	•						•	•
19. Produits métalliques de charpente	•								•	•							•						•	•	•						•	•
20. Produits métalliques d'archit. et d'orn.	•								•	•							•						•	•	•						•	•
21. Estampage, matriçage, revête des métaux	•								•	•							•						•	•	•						•	•
22. Fil métallique et ses produits	•								•	•							•						•	•	•						•	•
23. Ateliers de mécanique	•								•	•							•						•	•	•						•	•
24. Matériel agricole	•								•	•							•						•	•	•						•	•
25. Machines et matériel divers	•								•	•							•						•	•	•						•	•
26. Avions et éléments	•								•	•							•						•	•	•						•	•
27. Pièces et accessoires d'automobiles	•								•	•							•						•	•	•						•	•
28. Construction et réparation de navires	•								•	•							•						•	•	•						•	•
29. Matériel de télécommunication	•								•	•							•						•	•	•						•	•
30. Matériel électrique industriel	•								•	•							•						•	•	•						•	•
31. Raffineries de pétrole	•								•	•							•						•	•	•						•	•
32. Produits chimiques industriels	•								•	•							•						•	•	•						•	•
33. Transports par eau	•	•							•	•							•						•	•	•						•	•
34. Transports par camion	•	•							•	•							•						•	•	•						•	•
35. Transports par autobus	•	•							•	•							•						•	•	•						•	•
36. Élévateurs à grains	•								•	•							•						•	•	•						•	•
37. Radiodiffusion et télédiffusion	•								•	•							•						•	•	•						•	•
38. Commerce de gros	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
39. Commerce de détail d'alimentation	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
40. Réparation de véhicules automobiles	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
41. Commerce de détail - autre	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
42. Hôpitaux	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
43. Blanchissage, nettoyage et pressage	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
44. Hôtels - 200 employés et plus	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
45. Hôtels - moins de 200 employés	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
46. Restaurants	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
47. Services d'immeubles et de logements	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

NOTE: Chacune des 47 industries indiquées dans le graphique ci-dessus a fait l'objet de l'enquête dans toutes les 30 collectivités pour lesquelles des rapports séparés sont disponibles. Les points indiquent les industries pour lesquelles des renseignements sont publiés dans chaque rapport.

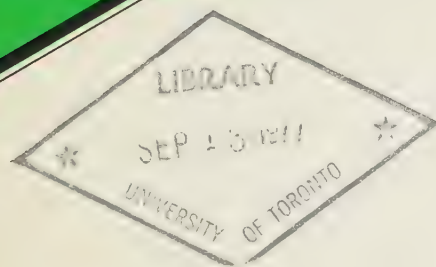


Labour
Canada

Travail
Canada

CAI L22

-W1635



wage rates, salaries
and hours of labour

Charlottetown

taux de salaire, traitements
et heures de travail

october
octobre **76**

*wage rates,
salaries and
hours of labour*

october 1976

Surveys Division
Labour Data Branch
Labour Canada
Ottawa, Canada

Minister: Hon. John Munro
Deputy Minister: T.M. Eberlee

*taux de salaire,
traitements et
heures de travail*

octobre 1976

Division des enquêtes
Données sur le travail
Travail Canada
Ottawa, Canada

Ministre: L'hon. John Munro
Sous-ministre: T.M. Eberlee



Labour
Canada

Travail
Canada

© Minister of Supply and Services Canada 1977

Available by mail from

Printing and Publishing
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada, K1A 0S9

or through your bookseller.

Catalogue No. L2 - 5/1976 - 35 Canada: \$2.00
ISBN 0 - 660 - 01042 - 9 Other countries: \$2.40

Price subject to change without notice.

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1977

En vente par la poste:

Imprimerie et Édition
Approvisionnement et Services Canada
Ottawa, Canada K1A 0S9

ou chez votre libraire.

Nº de catalogue L2 - 5/1976 - 35 Canada: \$2.00
ISBN 0 - 660 - 01042 - 9 Autres pays: \$2.40

Prix sujet à changement sans avis préalable.

TABLE OF CONTENTS

FOREWORD

CONTENTS OF THE REPORT

TABLE A -

- I - Wage and Salary Rates - Cross-Industry Occupations
- II - Wage and Salary Rates - Industry Occupations

Industries presented in II:

*see footnote at end of table.

- 43. Wholesale Trade
- 44. Retail Food Stores
- 45. Motor Vehicle Repairs
- 46. Other Retail Trade
- 47. Hospitals
- 50. Hotels - Under 200 Employees
- 55. Savings & Credit Institutions

TABLE B - Standard Hours of Work

- I - Office Employees
- II - Non-Office Employees
- III - "Other" Employees

APPENDIX A - Technical Notes

APPENDIX B - Abbreviations and Symbols Used in This Report

APPENDIX C - Map of the Metropolitan Area Included in This Report

APPENDIX D - Chart indicating reports available and industrial coverage for each community and Canada.

*The industries listed represent the maximum amount of data which are publishable for this community. (See Technical Notes - page 8 - Criteria for Publication.) Please refer to Appendix "D" for the list of industries which were surveyed within the 26 communities.

TABLE DES MATIERES

AVANT-PROPOS

CONTENU DU RAPPORT

TABLEAU A -

- I - Taux de salaire et de traitement - Occupations dans l'ensemble de l'industrie
- II - Taux de salaire et de traitement - Occupations par industrie

Industries présentées dans la partie II:

*voir renvoi à la fin de la table.

- 43. Commerce de gros
- 44. Commerce de détail d'alimentation
- 45. Réparation de véhicules automobiles
- 46. Commerce de détail - autre
- 47. Hôpitaux
- 50. Hôtels - moins de 200 employés
- 55. Epargne et crédit

TABLEAU B - Durée normale du travail

- I - Employés de bureau
- II - Employés hors des bureaux
- III - "Autres" employés

APPENDICE A - Notes techniques

APPENDICE B - Abréviations et symboles utilisés dans ce rapport

APPENDICE C - Carte de la région métropolitaine comprise dans le présent rapport

APPENDICE D - Graphique indiquant les rapports disponibles et les industries étudiées dans chaque collectivité et au Canada.

*Les industries indiquées représentent le plus grand nombre possible de détails pouvant être publiés pour cette collectivité. (Voir Notes techniques - page 8 - Conditions de publication.) Prière de référer à l'Appendice "D" pour la liste des industries qui ont fait l'objet de l'enquête dans les 26 collectivités.

FOREWORD

This is one of a series of community reports containing information on wage rates, salaries and hours of labour for a number of office and service occupations, maintenance trades, non-production labourers and specific industry jobs. A list of the other communities for which similar reports are available is contained at the end of this document.

The information in this report was obtained through the Department of Labour's October 1, 1976 wage and salary survey, which covers establishments in Canada having 20 or more employees.

The co-operation of the employers responding to the Department's survey is greatly appreciated and we wish to express our thanks to them. We also wish to thank Provincial Departments of Labour for their co-operative efforts in making this report a success.

V. Johnston
Director - Directeur
Labour Data - Données sur le travail

June 1977

AVANT-PROPOS

Le présent rapport fait partie d'une série de rapports de collectivités renfermant des renseignements sur les taux de salaire, les traitements et les heures de travail dans un certain nombre d'occupations dans les secteurs des bureaux, des services et de l'entretien, d'emplois de manoeuvres non affectés à la production et d'emplois d'industries particulières. Une liste des autres collectivités pour lesquelles on peut obtenir des rapports analogues se trouve à la fin du présent document.

Les renseignements dans ce rapport ont été obtenus au moyen de l'enquête du ministère du Travail sur les salaires et les traitements, au 1er octobre 1976, enquête qui vise les établissements du Canada qui ont 20 employés ou plus.

Nous désirons remercier les employeurs qui ont bien voulu collaborer en répondant à l'enquête du ministère. Nous voulons aussi remercier les ministères du Travail provinciaux pour leur collaboration afin d'assurer le succès de ce rapport.

Juin 1977

CONTENTS OF THE REPORT

This report presents final information on wage rates and salaries in this community for selected cross-industry and specific industry occupations. Information pertaining to standard hours of work for office and non-office employees is also shown. The information covers the last normal pay period prior to October 1, 1976.

The subject matter of this report is as follows:

TABLE A - CROSS-INDUSTRY AND INDUSTRY OCCUPATIONS

This part of the report is presented in two sections. The first section comprises tables of information on clerical, maintenance and service occupations and labourers by major industry group. The tables included here show employment and wage and salary rates for approximately 81 office occupations, maintenance trades, service occupations and non-production labourers, whose duties and responsibilities are similar from one industry to another. The data for these same occupations are also shown on a size of establishment and on a union/non-union basis.

The second section comprises tables of information on occupational wage rates for a selection of non-office occupations in a number of industries. The jobs generally vary from industry to industry. The data for these occupations are shown by establishment size. The industries presented were determined to be the most relevant to the community.

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK

This section consists of three tables pertaining to standard hours of work for Office, Non-office and "Other" employees. The information is shown in the form of percentages of employees in establishments reporting various standard hours per week and per day.

CONTENU DU RAPPORT

Le présent rapport contient les renseignements finals sur les taux de salaire et les traitements dans la collectivité, selon des occupations choisies dans l'ensemble de l'industrie et dans certaines industries particulières. Des renseignements sur la durée normale du travail pour les employés de bureau et les employés hors des bureaux sont aussi présentés. Ces renseignements portent sur la dernière période normale de paye antérieure au 1er octobre 1976.

La matière du présent rapport se répartit de la façon suivante:

TABEAU A - OCCUPATIONS DANS L'ENSEMBLE DE L'INDUSTRIE ET PAR INDUSTRIE

Cette partie du rapport est divisée en deux sections. La première section renferme des tableaux de renseignements sur les emplois dans les secteurs des bureaux, de l'entretien et des services et les emplois de manoeuvres, selon les principaux groupes d'industries. Ces tableaux donnent l'emploi, de même que les taux de salaire et de traitement, dans le cas de près de 81 occupations de bureau, métiers de l'entretien, occupations dans les services et travaux de manoeuvres non affectés à la production, dont les tâches et les responsabilités sont semblables d'une industrie à l'autre. Les données relatives à ces mêmes occupations sont également présentées selon la taille de l'établissement et l'affiliation syndicale.

La deuxième section renferme des tableaux de renseignements sur les taux de salaire pour un certain nombre d'occupations hors des bureaux dans certaines industries. Les occupations varient généralement d'une industrie à l'autre. Les données relatives à ces occupations sont présentées selon la taille de l'établissement. Les industries dont on a tenu compte ont été jugées les plus en rapport avec la collectivité.

TABEAU B - DUREE NORMALE DU TRAVAIL

Cette section consiste en trois tableaux exposant la durée normale du travail pour les employés de bureau, les employés hors des bureaux et pour les "autres" employés. Les renseignements sont donnés sous forme de pourcentages d'employés dans les établissements qui ont fait rapport de diverses heures normales du travail par jour et par semaine.

APPENDIX A - TECHNICAL NOTES

The Technical Notes outline the scope of the survey and describe the methods used in compiling the information included in the report. They also explain the nature and content of tabular material presented, the terms used in the report, the criteria for publication and the general characteristics of the data.

APPENDICE A - NOTES TECHNIQUES

Les notes techniques indiquent le cadre de l'enquête et décrivent les méthodes employées pour recueillir les renseignements fournis dans le rapport. Elles expliquent aussi la nature et la matière des tableaux présentés, les termes employés dans le rapport, les conditions de publication et les caractéristiques générales des données.

NOTE

The major industry groups that make up each of the industrial divisions used in the tables are as follows:

1. All Industries - Includes all industries covered in the Manufacturing and Non-Manufacturing industry divisions described below.
2. Manufacturing - Includes all manufacturing groups, namely: food and beverage, tobacco products, rubber and plastics products, leather, textiles, knitting mills, clothing, wood, furniture and fixtures, paper and allied industries, printing and publishing, primary metals, metal fabricating, machinery, transportation equipment, electrical products, non-metallic mineral products, petroleum and coal products, chemical and chemical products and miscellaneous manufacturing industries.
3. Non-Manufacturing - Includes the industry groups listed below (i.e., 4 to 8), in addition to Logging and Mining.
4. Transportation, etc. - Includes the following groups of industries: Transportation (and incidental services); Storage; Communication (radio and television, telephone, telegraph and cable); Electric Power, Gas and Water Utilities.
5. Trade - Includes Wholesale and Retail Trade.
6. Finance - Includes Financial Institutions; Insurance and Real Estate Industries.
7. Public Administration - Includes Federal, Provincial and Municipal governments but not foreign government services in Canada.

NOTE

La composition industrielle des groupes est la suivante:

1. Toutes les industries - comprend toutes les industries se trouvant dans le cadre des groupes Fabrication et Autres que Fabrication tels que décrits ci-dessous.
2. Fabrication - comprend tous les groupes d'industries manufacturières suivants: industries des aliments et boissons, tabac, caoutchouc, cuir, textile, bonneterie, vêtement, bois, meuble et des articles d'ameublement, papier et produits connexes, imprimerie et édition, industrie métallique primaire, produits métalliques, machinerie (sauf le matériel électrique), matériel de transport, industrie des appareils et du matériel électriques, produits minéraux non métalliques, pétrole et charbon et leurs dérivés, industrie chimique et produits connexes et les industries manufacturières diverses.
3. Autres que Fabrication - comprend les industries décrites ci-dessous (par exemple, 4 à 8) en plus des exploitations forestières et des exploitations minières.
4. Transports, etc. - comprend les groupes industriels suivants: transports et services auxiliaires; entreposage; communication (radio-diffusion et télévision, services téléphoniques, services télégraphiques et de câbles); électricité, gaz et eau.
5. Commerce - comprend le commerce de gros et le commerce de détail.
6. Finance - comprend les entreprises financières et les secteurs de l'assurance et de l'immeuble.
7. Administration publique - comprend les gouvernements fédéral, provinciaux et municipaux. N'inclut pas les services de gouvernements étrangers au Canada.

8. Services - The most important major groups of industries included are Recreational Services; services to Business Management (accountancy, advertising, engineering, etc.); Universities and Colleges; Personal Services and Miscellaneous Services. In addition, Hospitals are included from the Health and Welfare Services group.

8. Service - il s'agit surtout ici des services récréatifs, services extérieurs des entreprises (comptabilité, publicité, services techniques, etc.), universités et collèges; services personnels et services divers en plus des hôpitaux du groupe santé et d'oeuvres sociales.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
ACCOUNTING CLERK, JR-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					COMMIS DE COMPTABILITE, JUNIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	16	148	119	120	138	161	186	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	16	148	119	120	138	161	186	AUTRES QUE FABRICATION
FINANCE	6	130	-	-	-	-	-	FINANCE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
LESS THAN 100	8	125	-	-	-	-	-	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	8	170	-	-	-	-	-	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	8	125	-	-	-	-	-	TAUX NON-SYNDIQUES
ACCOUNTING CLERK, JR-M								COMMIS DE COMPTABILITE, JUNIOR-HOMME
ALL INDUSTRIES	7	190	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
ACCOUNTING CLERK, SR-F								COMMIS DE COMPTABILITE, SENIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	13	168	135	144	164	182	217	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	13	168	135	144	164	182	217	AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
LESS THAN 100	10	154	110	136	147	182	182	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
NON-UNION RATES	10	154	110	136	147	182	182	TAUX NON-SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
ACCOUNTING CLERK,SR-M			WEEKLY / HERDOMADAIRE					COMMIS DE COMPTABILITE,SENIOR-HOMME
ALL INDUSTRIES	12	247	194	207	249	270	292	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	10	247	192	207	249	288	292	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	6	242	-	-	-	-	-	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION NON-UNION RATES	9	261	-	-	-	-	-	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX NON-SYNDIQUES
CLERK,GENERAL OFFICE,JR-F								COMMIS DE BUREAU,GENERAL,JUNIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	106	137	117	124	138	146	154	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	106	137	117	124	138	146	154	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	11	116	100	112	118	120	120	COMMERCE
FINANCE	28	127	115	119	124	137	142	FINANCE
SERVICE	11	142	130	130	144	154	154	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	17	134	100	123	130	154	156	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
LESS THAN 100	37	125	115	119	123	131	142	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION UNION RATES	66	144	130	138	146	154	154	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	40	124	111	117	120	130	137	TAUX NON-SYNDIQUES
CLERK,GENERAL OFFICE,JR-M								COMMIS DE BUREAU,GENERAL,JUNIOR-HOMME
ALL INDUSTRIES	11	147	138	138	150	154	156	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	10	146	136	138	142	154	154	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION,POUR L'EXPLICATION
DES ABREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
CLERK, GENERAL OFFICE, INT-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					COMMIS DE BUREAU, GENERAL, INTERMED-F
ALL INDUSTRIES	181	169	149	158	174	180	186	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	179	170	149	160	174	180	186	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	8	146	-	-	-	-	-	COMMERCE
FINANCE	21	149	136	141	150	154	163	FINANCE
PUBLIC ADMIN	144	174	154	164	174	180	186	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	5	167	-	-	-	-	-	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	144	174	154	164	174	180	186	500 ET PLUS
100 TO 499	8	159	-	-	-	-	-	100 A 499
LESS THAN 100	29	149	136	141	150	154	163	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	152	173	154	164	174	180	189	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	26	148	130	140	150	154	163	TAUX NON-SYNDIQUES
CLERK, GENERAL OFFICE, INT-M								COMMIS DE BUREAU, GENERAL, INTERMED-H
ALL INDUSTRIES	30	203	163	174	180	250	275	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	30	203	163	174	180	250	275	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	19	176	158	174	174	180	197	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	19	176	158	174	174	180	197	500 ET PLUS
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	20	176	158	174	174	180	186	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	10	255	177	250	275	275	275	TAUX NON-SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
CLERK, GENERAL OFFICE, SR-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					COMMIS DE BUREAU, GENERAL, SENIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	85	196	175	189	198	206	219	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	85	196	175	189	198	206	219	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	7	173	-	-	-	-	-	COMMERCE
FINANCE	10	184	140	163	171	206	226	FINANCE
PUBLIC ADMIN	67	200	189	189	200	206	219	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	67	200	189	189	200	206	219	500 ET PLUS
LESS THAN 100	17	179	146	163	175	192	226	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	67	200	189	189	200	206	219	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	18	179	146	163	175	192	226	TAUX NON-SYNDIQUES
CLERK, GENERAL OFFICE, SR-M								COMMIS DE BUREAU, GENERAL, SENIOR-HOMME
ALL INDUSTRIES	37	215	189	202	219	219	242	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	37	215	189	202	219	219	242	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	29	207	189	200	212	219	219	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	29	207	189	200	212	219	219	500 ET PLUS
LESS THAN 100	7	247	-	-	-	-	-	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	30	210	189	200	212	219	219	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	7	238	-	-	-	-	-	TAUX NON-SYNDIQUES
COMPUTER OPERATOR, SR-M								OPERATEUR SUR ORDINATEUR-SENIOR
ALL INDUSTRIES	5	226	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	5	226	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
DRAUGHTSMAN, JUNIOR-M			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					DESSINATEUR, JUNIOR
ALL INDUSTRIES	28	220	198	217	228	228	228	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	28	220	198	217	228	228	228	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	28	220	198	217	228	228	228	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	28	220	198	217	228	228	228	500 ET PLUS
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	28	220	198	217	228	228	228	TAUX SYNDIQUES
KEYPUNCH OPERATOR, JR-F								OP. SUR PERFORATRICE DE CARTES, JUNIOR-F
ALL INDUSTRIES	15	149	138	146	146	154	154	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	15	149	138	146	146	154	154	AUTRES QUE FABRICATION
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	15	149	138	146	146	154	154	TAUX SYNDIQUES
MACHINE OPERATOR (BB&C), JR-F								OP. DE MACHINES, MEC, CALCUL-JR-F
ALL INDUSTRIES	10	135	115	125	126	144	161	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	10	135	115	125	126	144	161	AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
LESS THAN 100	6	124	-	-	-	-	-	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
NON-UNION RATES	6	124	-	-	-	-	-	TAUX NON-SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
MACHINE OPERATOR(BB&C),SR=F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE				OP.DE MACHINES,MEC,CALCUL=SR=F	
ALL INDUSTRIES	6	142	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	5	140	-	-	-	-	-	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	5	133	-	-	-	-	-	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION NON-UNION RATES	5	133	-	-	-	-	-	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX NON-SYNDIQUES
OFFICE MANAGER=F			DIRECTRICE DE BUREAU					
ALL INDUSTRIES	19	217	160	213	223	223	274	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	19	217	160	213	223	223	274	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
UNION AND NON-UNION NON-UNION RATES	6	213	-	-	-	-	-	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX NON-SYNDIQUES
OFFICE MANAGER=M			DIRECTEUR DE BUREAU					
ALL INDUSTRIES	34	298	223	245	295	330	355	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING PUBLIC ADMIN	31 22	298 281	234 223	245 234	295 269	330 324	355 355	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE 500 AND OVER	22	281	223	234	269	324	355	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 500 ET PLUS
100 TO 499	5	360	-	-	-	-	-	100 A 499
LESS THAN 100	7	305	-	-	-	-	-	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION UNION RATES	24	288	223	234	275	324	355	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	10	320	195	266	328	355	414	TAUX NON-SYNDIQUES
PROGRAMMER,SR=M			PROGRAMMEUR,SENIOR					
ALL INDUSTRIES	5	286	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION,POUR L'EXPLICATION
DES ABREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
SECRETARY, JR-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					SECRETAIRE, JUNIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	42	177	160	169	182	189	194	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	41	178	160	169	182	189	194	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	31	184	172	175	189	194	194	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	31	184	172	175	189	194	194	500 ET PLUS
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	38	181	169	172	182	189	194	TAUX SYNDIQUES
SECRETARY, SR-F								SECRETAIRE, SENIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	44	200	177	192	204	204	223	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	44	200	177	192	204	204	223	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	32	206	192	204	204	204	223	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	7	188	-	-	-	-	-	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	32	206	192	204	204	204	223	500 ET PLUS
100 TO 499	6	199	-	-	-	-	-	100 A 499
LESS THAN 100	6	173	-	-	-	-	-	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	39	204	186	198	204	204	223	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	5	175	-	-	-	-	-	TAUX NON-SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1FR DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
STENOGRAPHER, JR-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					STENOGRAPHE, JUNIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	46	162	141	156	164	174	174	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	44	162	146	156	164	174	174	AUTRES QUE FABRICATION
FINANCE	6	138	-	-	-	-	-	FINANCE
PUBLIC ADMIN	37	167	156	164	164	174	174	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	37	167	156	164	164	174	174	500 ET PLUS
LESS THAN 100	7	135	-	-	-	-	-	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	38	166	154	164	164	174	174	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	8	139	-	-	-	-	-	TAUX NON-SYNDIQUES
STENOGRAPHER, SR-F								STENOGRAPHE, SENIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	54	174	156	170	180	180	181	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	54	174	156	170	180	180	181	AUTRES QUE FABRICATION
FINANCE	6	148	-	-	-	-	-	FINANCE
PUBLIC ADMIN	45	178	170	180	180	180	180	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	45	178	170	180	180	180	180	500 ET PLUS
LESS THAN 100	7	148	-	-	-	-	-	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	47	178	170	178	180	180	183	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	7	148	-	-	-	-	-	TAUX NON-SYNDIQUES
STOCK-RECORDS CLERK-M								COMMIS A LA COMPTABILITE DES STOCKS-H
ALL INDUSTRIES	5	184	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	5	184	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
TELEPHONE OPERATOR-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					TELEPHONISTE-FEMME
ALL INDUSTRIES	8	134	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	7	124	-	-	-	-	-	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	5	142	-	-	-	-	-	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
TYPIST, JR-F								DACTYLOGRAPHE, JUNIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	30	130	111	126	130	136	142	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	30	130	111	126	130	136	142	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
FINANCE	5	121	-	-	-	-	-	FINANCE
PUBLIC ADMIN	16	136	130	130	135	142	144	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	16	136	130	130	135	142	144	500 ET PLUS
100 TO 499	5	127	-	-	-	-	-	100 A 499
LESS THAN 100	9	121	-	-	-	-	-	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	22	134	130	130	135	138	144	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	8	117	-	-	-	-	-	TAUX NON-SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
TYPIST, SR-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					DACTYLOGRAPHE, SENIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	99	149	140	140	150	156	158	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	99	149	140	140	150	156	158	AUTRES QUE FABRICATION
FINANCE	22	140	140	140	140	140	140	FINANCE
PUBLIC ADMIN	58	152	142	148	150	158	158	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	13	151	143	143	156	156	156	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	58	152	142	148	150	158	158	500 ET PLUS
100 TO 499	15	150	143	143	156	156	162	100 A 499
LESS THAN 100	26	140	139	140	140	140	142	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	72	152	142	148	150	158	158	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	27	141	139	140	140	140	145	TAUX NON-SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976 - 1ER OCTOBRE

MAINTENANCE TRADES	NO. OF EMPLYS.	AVERAGE NO. D'EMPL.	1ST DECILE	1ST QUARTILE	MEDIAN	3RD QUARTILE	9TH DECILE	METIERS D'ENTRETIENS
			1ER DECILE	1ER QUARTILE	MEDIANE	3E QUARTILE	9E DECILE	
CARPENTER, MAINTENANCE-M			HOURLY / HORAIRE					CHARPENTIER-MENUISIER D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	11	5.66	5.16	5.28	5.57	6.15	6.15	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	10	5.53	5.16	5.28	5.28	5.66	6.15	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	6	5.66	-	-	-	-	-	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
UNION AND NON-UNION UNION RATES	11	5.66	5.16	5.28	5.57	6.15	6.15	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX SYNDIQUES
ELECTRICAL REPAIRMAN-M								ELECTRICIEN D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	22	6.77	5.66	6.14	7.10	7.51	7.51	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	17	6.64	5.66	5.96	6.38	7.51	7.51	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	18	6.99	6.14	6.38	7.20	7.51	7.51	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
UNION AND NON-UNION UNION RATES	22	6.77	5.66	6.14	7.10	7.51	7.51	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX SYNDIQUES
MAINTENANCE MACHINIST-M								REG.COND.MACHINES-OUTILS D'ENTRETIEN-H
ALL INDUSTRIES	6	6.40	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	6	6.40	-	-	-	-	-	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
UNION AND NON-UNION UNION RATES	6	6.40	-	-	-	-	-	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976 - 1ER OCTOBRE

MAINTENANCE TRADES	NO. OF EMPLYS.	AVERAGE	1ST DECILE	1ST QUARTILE	MEDIAN	3RD QUARTILE	9TH DECILE	METIERS D'ENTRETIENS
	NO. D'EMPL.	MOYENNE	1ER DECILE	1ER QUARTILE	MEDIANE	3E QUARTILE	9E DECILE	
PAINTER, BRUSH-M			HOURLY / HORAIRE					PEINTRE AU PINCEAU-H
ALL INDUSTRIES	7	4.76	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	6	4.39	-	-	-	-	-	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	6	4.85	-	-	-	-	-	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
UNION AND NON-UNION UNION RATES	7	4.76	-	-	-	-	-	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX SYNDIQUES
WELDER, MAINTENANCE-M								SOUDEUR D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	10	5.44	4.96	4.96	4.96	6.08	6.39	TOUTES LES INDUSTRIES
UNION AND NON-UNION UNION RATES	10	5.44	4.96	4.96	4.96	6.08	6.39	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976 - 1ER OCTOBRE

SERVICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NU. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	OCCUPATIONS DE SERVICE
CHARWOMAN			HOURLY / HORAIRE					FEMME DE MENAGE
ALL INDUSTRIES	123	3.40	3.40	3.40	3.40	3.40	3.54	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	122	3.40	3.40	3.40	3.40	3.40	3.54	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	23	3.39	2.55	3.54	3.54	3.54	3.54	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
UNION AND NON-UNION UNION RATES	119	3.42	3.40	3.40	3.40	3.40	3.54	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX SYNDIQUES
CLEANER, INDUSTRIAL PLANT-M			NETTOYEUR D'USINE					
ALL INDUSTRIES	14	3.25	2.75	3.13	3.40	3.40	3.40	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	14	3.25	2.75	3.13	3.40	3.40	3.40	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
INDUSTRIAL TRUCK OPERATOR-M			CONDUCTEUR DE CHARIOT ELEVATEUR					
ALL INDUSTRIES	17	3.74	3.00	3.46	3.60	4.12	4.44	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	15	3.76	3.17	3.46	3.60	4.12	4.44	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	16	3.67	3.00	3.34	3.58	4.06	4.13	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION NON-UNION RATES	16	3.67	3.00	3.34	3.58	4.06	4.13	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX NON-SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976 - 1ER OCTOBRE

SERVICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	OCCUPATIONS DE SERVICE
JANITOR-M			HOURLY / HORAIRE					CONCIERGE-H
ALL INDUSTRIES	19	4.02	3.00	3.54	3.54	4.46	5.94	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	16	3.66	3.00	3.54	3.54	3.54	4.46	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	17	4.14	3.54	3.54	3.54	4.46	5.94	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
UNION AND NON-UNION UNION RATES	17	4.14	3.54	3.54	3.54	4.46	5.94	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX SYNDIQUES
SHIPPING CLERK-M								COMMIS A L'EXPEDITION-H
ALL INDUSTRIES	20	5.45	3.38	4.65	6.36	6.36	6.36	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP MANUFACTURING	12	6.06	6.36	6.36	6.36	6.36	6.36	GROUPE INDUSTRIEL FABRICATION
NON-MANUFACTURING TRADE	8 7	4.53 4.34	- -	- -	- -	- -	- -	AUTRES QUE FABRICATION COMMERCE
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	12	6.31	6.36	6.36	6.36	6.36	6.36	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
LESS THAN 100	8	4.15	-	-	-	-	-	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION UNION RATES	12	6.31	6.36	6.36	6.36	6.36	6.36	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	7	4.04	-	-	-	-	-	TAUX NON-SYNDIQUES
STATIONARY ENGINEER, 2ND CL-M								MECANICIEN DE MACHINES FIXES-2E CLASSE
ALL INDUSTRIES	11	6.91	6.68	6.87	6.87	7.10	7.10	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	11	6.91	6.68	6.87	6.87	7.10	7.10	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976 - 1ER OCTOBRE

SERVICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	OCCUPATIONS DE SERVICE
STATIONARY ENGINEER, 3RD CL-M			HOURLY / HORAIRE					MECANICIEN DE MACHINES FIXES-3E CLASSE
ALL INDUSTRIES	15	6.46	5.51	5.51	6.81	6.81	6.81	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	15	6.46	5.51	5.51	6.81	6.81	6.81	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	15	6.46	5.51	5.51	6.81	6.81	6.81	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
UNION AND NON-UNION UNION RATES	15	6.46	5.51	5.51	6.81	6.81	6.81	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX SYNDIQUES
STATIONARY ENGINEER, 4TH CL-M								MECANICIEN DE MACHINES FIXES-4E CLASSE
ALL INDUSTRIES	35	5.03	4.51	4.51	4.76	5.39	5.79	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING PUBLIC ADMIN	32 29	4.87 4.77	4.51 4.51	4.51 4.51	4.76 4.76	5.24 4.76	5.39 5.39	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE 500 AND OVER	29	4.77	4.51	4.51	4.76	4.76	5.39	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 500 ET PLUS
UNION AND NON-UNION UNION RATES	29	4.96	4.51	4.51	4.76	4.76	6.72	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX SYNDIQUES
TRUCK DRIVER, LIGHT + HEAVY-M								CHAUFFEUR DE CAMION, CAMIONNETTE
ALL INDUSTRIES	80	4.49	4.26	4.26	4.51	4.51	4.65	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING TRADE PUBLIC ADMIN	75 14 56	4.35 4.12 4.41	4.26 3.00 4.26	4.26 4.13 4.26	4.38 4.22 4.51	4.51 4.65 4.51	4.51 4.65 4.51	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION COMMERCE ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499 LESS THAN 100	11 14	5.36 4.12	4.26 3.00	4.26 4.13	4.61 4.22	6.60 4.65	6.60 4.65	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499 MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION UNION RATES NON-UNION RATES	70 10	4.55 4.05	4.26 3.00	4.26 3.28	4.51 4.13	4.51 4.65	4.51 4.65	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX SYNDIQUES TAUX NON-SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976 - 1ER OCTOBRE

LABOURERS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	MANOEUVRES
LABOURER, NON-PRODUCTION-M			HOURLY / HORAIRE					MANOEUVRE NON AFFECTE A LA PROD-H
ALL INDUSTRIES	26	3.87	3.00	3.55	3.55	4.59	4.82	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	25	3.91	3.55	3.55	3.55	4.59	4.82	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	19	3.88	3.55	3.55	3.55	4.25	4.59	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	11	4.48	4.25	4.25	4.59	4.82	4.82	100 A 499
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	23	4.00	3.55	3.55	3.55	4.59	4.82	TAUX SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976 - 1ER OCTOBRE

43.WHOLESALE TRADE	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN 3E MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	43.COMMERCE DE GROS
ORDER FILLER-M			WEEKLY / HERDOMADAIRE					COMMIS A L'EXECUTION DES COMMANDES-H
INDUSTRY	20	174	140	175	175	186	186	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	20	174	140	175	175	186	186	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
RECEIVING CLERK-M								RECEPTIONNAIRE-H
INDUSTRY	6	167	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	6	167	-	-	-	-	-	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
SALESMAN,RETAIL-M								VENDEUR-DETAIL
INDUSTRY	11	122	113	120	120	120	120	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	11	122	113	120	120	120	120	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
TRUCK DRIVER,LIGHT & HEAVY-M			HOURLY / HORAIRE					CHAUFFEUR DE CAMION,CAMIONNETTE
INDUSTRY	12	4.10	3.00	3.28	4.35	4.65	4.65	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	12	4.10	3.00	3.28	4.35	4.65	4.65	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100

OTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION,POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976 - 1ER OCTOBRE

44.RETAIL FOOD STORES	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	44.COMMERCE DE DETAIL D'ALIMENTATION
SALES CLERK-FULL TIME-M			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					COMMIS VENDEUR-A PLEIN TEMPS
INDUSTRY	11	157	94	101	164	200	210	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	11	157	94	101	164	200	210	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
SALES CLERK-PART TIME-M			HOURLY / HORAIRE					COMMIS VENDEUR-A TEMPS PARTIEL
INDUSTRY	14	2.54	2.20	2.20	2.50	2.60	3.00	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	14	2.54	2.20	2.20	2.50	2.60	3.00	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976 - 1ER OCTOBRE

5. RET TRADE-MTR VEH REPAIR	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER	1ST QUARTILE 1ER	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E	9TH DECILE 9E	45. REPARATION DE VEHICULES AUTOMOBILES
OTOR-VEHICLE MECHANIC-M			WEEKLY / HERDOMADAIRE				MECANICIEN D'AUTOMOBILES	
INDUSTRY	14	193	174	176	186	208	220	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	14	193	174	176	186	208	220	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100

OTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976 - 1ER OCTOBRE

46. RETAIL TRADE-OTHER	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	46. COMMERCE DE DETAIL-AUTRE
CASHIER-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					CAISSIERE
INDUSTRY	41	102	94	98	102	102	114	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	13	97	83	88	100	100	114	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
RECEIVING CLERK-M								RECEPTIONNAIRE-H
INDUSTRY	6	122	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SALESPERSON, CLASS A-F								COMMIS VENDEUSE, CLASSE A
INDUSTRY	53	105	88	102	106	116	120	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	15	96	67	81	94	120	120	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
SALESPERSON, CLASS B-F								COMMIS VENDEUSE, CLASSE B
INDUSTRY	18	115	100	106	115	120	130	INDUSTRIE
SALESPERSON, CLASS C-M								COMMIS VENDEUR, CLASSE C
INDUSTRY	23	173	140	141	155	160	286	INDUSTRIE

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976 - 1ER OCTOBRE

7. HOSPITALS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	47. HOPITAUX
HAMBERMAID			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					FEMME DE CHAMBRE
INDUSTRY	55	136	136	136	136	136	136	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	53	136	136	136	136	136	136	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
NURSE AIDE-F								AIDE-INFIRMIERE
INDUSTRY	34	150	146	146	154	154	154	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	34	150	146	146	154	154	154	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
NURSE, GENERAL DUTY-F								INFIRMIERE
INDUSTRY	43	247	198	207	239	262	331	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	37	248	198	207	228	275	331	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
NURSING ASSISTANT-F								INFIRMIERE AUXILIAIRE
INDUSTRY	63	166	158	166	166	166	176	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	56	166	158	166	166	166	176	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
ORDERLY, CERTIFIED-M								GARCON DE SALLE D'HOPITAL, CERTI
INDUSTRY	32	151	146	146	154	154	154	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	29	151	146	146	154	154	154	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976 - 1ER OCTOBRE

50.HOTELS-UNDER 200 EMPLS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	50.HOTELS-MOINS DE 200 EMPLOYES
CHAMBERMAID			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					FEMME DE CHAMBRE
INDUSTRY	22	100	80	100	100	110	110	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	22	100	80	100	100	110	110	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
WAITRESS			HOURLY / HORAIRE					SERVEUSE
INDUSTRY	42	2.52	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	42	2.52	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976 - 1ER OCTOBRE

S. SAVINGS & CREDIT INSTIT.	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	55. EPARGNE ET CREDIT
ACCOUNTING CLERK, JR-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					COMMIS DE COMPTABILITE, JUNIOR-FEMME
INDUSTRY	6	130	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	6	130	-	-	-	-	-	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
CLERK, GENERAL OFFICE, JR-F								COMMIS DE BUREAU, GENERAL, JUNIOR-FEMME
INDUSTRY	28	127	115	119	124	137	142	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	28	127	115	119	124	137	142	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
CLERK, GENERAL OFFICE, INT-F								COMMIS DE BUREAU, GENERAL, INTERMED-F
INDUSTRY	21	149	136	141	150	154	163	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	21	149	136	141	150	154	163	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
CLERK, GENERAL OFFICE, SR-F								CUMMIS DE BUREAU, GENERAL, SENIOR-FEMME
INDUSTRY	10	184	140	163	171	206	226	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	10	184	140	163	171	206	226	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
CREDIT OFFICER, M								DIRECTEUR DU CREDIT
INDUSTRY	9	256	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	9	256	-	-	-	-	-	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100

FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976 - 1ER OCTOBRE

55.SAVINGS & CREDIT INSTIT.	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	55.EPARGNE ET CREDIT
STENOGRAPHER, JR-F			WEEKLY / HERDOMADAIRE					STENOGRAPHE, JUNIOR-FEMME
INDUSTRY	6	138	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	6	138	-	-	-	-	-	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
STENOGRAPHER, SR-F								STENOGRAPHE, SENIOR-FEMME
INDUSTRY	6	148	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	6	148	-	-	-	-	-	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
TELLER-F								CAISSIERE
INDUSTRY	51	129	115	119	125	138	144	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	51	129	115	119	125	138	144	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
TYPIST, JR-F								DACTYLOGRAPHE, JUNIOR-FEMME
INDUSTRY	5	121	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	5	121	-	-	-	-	-	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 10 & 11
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 10 ET 11
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES NORMALES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976- 1ER OCTOBRE

OFFICE EMPLOYEES	TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFACTURING FABRICATION	TRANSPORT, ETC TRANSPORT, ETC	TRADE COMMERCE	FINANCE	PUBLIC ADMIN. ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	EMPLOIS DE BUREAU
NUMBER OF REPORTING UNITS	44	-	3	18	9	3	7	NOMBRE D'ETABLISSEMENTS
NUMBER OF EMPLOYEES	2,825	-	163	135	253	2,046	168	NOMBRE D'EMPLOYES
	%	%	%	%	%	%	%	
HOURS PER WEEK								HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0	4.5	-	-	-	-	-	75.0	MOINS DE 35.0
35.0	4.0	-	4.9	15.6	31.6	-	1.8	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5	1.4	-	-	-	13.4	-	3.0	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5	83.6	-	95.1	37.8	31.2	100.0	14.9	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0	4.1	-	-	45.2	-	-	0.6	40.0
OVER 40.0	0.1	-	-	0.7	-	-	1.8	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK								JOURS PAR SEMAINE
4.0	-	-	-	-	-	-	-	4.0
5.0	97.6	-	100.0	98.5	76.3	100.0	97.0	5.0
OTHER UNDER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5	-	-	-	-	-	-	-	5.5
OVER 5.5	0.0	-	-	0.7	-	-	-	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY								HEURES PAR JOUR
UNDER 7.0	4.5	-	-	-	-	-	75.0	MOINS DE 7.0
7.0	4.1	-	4.9	15.6	31.6	-	4.8	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5	1.2	-	-	-	13.4	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5	83.6	-	95.1	37.8	31.2	100.0	14.9	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0	4.1	-	-	45.9	-	-	0.6	8.0
OVER 8.0	0.1	-	-	-	-	-	1.8	PLUS DE 8.0
STANDARD WORK WEEK	2.3	-	-	0.7	23.7	-	3.0	PAS DE SEMAINE NORMALE
AVERAGE HOURS PER WEEK	37.3	-	37.4	38.4	36.2	37.5	34.7	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES NORMALES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976- 1ER OCTOBRE

NON-OFFICE EMPLOYEES	TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFACTURING FABRICATION	TRANSPORT, ETC TRANSPORT, ETC	TRADE COMMERCE	FINANCE	PUBLIC ADMIN. ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	EMPLOIS HORS DES BUREAUX
NUMBER OF REPORTING UNITS	39	-	3	18	4	3	7	NOMBRE D'ETABLISSEMENTS
NUMBER OF EMPLOYEES	2,212	-	353	238	23	1,029	311	NOMBRE D'EMPLOYES
	%	%	%	%	%	%	%	
HOURS PER WEEK								HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0	0.7	-	-	-	-	-	4.8	MOINS DE 35.0
35.0	0.4	-	-	1.3	21.7	-	-	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5	5.4	-	26.3	3.8	73.9	-	-	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0	3.2	-	-	-	-	-	22.5	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0	86.4	-	73.7	69.3	4.3	100.0	64.3	40.0
OVER 40.0	3.6	-	-	22.3	-	-	8.4	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK								JOURS PAR SEMAINE
4.0	-	-	-	-	-	-	-	4.0
5.0	99.6	-	100.0	96.6	100.0	100.0	100.0	5.0
OTHER UNDER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5	-	-	-	-	-	-	-	5.5
OVER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY								HEURES PAR JOUR
UNDER 7.0	0.7	-	-	-	-	-	4.8	MOINS DE 7.0
7.0	0.4	-	-	1.3	21.7	-	-	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5	5.4	-	26.3	3.8	73.9	-	-	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0	3.2	-	-	-	-	-	22.5	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0	86.4	-	73.7	69.3	4.3	100.0	64.3	8.0
OVER 8.0	3.6	-	-	22.3	-	-	8.4	PLUS DE 8.0
NO STANDARD WORK WEEK	0.4	-	-	3.4	-	-	-	PAS DE SEMAINE NORMALE
AVERAGE HOURS PER WEEK	39.9	-	39.3	40.7	37.1	40.0	39.9	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES NORMALES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1976- 1ER OCTOBRE

OTHER EMPLOYEES	TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFACTURING FABRICATION	TRANSPORT, ETC TRANSPORT, ETC	TRADE COMMERCE	FINANCE	PUBLIC ADMIN. ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	AUTRES EMPLOIS
NUMBER OF REPORTING UNITS	22	-	-	18	-	-	4	NOMBRE D'ETABLISSEMENTS
NUMBER OF EMPLOYEES	735	-	-	348	-	-	387	NOMBRE D'EMPLOYES
	%	%	%	%	%	%	%	
HOURS PER WEEK								HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0	3.5	-	-	7.5	-	-	-	MOINS DE 35.0
35.0	3.7	-	-	7.8	-	-	-	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5	7.9	-	-	16.7	-	-	-	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0	57.0	-	-	51.7	-	-	61.8	40.0
OVER 40.0	4.4	-	-	9.2	-	-	-	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK								JOURS PAR SEMAINE
4.0	-	-	-	-	-	-	-	4.0
5.0	76.5	-	-	92.8	-	-	61.8	5.0
OTHER UNDER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5	-	-	-	-	-	-	-	5.5
OVER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY								HEURES PAR JOUR
UNDER 7.0	3.5	-	-	7.5	-	-	-	MOINS DE 7.0
7.0	3.7	-	-	7.8	-	-	-	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5	7.9	-	-	16.7	-	-	-	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0	57.0	-	-	51.7	-	-	61.8	8.0
OVER 8.0	4.4	-	-	9.2	-	-	-	PLUS DE 8.0
STANDARD WORK WEEK	23.5	-	-	7.2	-	-	38.2	PAS DE SEMAINE NORMALE
AVERAGE HOURS PER WEEK	38.9	-	-	38.1	-	-	40.0	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

APPENDIX A

TECHNICAL NOTES

Methods and Scope of Survey

The survey, covering all establishments in Canada with 20 or more employees, is conducted by means of a reporting form which is mailed to employers. The form includes, for each occupation surveyed, a short description of the work characteristically performed.

These occupational descriptions are based on the Canadian Classification and Dictionary of Occupations, commonly referred to as the "C.C.D.O.", which was developed and published by the Canada Department of Manpower and Immigration in collaboration with Statistics Canada.

The occupational descriptions included in the reporting schedules are designed to help employers identify the specific jobs for which wage information is requested. The descriptions are not to be construed as "standards" for jobs in any particular establishment or industry, as the specific duties and work loads involved in some occupations may vary slightly from plant to plant, as well as from industry to industry.

The most important criteria used in selecting the occupations to be surveyed are the following: numerical importance, prevalence throughout the industry or community, importance in the production process, and capability of clear definition.

Employers are asked to submit returns on the basis of "establishment" rather than for "company" or "enterprise", as many companies are of a multiple-unit type having one or more branches in different localities. Moreover, because of the variety of products made by some companies, all branches of the company may not come under the same industrial classification, as defined by Statistics Canada's Standard Industrial Classification Manual.

All major industrial areas are covered by this survey with the exception of Agriculture, Fishing, Hunting, Trapping, and Construction. Only the Logging industry is covered in the Forestry division.

APPENDICE A

NOTES TECHNIQUES

Méthode et cadre de l'enquête

L'enquête, qui porte sur tous les établissements au Canada ayant 20 employés ou plus, est menée par la poste au moyen d'un questionnaire adressé aux employeurs. Dans tous les cas, pour chaque occupation visée par l'enquête, le questionnaire renferme une brève description du travail qui lui est particulier.

Ces descriptions d'occupations sont fondées sur la "Classification canadienne descriptive des professions", qu'on appelle communément "C.C.D.P.", qui a été établie et publiée par le ministère de la Main-d'oeuvre et de l'Immigration en collaboration avec Statistique Canada.

Ces descriptions d'occupations incorporées dans le questionnaire ont pour but d'aider les employeurs à identifier les emplois particuliers pour lesquels des renseignements sur les taux de salaire sont demandés. Ces descriptions ne doivent pas être considérées comme étant des "normes" pour les emplois d'une industrie ou d'un établissement en particulier, étant donné que les fonctions et la somme de travail propres à certains emplois peuvent varier légèrement d'un établissement à l'autre et d'une industrie à l'autre.

Les critères les plus importants auxquels on a eu recours dans le choix des occupations à inclure dans l'enquête sont les suivants: l'importance numérique, la prédominance dans l'industrie ou la collectivité, l'importance dans le procédé de production et la possibilité d'en donner une définition précise.

On demande aux employeurs de faire rapport pour "l'établissement" plutôt que pour "l'entreprise ou la compagnie", car bon nombre de compagnies comptent plusieurs établissements ayant une succursale ou plus dans diverses localités. De plus, à cause de la diversité des produits fabriqués par certaines compagnies, il se peut que toutes les succursales de l'entreprise ne tombent pas dans la même classification industrielle définie par Statistique Canada dans le manuel "Classification type des industries".

Tous les grands secteurs d'activité industrielle sont visés par l'enquête, à l'exception de l'agriculture, de la pêche, de la chasse, du piégeage, et de la construction. Dans la branche des forêts, on ne tient compte que de l'abattage.

The wage statistics generally apply to the last normal pay period preceding October 1 in the survey year. The term "normal pay period" means a pay period in which there were no strikes, unusual lay-offs or other abnormal conditions. Wage changes occurring on or after October 1 are not included, even where such changes are made retroactive.

Nature and Content of the Tables

The wage information contained in this report is presented mainly in two types of tables. Where the criteria for publications are met, the first group of tables, which present the cross-industry occupations, show for each selected occupation, the number of employees, the average, the 1st and 9th deciles, the median, and the 1st and 3rd quartiles for all industries surveyed in the community. The data are also shown separately for the following industry divisions: Manufacturing; Transportation, Communication and other Utilities; Trade; Finance, Insurance and Real Estate; Public Administration and Service. Combined figures for the latter five industry divisions are also shown under the heading "Non-Manufacturing", which also includes Logging and Mining even though figures are not published for these two groups separately. In addition, similar information as described above, averages, deciles, etc., is shown on a union/non-union basis and by establishment size for each of the selected occupations. The wage information applies to selected office occupations, which are published on a weekly basis, and maintenance trades, service occupations and non-production labourers which are published hourly.

The second main group of tables, which present non-office occupations for a number of selected industries show, where the criteria for publications are met, the number of employees, the average, the 1st and 9th deciles, the median, and the 1st and 3rd quartiles by occupation for the industry as a whole as well as by size of establishment. Information, where applicable, is shown separately for time and incentive methods of wage payments. The wage information published applies to selected occupations characteristic of each specific industry surveyed within the community.

La statistique des salaires s'applique généralement à la dernière période normale de paye précédant le 1er octobre de l'année de l'enquête. L'expression "période normale de paye" signifie une période exempte de grèves, de mises à pied exceptionnelles ou d'autres conditions anormales. Les changements dans les salaires apportés le 1er octobre ou après ne sont pas reflétés, même quand leur effet est rétroactif.

Nature et contenu des tableaux

Les renseignements sur les salaires contenus dans le présent rapport sont présentés principalement dans deux séries de tableaux. Lorsque les conditions de publication sont respectées, la première série de tableaux, qui présente les occupations pour l'ensemble de l'industrie, donne pour chaque occupation choisie le nombre d'employés, la moyenne, le 1er et le 9e déciles, la médiane, ainsi que le 1er et le 3e quartiles pour toutes les industries visées dans la collectivité. Il y a également des données distinctes pour les groupes d'industries suivants: fabrication; transports, communications et autres services d'utilité publique; commerce, finance, assurances et immeuble; administration publique et services. Les chiffres réunis pour ces cinq dernières branches d'industries paraissent également sous la rubrique "Autres que fabrication", qui comprend également l'abattage et les mines, bien que les données pour ces deux groupes ne soient pas publiées séparément. De plus, des renseignements semblables à ceux qui sont mentionnés ci-dessus, c'est-à-dire moyennes, déciles, etc., sont donnés d'après l'affiliation syndicale et la taille de l'établissement pour chacune des occupations choisies. Les renseignements sur les salaires s'appliquent à certaines occupations choisies dans les bureaux, qui sont publiés en taux hebdomadaires, et l'entretien, les services et aux manoeuvres non affectés à la production qui sont publiés en taux horaires.

La deuxième grande série de tableaux, qui présente les occupations hors des bureaux dans un certain nombre d'industries choisies, donne, là où les conditions de publication sont respectées, le nombre d'employés, la moyenne, le 1er et le 9e déciles, la médiane et le 1er et le 3e quartiles, d'après l'occupation pour l'industrie en général, et selon la taille de l'établissement. Au besoin, les renseignements sont donnés séparément pour les méthodes de rémunération au temps et au rendement. Les renseignements publiés sur les salaires s'appliquent à des occupations choisies particulières à chacune des industries de la collectivité visée par l'enquête.

The Montreal, Toronto, Winnipeg, Vancouver and the Canada reports contain additional tables which show the frequency distribution of employees for the cross-industry occupations at specific wage or salary intervals for all industries combined.

Three separate tables present standard hours of work per day and per week as well as days per week for Office, Non-Office, and "Other" employees. The information is shown in the form of percentages of employees in establishments reporting various standard hours per week and per day. In addition, the average of standard hours per week is also shown for the industry as a whole as well as for the main industry groups such as Manufacturing, Transportation, Trade, etc.

The percentage shown for a given condition, e.g., 40 hours per week, indicates the proportion that the number of employees in establishments reporting this condition (40 hours per week) bears to the total number of employees in all the establishments having responded to the survey. The survey coverage is indicated at the top of each table.

The heading "Public Administration" in the cross-industry tables includes the municipal, provincial and federal levels of government. Under the heading "Service" are included establishments meeting the minimum size criterion in the following major groups: Recreational Services; Service to Business Management; Personal Services; Universities and Colleges; and Miscellaneous Services. The groups, Education and Related Services (except Universities and Colleges) and Religious Services are not covered, while in the Health and Welfare Services group only Hospitals are included.

Les rapports pour Montréal, Toronto, Winnipeg, Vancouver et le Canada contiennent des tableaux additionnels qui donnent la répartition des employés dans les occupations pour l'ensemble de l'industrie, à des échelons de salaire ou de traitement précis pour toutes les industries combinées.

Trois tableaux distincts indiquent la durée normale du travail par jour et par semaine, de même que le nombre de jours de travail par semaine pour le personnel de bureau, le personnel hors des bureaux et les "autres" employés. Les renseignements se présentent sous forme de pourcentage des employés dans les établissements qui ont fait rapport de diverses heures normales par semaine et par jour. De plus, la durée normale moyenne du travail par semaine est donnée pour l'industrie en général, de même que pour les principaux groupes d'industries, par exemple, la fabrication, les transports, le commerce, etc.

Le pourcentage mentionné pour une condition donnée, par exemple 40 heures par semaine, indique la proportion d'employés dans les établissements qui ont fait rapport de cette condition (40 heures par semaine) par rapport au nombre total d'employés dans tous les établissements qui ont participé à l'enquête. Le cadre de l'enquête est indiqué au début de chaque tableau.

La rubrique "Administration publique" dans les tableaux pour l'ensemble des industries couvre les administrations locales, provinciales et fédérale. Sous la rubrique "Services" sont groupés les établissements qui satisfont au critère concernant la taille minimale dans les groupes suivants: services récréatifs, services à la gestion des entreprises, services personnels, universités et collèges et services divers. Les groupes, "enseignement et services connexes" (sauf universités et collèges) et "organismes religieux" sont exclus, alors que dans le groupe "services de santé et de bien-être" seuls les hôpitaux sont inclus.

Explanation of Terms and Concepts

Average Wage Rate (Time Work) and Average Straight-time earnings (Piece and Incentive Work)

The wage rates of time workers and the straight-time earnings of piece and other incentive workers are tabulated separately. In industries where both methods of wage payment are common, separate data are provided for time and incentive workers; otherwise, only time rates are shown.

The term "Average Wage Rate" as used in this report, means the weighted average of straight-time rates paid on a time basis in an occupation. "Average Straight-Time Earnings" is similarly defined, except that it applies to earnings paid to incentive workers under piecework or other incentive methods of wage payment. To obtain these averages, the wage rates or earnings in an occupation are multiplied (weighted) by the number of employees receiving each rate, the sum of these products then being divided by the total number of employees reported in the occupation.

First Decile (D1)

In a distribution of rates arranged in ascending order of value, the first decile is the point below which 10 per cent and above which 90 per cent of the total rates fall. More precisely, it is the point in the distribution represented by $\frac{n+1}{10}$, where "n" is

the total number of rates.

First Quartile Rate (Q1)

In a distribution of rates arranged in ascending order of value, the first quartile is the point below which 25 per cent and above which 75 per cent of the total rates fall. More precisely, it is the point in the distribution represented by $\frac{n+1}{4}$, where "n" is

the total number of rates.

Explication des termes et des concepts

Taux de salaire moyen (travail au temps) et gains normaux moyens (travail à la pièce et au rendement)

Les taux de salaire des travailleurs rémunérés au temps et les gains normaux des travailleurs rémunérés à la pièce ou selon un autre mode de rémunération au rendement sont établis séparément. Dans les industries où les deux modes de rémunération sont courants, les données sont indiquées séparément pour les travailleurs rémunérés au temps et les travailleurs rémunérés au rendement; autrement, seuls les taux au temps sont indiqués.

L'expression "taux de salaire moyen" utilisée dans le présent rapport indique une moyenne pondérée des taux normaux payés au temps, dans une occupation donnée. L'expression "gains moyens normaux" est définie de la même façon, sauf qu'elle s'applique aux gains des travailleurs rémunérés à la pièce ou selon un autre mode de rémunération au rendement. On obtient ces moyennes en multipliant (pondérant) les taux de salaire ou les gains propres à une occupation par le nombre de travailleurs rémunérés à chacun des taux, puis en divisant le produit ainsi obtenu par le nombre total de travailleurs dans l'occupation considérée.

Premier décile (D1)

Dans une répartition des taux selon un ordre croissant de valeur, le premier décile est le point au-dessous duquel se trouvent 10 p. 100 des observations et au-dessus duquel se trouvent 90 p. 100 des taux. Plus précisément, c'est le point de la répartition représenté par $\frac{n+1}{10}$, où "n"

représente le nombre de taux.

Taux de premier quartile (Q1)

Dans une répartition des taux selon un ordre croissant de valeur, le premier quartile est le point au-dessous duquel se trouvent 25 p. 100 des taux et au-dessus duquel se trouvent 75 p. 100 des taux. Plus précisément, c'est le point de la répartition représenté par $\frac{n+1}{4}$, où "n"

représente le nombre total de taux.

Median Rate

In a distribution of rates arranged in ascending order of value, the median is the point above and below which 50 per cent of the total rates fall. More precisely, it is the point in the distribution represented by $\frac{n+1}{2}$, where "n" is the total number of rates.

Third Quartile Rate (Q3)

In a distribution of rates arranged in ascending order of value, the third quartile is the point below which 75 per cent and above which 25 per cent of the total rates fall. More precisely, it is the point in the distribution represented by $3\frac{(n+1)}{4}$, where "n" is the total number of rates.

Ninth Decile (D9)

In a distribution of rates arranged in ascending order of value, the ninth decile is the point below which 90 per cent and above which 10 per cent of the total rates fall. More precisely, it is the point in the distribution represented by $9\frac{(n+1)}{10}$, where "n" is the total number of rates.

Standard Hours

Standard hours per week refer to the number of hours per week normally scheduled for the majority of Office, Non-Office and "Other" employees in an establishment and during which straight-time or regular wage rates are paid.

The information in the tables is shown in the form of percentages. For each of the three categories of employees the percentage shown for a given condition, e.g., 40 hours per week, is obtained by adding the number of employees in establishments reporting that standard work week (40 hours) and expressing the sum as a proportion to the total number of employees, by category, in all establishments having reported to the survey. All percentages are rounded to the nearest whole number. For this reason, the sum of percentages showing the incidence of the characteristics of a given standard work week may not always exactly equal the overall percentage incidence of the condition.

Médiane

Dans une répartition des taux selon un ordre croissant de valeur, la médiane est le point au-dessus et au-dessous duquel se trouvent 50 p. 100 des taux. Plus précisément, c'est le point de la répartition représenté par $\frac{n+1}{2}$, où "n" représente le nombre total de taux.

Taux de troisième quartile (Q3)

Dans une répartition des taux selon un ordre croissant de valeur, le troisième quartile est le point au-dessous duquel se trouvent 75 p. 100 des taux et au-dessus duquel se trouvent 25 p. 100 des taux. Plus précisément, c'est le point de la répartition représenté par $3\frac{(n+1)}{4}$, où "n" représente le nombre total des taux.

Neuvième décile (D9)

Dans une répartition des taux selon un ordre croissant de valeur, le neuvième décile est le point au-dessous duquel se trouvent 90 p. 100 des taux et au-dessus duquel se trouvent 10 p. 100 des taux. Plus précisément, c'est le point de la répartition représenté par $9\frac{(n+1)}{10}$, où "n" représente le nombre total des taux.

Durée normale

Par durée hebdomadaire normale, on entend le nombre d'heures par semaine normalement assignées à la majorité des employés de bureau, hors des bureaux et "autres" employés de l'établissement durant lesquelles les taux normaux de salaire sont accordés.

Les renseignements fournis dans les tableaux sont représentés sous forme de pourcentages. Pour chacune des trois catégories d'employés, le pourcentage indiqué pour une condition donnée, par exemple 40 heures de travail par semaine, est obtenu en additionnant le nombre d'employés dans les établissements ayant fait état de la semaine normale de travail (40 heures) et en exprimant la somme ainsi obtenue en tant que proportion du nombre total d'employés, par catégorie, dans tous les établissements qui ont répondu à l'enquête. Tous les pourcentages sont arrondis au nombre entier le plus près. Pour cette raison, la somme des pourcentages indiquant l'incidence des caractéristiques d'une semaine normale de travail donnée peut ne pas toujours correspondre exactement à l'incidence du pourcentage général pour la condition donnée.

In addition to percentages, averages of standard hours of work per week are also shown. These averages of standard hours are obtained for each category of employees by multiplying (weighting) the number of standard hours by the number of employees reported for each category in each establishment, and dividing the sum of the products by the total number of employees.

The Unit Surveyed

The "reporting unit" or "establishment" is defined by Statistics Canada as "the operating entity capable of reporting all elements of basic industrial statistics" and this definition is basically the one used in the Canada Department of Labour surveys of wages and salaries. In a few cases, however, the reporting unit for the survey may be a subdivision or a combination of establishments, depending on the location of information on wage rates and salaries within the firm. The reporting unit is thus, in most cases, a separate firm, though many large, multi-establishment companies are subdivided into reporting units according to the different industrial activities engaged in or the different geographical locations of the establishments.

Classification

Employers are classified on the basis of their primary industrial activity as defined in the Standard Industrial Classification Manual of Statistics Canada. The method of classifying particular employers or establishments by industry is described in the introduction to the above-mentioned Manual.

Office Employees

Respondents are asked to include as "office" employees, supervisory, professional and technical staff, and personnel engaged in clerical, accounting, secretarial, sales, executive and administrative activities.

Outre les pourcentages, des tableaux présentent les moyennes des heures normales de travail par semaine. Ces moyennes d'heures normales sont obtenues, pour chaque catégorie d'employés, en multipliant (pondérant) le nombre d'heures normales par le nombre d'employés indiqué pour chaque catégorie dans chaque établissement, et en divisant la somme des produits ainsi obtenus par le nombre total d'employés.

L'élément visé par l'enquête

Le "déclarant" ou "l'établissement" est défini par Statistique Canada comme étant "l'entité exploitante pouvant faire rapport sur tous les éléments de la statistique industrielle de base" et cette définition est essentiellement celle qu'utilise le ministère du Travail du Canada dans ses enquêtes sur les salaires et les traitements. Toutefois, dans quelques cas, le déclarant dans l'enquête peut être une subdivision ou une combinaison d'établissements, selon la disponibilité des renseignements sur les salaires et les traitements dans l'entreprise. Ainsi, le déclarant est, dans la plupart des cas, une entreprise distincte même si plusieurs grandes entreprises à établissements multiples sont subdivisées en plusieurs déclarants selon leurs activités industrielles ou la situation géographique des établissements.

Classification

Les employeurs sont classifiés d'après leur activité industrielle principale selon la définition que donne la Classification type des industries publiée par Statistique Canada. La méthode de classification des employeurs et des établissements selon les industries est décrite dans l'introduction à la publication susmentionnée.

Employés de bureau

On demande aux répondants d'inclure parmi les employés de bureau le personnel technique, professionnel et de surveillance, ainsi que les employés affectés à des travaux d'écritures, de comptabilité, de secrétariat, de ventes ou à des fonctions dans les domaines de l'exécution et de l'administration.

Non-Office Employees

Respondents to the survey are asked to include as "non-office" employees those non-supervisory workers directly engaged in the production of goods or services and the provision of maintenance and auxiliary services closely associated with production operations.

Other Employees

Specific respondents in the following groups are asked to report "other" employees: transportation, trade, public administration and service. In transportation, "other" employees include all those travelling with the mode of conveyance (i.e., OPERATING EMPLOYEES) such as pilot, co-pilot, driver, ship's officer, conductor, etc. In trade, "other" employees include those engaged in the actual selling of goods (i.e., SALES STAFF) In public administration, "other" employees refer to FIREMEN and POLICEMEN, found only in local administration. Finally, in service, the "other" category includes NURSING and TECHNICAL STAFF, found only in hospitals.

Union/Non-Union

Employers were asked for each of their cross-industry occupations for which they had reported employees and rates, to indicate whether or not 50 per cent or more of these employees were covered by a collective agreement. For purposes of this report, only the figures for those occupations where it was indicated that 50 per cent or more of the employees were covered by a collective agreement were included in the union category. Where it was indicated that less than 50 per cent were covered, the figures reported were included in the non-union category.

Employés hors des bureaux

On demande aux répondants d'inclure parmi les employés hors des bureaux ceux qui n'exercent pas de fonctions de surveillance et qui sont directement affectés à la production de biens et de services et à la fourniture de services d'entretien et de services auxiliaires étroitement associés aux opérations de production.

Autres employés

Certains répondants dans les groupes suivants sont demandés de rapporter pour les "autres" employés: transport, commerce, administration publique et services. Dans l'industrie du transport, les "autres" employés comprennent tous ceux qui sont affectés aux moyens de transport (c'est-à-dire le PERSONNEL ROULANT), par exemple, les pilotes, les co-pilotes, les conducteurs, les officiers de navire, les chefs de train, etc. Dans l'industrie du commerce, les "autres" employés comprennent ceux qui sont affectés à la vente de marchandises (c'est-à-dire le PERSONNEL DE VENTE). Dans l'administration publique les "autres" employés s'appliquent aux POMPIERS et aux AGENTS DE POLICE trouvés seulement dans la section de l'administration locale. Enfin, dans les services les "autres" employés s'appliquent aux personnes chargées des SOINS AUX MALADES et des TECHNICIENS trouvés seulement dans les hôpitaux.

Affiliation syndicale (Syndiqués/Non-syndiqués)

On a demandé aux employeurs d'indiquer, pour chacune de leurs occupations courantes dans l'ensemble de l'industrie, pour lesquelles ils avaient fourni les taux et le nombre d'employés, si la moitié ou plus de ces employés étaient assujettis à une convention collective. Aux fins du présent rapport, seules les données pour les occupations où l'on avait indiqué que la moitié ou plus des employés retenues dans la catégorie des syndiqués. Dans les cas où moins de la moitié des employés étaient visés, les données fournies ont été incluses dans la catégorie des non-syndiqués.

Criteria for Publication

For an average to be published for an occupation, the rates must apply to at least five employees in three establishments, or to 10 or more employees in two establishments, provided that more than 20 per cent of the total number of employees is reported by both establishments. Further to these criteria, the median, deciles and quartiles are not published unless the rates apply to at least 10 employees or more.

These criteria are applied for two reasons: to avoid revealing the rates paid by any one establishment and, to ensure a reasonable degree of representativeness of the data.

Characteristics of Statistics of Wage Rates and Straight-Time Earnings

Some important features of the wage data are described below:

- (1) The most common type of time rate for non-office employees is an hourly rate under which the employee is paid a fixed amount for each hour worked. Consequently, in cases where hourly rates are requested on the survey forms, and daily, weekly or monthly rates are reported, the reported rates are converted to an hourly basis. However, daily, weekly or monthly rates are sometimes shown for occupations in industries in which such methods of wage payment are common. When monthly rates are converted to weekly rates, or vice versa, a conversion factor of 4 1/3 weeks per month is used. When weekly rates are converted to hourly rates, the weekly rate (exclusive of overtime or other premiums) is divided by the standard weekly hours of work as reported. All rates include cost-of-living bonus payments where applicable.
- (2) The most common types of straight-time earnings are those based on piece work or various production or incentive bonus systems; other types are based on commission or mileage.

Conditions de publication

Une moyenne n'est publiée relativement à une occupation que si les taux s'appliquent à au moins cinq travailleurs dans trois établissements, ou à 10 travailleurs ou plus dans deux établissements, à condition que les deux établissements accusent plus de 20 p. 100 du total des travailleurs. En plus de ces conditions, la médiane, les déciles et les quartiles ne sont pas publiés à moins que les taux s'appliquent à 10 travailleurs ou plus.

Ces conditions s'appliquent pour deux raisons: éviter de révéler les taux de salaire accordés par un établissement en particulier et faire en sorte que les données soient raisonnablement représentatives.

Caractéristiques de la statistique sur les taux de salaire et les gains normaux

Voici quelques-unes des caractéristiques importantes des données sur les salaires:

- 1) Le mode de rémunération au temps le plus répandu dans le cas des employés hors des bureaux est le taux horaire en vertu duquel le travailleur touche un montant déterminé pour chaque heure de travail accomplie. En conséquence, dans le cas où des taux horaires sont demandés sur les formules d'enquête et que des taux journaliers, hebdomadaires ou mensuels sont indiqués, ces taux sont convertis en taux horaires. Toutefois, des taux journaliers, hebdomadaires ou mensuels sont parfois indiqués pour certaines occupations dans des industries où prédomine ce mode de rémunération. Pour convertir les taux mensuels en taux hebdomadaires, ou vice versa, le facteur de conversion est de 4 1/3 semaines par mois. Pour convertir les taux hebdomadaires en taux horaires, on divise le taux hebdomadaire (exclusion faite de la rémunération du travail supplémentaire et des autres primes) par le nombre d'heures normalement fournies par semaine. Tous les taux comprennent les indemnités de vie chère, le cas échéant.
- 2) Les genres de gains normaux les plus répandus sont ceux qui se rapportent au travail à la pièce ou consistent en bonis à la production ou au rendement; d'autres prennent la forme d'une commission ou d'une rémunération au mille.

- (3) Overtime premium rates are not included in the wage figures published. Also excluded are shift differentials, non-production bonuses (except cost-of-living allowance payments), shares in company profits and the monetary value of fringe benefits such as group insurance, sick benefits, uniforms, etc. The rates are derived from the employee's wage before deductions are made for taxes, unemployment insurance contributions, pension payments, etc.
- (4) The rates published in this report are those applying to fully qualified employees in the occupations surveyed. Rates for beginners, learners, apprentices, improvers, foremen and lead hands are not included, although rates for helpers, which are sometimes requested on the reporting forms, are shown separately.
- (5) Rates for part-time employees working less than half the standard hours are not included.

- 3) Les taux majorés pour les heures supplémentaires de travail ne sont pas inclus dans les chiffres publiés sur les salaires. Sont également exclus les primes de poste, les bonis non rattachés à la production (sauf les indemnités de vie chère), les parts des bénéfices de l'entreprise, la valeur monétaire des divers avantages complémentaires tels que l'assurance collective, les indemnités en cas de maladie, les uniformes, etc. Les taux sont établis d'après le salaire du travailleur avant les déductions pour impôts, primes d'assurance-chômage, régimes de pension, etc.
- 4) Les taux publiés dans le présent rapport sont ceux qui s'appliquent aux employés pleinement qualifiés dans les occupations considérées. Les taux des débutants, stagiaires, apprentis, contremaîtres et chargés de main-d'oeuvre ne sont pas inclus mais ceux des aides sont parfois indiqués séparément.
- 5) Les taux des travailleurs à temps partiel fournissant moins de la moitié des heures normales ne sont pas inclus.

Abbreviations and Symbols Used in this Report

- (1) The pay type for each occupation in the report is identified as follows:
- (a) TIME WORK RATES - no asterisk appears in front of the occupational title,
e.g., OCCUPATION A
 - (b) INCENTIVE OR PIECE WORK RATES - one asterisk appears in front of the occupational title,
e.g., *OCCUPATION A
 - (c) COMMISSION OR MILEAGE RATES - two asterisks appear in front of the occupational title
e.g., **OCCUPATION A

(2) OTHER RETAIL TRADE

Salary rates for salespersons, both male and female, were reported according to the following definitions:

Salesperson -

Sells merchandise to individuals from sales floor, applying knowledge of characteristics, quality and merit of items sold. Prepares inventory of stock and requisitions merchandise from stockroom or warehouse.

Class A - Requires little knowledge regarding merchandise sold.

Class B - Requires enough knowledge of products to assist customers in making a selection.

Class C - Requires detailed knowledge of salesmanship.

Abréviations et symboles utilisées dans ce rapport

- (1) Le type de rémunération pour chacune des occupations contenues dans le rapport est indiqué comme il suit:
- a) TAUX DE REMUNERATION AU TEMPS - aucun astérisque ne paraît devant le titre de l'occupation,
par exemple, OCCUPATION A
 - b) TAUX DE REMUNERATION A LA PIECE OU AU RENDEMENT - un astérisque paraît devant le titre de l'occupation,
par exemple, *OCCUPATION A
 - c) TAUX DE REMUNERATION A LA COMMISSION OU AU MILLE - deux astérisques paraissent devant le titre de l'occupation,
par exemple, **OCCUPATION A

(2) COMMERCES DE DETAIL, AUTRES

Les taux de salaire pour vendeurs et vendeuses ont été rapportés selon les descriptions de classe suivantes:

Vendeur(se) -

Vend des marchandises du plancher de vente, en vantant les caractéristiques, la qualité et l'utilité des articles aux clients. Fait l'inventaire de son stock et en demande le réapprovisionnement à la réserve ou à l'entrepôt.

Classe A - Ne possède qu'une faible connaissance de la marchandise vendue.

Classe B - Doit connaître suffisamment les produits pour aider la clientèle à faire son choix.

Classe C - Doit connaître à fond les produits et être très habile dans la vente.

Abbreviations and Symbols Used in this Report

ADMIN	- ADMINISTRATION
ALT	- ALTERATIONS
ASSEMBL	- ASSEMBLER
AUT	- AUTOMATIC
BB&C	- BOOKKEEPING - BILLING - CALCULATING
BUFF	- BUFFER
CIRC	- CIRCULAR
CL	- CLASS
CLEAN	- CLEANING
COMP	- COMPOSING
CUT	- CUTTING
DRILL-PR	- DRILL-PRESS
EMPLYS	- EMPLOYEES
EQP, EQUIP	- EQUIPMENT
ERECT	- ERECTION
F	- FEMALE
FABRIC	- FABRICATING
HELP	- HELPER
INSP, INSPECT	- INSPECTOR
INSTAL, INSTALL	- INSTALLER OR INSTALLATION
INT	- INTERMEDIATE
JR	- JUNIOR
LAB	- LABORATORY
M	- MALE
MACH	- MACHINE
MECH	- MECHANIC
METALWORK, METALWRK	- METALWORKING
MULT SPIN, SPN, SP	- MULTIPLE SPINDLE
OFF	- OFFICER
OP	- OPERATOR
ORN, ORNAM	- ORNAMENTAL
PLNT, PLT, PL	- PLANT
POLISH	- POLISHER
PR	- PRESS
PRESS	- PRESSING
PRODUCT, PROD	- PRODUCTION
RAD	- RADIO
RECORD	- RECORDING
REPAIR	- REPAIRMAN
RM	- ROOM
SERV	- SERVICE
SGLE SPIN, SPN, SP	- SINGLE SPINDLE
SR	- SENIOR
STRUCT	- STRUCTURAL
TECHN	- TECHNICIAN
TRACT	- TRACTOR
TRAIL	- TRAILOR
TRANSMIT	- TRANSMITTER
WIND	- WINDING
WRK	- WORK

Abréviations et symboles utilisées dans ce rapport

AERO	- AERONEF
AGR	- AGRICOLE
APP	- APPAREIL
ARCHIT	- ARCHITECTURE
ART	- ARTICLES
CHAUFF	- CHAUFFEUR
CL	- CLASSE
COMP	- COMPOSITION
COMP'EURS	- COMPOSITEURS
COND	- CONDUCTEUR, CONDUCTRICE, CONDUITE
CONF	- CONFECTIONNER
CONFEC'EUR	- CONFECTIONNEUR
CONST	- CONSTRUCTION
DECOR	- DECORATIVES
ELECT	- ELECTRIQUE
ELEM	- ELEMENTS
EMPL	- EMPLOYES
ENTRET	- ENTRETIEN
F	- FEMME
FAB	- FABRICATION
GEN	- GENERAL
H	- HOMME
INST	- INSTALLEUR
INSTALL	- INSTALLATION
INTERMED	- INTERMEDIAIRE
LAB	- LABORATOIRE
MACH	- MACHINE
MAT	- MATERIEL
MEC	- MECANICIEN
MEC, CALCUL	- MECANOGRAPHE, FACTURIERE A CALCULER
MET	- METAL
MET'QUES	- METALLIQUES
MULT, MULTI	- MULTIBROCHE
OP	- OPERATEUR, OPERATRICE
ORNE	- ORNEMENTS
OUV	- OUVRIER
PROD	- PRODUCTION
RAD	- RADIO
REG, REGL	- REGLEUR
REP	- REPARATEUR, REPARATRICE
REVETE	- REVETEMENT
ROTAT	- ROTATIVE
SEULE	- SEULEMENT
STRUCT	- STRUCTURE
SURV	- SURVEILLANT
TELE	- TELEDIFFUSION
TRACT	- TRACTEUR
VERT	- VERTICALE



LEGEND-LÉGENDE

CENSUS SUBDIVISION — SUBDIVISION DE RECENSEMENT

URBANIZED CORE NOYAU URBANISÉ

Largest City Ville principale

Remainder Le reste



APPENDIX D

[illegible]

NOTE: Each of the 55 industries listed in this chart was surveyed in all the 26 communities for which separate reports are available. The dots indicate the industries for which information is published in each report.

APPENDICE D

INDUSTRIE	RAPPORTS PUBLIÉS	Canada	St. John's (N.-N.)	Charlottetown (I.-P.-É.)	Halifax-Dartmouth (N.-É.)	Fredricton (N.-B.)	Saint John (N.-B.)	Montréal (Qué.)	Québec (Qué.)	Trois-Rivières (Qué.)	Ottawa (Ont.)-Hull (Qué.)	Hamilton (Ont.)	Kingston (Ont.)	Kitchener-Waterloo (Ont.)	London-St. Thomas (Ont.)	Sault Ste. Marie (Ont.)	Sudbury (Ont.)	St. Catharines-Niagara (Ont.)	Thunder Bay (Ont.)	Toronto (Ont.)	Windsor (Ont.)	Winnipeg (Man.)	Regina (Sask.)	Saskatoon (Sask.)	Calgary (Alta.)	Edmonton (Alta.)	Vancouver (C.-B.)	Victoria (C.-B.)
01. Architecture paysagiste																												
02. Abattage et préparation de la viande																												
03. Fabriques laitières																												
04. Industrie du poisson																												
05. Industrie des grains																												
06. Boulangeries																												
07. Boissons gazeuses																												
08. Brasseries																												
09. Fabriques de chaussures																												
10. Bas, chaussettes et autres tricotés																												
11. Vêtements d'hommes																												
12. Vêtements de femmes																												
13. Vêtements d'enfants																												
14. Scieries																												
15. Meubles																												
16. Boîtes et sacs																												
17. Imprimerie et édition																												
18. Journaux quotidiens																												
19. Industrie du fer et de l'acier																												
20. Produits métalliques de charpente																												
21. Produits métalliques d'architecture et d'ornement																												
22. Estampage, matriçage, revêtement des métaux																												
23. Fil métallique et ses produits																												
24. Ateliers de mécanique																												
25. Matériel agricole																												
26. Machines et matériel divers																												
27. Avions et éléments																												
28. Véhicules automobiles																												
29. Pièces et accessoires d'automobiles																												
30. Construction & réparation de navires																												
31. Matériel de télécommunication																												
32. Matériel électrique industriel																												
33. Raffineries du pétrole																												
34. Produits chimiques industriels																												
35. Transports par eau																												
36. Transports par camion																												
37. Transports par autobus																												
38. Transports urbains																												
39. Élévateurs à grains																												
40. Radiodiffusion et télédiffusion																												
41. Services téléphoniques																												
42. Électricité																												
43. Commerce de gros																												
44. Commerce de détail d'alimentation																												
45. Réparation de véhicules automobiles																												
46. Commerce de détail — autre																												
47. Hôpitaux																												
48. Blanchissage, nettoyage et pressage																												
49. Hôtels — 200 employés et plus																												
50. Hôtels — moins de 200 employés																												
51. Restaurants																												
52. Services municipaux																												
53. Administration provinciale																												
54. Services d'immeubles & de logements																												
55. Épargne et crédit																												

NOTE: Chacune des 55 industries indiquées dans le graphique ci-dessus a fait l'objet de l'enquête dans toutes les 26 collectivités pour lesquelles des rapports séparés sont disponibles. Les points indiquent les industries pour lesquelles des renseignements sont publiés dans chaque rapport.



Labour
Canada

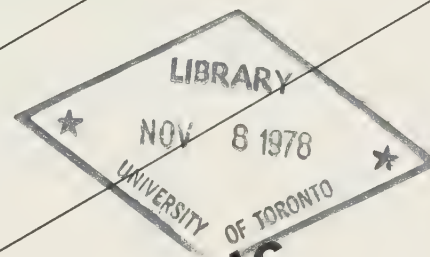
Travail
Canada

31
22
W 1035

wage rates, salaries and hours of labour

Charlottetown

taux de salaire, traitements et heures de travail



october **77**
octobre

***wage rates,
salaries and
hours of labour***

october 1977

Surveys Division
Labour Data Branch
Labour Canada
Ottawa, Canada

***taux de salaire,
traitements et
heures de travail***

octobre 1977

Division des enquêtes
Données sur le travail
Travail Canada
Ottawa, Canada



Labour
Canada

Travail
Canada

© Minister of Supply and Services Canada 1978

Available by mail from

Printing and Publishing
Supply and Services Canada
Hull, Québec, Canada, K1A 0S9

or through your bookseller.

Catalogue No. L2-5/1977-35
ISBN 0-660-01880-2

Canada: \$2.50
Other countries: \$3.00

Price subject to change without notice.

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1978

En vente par la poste:

Imprimerie et Édition
Approvisionnement et Services Canada
Hull, Québec, Canada, K1A 0S9

ou chez votre libraire.

N° de catalogue L2-5/1977-35
ISBN 0-660-01880-2

Canada: \$2.50
Autres pays: \$3.00

Prix sujet à changement sans avis préalable.

TABLE OF CONTENTS

FOREWORD

CONTENTS OF THE REPORT

TABLE A -

- I - Wage and Salary Rates - Cross-Industry Occupations
- II - Wage and Salary Rates - Industry Occupations

Industries presented in II:

*see footnote at end of table.

- 43. Wholesale Trade
- 46. Other Retail Trade
- 47. Hospitals
- 49. Hotels
- 54. Savings & Credit Institutions

TABLE B - Standard Hours of Work

- I - Office Employees
- II - Non-Office Employees
- III - "Other" Employees

APPENDIX A - Technical Notes

APPENDIX B - Abbreviations and Symbols Used in This Report

TABLE DES MATIERES

AVANT-PROPOS

CONTENU DU RAPPORT

TABEAU A -

- I - Taux de salaire et de traitement - Occupations dans l'ensemble de l'industrie
- II - Taux de salaire et de traitement - Occupations par industrie

Industries présentées dans la partie II:

*voir renvoi à la fin de la table.

- 43. Commerce de gros
- 46. Commerce de détail - autre
- 47. Hôpitaux
- 49. Hôtels
- 54. Epargne et crédit

TABEAU B - Durée normale du travail

- I - Employés de bureau
- II - Employés hors des bureaux
- III - "Autres" employés

APPENDICE A - Notes techniques

APPENDICE B - Abréviations et symboles utilisés dans ce rapport

APPENDIX C - Map of the Metropolitan Area Included in
This Report

APPENDIX D - Chart indicating reports available and
industrial coverage for each community
and Canada.

*The industries listed represent the maximum amount
of data which are publishable for this community.
(See Technical Notes - page 13 - Criteria for
Publication.) Please refer to Appendix "D" for the
list of industries which were surveyed within the
22 communities.

APPENDICE C - Carte de la région métropolitaine
comprise dans le présent rapport

APPENDICE D - Graphique indiquant les rapports
disponibles et les industries étudiées
dans chaque collectivité et au Canada.

*Les industries indiquées représentent le plus grand
nombre possible de détails pouvant être publiés pour
cette collectivité. (Voir Notes techniques - page 13
- Conditions de publication.) Prière de référer à
l'Appendice "D" pour la liste des industries qui ont
fait l'objet de l'enquête dans les 22 collectivités.

FOREWORD

This is one of a series of community reports containing information on wage rates, salaries and hours of labour for a number of office and service occupations, maintenance trades, non-production labourers and specific industry jobs. A list of the other communities for which similar reports are available is contained at the end of this document.

The information in this report was obtained through the Department of Labour's October 1, 1977 wage and salary survey, which covers establishments in Canada having 20 or more employees.

The co-operation of the employers responding to the Department's survey is greatly appreciated and we wish to express our thanks to them. We also wish to thank Provincial Departments of Labour for their co-operative efforts in making this report a success.

V. Johnston
Director - Directeur
Labour Data - Données sur le travail

June 1978

AVANT-PROPOS

Le présent rapport fait partie d'une série de rapports de collectivités renfermant des renseignements sur les taux de salaire, les traitements et les heures de travail dans un certain nombre d'occupations dans les secteurs des bureaux, des services et de l'entretien, d'emplois de manoeuvres non affectés à la production et d'emplois d'industries particulières. Une liste des autres collectivités pour lesquelles on peut obtenir des rapports analogues se trouve à la fin du présent document.

Les renseignements dans ce rapport ont été obtenus au moyen de l'enquête du ministère du Travail sur les salaires et les traitements, au 1er octobre 1977, enquête qui vise les établissements du Canada qui ont 20 employés ou plus.

Nous désirons remercier les employeurs qui ont bien voulu collaborer en répondant à l'enquête du ministère. Nous voulons aussi remercier les ministères du Travail provinciaux pour leur collaboration afin d'assurer le succès de ce rapport.

Juin 1978

CONTENTS OF THE REPORT

This report presents final information on wage rates and salaries in this community for selected cross-industry and specific industry occupations. Information pertaining to standard hours of work for office and non-office employees is also shown. The information covers the last normal pay period prior to October 1, 1977.

The subject matter of this report is as follows:

TABLE A - CROSS-INDUSTRY AND INDUSTRY OCCUPATIONS

This part of the report is presented in two sections. The first section comprises tables of information on clerical, maintenance and service occupations and labourers by major industry group. The tables included here show employment and wage and salary rates for approximately 81 office occupations, maintenance trades, service occupations and non-production labourers, whose duties and responsibilities are similar from one industry to another. The data for these same occupations are also shown on a size of establishment and on a union/non-union basis.

CONTENU DU RAPPORT

Le présent rapport contient les renseignements finals sur les taux de salaire et les traitements dans la collectivité, selon des occupations choisies dans l'ensemble de l'industrie et dans certaines industries particulières. Des renseignements sur la durée normale du travail pour les employés de bureau et les employés hors des bureaux sont aussi présentés. Ces renseignements portent sur la dernière période normale de paye antérieure au 1er octobre 1977.

La matière du présent rapport se répartit de la façon suivante:

TABEAU A - OCCUPATIONS DANS L'ENSEMBLE DE L'INDUSTRIE ET PAR INDUSTRIE

Cette partie du rapport est divisée en deux sections. La première section renferme des tableaux de renseignements sur les emplois dans les secteurs des bureaux, de l'entretien et des services et les emplois de manoeuvres, selon les principaux groupes d'industries. Ces tableaux donnent l'emploi, de même que les taux de salaire et de traitement, dans le cas de près de 81 occupations de bureau, métiers de l'entretien, occupations dans les services et travaux de manoeuvres non affectés à la production, dont les tâches et les responsabilités sont semblables d'une industrie à l'autre. Les données relatives à ces mêmes occupations sont également présentées selon la taille de l'établissement et l'affiliation syndicale.

The second section comprises tables of information on occupational wage rates for a selection of non-office occupations in a number of industries. The jobs generally vary from industry to industry. The data for these occupations are shown for the industry and by establishment size. The industries presented were determined to be the most relevant to the community.

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK

This section consists of three tables pertaining to standard hours of work for Office, Non-office and "Other" employees. The information is shown in the form of percentages of employees in establishments reporting various standard hours per week and per day.

APPENDIX A - TECHNICAL NOTES

The Technical Notes outline the scope of the survey and describe the methods used in compiling the information included in the report. They also explain the nature and content of tabular material presented, the terms used in the report, the criteria for publication and the general characteristics of the data.

La deuxième section renferme des tableaux de renseignements sur les taux de salaire pour un certain nombre d'occupations hors des bureaux dans certaines industries. Les occupations varient généralement d'une industrie à l'autre. Les données relatives à ces occupations sont présentées pour l'industrie et selon la taille de l'établissement. Les industries dont on a tenu compte ont été jugées les plus en rapport avec la collectivité.

TABLEAU B - DUREE NORMALE DU TRAVAIL

Cette section consiste en trois tableaux exposant la durée normale du travail pour les employés de bureau, les employés hors des bureaux et pour les "autres" employés. Les renseignements sont donnés sous forme de pourcentages d'employés dans les établissements qui ont fait rapport de diverses heures normales du travail par jour et par semaine.

APPENDICE A - NOTES TECHNIQUES

Les notes techniques indiquent le cadre de l'enquête et décrivent les méthodes employées pour recueillir les renseignements fournis dans le rapport. Elles expliquent aussi la nature et la matière des tableaux présentés, les termes employés dans le rapport, les conditions de publication et les caractéristiques générales des données.

NOTE

The major industry groups that make up each of the industrial divisions used in the tables are as follows:

1. All Industries - Includes all industries covered in the Manufacturing and Non-Manufacturing industry divisions described below.
2. Manufacturing - Includes all manufacturing groups, namely: food and beverage, tobacco products, rubber and plastics products, leather, textiles, knitting mills, clothing, wood, furniture and fixtures, paper and allied industries, printing and publishing, primary metals, metal fabricating, machinery, transportation equipment, electrical products, non-metallic mineral products, petroleum and coal products, chemical and chemical products and miscellaneous manufacturing industries.
3. Non-Manufacturing - Includes the industry groups listed below (i.e., 4 to 8), in addition to Logging and Mining.

NOTE

La composition industrielle des groupes est la suivante:

1. Toutes les industries - comprend toutes les industries se trouvant dans le cadre des groupes Fabrication et Autres que Fabrication tels que décrits ci-dessous.
2. Fabrication - comprend tous les groupes d'industries manufacturières suivants: industries des aliments et boissons, tabac, caoutchouc, plastiques, cuir, textile, bonneterie, vêtement, bois, meuble et des articles d'ameublement, papier et produits connexes, imprimerie et édition, industrie métallique primaire, produits métalliques, machinerie (sauf le matériel électrique), matériel de transport, industrie des appareils et du matériel électriques, produits minéraux non métalliques, pétrole et charbon et leurs dérivés, industrie chimique et produits connexes et les industries manufacturières diverses.
3. Autres que Fabrication - comprend les industries décrites ci-dessous (par exemple, 4 à 8) en plus des exploitations forestières et des exploitations minières.

4. Transportation, etc. - Includes the following groups of industries: Transportation (and incidental services); Storage; Communication (radio and television, telephone, telegraph and cable); Electric Power, Gas and Water Utilities.
5. Trade - Includes Wholesale and Retail Trade.
6. Finance - Includes Financial Institutions; Insurance and Real Estate Industries.
7. Public Administration - Includes Federal, Provincial and Municipal governments but not foreign government services in Canada.
8. Services - The most important major groups of industries included are Recreational Services; Services to Business Management (accountancy, advertising, engineering, etc.); Universities and Colleges; Personal Services and Miscellaneous Services. In addition, Hospitals are included from the Health and Welfare Services group.

4. Transports, etc. - comprend les groupes industriels suivants: transports et services auxiliaires; entreposage; communication (radio-diffusion et télévision, services téléphoniques, services télégraphiques et de câbles); électricité, gaz et eau.
5. Commerce - comprend le commerce de gros et le commerce de détail.
6. Finance - comprend les entreprises financières et les secteurs de l'assurance et de l'immeuble.
7. Administration publique - comprend les gouvernements fédéral, provinciaux et municipaux. N'inclut pas les services de gouvernements étrangers au Canada.
8. Service - il s'agit surtout ici des services récréatifs, services extérieurs des entreprises (comptabilité, publicité, services techniques, etc.), universités et collèges; services personnels et services divers en plus des hôpitaux du groupe santé et d'oeuvres sociales.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1977 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
COUNTING CLERK, JR-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					COMMIS DE COMPTABILITE, JUNIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	11	170	137	154	171	193	193	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	11	170	137	154	171	193	193	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
UNION AND NON-UNION NON-UNION RATES	5	158	-	-	-	-	-	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX NON-SYNDIQUES
COUNTING CLERK, SR-F								COMMIS DE COMPTABILITE, SENIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	13	184	135	154	183	213	231	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING FINANCE	13 6	184 167	135 -	154 -	183 -	213 -	231 -	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION FINANCE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	7	164	-	-	-	-	-	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION NON-UNION RATES	9	166	-	-	-	-	-	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX NON-SYNDIQUES
COUNTING CLERK, SR-M								COMMIS DE COMPTABILITE, SENIOR-HOMME
ALL INDUSTRIES	9	257	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	8	256	-	-	-	-	-	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	5	283	-	-	-	-	-	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION NON-UNION RATES	6	279	-	-	-	-	-	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX NON-SYNDIQUES

FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16 - 19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16 - 19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1977 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE DECILE	1ST QUARTILE QUARTILE	MEDIAN 1ER MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
BOOKKEEPER, SR-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					AIDE-COMPTABLE, SENIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	7	211	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPES INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	7	211	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	5	195	-	-	-	-	-	COMMERCE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
LESS THAN 100	5	195	-	-	-	-	-	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
NON-UNION RATES	7	211	-	-	-	-	-	TAUX NON-SYNDIQUES
CLERK, GENERAL OFFICE, JR-F								COMMIS DE BUREAU, GENERAL, JUNIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	91	146	130	138	147	155	155	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPES INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	91	146	130	138	147	155	155	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	6	125	-	-	-	-	-	COMMERCE
FINANCE	28	145	129	138	144	150	158	FINANCE
SERVICE	12	149	130	140	154	154	154	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	10	149	130	140	154	154	154	100 A 499
LESS THAN 100	36	141	127	130	138	150	158	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	56	149	136	144	154	155	155	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	35	141	127	130	138	150	158	TAUX NON-SYNDIQUES
CLERK, GENERAL OFFICE, JR-M								COMMIS DE BUREAU, GENERAL, JUNIOR-HOMME
ALL INDUSTRIES	9	176	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPES INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	8	175	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16 - 19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16 - 19
A LA FIN DE LA PUBLICATION POUR L'EXPLICATION
DES ABREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1977 - 1ER OCTOBRE

ICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER	1ST QUARTILE 1ER	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E	9TH DECILE 9E	EMPLOIS DE BUREAU
WEEKLY / HEBDOMADAIRE								COMMIS DE BUREAU, GENERAL, INTERMED-F
ALL INDUSTRIES	187	177	155	168	175	181	209	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	186	177	155	168	175	181	209	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	16	146	129	135	144	152	165	COMMERCE
FINANCE	21	163	150	156	163	168	172	FINANCE
PUBLIC ADMIN	136	182	168	175	175	197	215	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	11	185	171	174	188	192	192	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	136	182	168	175	175	197	215	500 ET PLUS
100 TO 499	21	162	129	141	163	188	192	100 A 499
LESS THAN 100	30	161	149	155	160	168	174	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	148	182	165	175	175	192	209	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	39	155	130	144	157	166	172	TAUX NON-SYNDIQUES
WEEKLY / HEBDOMADAIRE								COMMIS DE BUREAU, GENERAL, INTERMED-H
ALL INDUSTRIES	17	181	155	175	175	190	215	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	17	181	155	175	175	190	215	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	16	181	155	175	175	178	215	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	16	181	155	175	175	178	215	500 ET PLUS
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	17	181	155	175	175	190	215	TAUX SYNDIQUES

FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16 - 19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16 - 19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1977 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
CLERK, GENERAL OFFICE, SR-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					COMMIS DE BUREAU, GENERAL, SENIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	91	208	188	189	199	225	239	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	91	208	188	189	199	225	239	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	6	177	-	-	-	-	-	COMMERCE
FINANCE	9	192	-	-	-	-	-	FINANCE
PUBLIC ADMIN	73	213	189	195	218	232	239	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	73	213	189	195	218	232	239	500 ET PLUS
LESS THAN 100	15	186	168	173	185	192	207	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	77	212	189	189	218	225	239	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	14	188	171	176	185	192	207	TAUX NON-SYNDIQUES
CLERK, GENERAL OFFICE, SR-M								COMMIS DE BUREAU, GENERAL, SENIOR-HOMME
ALL INDUSTRIES	32	226	189	200	232	239	239	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	32	226	189	200	232	239	239	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	24	222	189	189	232	239	239	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	24	222	189	189	232	239	239	500 ET PLUS
LESS THAN 100	8	240	-	-	-	-	-	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	24	222	189	189	232	239	239	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	8	240	-	-	-	-	-	TAUX NON-SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16 - 19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16 - 19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1977 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
ACCOUNTS MAN, JUNIOR-M			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					DESSINATEUR, JUNIOR
ALL INDUSTRIES	32	219	199	208	229	229	229	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	32	219	199	208	229	229	229	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	32	219	199	208	229	229	229	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	32	219	199	208	229	229	229	500 ET PLUS
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	32	219	199	208	229	229	229	TAUX SYNDIQUES
MACHINE OPERATOR(BB&C), JR-F								OP. DE MACHINES, MEC. CALCUL-JR-F
ALL INDUSTRIES	11	133	115	120	137	150	151	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	11	133	115	120	137	150	151	AUTRES QUE FABRICATION
FINANCE	6	135	-	-	-	-	-	FINANCE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
LESS THAN 100	10	129	81	120	130	147	150	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
NON-UNION RATES	11	133	115	120	137	150	151	TAUX NON-SYNDIQUES
OFFICE MANAGER-F								DIRECTRICE DE BUREAU
ALL INDUSTRIES	36	233	203	224	224	246	270	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	36	233	203	224	224	246	270	AUTRES QUE FABRICATION

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16 - 19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16 - 19
A LA FIN DE LA PUBLICATION POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1977 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
OFFICE MANAGER-M			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					DIRECTEUR DE BUREAU
ALL INDUSTRIES	31	282	234	240	258	302	343	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GRUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	29	278	224	240	258	279	343	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	6	325	-	-	-	-	-	COMMERCE
PUBLIC ADMIN	17	256	224	234	246	270	315	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	17	256	224	234	246	270	315	500 ET PLUS
LESS THAN 100	10	306	209	240	270	343	470	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	18	259	224	234	246	270	315	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	13	314	237	247	275	343	470	TAUX NON-SYNDIQUES
PROGRAMMER, SR-M								PROGRAMMEUR, SENIOR
ALL INDUSTRIES	5	320	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
SECRETARY, JR-F								SECRETAIRE, JUNIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	25	185	166	169	172	194	208	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GRUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	25	185	166	169	172	194	208	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	17	177	169	169	169	176	202	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	5	178	-	-	-	-	-	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	17	177	169	169	169	176	202	500 ET PLUS
LESS THAN 100	6	217	-	-	-	-	-	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	21	179	169	169	172	194	196	TAUX SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16 - 19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16 - 19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1977 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER	1ST QUARTILE 1ER	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E	9TH DECILE 9E	EMPLOIS DE BUREAU
SECRETARY, SR-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					SECRETAIRE, SENIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	56	199	187	192	194	204	218	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	55	200	187	194	198	204	218	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	37	203	194	194	198	204	218	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	15	202	187	189	200	200	237	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	37	203	194	194	198	204	218	500 ET PLUS
100 TO 499	13	204	187	192	200	200	237	100 A 499
LESS THAN 100	6	168	-	-	-	-	-	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	39	202	192	194	198	204	218	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	12	183	147	167	187	200	200	TAUX NON-SYNDIQUES
STENOGRAPHER, JR-F								STENOGRAPHE, JUNIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	9	163	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	9	163	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION
STENOGRAPHER, SR-F								STENOGRAPHE, SENIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	89	175	160	170	174	180	188	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	88	175	160	170	174	180	188	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	65	175	160	170	174	180	180	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	17	177	163	169	174	184	188	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	65	175	160	170	174	180	180	500 ET PLUS
100 TO 499	18	178	163	169	174	185	188	100 A 499
LESS THAN 100	6	172	-	-	-	-	-	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	71	175	164	170	174	180	184	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	18	175	159	163	174	188	190	TAUX NON-SYNDIQUES

FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16 - 19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16 - 19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1977 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
STOCK-RECORDS CLERK-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					COMMISS A LA COMPTABILITE DES STOCKS-F
ALL INDUSTRIES	6	132	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	6	132	-	-	-	-	-	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	5	132	-	-	-	-	-	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
UNION AND NON-UNION NON-UNION RATES	5	120	-	-	-	-	-	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX NON-SYNDIQUES
TELEPHONE OPERATOR-F								TELEPHONISTE-FEMME
ALL INDUSTRIES	9	163	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	7	154	-	-	-	-	-	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE 100 TO 499	6	165	-	-	-	-	-	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 100 A 499
TYPIST, JR-F								DACTYLOGRAPHE, JUNIOR-FEMME
ALL INDUSTRIES	24	139	130	136	142	143	146	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP NON-MANUFACTURING	24	139	130	136	142	143	146	GROUPE INDUSTRIEL AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN SERVICE	16 5	139 143	130 -	136 -	142 -	142 -	142 -	ADMINISTRATION PUBLIQUE SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE 500 AND OVER	16	139	130	136	142	142	142	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT 500 ET PLUS
100 TO 499	5	143	-	-	-	-	-	100 A 499
UNION AND NON-UNION UNION RATES	19	139	130	136	142	142	146	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	5	138	-	-	-	-	-	TAUX NON-SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16 - 19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16 - 19
A LA FIN DE LA PUBLICATION POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1977 - 1ER OCTOBRE

ICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	EMPLOIS DE BUREAU
IST, SR-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE				DACTYLOGRAPHE.SENIOR-FEMME	
ALL INDUSTRIES	66	158	148	150	158	159	173	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	66	158	148	150	158	159	173	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	44	156	148	150	158	158	164	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	17	165	158	159	164	173	173	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	44	156	148	150	158	158	164	500 ET PLUS
100 TO 499	16	166	159	159	164	173	173	100 A 499
LESS THAN 100	6	148	-	-	-	-	-	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	61	159	148	150	158	159	173	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	5	149	-	-	-	-	-	TAUX NON-SYNDIQUES

FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16 - 19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16 - 19
A LA FIN DE LA PUBLICATION.POUR L'EXPLICATION
DES ABREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1977 - 1ER OCTOBRE

MAINTENANCE TRADES	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE DECILE	1ST QUARTILE QUARTILE	MEDIAN 1ER MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	METIERS D'ENTRETIENS
CARPENTER, MAINTENANCE-M			HOURLY / HORAIRE					CHARPENTIER-MENUISIER D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	11	5.78	4.36	5.16	5.94	6.08	7.15	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP	11	5.78	4.36	5.16	5.94	6.08	7.15	GROUPES INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	5	5.55	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION
SERVICE								SERVICES
UNION AND NON-UNION	10	5.64	4.36	5.16	5.66	6.08	6.08	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES								TAUX SYNDIQUES
ELECTRICAL REPAIRMAN-M								ELECTRICIEN D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	18	7.13	5.66	6.54	7.51	7.64	7.64	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP	12	6.88	5.66	5.66	6.54	7.51	7.51	GROUPES INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	10	6.95	5.66	5.66	7.51	7.51	7.51	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN								ADMINISTRATION PUBLIQUE
UNION AND NON-UNION	18	7.13	5.66	6.54	7.51	7.64	7.64	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES								TAUX SYNDIQUES
PAINTER, BRUSH-M								PEINTRE AU PINCEAU-H
ALL INDUSTRIES	7	4.92	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP	6	4.51	-	-	-	-	-	GROUPES INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING								AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE	6	5.04	-	-	-	-	-	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499								100 A 499
UNION AND NON-UNION	7	4.92	-	-	-	-	-	SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES								TAUX SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16 - 19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16 - 19
A LA FIN DE LA PUBLICATION. POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1977 - 1ER OCTOBRE

SERVICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER	1ST QUARTILE 1ER	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E	9TH DECILE 9E	OCCUPATIONS DE SERVICE
BARWOMAN			HOURLY / HORAIRE					FEMME DE MENAGE
ALL INDUSTRIES	67	3.59	3.40	3.40	3.40	3.85	3.85	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	66	3.59	3.40	3.40	3.40	3.85	3.85	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	26	3.44	3.40	3.40	3.40	3.40	3.40	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	39	3.72	3.40	3.40	3.85	3.85	4.21	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	40	3.70	3.40	3.40	3.66	3.85	3.85	100 A 499
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	64	3.60	3.40	3.40	3.40	3.85	3.85	TAUX SYNDIQUES
BEANER, INDUSTRIAL PLANT-M								NETTOYEUR D'USINE
ALL INDUSTRIES	8	4.56	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
CONCIERGE-M								CONCIERGE-H
ALL INDUSTRIES	22	4.10	3.85	3.85	3.85	4.21	4.88	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	22	4.10	3.85	3.85	3.85	4.21	4.88	AUTRES QUE FABRICATION
SERVICE	22	4.10	3.85	3.85	3.85	4.21	4.88	SERVICES
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	22	4.10	3.85	3.85	3.85	4.21	4.88	100 A 499
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	22	4.10	3.85	3.85	3.85	4.21	4.88	TAUX SYNDIQUES
SECURITY GUARD-M								GARDIEN DE SECURITE
ALL INDUSTRIES	12	4.59	3.25	3.50	4.85	5.17	5.56	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	12	4.59	3.25	3.50	4.85	5.17	5.56	AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	12	4.59	3.25	3.50	4.85	5.17	5.56	100 A 499

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16 - 19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16 - 19
A LA FIN DE LA PUBLICATION POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1977 - 1ER OCTOBRE

SERVICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	OCCUPATIONS DE SERVICE
SHIPPING CLERK-M			HOURLY / HORAIRE					COMMIS A L'EXPEDITION-H
ALL INDUSTRIES	28	5.93	4.50	5.00	6.56	6.80	6.80	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
MANUFACTURING	20	6.31	4.50	6.56	6.80	6.80	6.80	FABRICATION
NON-MANUFACTURING	8	4.99	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	6	4.86	-	-	-	-	-	COMMERCE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	17	6.64	6.56	6.56	6.80	6.80	6.80	100 A 499
LESS THAN 100	11	4.84	3.75	4.50	5.00	5.47	5.55	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	18	6.57	5.80	6.56	6.80	6.80	6.80	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	10	4.78	3.00	4.50	5.00	5.34	5.47	TAUX NON-SYNDIQUES
STATIONARY ENGINEER, 2ND CL-M								MECANICIEN DE MACHINES FIXES-2E CLASSE
ALL INDUSTRIES	9	7.49	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	9	7.49	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION
STATIONARY ENGINEER, 4TH CL-M								MECANICIEN DE MACHINES FIXES-4E CLASSE
ALL INDUSTRIES	30	5.05	4.06	4.51	4.51	6.29	6.29	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
NON-MANUFACTURING	27	4.82	4.06	4.51	4.51	4.51	6.29	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	26	4.83	4.06	4.51	4.51	4.51	6.29	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
500 AND OVER	26	4.83	4.06	4.51	4.51	4.51	6.29	500 ET PLUS
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	29	5.07	4.06	4.51	4.51	6.29	7.16	TAUX SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16 - 19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16 - 19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1977 - 1ER OCTOBRE

SERVICE OCCUPATIONS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	OCCUPATIONS DE SERVICE
TRUCK DRIVER, LIGHT + HEAVY-M			HOURLY / HORAIRE					CHAUFFEUR DE CAMION, CAMIONNETTE
ALL INDUSTRIES	102	4.57	4.00	4.26	4.51	4.51	5.00	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
MANUFACTURING	9	6.20	-	-	-	-	-	FABRICATION
NON-MANUFACTURING	93	4.41	3.90	4.26	4.51	4.51	4.76	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	26	4.45	3.86	3.90	4.48	5.00	5.13	COMMERCE
PUBLIC ADMIN	62	4.41	4.26	4.26	4.51	4.51	4.51	ADMINISTRATION PUBLIQUE
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
100 TO 499	10	5.68	4.25	4.25	4.63	7.04	7.04	100 A 499
LESS THAN 100	31	4.55	3.86	3.90	4.53	5.00	5.13	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	77	4.62	4.26	4.26	4.51	4.51	5.13	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	25	4.42	3.86	3.90	4.48	5.00	5.00	TAUX NON-SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16 - 19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16 - 19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1977 - 1ER OCTOBRE

LABOURERS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	MANOEUVRES
LABOURER, NON-PRODUCTION-M			HOURLY / HORAIRE					MANOEUVRE NON AFFECTE A LA PROD-H
ALL INDUSTRIES	37	3.99	3.55	3.55	3.90	4.55	4.55	TOUTES LES INDUSTRIES
INDUSTRY GROUP								GROUPE INDUSTRIEL
MANUFACTURING	14	4.50	4.55	4.55	4.55	4.55	4.55	FABRICATION
NON-MANUFACTURING	23	3.69	3.55	3.55	3.55	3.90	3.90	AUTRES QUE FABRICATION
ESTABLISHMENT SIZE								GROSSEUR D'ETABLISSEMENT
LESS THAN 100	20	4.32	3.90	3.90	4.55	4.55	4.55	MOINS DE 100
UNION AND NON-UNION								SYNDICAT ET NON-SYNDICAT
UNION RATES	27	4.05	3.55	3.55	4.03	4.55	4.55	TAUX SYNDIQUES
NON-UNION RATES	10	3.85	3.25	3.85	3.90	3.90	3.90	TAUX NON-SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16 - 19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16 - 19
A LA FIN DE LA PUBLICATION POUR L'EXPLICATION
DES ABREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1977 - 1ER OCTOBRE

WHOLESALE TRADE	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER	1ST QUARTILE 1ER	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E	9TH DECILE 9E	43.COMMERCE DE GROS
ORDER FILLER-M			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					COMMIS A L'EXECUTION DES COMMANDES-H
INDUSTRY	13	199	200	200	205	205	205	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	13	199	200	200	205	205	205	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
RECEIVING CLERK-M								RECEPTIONNAIRE-H
INDUSTRY	8	196	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	8	196	-	-	-	-	-	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
TRUCK DRIVER, LIGHT & HEAVY-M			HOURLY / HORAIRE					CHAUFFEUR DE CAMION, CAMIONNETTE
INDUSTRY	26	4.45	3.86	3.90	4.48	5.00	5.13	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	26	4.45	3.86	3.90	4.48	5.00	5.13	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100

FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16 - 19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16 - 19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

			OCTOBER 1 - 1977 - 1ER OCTOBRE						
46. RETAIL TRADE-OTHER	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	46. COMMERCE DE DETAIL-AUTRE	
CASHIER-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					CAISSIERE	
INDUSTRY	37	106	95	101	105	109	114	INDUSTRIE	
SALESPERSON, CLASS A-F								COMMIS VENDEUSE, CLASSE A	
INDUSTRY	56	127	105	105	114	129	153	INDUSTRIE	
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	14	164	101	126	130	176	280	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100	
SALESPERSON, CLASS B-F								COMMIS VENDEUSE, CLASSE B	
INDUSTRY	25	258	105	115	285	350	470	INDUSTRIE	
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	25	258	105	115	285	350	470	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100	
SALESPERSON, CLASS C-M								COMMIS VENDEUR, CLASSE C	
INDUSTRY	14	251	155	165	165	341	520	INDUSTRIE	

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16 - 19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16 - 19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1977 - 1ER OCTOBRE

7. HOSPITALS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	47. HOPITAUX
CHAMBERMAID			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					FEMME DE CHAMBRE
INDUSTRY	21	127	118	118	118	136	136	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	10	136	136	136	136	136	136	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
NURSE, GENERAL DUTY-F								INFIRMIERE
INDUSTRY	34	231	181	198	239	245	263	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	15	243	198	239	239	239	262	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
NURSING ASSISTANT-F								INFIRMIERE AUXILIAIRE
INDUSTRY	51	154	145	145	154	166	166	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	18	166	166	166	166	166	166	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
PSYCHIATRIC ATTENDANT-F								PREPOSEE DE SALLE (PSYCHIATRIE)
INDUSTRY	21	137	134	134	134	134	154	INDUSTRIE
PSYCHIATRIC ATTENDANT-M								PREPOSE DE SALLE (PSYCHIATRIE)
INDUSTRY	16	137	134	134	134	134	154	INDUSTRIE

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16 - 19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16 - 19
A LA FIN DE LA PUBLICATION POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1977 - 1ER OCTOBRE

49.HOTELS	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	49.HOTELS
CHAMBERMAID			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					FEMME DE CHAMBRE
INDUSTRY	16	108	81	95	118	118	118	INDUSTRIE
WAITRESS			HOURLY / HORAIRE					SERVEUSE
INDUSTRY	32	2.74	2.70	2.70	2.70	2.70	2.85	INDUSTRIE

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16 - 19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16 - 19
A LA FIN DE LA PUBLICATION.POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1977 - 1ER OCTOBRE

SAVINGS & CREDIT INSTIT.	NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	54. EPARGNE ET CREDIT
COUNTING CLERK, SR-F			WEEKLY / HEBDOMADAIRE					COMMIS DE COMPTABILITE, SENIOR-FEMME
INDUSTRY	6	167	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	6	167	-	-	-	-	-	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
ERK, GENERAL OFFICE, JR-F								COMMIS DE BUREAU, GENERAL, JUNIOR-FEMME
INDUSTRY	28	145	129	138	144	150	158	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	28	145	129	138	144	150	158	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
ERK, GENERAL OFFICE, INT-F								COMMIS DE BUREAU, GENERAL, INTERMED-F
INDUSTRY	21	163	150	156	163	168	172	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	21	163	150	156	163	168	172	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
ERK, GENERAL OFFICE, SR-F								COMMIS DE BUREAU, GENERAL, SENIOR-FEMME
INDUSTRY	9	192	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	9	192	-	-	-	-	-	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100
REDIT OFFICER, M								DIRECTEUR DU CREDIT
INDUSTRY	9	278	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100	9	278	-	-	-	-	-	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100

FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16 - 19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16 - 19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1977 - 1ER OCTOBRE

54.SAVINGS & CREDIT INSTIT.		NO. OF EMPLYS. NO. D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	1ST DECILE 1ER DECILE	1ST QUARTILE 1ER QUARTILE	MEDIAN MEDIANE	3RD QUARTILE 3E QUARTILE	9TH DECILE 9E DECILE	54.EPARGNE ET CREDIT
TELLER-F		WEEKLY / HEBDOMADAIRE						CAISSIERE	
INDUSTRY		54	141	127	135	137	150	156	INDUSTRIE
ESTABLISHMENT SIZE LESS THAN 100		54	141	127	135	137	150	156	GROSSEUR D'ETABLISSEMENT MOINS DE 100

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16 - 19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16 - 19
A LA FIN DE LA PUBLICATION POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES NORMALES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1977- 1ER OCTOBRE

OFFICE EMPLOYEES	TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFACTURING FABRICATION	TRANSPORT, ETC TRANSPORT, ETC	TRADE COMMERCE	FINANCE FINANCE	PUBLIC ADMIN. ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	EMPLOIS DE BUREAU
NUMBER OF REPORTING UNITS	45	1	1	18	8	3	10	NOMBRE D'ETABLISSEMENTS
NUMBER OF EMPLOYEES	2,665	20	5	124	234	1,983	238	NOMBRE D'EMPLOYES
HOURS PER WEEK	%	%	%	%	%	%	%	HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0	4.3	-	-	4.0	-	-	46.2	MOINS DE 35.0
35.0	2.2	-	100.0	11.3	15.0	-	1.7	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5	89.8	100.0	-	43.5	79.1	100.0	42.9	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0	2.8	-	-	38.7	-	-	6.3	40.0
OVER 40.0	0.3	-	-	-	-	-	2.9	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK								JOURS PAR SEMAINE
4.0	-	-	-	-	-	-	-	4.0
5.0	99.1	100.0	100.0	96.0	94.0	100.0	97.9	5.0
OTHER UNDER 5.5	0.1	-	-	1.6	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5	-	-	-	-	-	-	-	5.5
OVER 5.5	0.2	-	-	-	-	-	2.1	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY								HEURES PAR JOUR
UNDER 7.0	4.2	-	-	2.4	-	-	46.2	MOINS DE 7.0
7.0	2.3	-	100.0	12.9	15.0	-	1.7	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5	89.8	100.0	-	43.5	79.1	100.0	42.9	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0	3.0	-	-	38.7	-	-	8.4	8.0
OVER 8.0	0.1	-	-	-	-	-	0.8	PLUS DE 8.0
STANDARD WORK WEEK	0.6	-	-	2.4	6.0	-	-	PAS DE SEMAINE NORMALE
AVERAGE HOURS PER WEEK	37.4	37.6	35.0	38.0	37.1	37.5	36.2	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES NORMALES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1977- 1ER OCTOBRE

NON-OFFICE EMPLOYEES	TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFACTURING FABRICATION	TRANSPORT, ETC TRANSPORT, ETC	TRADE COMMERCE	FINANCE FINANCE	PUBLIC ADMIN. ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	EMPLOIS HORS DES BUREAUX
NUMBER OF REPORTING UNITS	35	1	1	16	-	3	10	NOMBRE D'ETABLISSEMENTS
NUMBER OF EMPLOYEES	1,929	64	17	223	-	848	475	NOMBRE D'EMPLOYES
	%	%	%	%	%	%	%	HEURES PAR SEMAINE
HOURS PER WEEK								
UNDER 35.0	0.1	-	-	-	-	-	-	MOINS DE 35.0
35.0	1.3	-	-	1.3	-	-	4.6	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5	2.7	-	-	23.8	-	-	-	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0	3.1	-	-	-	-	-	12.6	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0	83.8	100.0	100.0	52.0	-	100.0	56.8	40.0
OVER 40.0	4.1	-	-	22.4	-	-	6.3	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK								JOURS PAR SEMAINE
4.0	-	-	-	-	-	-	-	4.0
5.0	92.9	100.0	100.0	93.7	-	100.0	74.1	5.0
OTHER UNDER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5	0.7	-	-	5.8	-	-	-	5.5
OVER 5.5	1.6	-	-	-	-	-	6.3	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY								HEURES PAR JOUR
UNDER 7.0	0.1	-	-	-	-	-	-	MOINS DE 7.0
7.0	1.3	-	-	1.3	-	-	4.6	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5	2.7	-	-	23.8	-	-	-	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0	3.1	-	-	-	-	-	12.6	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0	86.0	100.0	100.0	57.8	-	100.0	63.2	8.0
OVER 8.0	1.9	-	-	16.6	-	-	-	PLUS DE 8.0
NO STANDARD WORK WEEK	4.9	-	-	0.4	-	-	19.6	PAS DE SEMAINE NORMALE
AVERAGE HOURS PER WEEK	40.1	40.0	40.0	40.2	-	40.0	40.2	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES NORMALES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1977- 1ER OCTOBRE

OTHER EMPLOYEES	TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFACTURING FABRICATION	TRANSPORT, ETC TRANSPORT, ETC	TRADE COMMERCE	FINANCE	PUBLIC ADMIN. ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	AUTRES EMPLOIS
NUMBER OF REPORTING UNITS	23	-	-	18	-	-	5	NOMBRE D'ETABLISSEMENTS
NUMBER OF EMPLOYEES	900	-	-	348	-	-	552	NOMBRE D'EMPLOYES
	%	%	%	%	%	%	%	
HOURS PER WEEK								HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0	-	-	-	-	-	-	-	MOINS DE 35.0
35.0	3.6	-	-	9.2	-	-	-	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5	16.6	-	-	42.8	-	-	-	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0	38.0	-	-	34.8	-	-	-	40.0
OVER 40.0	3.0	-	-	7.8	-	-	40.0	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK								JOURS PAR SEMAINE
4.0	-	-	-	-	-	-	-	4.0
5.0	60.4	-	-	92.8	-	-	40.0	5.0
OTHER UNDER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5	0.7	-	-	1.7	-	-	-	5.5
OVER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY								HEURES PAR JOUR
UNDER 7.0	-	-	-	-	-	-	-	MOINS DE 7.0
7.0	3.6	-	-	9.2	-	-	-	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5	16.6	-	-	42.8	-	-	-	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0	38.7	-	-	36.5	-	-	40.0	8.0
OVER 8.0	2.3	-	-	6.0	-	-	-	PLUS DE 8.0
STANDARD WORK WEEK	38.9	-	-	5.5	-	-	60.0	PAS DE SEMAINE NORMALE
AVERAGE HOURS PER WEEK	39.2	-	-	38.7	-	-	40.0	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

APPENDIX A

TECHNICAL NOTES

Methods and Scope of Survey

The survey, covering all establishments in Canada with 20 or more employees, is conducted by means of a reporting form which is mailed to employers. The form includes, for each occupation surveyed, a short description of the work characteristically performed.

These occupational descriptions are based on the Canadian Classification and Dictionary of Occupations, commonly referred to as the "C.C.D.O.", which was developed and published by the Canada Employment and Immigration Commission/Department in collaboration with Statistics Canada.

The occupational descriptions included in the reporting schedules are designed to help employers identify the specific jobs for which wage information is requested. The descriptions are not to be construed as "standards" for jobs in any particular establishment or industry, as the specific duties and work loads involved in some occupations may vary slightly from plant to plant, as well as from industry to industry.

APPENDICE A

NOTES TECHNIQUES

Méthode et cadre de l'enquête

L'enquête, qui porte sur tous les établissements au Canada ayant 20 employés ou plus, est menée par la poste au moyen d'un questionnaire adressé aux employeurs. Dans tous les cas, pour chaque occupation visée par l'enquête, le questionnaire renferme une brève description du travail qui lui est particulier.

Ces descriptions d'occupations sont fondées sur la "Classification canadienne descriptive des professions", qu'on appelle communément "C.C.D.P.", qui a été établie et publiée par la Commission/Ministère de l'Emploi et de l'Immigration du Canada en collaboration avec Statistique Canada.

Ces descriptions d'occupations incorporées dans le questionnaire ont pour but d'aider les employeurs à identifier les emplois particuliers pour lesquels des renseignements sur les taux de salaire sont demandés. Ces descriptions ne doivent pas être considérées comme étant des "normes" pour les emplois d'une industrie ou d'un établissement en particulier, étant donné que les fonctions et la somme de travail propres à certains emplois peuvent varier légèrement d'un établissement à l'autre et d'une industrie à l'autre.

The most important criteria used in selecting the occupations to be surveyed are the following: numerical importance, prevalence throughout the industry or community, importance in the production process, and capability of clear definition.

Employers are asked to submit returns on the basis of "establishment" rather than for "company" or "enterprise", as many companies are of a multiple-unit type having one or more branches in different localities. Moreover, because of the variety of products made by some companies, all branches of the company may not come under the same industrial classification, as defined by Statistics Canada's Standard Industrial Classification Manual.

All major industrial areas are covered by this survey with the exception of Agriculture, Fishing, Hunting, Trapping, and Construction. Only the Logging industry is covered in the Forestry division.

The wage statistics generally apply to the last normal pay period preceding October 1 in the survey year. The term "normal pay period" means a pay period in which there were no strikes, unusual lay-offs or other abnormal conditions. Wage changes occurring on or after October 1 are not included, even where such changes are made retroactive.

Les critères les plus importants auxquels on a eu recours dans le choix des occupations à inclure dans l'enquête sont les suivants: l'importance numérique, la prédominance dans l'industrie ou la collectivité, l'importance dans le procédé de production et la possibilité d'en donner une définition précise.

On demande aux employeurs de faire rapport pour "l'établissement" plutôt que pour "l'entreprise ou la compagnie", car bon nombre de compagnies comptent plusieurs établissements ayant une succursale ou plus dans diverses localités. De plus, à cause de la diversité des produits fabriqués par certaines compagnies, il se peut que toutes les succursales de l'entreprise ne tombent pas dans la même classification industrielle définie par Statistique Canada dans le manuel "Classification type des industries".

Tous les grands secteurs d'activité industrielle sont visés par l'enquête, à l'exception de l'agriculture, de la pêche, de la chasse, du piégeage, et de la construction. Dans la branche des forêts, on ne tient compte que de l'abattage.

La statistique des salaires s'applique généralement à la dernière période normale de paye précédant le 1er octobre de l'année de l'enquête. L'expression "période normale de paye" signifie une période exempte de grèves, de mises à pied exceptionnelles ou d'autres conditions anormales. Les changements dans les salaires apportés le 1er octobre ou après ne sont pas reflétés, même quand leur effet est rétroactif.

Nature and Content of the Tables

The wage information contained in this report is presented mainly in two types of tables. Where the criteria for publication are met, the first group of tables, which present the cross-industry occupations, show for each selected occupation, the number of employees, the average, the 1st and 9th deciles, the median, and the 1st and 3rd quartiles for all industries surveyed in the community. The data are also shown separately for the following industry divisions: Manufacturing; Transportation, Communication and other Utilities; Trade; Finance, Insurance and Real Estate; Public Administration and Service. Combined figures for the latter five industry divisions are also shown under the heading "Non-Manufacturing", which also includes Logging and Mining even though figures are not published for these two groups separately. In addition, similar information as described above, averages, deciles, etc., is shown on a union/non-union basis and by establishment size for each of the selected occupations. The wage information applies to selected office occupations, which are published on a weekly basis, and maintenance trades, service occupations and non-production labourers which are published hourly.

Nature et contenu des tableaux

Les renseignements sur les salaires contenus dans le présent rapport sont présentés principalement dans deux séries de tableaux. Lorsque les conditions de publication sont respectées, la première série de tableaux, qui présente les occupations pour l'ensemble de l'industrie, donne pour chaque occupation choisie le nombre d'employés, la moyenne, le 1er et le 9e déciles, la médiane, ainsi que le 1er et le 3e quartiles pour toutes les industries visées dans la collectivité. Il y a également des données distinctes pour les groupes d'industries suivants: fabrication; transports, communications et autres services d'utilité publique; commerce, finance, assurances et immeuble; administration publique et services. Les chiffres réunis pour ces cinq dernières branches d'industries paraissent également sous la rubrique "Autres que fabrication", qui comprend également l'abattage et les mines, bien que les données pour ces deux groupes ne soient pas publiées séparément. De plus, des renseignements semblables à ceux qui sont mentionnés ci-dessus, c'est-à-dire moyennes, déciles, etc., sont donnés d'après l'affiliation syndicale et la taille de l'établissement pour chacune des occupations choisies. Les renseignements sur les salaires s'appliquent à certaines occupations choisies dans les bureaux, qui sont publiés en taux hebdomadaires, et l'entretien, les services et aux manoeuvres non affectés à la production qui sont publiés en taux horaires.

The second main group of tables, which present non-office occupations for a number of selected industries show, where the criteria for publication are met, the number of employees, the average, the 1st and 9th deciles, the median, and the 1st and 3rd quartiles by occupation for the industry as a whole as well as by size of establishment. Information, where applicable, is shown separately for time and incentive methods of wage payments. The wage information published applies to selected occupations characteristic of each specific industry.

The Montreal, Toronto, Winnipeg, Vancouver and the Canada reports contain additional tables which show the frequency distribution of employees for the cross-industry occupations at specific wage or salary intervals for all industries combined.

Three separate tables present standard hours of work per day and per week as well as days per week for Office, Non-Office, and "Other" employees. The information is shown in the form of percentages of employees in establishments reporting various standard hours per week and per day. In addition, the average standard hours per week are shown for "all industries" as well as for the main industry groups such as Manufacturing, Transportation, Trade, etc.

La deuxième grande série de tableaux, qui présente les occupations hors des bureaux dans un certain nombre d'industries choisies, donne, là où les conditions de publication sont respectées, le nombre d'employés, la moyenne, le 1er et le 9e déciles, la médiane et le 1er et le 3e quartiles, d'après l'occupation pour l'industrie en général, et selon la taille de l'établissement. Au besoin, les renseignements sont donnés séparément pour les méthodes de rémunération au temps et au rendement. Les renseignements publiés sur les salaires s'appliquent à des occupations choisies particulières à chacune des industries visées par l'enquête.

Les rapports pour Montréal, Toronto, Winnipeg, Vancouver et le Canada contiennent des tableaux additionnels qui donnent la répartition des employés dans les occupations pour l'ensemble de l'industrie, à des échelons de salaire ou de traitement précis pour toutes les industries combinées.

Trois tableaux distincts indiquent la durée normale du travail par jour et par semaine, de même que le nombre de jours de travail par semaine pour le personnel de bureau, le personnel hors des bureaux et les "autres" employés. Les renseignements se présentent sous forme de pourcentage des employés dans les établissements qui ont fait rapport de diverses heures normales par semaine et par jour. De plus, la durée normale moyenne du travail par semaine est donnée pour l'industrie en général, de même que pour les principaux groupes d'industries, par exemple, la fabrication, les transports, le commerce, etc.

The percentage shown for a given condition, e.g., 40 hours per week, indicates the proportion that the number of employees in establishments reporting this condition (40 hours per week) bears to the total number of employees in all the establishments having responded to the survey. The survey coverage is indicated at the top of each table.

The heading "Public Administration" in the cross-industry tables includes the municipal, provincial and federal levels of government. Under the heading "Service" are included establishments meeting the minimum size criterion in the following major groups: Recreational Services; Service to Business Management; Personal Services; Universities and Colleges; and Miscellaneous Services. The groups, Education and Related Services (except Universities and Colleges) and Religious Services are not covered, while in the Health and Welfare Services group only Hospitals are included.

Le pourcentage mentionné pour une condition donnée, par exemple 40 heures par semaine, indique la proportion d'employés dans les établissements qui ont fait rapport de cette condition (40 heures par semaine) par rapport au nombre total d'employés dans tous les établissements qui ont participé à l'enquête. Le cadre de l'enquête est indiqué au début de chaque tableau.

La rubrique "Administration publique" dans les tableaux pour l'ensemble des industries couvre les administrations locales, provinciales et fédérale. Sous la rubrique "Services" sont groupés les établissements qui satisfont au critère concernant la taille minimale dans les groupes suivants: services récréatifs, services à la gestion des entreprises, services personnels, universités et collèges et services divers. Les groupes, "enseignement et services connexes" (sauf universités et collèges) et "organismes religieux" sont exclus, alors que dans le groupe "services de santé et de bien-être" seuls les hôpitaux sont inclus.

Explanation of Terms and Concepts

Average Wage Rate (Time Work) and Average Straight-time earnings (Piece and Incentive Work)

The wage rates of time workers and the straight-time earnings of piece and other incentive workers are tabulated separately. In industries where both methods of wage payment are common, separate data are provided for time and incentive workers; otherwise, only time rates are shown.

The term "Average Wage Rate" as used in this report, means the weighted average of straight-time rates paid on a time basis in an occupation. "Average Straight-Time Earnings" is similarly defined, except that it applies to earnings paid to incentive workers under piecework or other incentive methods of wage payment. To obtain these averages, the wage rates or earnings in an occupation are multiplied (weighted) by the number of employees receiving each rate, the sum of these products then being divided by the total number of employees reported in the occupation.

Explication des termes et des concepts

Taux de salaire moyen (travail au temps) et gains normaux moyens (travail à la pièce et au rendement)

Les taux de salaire des travailleurs rémunérés au temps et les gains normaux des travailleurs rémunérés à la pièce ou selon un autre mode de rémunération au rendement sont établis séparément. Dans les industries où les deux modes de rémunération sont courants, les données sont indiquées séparément pour les travailleurs rémunérés au temps et les travailleurs rémunérés au rendement; autrement, seuls les taux au temps sont indiqués.

L'expression "taux de salaire moyen" utilisée dans le présent rapport indique une moyenne pondérée des taux normaux payés au temps, dans une occupation donnée. L'expression "gains moyens normaux" est définie de la même façon, sauf qu'elle s'applique aux gains des travailleurs rémunérés à la pièce ou selon un autre mode de rémunération au rendement. On obtient ces moyennes en multipliant (pondérant) les taux de salaire ou les gains propres à une occupation par le nombre de travailleurs rémunérés à chacun des taux, puis en divisant le produit ainsi obtenu par le nombre total de travailleurs dans l'occupation considérée.

First Decile (D1)

In a distribution of rates arranged in ascending order of value, the first decile is the point below which 10 per cent and above which 90 per cent of total rates fall. More precisely, it is the point in the distribution represented by $\frac{n+1}{10}$, where "n" is the total number of rates.

First Quartile Rate (Q1)

In a distribution of rates arranged in ascending order of value, the first quartile is the point below which 25 per cent and above which 75 per cent of the total rates fall. More precisely, it is the point in the distribution represented by $\frac{n+1}{4}$, where "n" is the total number of rates.

Median Rate

In a distribution of rates arranged in ascending order of value, the median is the point above and below which 50 per cent of the total rates fall. More precisely, it is the point in the distribution represented by $\frac{n+1}{2}$, where "n"

is the total number of rates.

Premier décile (D1)

Dans une répartition des taux selon un ordre croissant de valeur, le premier décile est le point au-dessous duquel se trouvent 10 p. 100 des observations et au-dessus duquel se trouvent 90 p. 100 des taux. Plus précisément, c'est le point de la répartition représenté par $\frac{n+1}{10}$, où

"n" représente le nombre de taux.

Taux de premier quartile (Q1)

Dans une répartition des taux selon un ordre croissant de valeur, le premier quartile est le point au-dessous duquel se trouvent 25 p. 100 des taux et au-dessus duquel se trouvent 75 p. 100 des taux. Plus précisément, c'est le point de la répartition représenté par $\frac{n+1}{4}$, où "n"

représente le nombre total de taux.

Médiane

Dans une répartition des taux selon un ordre croissant de valeur, la médiane est le point au-dessus et au-dessous duquel se trouvent 50 p. 100 des taux. Plus précisément, c'est le point de la répartition représenté par $\frac{n+1}{2}$, où

"n" représente le nombre total de taux.

Third Quartile Rate (Q3)

In a distribution of rates arranged in ascending order of value, the third quartile is the point below which 75 per cent and above which 25 per cent of the total rates fall. More precisely, it is the point in the distribution represented by $3\frac{(n+1)}{4}$, where "n" is the total

number of rates.

Ninth Decile (D9)

In a distribution of rates arranged in ascending order of value, the ninth decile is the point below which 90 per cent and above which 10 per cent of the total rates fall. More precisely, it is the point in the distribution represented by $9\frac{(n+1)}{10}$, where "n" is the total

number of rates.

Standard Hours

Standard hours per week refer to the number of hours per week normally scheduled for the majority of Office, Non-Office and "Other" employees in an establishment and during which straight-time or regular wage rates are paid.

Taux de troisième quartile (Q3)

Dans une répartition des taux selon un ordre croissant de valeur, le troisième quartile est le point au-dessous duquel se trouvent 75 p. 100 des taux et au-dessus duquel se trouvent 25 p. 100 des taux. Plus précisément, c'est le point de la répartition représenté par $3\frac{(n+1)}{4}$, où "n"

représente le nombre total des taux.

Neuvième décile (D9)

Dans une répartition des taux selon un ordre croissant de valeur, le neuvième décile est le point au-dessous duquel se trouvent 90 p. 100 des taux et au-dessus duquel se trouvent 10 p. 100 des taux. Plus précisément, c'est le point de la répartition représenté par $9\frac{(n+1)}{10}$, où "n"

représente le nombre total des taux.

Durée normale

Par durée hebdomadaire normale, on entend le nombre d'heures par semaine normalement assignées à la majorité des employés de bureau, hors des bureaux et "autres" employés de l'établissement durant lesquelles les taux normaux de salaire sont accordés.

The information in the tables is shown in the form of percentages. For each of the three categories of employees the percentage shown for a given condition, e.g., 40 hours per week, is obtained by adding the number of employees in establishments reporting that standard work week (40 hours) and expressing the sum as a proportion to the total number of employees, by category, in all establishments having reported to the survey. All percentages are rounded to the nearest whole number. For this reason, the sum of percentages showing the incidence of the characteristics of a given standard work week may not always exactly equal the overall percentage incidence of the condition.

In addition to percentages, averages of standard hours of work per week are also shown. These averages of standard hours are obtained for each category of employees by multiplying (weighting) the number of standard hours by the number of employees reported for each category in each establishment, and dividing the sum of the products by the total number of employees.

Les renseignements fournis dans les tableaux sont présentés sous forme de pourcentages. Pour chacune des trois catégories d'employés, le pourcentage indiqué pour une condition donnée, par exemple 40 heures de travail par semaine, est obtenu en additionnant le nombre d'employés dans les établissements ayant fait état de la semaine normale de travail (40 heures) et en exprimant la somme ainsi obtenue en tant que proportion du nombre total d'employés, par catégorie, dans tous les établissements qui ont répondu à l'enquête. Tous les pourcentages sont arrondis au nombre entier le plus près. Pour cette raison, la somme des pourcentages indiquant l'incidence des caractéristiques d'une semaine normale de travail donnée peut ne pas toujours correspondre exactement à l'indidence du pourcentage général pour la condition donnée.

Outre les pourcentages, des tableaux présentent les moyennes des heures normales de travail par semaine. Ces moyennes d'heures normales sont obtenues, pour chaque catégorie d'employés, en multipliant (pondérant) le nombre d'heures normales par le nombre d'employés indiqué pour chaque catégorie dans chaque établissement, et en divisant la somme des produits ainsi obtenus par le nombre total d'employés.

The Unit Surveyed

The "reporting unit" or "establishment" is defined by Statistics Canada as "the operating entity capable of reporting all elements of basic industrial statistics" and this definition is basically the one used in Labour Canada's survey of wages and salaries. In a few cases, however, the reporting unit for the survey may be a subdivision or a combination of establishments, depending on the location of information on wage rates and salaries within the firm. The reporting unit is thus, in most cases, a separate firm, though many large, multi-establishment companies are subdivided into reporting units according to the different industrial activities engaged in or the different geographical locations of the establishments.

Classification

Employers are classified on the basis of their primary industrial activity as defined in Statistics Canada's Standard Industrial Classification Manual. The method of classifying particular employers or establishments by industry is described in the introduction to the above-mentioned Manual.

L'élément visé par l'enquête

Le "déclarant" ou "l'établissement" est défini par Statistique Canada comme étant "l'entité exploitante pouvant faire rapport sur tous les éléments de la statistique industrielle de base" et cette définition est essentiellement celle qu'utilise Travail Canada dans ses enquêtes sur les salaires et les traitements. Toutefois, dans quelques cas, le déclarant dans l'enquête peut être une subdivision ou une combinaison d'établissements, selon la disponibilité des renseignements sur les salaires et les traitements dans l'entreprise. Ainsi, le déclarant est, dans la plupart des cas, une entreprise distincte même si plusieurs grandes entreprises à établissements multiples sont subdivisées en plusieurs déclarants selon leurs activités industrielles ou la situation géographique des établissements.

Classification

Les employeurs sont classifiés d'après leur activité industrielle principale selon la définition que donne la Classification type des industries publiée par Statistique Canada. La méthode de classification des employeurs et des établissements selon les industries est décrite dans l'introduction à la publication susmentionnée.

Office Employees

Respondents are asked to include as "office" employees, supervisory, professional and technical staff, and personnel engaged in clerical, accounting, secretarial, sales, executive and administrative activities.

Non-Office Employees

Respondents to the survey are asked to include as "non-office" employees those non-supervisory workers directly engaged in the production of goods or services and the provision of maintenance and auxiliary services closely associated with production operations.

Other Employees

Specific respondents in the following groups are asked to report "other" employees: transportation, trade, public administration and service. In transportation, "other" employees include all those travelling with the mode of conveyance (i.e., OPERATING EMPLOYEES) such as pilot, co-pilot, driver, ship's officer, conductor, etc. In trade, "other" employees include those engaged

Employés de bureau

On demande aux répondants d'inclure parmi les employés de bureau le personnel technique, professionnel et de surveillance, ainsi que les employés affectés à des travaux d'écritures, de comptabilité, de secrétariat, de ventes ou à des fonctions dans les domaine de l'exécution et de l'administration.

Employés hors des bureaux

On demande aux répondants d'inclure parmi les employés hors des bureaux ceux qui n'exercent pas de fonctions de surveillance et qui sont directement affectés à la production de biens et de services et à la fourniture de services d'entretien et de services auxiliaires étroitement associés aux opérations de production.

Autres employés

Certains répondants dans les groupes suivants sont demandés de rapporter pour les "autres" employés: transport, commerce, administration publique et services. Dans l'industrie du transport, les "autres" employés comprennent tous ceux qui sont affectés aux moyens de transport (c'est-à-dire le PERSONNEL ROULANT), par exemple, les pilotes, les

in the actual selling of goods (i.e., SALES STAFF) In public administration, "other" employees refer to FIREMEN and POLICEMEN, found only in local administration. Finally, in service, the "other" category includes NURSING and TECHNICAL STAFF, found only in hospitals.

Union/Non-Union

Employers were asked for each of their cross-industry occupations for which they had reported employees and rates, to indicate whether or not 50 per cent or more of these employees were covered by a collective agreement. For purposes of this report, only the figures for those occupations where it was indicated that 50 per cent or more of the employees were covered by a collective agreement were included in the union category. Where it was indicated that less than were included in the non-union category.

co-pilotes, les conducteurs, les officiers de navire, les chefs de train, etc. Dans l'industrie du commerce, les "autres" employés comprennent ceux qui sont affectés à la vente de marchandises (c'est-à-dire le PERSONNEL DE VENTE). Dans l'administration publique les "autres" employés s'appliquent aux POMPIERS et aux AGENTS DE POLICE trouvés seulement dans la section de l'administration locale. Enfin, dans les services les "autres" employés s'appliquent aux personnes chargées des SOINS AUX MALADES et des TECHNICIENS trouvés seulement dans les hôpitaux.

Affiliation syndicale (Syndiqués/Non-syndiqués)

On a demandé aux employeurs d'indiquer, pour chacune de leurs occupations courantes dans l'ensemble de l'industrie pour lesquelles ils avaient fourni les taux et le nombre d'employés, si la moitié ou plus de ces employés étaient assujettis à une convention collective. Aux fins du présent rapport, seules les données pour les occupations où l'on avait indiqué que la moitié ou plus des employés étaient assujettis à une convention collective sont retenues dans la catégorie des syndiqués. Dans les cas où moins de la moitié des employés étaient visés, les données fournies ont été incluses dans la catégorie des non-syndiqués.

Criteria for Publication

For an average to be published for an occupation, the rates must apply to at least five employees in three establishments, or to 10 or more employees in two establishments, provided that more than 20 per cent of the total number of employees is reported by both establishments. Further to these criteria, the median, deciles and quartiles are not published unless the rates apply to at least 10 employees or more.

These criteria are applied for two reasons: to avoid revealing the rates paid by any one establishment and, to ensure a reasonable degree of representativeness of the data.

Characteristics of Statistics of Wage Rates and Straight-Time Earnings

Some important features of the wage data are described below:

- (1) The most common type of time rate for non-office employees is an hourly rate under which the employee is paid a fixed amount for each hour worked. Consequently, in cases where hourly rates are requested on the survey forms, and daily, weekly or monthly rates are reported, the reported rates are converted to an hourly basis. However, daily, weekly or monthly rates are sometimes shown for occupations in

Conditions de publication

Une moyenne n'est publiée relativement à une occupation que si les taux s'appliquent à au moins cinq travailleurs dans trois établissements, ou à 10 travailleurs ou plus dans deux établissements, à condition que les deux établissements accusent plus de 20 p. 100 du total des travailleurs. En plus de ces conditions, la médiane, les déciles et les quartiles ne sont pas publiés à moins que les taux s'appliquent à 10 travailleurs ou plus.

Ces conditions s'appliquent pour deux raisons: éviter de révéler les taux de salaire accordés par un établissement en particulier et faire en sorte que les données soient raisonnablement représentatives.

Caractéristiques de la statistique sur les taux de salaire et les gains normaux

Voici quelques-unes des caractéristiques importantes des données sur les salaires:

- 1) Le mode de rémunération au temps le plus répandu dans le cas des employés hors des bureaux est le taux horaire en vertu duquel le travailleur touche un montant déterminé pour chaque heure de travail accomplie. En conséquence, dans le cas où des taux horaires sont demandés sur les formules d'enquête et que des taux journaliers, hebdomadaires ou mensuels sont indiqués, ces taux sont convertis en taux horaires. Toutefois, des taux

industries in which such methods of wage payment are common. When monthly rates are converted to weekly rates, or vice versa, a conversion factor of 4 1/3 weeks per month is used. When weekly rates are converted to hourly rates, the weekly rate (exclusive of overtime or other premiums) is divided by the standard weekly hours of work as reported. All rates include cost-of-living bonus payments where applicable.

- (2) The most common types of straight-time earnings are those based on piecework or various production or incentive bonus systems; other types are based on commission or mileage.
- (3) Overtime premium rates are not included in the wage figures published. Also excluded are shift differentials, non-production bonuses (except cost-of-living allowance payments), shares in company profits and the monetary value of fringe benefits such as group insurance, sick benefits, uniforms, etc. The rates are derived from the employee's wage before deductions are made for taxes, unemployment insurance contributions, pension payments, etc.

journaliers, hebdomadaires ou mensuels sont parfois indiqués pour certaines occupations dans des industries où prédomine ce mode de rémunération. Pour convertir les taux mensuels en taux hebdomadaires, ou vice versa, le facteur de conversion est de 4 1/3 semaines par mois. Pour convertir les taux hebdomadaires en taux horaires, on divise le taux hebdomadaire (exclusion faite de la rémunération du travail supplémentaire et des autres primes) par le nombre d'heures normalement fournies par semaine. Tous les taux comprennent les indemnités de vie chère, le cas échéant.

- 2) Les genres de gains normaux les plus répandus sont ceux qui se rapportent au travail à la pièce ou consistent en bonis à la production ou au rendement; d'autres prennent la forme d'une commission ou d'une rémunération au mille.
- 3) Les taux majorés pour les heures supplémentaires de travail ne sont pas inclus dans les chiffres publiés sur les salaires. Sont également exclus les primes de poste, les bonis non rattachés à la production (sauf les indemnités de vie chère), les parts des bénéfices de l'entreprise, la valeur monétaire des divers avantages complémentaires tels que l'assurance collective, les indemnités en cas de maladie, les uniformes, etc. Les taux sont établis d'après le salaire du travailleur avant les déductions pour impôts, primes d'assurance-chômage, régimes de pension, etc.

(4) The rates published in this report are those applying to fully qualified employees in the occupations surveyed. Rates for beginners, learners, apprentices, improvers, foremen and lead hands are not included, although rates for helpers, which are sometimes requested on the reporting forms, are shown separately.

4) Les taux publiés dans le présent rapport sont ceux qui s'appliquent aux employés pleinement qualifiés dans les occupations considérées. Les taux des débutants, stagiaires, apprentis, contre-mâîtres et chargés de main-d'oeuvre ne sont pas inclus mais ceux des aides sont parfois indiqués séparément.

Abbreviations and Symbols Used in this Report

- (1) The pay type for each occupation in the report is identified as follows:

(a) TIME WORK RATES - no asterisk appears in front of the occupational title,
e.g., OCCUPATION A

(b) INCENTIVE OR PIECE WORK RATES - one asterisk appears in front of the occupational title,
e.g., *OCCUPATION A

(c) COMMISSION OR MILEAGE RATES - two asterisks appear in front of the occupational title,
e.g., **OCCUPATION A

(2) OTHER RETAIL TRADE

Salary rates for salespersons, both male and female, were reported according to the following definitions:

Salesperson -

Sells merchandise to individuals from sales floor, applying knowledge of characteristics, quality and merit of items sold. Prepares inventory of stock and requisitions merchandise from stockroom or warehouse.

Abréviations et symboles utilisés dans ce rapport

- (1) Le type de rémunération pour chacune des occupations contenues dans le rapport est indiqué comme il suit:

a) TAUX DE REMUNERATION AU TEMPS - aucun astérisque ne paraît devant le titre de l'occupation,
par exemple, OCCUPATION A

b) TAUX DE REMUNERATION A LA PIECE OU AU RENDEMENT - un astérisque paraît devant le titre de l'occupation,
par exemple, *OCCUPATION A

c) TAUX DE REMUNERATION A LA COMMISSION OU AU MILLE - deux astérisques paraissent devant le titre de l'occupation,
par exemple, **OCCUPATION A

(2) COMMERCES DE DETAIL, AUTRES

Les taux de salaire pour vendeurs et vendeuses ont été rapportés selon les descriptions de classe suivantes:

Vendeur(se) -

Vend des marchandises du plancher de vente, en vantant les caractéristiques, la qualité et l'utilité des articles aux clients. Fait l'inventaire de son stock et en demande le réapprovisionnement à la réserve ou à l'entrepôt.

Class A - Requires little knowledge regarding merchandise sold.

Class B - Requires enough knowledge of products to assist customers in making a selection.

Class C - Requires detailed knowledge of products and considerable skill in salesmanship.

Classe A - Ne possède qu'une faible connaissance de la marchandise vendue.

Classe B - Doit connaître suffisamment les produits pour aider la clientèle à faire son choix.

Classe C - Doit connaître à fond les produits et être très habile dans la vente.

Abbreviations and Symbols Used
in this Report

ADMIN	- ADMINISTRATION
ALT	- ALTERATIONS
ASSEMBL	- ASSEMBLER
AUT	- AUTOMATIC
BB&C	- BOOKKEEPING - BILLING - CALCULATING
BUFF	- BUFFER
CIRC	- CIRCULAR
CL	- CLASS
CLEAN	- CLEANING
COMP	- COMPOSING
CUT	- CUTTING
DRILL-PR	- DRILL-PRESS
EMPLYS	- EMPLOYEES
EQP, EQUIP	- EQUIPMENT
ERECT	- ERECTION
F	- FEMALE
FABRIC	- FABRICATING
HELP	- HELPER
INSP, INSPECT	- INSPECTOR
INSTAL, INSTALL	- INSTALLER OR INSTALLATION
INT	- INTERMEDIATE
JR	- JUNIOR
LAB	- LABORATORY
M	- MALE
MACH	- MACHINE
MECH	- MECHANIC
METALWORK,	
METALWRK	- METALWORKING
MULT SPIN, SPN, SP	- MULTIPLE SPINDLE
OFF	- OFFICER

Abréviations et symboles utilisés
dans ce rapport

AERO	- AERONEF
AGR	- AGRICOLE
APP	- APPAREIL
ARCHIT	- ARCHITECTURE
ART	- ARTICLES
CHAUFF	- CHAUFFEUR
CL	- CLASSE
COMP	- COMPOSITION
COMP'EURS	- COMPOSITEURS
COND	- CONDUCTEUR, CONDUCTRICE, CONDUITE
CONF	- CONFECTIONNER
CONFEC'EUR	- CONFECTIONNEUR
CONST	- CONSTRUCTION
DECOR	- DECORATIVES
ELECT	- ELECTRIQUE
ELEM	- ELEMENTS
EMPL	- EMPLOYES
ENTRET	- ENTRETIEN
F	- FEMME
FAB	- FABRICATION
GEN	- GENERAL
H	- HOMME
INST	- INSTALLEUR
INSTALL	- INSTALLATION
INTERMED	- INTERMEDIAIRE
LAB	- LABORATOIRE
MACH	- MACHINE
MAT	- MATERIEL
MEC	- MECANICIEN
MEC, CALCUL	- MECANOGRAPHE, FACTURIERE A CALCULER

OP
ORN, ORNAM
PLNT, PLT, PL
POLISH
PR
PRESS
PRODUCT, PROD
RAD
RECORD
REPAIR
RM
SERV
SGLE SPIN, SPN, SP
SR
STRUCT
TECHN
TRACT
TRAIL
TRANSMIT
WIND
WRK

- OPERATOR
- ORNAMENTAL
- PLANT
- POLISHER
- PRESS
- PRESSING
- PRODUCTION
- RADIO
- RECORDING
- REPAIRMAN
- ROOM
- SERVICE
- SINGLE SPINDLE
- SENIOR
- STRUCTURAL
- TECHNICIAN
- TRACTOR
- TRAILER
- TRANSMITTER
- WINDING
- WORK

MET
MET'QUES
MULT, MULTI
OP
ORNE
OUV
PROD
RAD
REG, REGL
REP
REVETE
ROTAT
SEULE
STRUCT
SURV
TELE
TRACT
VERT

- METAL
- METALLIQUES
- MULTIBROCHE
- OPERATEUR, OPERATRICE
- ORNEMENTS
- OUVRIER
- PRODUCTION
- RADIO
- REGLEUR
- REPARATEUR, REPARATRICE
- REVETEMENT
- ROTATIVE
- SEULEMENT
- STRUCTURE
- SURVEILLANT
- TELEDIFFUSION
- TRACTEUR
- VERTICALE

CHARLOTTETOWN

CENSUS AGGLOMERATION

AGGLOMÉRATION DE RECENSEMENT



APPENDIX D

INDUSTRY	PUBLISHED REPORTS																							
	Canada	St. John's, Nfld.	Charlottetown, P.E.I.	Halifax-Dartmouth, N.S.	Saint John, N.B.	Montréal, Que.	Québec, Que.	Trois-Rivières, Que.	Ottawa, Ont.-Hull, Que.	Hamilton, Ont.	Kitchener-Waterloo, Ont.	London-St. Thomas, Ont.	St.Catharines-Niagara, Ont.	Thunder Bay, Ont.	Toronto, Ont.	Windsor, Ont.	Winnipeg, Man.	Regina, Sask.	Saskatoon, Sask.	Calgary, Alta.	Edmonton, Alta.	Vancouver, B.C.	Victoria, B.C.	
01. Landscape Gardening	•					•	•		•		•	•	•		•				•	•	•	•		
02. Slaughtering & Meat Processing	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•	•	•	
03. Dairy Factories	•					•				•					•		•						•	
04. Fish Products	•					•									•				•					
05. Grain Mill Products	•					•									•				•					
06. Bakeries	•					•	•		•	•	•	•	•	•	•		•	•		•	•	•	•	
07. Soft Drinks	•					•		•	•		•		•		•		•	•				•		
08. Breweries	•					•									•		•				•			
09. Shoe Factories	•					•	•			•		•			•			•						
10. Hosiery & Other Knitted Goods	•					•					•				•		•							
11. Men's Clothing	•					•		•	•	•	•				•		•					•		
12. Women's Clothing	•					•		•			•		•		•		•				•			
13. Children's Clothing	•					•						•			•		•				•			
14. Saw Mills	•					•					•				•						•			
15. Furniture	•					•					•				•						•	•		
16. Boxes & Bags	•					•					•		•		•		•				•			
17. Printing & Publishing	•			•	•	•	•		•	•	•	•	•		•	•	•			•	•	•	•	
18. Daily Newspaper	•					•			•		•		•		•		•				•			
19. Iron and Steel Mills	•					•				•			•		•									
20. Structural Metal	•					•			•		•		•		•		•				•			
21. Ornamental and Architectural Metal	•					•			•		•		•		•		•				•			
22. Metal Stamping, Pressing & Coating	•					•	•		•	•	•		•		•	•	•				•			
23. Wire & Wire Products	•					•									•		•				•			
24. Machine Shops	•					•		•		•			•		•		•				•	•		
25. Agricultural Implements	•					•									•		•							
26. Misc. Machinery & Equipment	•					•				•	•	•	•		•	•	•			•	•	•	•	
27. Aircraft and Parts	•					•									•		•							
28. Motor Vehicles	•					•					•		•		•		•							
29. Motor Vehicle Parts & Access	•					•					•	•	•		•	•	•							
30. Shipbuilding & Repair	•			•	•	•					•		•		•						•			
31. Communications Equipment	•					•			•		•				•						•			
32. Electrical Industrial Equipment	•					•				•	•	•	•		•						•			
33. Petroleum Refineries	•					•									•									
34. Industrial Chemicals	•					•							•		•					•	•	•	•	
35. Water Transport	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
36. Truck Transport	•	•				•							•		•		•				•			
37. Bus Transport	•					•			•						•						•			
38. Urban Transit Systems	•					•							•		•						•			
39. Grain Elevators	•					•									•						•			
40. Radio & TV Broadcasting	•	•		•	•	•			•		•		•		•		•				•			
41. Telephone Systems	•					•					•		•		•		•				•			
42. Electric Power	•					•					•		•		•		•				•			
43. Wholesale Trade	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
44. Retail Food Stores	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
45. Motor Vehicle Repairs	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
46. Other Retail Trade	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
47. Hospitals	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
48. Laundries & Cleaners	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
49. Hotels	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
50. Restaurants	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
51. Municipal Government Service	•					•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
52. Provincial Administration	•					•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
53. Services to Buildings & Dwellings	•		•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	
54. Savings & Credit Institutions	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	

NOTE: Each of the 54 industries listed in this chart was surveyed in all the 22 communities for which separate reports are available. The dots indicate the industries for which information is published in each report.

APPENDICE D

INDUSTRIE	RAPPORTS PUBLIES																							
	Canada	St. John's (T.-N.)	Charlottetown (I.-P.-É.)	Halifax-Dartmouth (N.-É.)	Saint John (N.-B.)	Montréal (Qué.)	Québec (Qué.)	Trois-Rivières (Qué.)	Ottawa (Ont.)-Hull (Qué.)	Hamilton (Ont.)	Kitchener-Waterloo (Ont.)	London-St. Thomas (Ont.)	St. Catharines-Niagara (Ont.)	Thunder Bay (Ont.)	Toronto (Ont.)	Windsor (Ont.)	Winnipeg (Man.)	Regina (Sask.)	Saskatoon (Sask.)	Calgary (Alta.)	Edmonton (Alta.)	Vancouver (C.-B.)	Victoria (C.-B.)	
01. Architecture paysagiste	•					•	•		•	•	•				•				•	•	•	•	•	
02. Abattage et préparation de la viande	•	•				•	•		•	•	•				•	•			•	•	•	•	•	
03. Fabriques laitières	•							•				•				•				•	•	•	•	
04. Industrie du poisson	•																							
05. Industrie des grains	•					•													•			•	•	
06. Boulangeries	•					•	•		•	•	•		•	•	•			•		•	•	•	•	
07. Boissons gazeuses	•					•		•	•		•		•	•	•			•		•	•	•	•	
08. Brasseries	•					•	•												•			•	•	
09. Fabriques de chaussures	•						•				•				•				•				•	
10. Bas, chaussettes et autres tricotés	•					•					•													
11. Vêtements d'hommes	•					•			•	•	•						•							
12. Vêtements de femmes	•					•		•			•						•							
13. Vêtements d'enfants	•					•							•				•					•		
14. Scleries	•					•											•							
15. Meubles	•					•				•	•						•				•		•	
16. Boîtes et sacs	•					•					•													
17. Imprimerie et édition	•			•	•	•	•		•	•	•	•			•	•				•	•	•	•	
18. Journaux quotidiens	•					•			•	•	•	•				•					•			
19. Industrie du fer et de l'acier	•					•					•						•							
20. Produits métalliques de charpente	•					•	•						•	•			•							
21. Produits métalliques d'architecture et d'ornement	•					•			•				•				•					•	•	
22. Estampage, matricage, revêtement des métaux	•					•	•		•	•	•					•						•	•	
23. Fil métallique et ses produits	•					•				•	•						•					•	•	
24. Ateliers de mécanique	•					•		•		•	•						•					•	•	
25. Matériel agricole	•					•							•				•					•		
26. Machines et matériel divers	•					•				•	•		•				•				•			
27. Avions et éléments	•					•					•		•							•		•		
28. Véhicules automobiles	•					•					•						•							
29. Pièces et accessoires d'automobiles	•					•					•						•							
30. Construction & réparation de navires	•			•	•	•			•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
31. Matériel de télécommunication	•					•			•		•											•		
32. Matériel électrique industriel	•					•			•		•											•		
33. Raffineries du pétrole	•					•				•	•		•									•		
34. Produits chimiques industriels	•					•																•	•	
35. Transports par eau	•					•			•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
36. Transports par camion	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
37. Transports par autobus	•			•	•	•		•			•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
38. Transports urbains	•					•			•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
39. Élévateurs à grains	•					•							•									•		
40. Radiodiffusion et télédiffusion	•	•		•	•	•	•		•	•	•		•	•	•		•					•		
41. Services téléphoniques	•					•			•	•	•		•	•			•					•	•	
42. Electricité	•					•			•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
43. Commerce de gros	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
44. Commerce de détail d'alimentation	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
45. Réparation de véhicules automobiles	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
46. Commerce de détail — autre	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
47. Hôpitaux	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
48. Blanchissage, nettoyage et pressage	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
49. Hôtels	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
50. Restaurants	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
51. Services municipaux	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
52. Administration provinciale	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
53. Services d'immeubles & de logements	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
54. Épargne et crédit	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	

NOTE Chacune des 54 industries indiquées dans le graphique ci-dessus a fait l'objet de l'enquête dans toutes les 22 collectivités pour lesquelles des rapports séparés sont disponibles. Les points indiquent les industries pour lesquelles des renseignements sont publiés dans chaque rapport.

Lacking 1978

 Labour
Canada

Travail
Canada

CAI
L22
- W1635

wage rates, salaries
and hours of labour

Charlottetown

taux de salaire, traitements
et heures de travail

october
octobre **79**

*wage rates,
salaries and
hours of labour*

october 1979

Surveys Division
Labour Data Branch
Labour Canada
Ottawa, Canada

*taux de salaire,
traitements et
heures de travail*

octobre 1979

Division des enquêtes
Données sur le travail
Travail Canada
Ottawa, Canada



Labour
Canada

Travail
Canada

© Minister of Supply and Services Canada 1980

Available in Canada through

Authorized Bookstore Agents
and other bookstores

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Hull, Quebec, Canada K1A 0S9

Catalogue No. L2-5/1979-35

ISBN 0-660-50572-X

Canada: \$3.00

Other countries: \$3.60

Price subject to change without notice.

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1980

En vente au Canada par l'entremise de nos

agents libraires agréés
et autres librairies

ou par la poste au:

Centre d'édition du gouvernement du Canada
Approvisionnement et Services Canada
Hull, Québec, Canada K1A 0S9

N° de catalogue L2-5/1979-35

ISBN 0-660-50572-X

Canada: \$3.00

Hors Canada: \$3.60

Prix sujet à changement sans avis préalable.

Contract No. 31KX 27160-0-0015

Commercial Letter & Litho Inc.

TABLE OF CONTENTS

FOREWORD

CONTENTS OF THE REPORT

ECONOMIC INDICATORS

TABLE A -

- I - Wage and Salary Rates - Cross-Industry Occupations
- II - Wage and Salary Rates - Industry Occupations

Industries presented in II:

*see footnote at end of table.

- 43. Wholesale Trade
- 44. Retail Food Stores
- 45. Other Retail Trade
- 47. Savings & Credit Institutions
- 48. Hospitals
- 51. Restaurants

TABLE B - Standard Hours of Work

- I - Office Employees
- II - Non-Office Employees
- III - "Other" Employees

TABLE DES MATIERES

AVANT-PROPOS

CONTENU DU RAPPORT

INDICATEURS ÉCONOMIQUES

TABLEAU A -

- I - Taux de salaire et de traitement - Occupations dans l'ensemble de l'industrie
- II - Taux de salaire et de traitement - Occupations par industrie

Industries présentées dans la partie II:

*voir renvoi à la fin de la table.

- 43. Commerce de gros
- 44. Commerce de détail d'alimentation
- 45. Commerce de détail - autre
- 47. Epargne et crédit
- 48. Hôpitaux
- 51. Restaurants

TABLEAU B - Durée normale du travail

- I - Employés de bureau
- II - Employés hors des bureaux
- III - "Autres" employés

APPENDIX A - Technical Notes

APPENDIX B - Abbreviations and Symbols Used in This Report

APPENDIX C - Map of the Metropolitan Area Included in This Report

APPENDIX D - Chart indicating reports available and industrial coverage for each community and Canada.

*The industries listed represent the maximum amount of data which are publishable for this community. (See Technical Notes - page 13 - Criteria for Publication.) Please refer to Appendix "D" for the list of industries which were surveyed within the 22 communities.

APPENDICE A - Notes techniques

APPENDICE B - Abréviations et symboles utilisés dans ce rapport

APPENDICE C - Carte de la région métropolitaine comprise dans le présent rapport

APPENDICE D - Graphique indiquant les rapports disponibles et les industries étudiées dans chaque collectivité et au Canada.

*Les industries indiquées représentent le plus grand nombre possible de détails pouvant être publiés pour cette collectivité. (Voir Notes techniques - page 13 - Conditions de publication.) Prière de référer à l'Appendice "D" pour la liste des industries qui ont fait l'objet de l'enquête dans les 22 collectivités.

FOREWORD

This is one of a series of community reports containing information on wage rates, salaries and hours of labour for a number of office and service occupations, maintenance trades, non-production labourers and specific industry jobs. A list of the other communities for which similar reports are available is contained at the end of this document.

The information in this report was obtained through the Department of Labour's October 1, 1979 wage and salary survey, which covers establishments in Canada having 20 or more employees.

The co-operation of the employers responding to the Department's survey is greatly appreciated and we wish to express our thanks to them. We also wish to thank Provincial Departments of Labour for their co-operative efforts in making this report a success.

V. Johnston
Director - Directeur
Labour Data - Données sur le travail

June 1980

AVANT-PROPOS

Le présent rapport fait partie d'une série de rapports de collectivités renfermant des renseignements sur les taux de salaire, les traitements et les heures de travail dans un certain nombre d'occupations dans les secteurs des bureaux, des services et de l'entretien, d'emplois de manoeuvres non affectés à la production et d'emplois d'industries particulières. Une liste des autres collectivités pour lesquelles on peut obtenir des rapports analogues se trouve à la fin du présent document.

Les renseignements dans ce rapport ont été obtenus au moyen de l'enquête du ministère du Travail sur les salaires et les traitements, au 1er octobre 1979, enquête qui vise les établissements du Canada qui ont 20 employés ou plus.

Nous désirons remercier les employeurs qui ont bien voulu collaborer en répondant à l'enquête du ministère. Nous voulons aussi remercier les ministères du Travail provinciaux pour leur collaboration afin d'assurer le succès de ce rapport.

Juin 1980

CONTENTS OF THE REPORT

This report presents final information on wage rates and salaries in this community for selected cross-industry and specific industry occupations. Information pertaining to standard hours of work for office and non-office employees is also shown. The information covers the last normal pay period prior to October 1, 1979.

The subject matter of this report is as follows:

TABLE A - CROSS-INDUSTRY AND INDUSTRY OCCUPATIONS

This part of the report is presented in two sections. The first section comprises tables of information on clerical, maintenance and service occupations and labourers by major industry group. The tables included here show employment and wage and salary rates for approximately 60 office occupations, maintenance trades, service occupations and non-production labourers, whose duties and responsibilities are similar from one industry to another. The data for these same occupations are also shown on a size of establishment, union/non-union basis and by sex.

CONTENU DU RAPPORT

Le présent rapport contient les renseignements finals sur les taux de salaire et les traitements dans la collectivité, selon des occupations choisies dans l'ensemble de l'industrie et dans certaines industries particulières. Des renseignements sur la durée normale du travail pour les employés de bureau et les employés hors des bureaux sont aussi présentés. Ces renseignements portent sur la dernière période normale de paye antérieure au 1er octobre 1979.

La matière du présent rapport se répartit de la façon suivante:

TABLEAU A - OCCUPATIONS DANS L'ENSEMBLE DE L'INDUSTRIE ET PAR INDUSTRIE

Cette partie du rapport est divisée en deux sections. La première section renferme des tableaux de renseignements sur les emplois dans les secteurs des bureaux, de l'entretien et des services et les emplois de manoeuvres, selon les principaux groupes d'industries. Ces tableaux donnent l'emploi, de même que les taux de salaire et de traitement, dans le cas de près de 60 occupations de bureau, métiers de l'entretien, occupations dans les services et travaux de manoeuvres non affectés à la production, dont les tâches et les responsabilités sont semblables d'une industrie à l'autre. Les données relatives à ces mêmes occupations sont également présentées selon la taille de l'établissement, l'affiliation syndicale et le sexe.

The second section comprises tables of information on occupational wage rates for a selection of non-office occupations in a number of industries. The jobs generally vary from industry to industry. The data for these occupations are shown for the industry and by establishment size, by sex and on a union/non-union basis. The industries presented were determined to be the most relevant to the community.

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK

This section consists of three tables pertaining to standard hours of work for Office, Non-office and "Other" employees. The information is shown in the form of percentages of employees in establishments reporting various standard hours per week and per day.

APPENDIX A - TECHNICAL NOTES

The Technical Notes outline the scope of the survey and describe the methods used in compiling the information included in the report. They also explain the nature and content of tabular material presented, the terms used in the report, the criteria for publication and the general characteristics of the data.

La deuxième section renferme des tableaux de renseignements sur les taux de salaire pour un certain nombre d'occupations hors des bureaux dans certaines industries. Les occupations varient généralement d'une industrie à l'autre. Les données relatives à ces occupations sont présentées pour l'industrie, selon la taille de l'établissement, le sexe et l'affiliation ou la non-affiliation syndicale. Les industries dont on a tenu compte ont été jugées les plus en rapport avec la collectivité.

TABLEAU B - DUREE NORMALE DU TRAVAIL

Cette section consiste en trois tableaux exposant la durée normale du travail pour les employés de bureau, les employés hors des bureaux et pour les "autres" employés. Les renseignements sont donnés sous forme de pourcentages d'employés dans les établissements qui ont fait rapport de diverses heures normales du travail par jour et par semaine.

APPENDICE A - NOTES TECHNIQUES

Les notes techniques indiquent le cadre de l'enquête et décrivent les méthodes employées pour recueillir les renseignements fournis dans le rapport. Elles expliquent aussi la nature et la matière des tableaux présentés, les termes employés dans le rapport, les conditions de publication et les caractéristiques générales des données.

ECONOMIC INDICATORS

Several Economic Indicators of Possible Assistance in Using October 1, 1979, Wage and Salary Data

The wage and salary data contained in this report are as of the last normal pay period prior to October 1, 1979. Several economic indicators published on a regular basis are given below as they may be of assistance in making the 1979 data more relevant for current use. The dates used in each case are from September (the reference month of the survey) to the date of the latest information available when this was prepared. More recent data can be obtained from the agencies producing the reports.

The monthly report by Statistics Canada on "Employment, Earnings and Hours" (Catalogue 72-002), presents data on average hourly and weekly earnings. The data for these two series, given below, show the trend in these earnings from the effective date of the survey (last pay period in September).

<u>Average Weekly Earnings</u> (Industrial composite)	<u>Atlantic Region</u>
----------------------------------------------------------	------------------------

September 1979	\$254.34
February 1980 (preliminary)	\$269.49
Increase during period	6.0%

<u>Average Hourly Earnings</u> <u>in Manufacturing</u>	<u>Atlantic Region</u>
-----------------------------------------------------------	------------------------

September 1979	\$6.60
February 1980 (preliminary)	\$7.17
Increase during period	8.6%

INDICATEURS ÉCONOMIQUES

Plusieurs indicateurs économiques pourraient faciliter l'utilisation des données sur la rémunération compilée au 1er octobre 1979

Les données sur la rémunération exposées dans le présent rapport sont établies en fonction de la dernière période normale de paye avant le 1er octobre 1979. Plusieurs indicateurs économiques publiés régulièrement sont présentés ci-dessous, étant donné qu'ils peuvent permettre une utilisation optimale des données pour 1979. Les dates utilisées dans chaque cas vont de septembre (mois de référence de l'enquête) à la date où les dernières informations disponibles ont été compilées. Il est possible d'obtenir des données plus récentes des organismes qui ont réalisé les rapports.

Le rapport mensuel de Statistique Canada sur l'emploi, la rémunération et les heures de travail (numéro de catalogue 72-002) présente des données sur la rémunération horaire et hebdomadaire moyenne. Les données concernant ces deux séries d'informations, qui sont exposées ci-dessous, montrent la courbe qu'a accusée la rémunération depuis la date de l'entrée en vigueur de la compilation des données (dernière période de paye en septembre).

<u>Rémunération hebdomadaire moyenne</u> (ensemble des industries)	<u>Région de</u> <u>l'Atlantique</u>
-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Septembre 1979	\$254.34
Février 1980 (préliminaire)	\$269.49
Augmentation au cours de la période	6,0%

<u>Rémunération horaire moyenne dans</u> <u>le secteur de la fabrication</u>	<u>Région de</u> <u>l'Atlantique</u>
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Septembre 1979	\$6.60
Février 1980 (préliminaire)	\$7.17
Augmentation au cours de la période	8,6%

The quarterly report by Labour Canada on "Wage Developments Resulting from Major Collective Bargaining Settlements" contains an index series of changes in base rates. The index numbers for the period of the survey date to March 1980 are as follows:

<u>Base Rate Index</u>	<u>Canada</u> (1971 = 100)
September 1979	221.1
March 1980	227.9
Increase during period	2.6%

Caution should be used in applying the above percentage changes to the occupational rates of pay contained in the report. In the case of the earnings figures, they include overtime earnings and other payments in addition to straight time pay. In the case of the base rate index, smaller settlements are not included, nor are pay adjustments for the unorganized sector.

In adjusting wages, the Consumer Price Index, published by Statistics Canada is often taken into consideration. This index from September 1979 to the latest available is as follows:

<u>Consumer Price Index</u>	<u>Canada</u> (1971 = 100)
September 1979	194.5
March 1980	204.0
Increase during period	4.9%

Le rapport trimestriel publié par Travail Canada sur "L'évolution des salaires dans le cadre des grandes conventions collectives" contient une série d'indices de rajustement des taux de base. Les indices pour la période allant de la date de l'enquête à mars 1980 sont les suivants:

<u>Indice des taux de base</u>	<u>Canada</u> (1971 = 100)
Septembre 1979	222,1
Mars 1980	227,9
Augmentation au cours de la période	2,6%

Il convient de faire preuve de circonspection lorsqu'on applique les changements procentuels ci-dessus de la rémunération aux taux de rémunération contenus dans le rapport. Dans le cas des chiffres relatifs aux salaires, ceux-ci comprennent les heures supplémentaires et les autres gains qui s'ajoutent à la rémunération relative au temps simple. Dans le cas des indices des taux de base, les petites augmentations ne sont pas incluses, ni les ajustements de paye dans le secteur non-syndiqué.

Lorsqu'on rajuste les salaires, on tient souvent compte de l'indice des prix à la consommation, publié par Statistique Canada. Cet indice pour la période allant de septembre 1979 à mars 1980, dernier mois pour lequel des données sont disponibles, s'établit comme suit:

<u>Indice des prix à la consommation</u>	<u>Canada</u> (1971 = 100)
Septembre 1979	194,5
Mars 1980	204,0
Augmentation au cours de la période	4,9%

NOTE

The major industry groups that make up each of the industrial divisions used in the tables are as follows:

1. All Industries - Includes all industries covered in the Manufacturing and Non-Manufacturing industry divisions described below.
2. Manufacturing - Includes all manufacturing groups, namely: food and beverage, tobacco products, rubber and plastics products, leather, textiles, knitting mills, clothing, wood, furniture and fixtures, paper and allied industries, printing and publishing, primary metals, metal fabricating, machinery, transportation equipment, electrical products, non-metallic mineral products, petroleum and coal products, chemical and chemical products and miscellaneous manufacturing industries.
3. Non-Manufacturing - Includes the industry groups listed below (i.e., 4 to 8), in addition to Logging, Mining and Landscape Gardening in Agriculture.

NOTE

La composition industrielle des groupes est la suivante:

1. Toutes les industries - comprend toutes les industries se trouvant dans le cadre des groupes Fabrication et Autres que Fabrication tels que décrits ci-dessous.
2. Fabrication - comprend tous les groupes d'industries manufacturières suivants: industries des aliments et boissons, tabac, caoutchouc, plastiques, cuir, textile, bonneterie, vêtement, bois, meuble et des articles d'ameublement, papier et produits connexes, imprimerie et édition, industrie métallique primaire, produits métalliques, machinerie (sauf le matériel électrique), matériel de transport, industrie des appareils et du matériel électriques, produits minéraux non métalliques, pétrole et charbon et leurs dérivés, industrie chimique et produits connexes et les industries manufacturières diverses.
3. Autres que Fabrication - comprend les industries décrites ci-dessous (par exemple, 4 à 8) en plus des exploitations forestières, des exploitations minières et de l'aménagement paysager en agriculture.

4. Transportation, etc. - Includes the following groups of industries: Transportation (and incidental services); Storage; Communication (radio and television, telephone, telegraph and cable); Electric Power, Gas and Water Utilities.
5. Trade - Includes Wholesale and Retail Trade.
6. Finance - Includes Financial Institutions; Insurance and Real Estate Industries.
7. Public Administration - Includes Federal, Provincial and Municipal governments but not foreign government services in Canada.
8. Services - The most important major groups of industries included are Recreational Services; Services to Business Management (accountancy, advertising, engineering, etc.); Universities and Colleges; Personal Services and Miscellaneous Services. In addition, Hospitals and other Health Services are included from the Health and Welfare Services group.

4. Transports, etc. - comprend les groupes industriels suivants: transports et services auxiliaires; entreposage; communication (radio-diffusion et télévision, services téléphoniques, services télégraphiques et de câbles); électricité, gaz et eau.
5. Commerce - comprend le commerce de gros et le commerce de détail.
6. Finance - comprend les entreprises financières et les secteurs de l'assurance et de l'immeuble.
7. Administration publique - comprend les gouvernements fédéral, provinciaux et municipaux. N'inclut pas les services de gouvernements étrangers au Canada.
8. Service - il s'agit surtout ici des services récréatifs, services extérieurs des entreprises (comptabilité, publicité, services techniques, etc.), universités et collèges; services personnels et services divers en plus des hôpitaux et services de santé dans le secteur des services de santé et de bien-être.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1979 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
ACCOUNTING CLERK, JR.			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						COMMIS DE COMPTABILITE JUNIOR
ALL INDUSTRIES	9	15	215	132	167	213	283	305	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	8	11	194	125	160	172	222	296	AUTRES QUE FABRICATIONS
FINANCE	4	5	185	-	-	-	-	-	FINANCE
SIZE-100 TO 499 EMPLOY'S	3	7	269	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	6	8	168	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	6	10	211	124	155	210	284	303	NON-SYNDIQUES
FEMALE	8	11	194	125	160	172	222	296	FEMME
ACCOUNTING CLERK, SR.									COMMIS DE COMPTABILITE SENIOR
ALL INDUSTRIES	11	19	267	183	200	242	332	366	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	10	16	253	180	196	227	317	369	AUTRES QUE FABRICATIONS
FINANCE	3	6	249	-	-	-	-	-	FINANCE
SIZE-100 TO 499 EMPLOY'S	3	7	316	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	8	12	238	178	196	222	270	355	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	8	16	266	180	196	256	332	365	NON-SYNDIQUES
MALE	5	9	307	-	-	-	-	-	HOMME
FEMALE	8	10	230	175	194	214	249	365	FEMME
BOOKKEEPER, SENIOR									AIDE-COMPTABLE SENIOR
ALL INDUSTRIES	5	5	242	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16-19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16-19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1979 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
BOOKKEEPING-BILL.-CALCU. MACHINE OPERATOR JR.			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						OP. DE MACHINES-MECANOGRAPHIE- FACTURIERE A CALCULER, JUNIOR
ALL INDUSTRIES	4	6	153	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	4	6	153	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	4	6	153	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	4	6	153	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	4	6	153	-	-	-	-	-	FEMME
BOOKKEEPING-BILL.-CALCU. MACHINE OPERATOR SR.									OP. DE MACHINES-MECANOGRAPHIE- FACTURIERE A CALCULER, SENIOR
ALL INDUSTRIES	3	5	194	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
CLERK GENERAL OFFICE, JR.									COMMIS DE BUREAU GENERAL, JUNIOR
ALL INDUSTRIES	13	38	169	128	147	167	187	205	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	12	36	167	128	147	165	187	201	AUTRES QUE FABRICATIONS
TRADE	4	13	149	127	128	146	158	198	COMMERCE
FINANCE	3	12	175	148	161	182	187	187	FINANCE
SERVICE	3	5	180	-	-	-	-	-	SERVICE
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	5	11	175	146	158	167	195	225	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	8	27	167	127	146	162	187	206	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	4	9	168	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
NON-UNION	9	29	170	127	147	168	187	208	NON-SYNDIQUES
FEMALE	12	36	167	128	147	165	187	201	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16-19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16-19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1979 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
CLERK GENERAL OFFICE, INT.			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						COMMIS DE BUREAU GENERAL, INTERMEDIAIRE
ALL INDUSTRIES	12	95	217	188	203	224	231	245	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	12	95	217	188	203	224	231	245	AUTRES QUE FABRICATIONS
FINANCE	5	21	210	166	200	219	227	236	FINANCE
SIZE-100 TO 499 EMPLOY'S	3	10	205	176	184	203	225	229	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	8	27	205	159	193	216	224	231	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	5	69	221	188	204	224	242	245	SYNDIQUES
NON-UNION	7	26	205	158	192	213	225	232	NON-SYNDIQUES
FEMALE	11	89	216	188	198	224	231	245	FEMME
CLERK GENERAL OFFICE, SR.									COMMIS DE BUREAU GENERAL, SENIOR
ALL INDUSTRIES	18	133	252	182	238	256	272	272	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	18	133	252	182	238	256	272	272	AUTRES QUE FABRICATIONS
TRADE	7	23	211	150	164	176	240	375	COMMERCE
FINANCE	5	16	271	199	202	248	321	416	FINANCE
SERVICE	3	8	242	-	-	-	-	-	SERVICE
SIZE-100 TO 499 EMPLOY'S	4	12	237	209	229	233	241	272	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	13	41	234	160	173	201	268	382	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	5	92	260	241	249	264	272	272	SYNDIQUES
NON-UNION	13	41	234	160	173	201	268	382	NON-SYNDIQUES
MALE	5	27	296	254	264	272	317	399	HOMME
FEMALE	15	106	241	173	227	256	272	272	FEMME
COMPUTER OPERATOR JR.									OPERATEUR (TRICE) SUR ORDINATEUR, JUNIOR
ALL INDUSTRIES	4	7	222	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	6	225	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
FEMALE	3	5	197	-	-	-	-	-	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16-19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16-19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1979 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
DATA ENTRY OPERATOR JR.			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						PREPOSE(E) A L'INTRODUCTION DES DONNEES, JUNIOR
ALL INDUSTRIES	4	9	192	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
FEMALE	4	5	199	-	-	-	-	-	FEMME
DATA ENTRY OPERATOR SR.									PREPOSE(E) A L'INTRODUCTION DES DONNEES, SENIOR
ALL INDUSTRIES	3	5	218	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
FEMALE	3	5	218	-	-	-	-	-	FEMME
OFFICE BOY/GIRL									EMPLOYE (E) DE BUREAU
ALL INDUSTRIES	5	5	157	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	5	5	157	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
OFFICE MANAGER									DIRECTEUR (TRICE) DE BUREAU
ALL INDUSTRIES	17	32	356	240	297	349	386	484	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	16	31	350	237	295	347	386	441	AUTRES QUE FABRICATIONS
TRADE	6	6	332	-	-	-	-	-	COMMERCE
FINANCE	3	8	376	-	-	-	-	-	FINANCE
SERVICE	3	7	292	-	-	-	-	-	SERVICE
SIZE-100 TO 499 EMPY'S	4	8	338	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPY'S	12	17	357	215	294	346	411	514	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	3	9	362	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
NON-UNION	14	23	354	224	283	346	413	530	NON-SYNDIQUES
MALE	12	21	365	281	306	372	386	523	HOMME
FEMALE	7	11	339	204	258	337	409	489	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16-19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16-19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1979 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
SECRETARY, JUNIOR			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						SECRETAIRE JUNIOR
ALL INDUSTRIES	8	19	207	140	199	223	223	234	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	7	18	211	171	203	223	223	234	AUTRES QUE FABRICATIONS
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	5	6	183	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	6	8	195	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	8	19	207	140	199	223	223	234	FEMME
SECRETARY, SENIOR									SECRETAIRE SENIOR
ALL INDUSTRIES	9	46	238	207	222	241	248	265	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	9	46	238	207	222	241	248	265	AUTRES QUE FABRICATIONS
SERVICE	4	24	230	216	218	234	241	244	SERVICE
SIZE-100 TO 499 EMPLY'S	4	23	231	216	218	228	241	247	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	4	6	210	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	5	41	241	218	224	241	248	263	SYNDIQUES
NON-UNION	4	5	209	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	9	46	238	207	222	241	248	265	FEMME
STENOGRAPHER, JUNIOR									STENOGRAPHE JUNIOR
ALL INDUSTRIES	7	10	200	158	195	202	211	220	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	7	10	200	158	195	202	211	220	AUTRES QUE FABRICATIONS
UNION	3	6	204	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
FEMALE	7	10	200	158	195	202	211	220	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16-19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16-19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1979 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
STENOGRAPHER, SENIOR			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						STENOGRAPHE SENIOR
ALL INDUSTRIES	8	18	214	191	203	217	225	225	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	7	17	213	190	203	219	225	226	AUTRES QUE FABRICATIONS
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	5	5	208	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	3	13	217	203	203	219	225	227	SYNDIQUES
NON-UNION	5	5	205	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	8	18	214	191	203	217	225	225	FEMME
STOCK-RECORDS CLERK									COMMIS A LA COMPTABILITE DES STOCKS
ALL INDUSTRIES	4	5	226	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	4	5	226	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
MALE	4	5	226	-	-	-	-	-	HOMME
TELEPHONE OPERATOR									TELEPHONISTE
ALL INDUSTRIES	10	19	184	152	167	186	198	204	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING SERVICE	9	18	183	150	167	186	199	207	AUTRES QUE FABRICATIONS SERVICE
	4	12	181	141	169	186	197	204	
SIZE-100 TO 499 EMPLY'S	5	11	178	138	167	173	195	204	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	5	8	191	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	6	15	185	148	167	186	200	214	SYNDIQUES
FEMALE	10	19	184	152	167	186	198	204	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16-19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16-19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1979 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
TYPIST, JUNIOR			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						DACTYLOGRAPHE JUNIOR
ALL INDUSTRIES	6	18	191	167	177	189	214	214	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	6	18	191	167	177	189	214	214	AUTRES QUE FABRICATIONS
FINANCE	3	7	187	-	-	-	-	-	FINANCE
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	4	8	185	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	4	8	185	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	6	18	191	167	177	189	214	214	FEMME
TYPIST, SENIOR									DACTYLOGRAPHE SENIOR
ALL INDUSTRIES	9	53	192	185	190	190	190	203	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	9	53	192	185	190	190	190	203	AUTRES QUE FABRICATIONS
FINANCE	3	32	190	190	190	190	190	193	FINANCE
SERVICE	3	17	194	171	186	188	203	229	SERVICE
SIZE-100 TO 499 EMPLOY'S	2	15	193	171	183	188	201	229	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	6	36	192	190	190	190	190	197	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	4	19	193	171	183	188	202	229	SYNDIQUES
NON-UNION	5	34	192	190	190	190	190	194	NON-SYNDIQUES
FEMALE	9	53	192	185	190	190	190	203	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16-19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16-19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1979 - 1ER OCTOBRE

MAINTENANCE TRADES	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	METIERS D'ENTRETIEN
CARPENTER, MAINTENANCE				HOURLY / HORAIRE					CHARPENTIER(ERE)-MENUISIER (ERE) D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	5	8	7.26	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING SERVICE	5 4	8 5	7.26 6.87	- -	- -	- -	- -	- -	AUTRES QUE FABRICATIONS SERVICE
UNION	5	8	7.26	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
MALE	5	8	7.26	-	-	-	-	-	HOMME
ELECTRICAL REPAIRER									ELECTRICIEN(NE) D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	4	21	8.56	7.70	7.86	8.70	9.14	9.14	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	14	8.26	7.22	7.75	8.42	8.70	9.22	AUTRES QUE FABRICATIONS
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	3	17	8.52	7.51	7.81	8.71	9.14	9.26	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	3	17	8.52	7.51	7.81	8.71	9.14	9.26	SYNDIQUES
MALE	4	21	8.56	7.70	7.86	8.70	9.14	9.14	HOMME
PAINTER, BRUSH									PEINTRE AU PINCEAU
ALL INDUSTRIES	4	6	6.29	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING SERVICE	3 3	5 5	5.79 5.79	- -	- -	- -	- -	- -	AUTRES QUE FABRICATIONS SERVICE
UNION	4	6	6.29	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
MALE	4	6	6.29	-	-	-	-	-	HOMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16-19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16-19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1979 - 1ER OCTOBRE

SERVICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MÉDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE SERVICE
CLEANER, INDUSTRIAL PLANT				HOURLY / HORAIRE					NETTOYEUR(EUSE) D'USINE
ALL INDUSTRIES	3	44	5.49	4.73	4.73	4.73	5.41	7.71	TOUTES LES INDUSTRIES
SIZE-100 TO 499 EMPLOY'S	3	44	5.49	4.73	4.73	4.73	5.41	7.71	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	3	44	5.49	4.73	4.73	4.73	5.41	7.71	SYNDIQUES
MALE	3	44	5.49	4.73	4.73	4.73	5.41	7.71	HOMME
SECURITY GUARD									GARDIEN(NE) DE SECURITE
ALL INDUSTRIES	3	19	4.76	3.05	3.75	4.50	6.21	6.71	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	19	4.76	3.05	3.75	4.50	6.21	6.71	AUTRES QUE FABRICATIONS
MALE	3	16	4.92	3.71	3.90	4.50	6.25	6.71	HOMME
SHIPPING CLERK									COMMIS A L'EXPEDITION
ALL INDUSTRIES	10	26	7.14	4.37	6.36	8.04	8.04	8.10	TOUTES LES INDUSTRIES
MANUFACTURING	3	17	7.68	5.82	8.04	8.04	8.04	8.10	FABRICATION
NON-MANUFACTURING	7	9	6.14	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	8	10	5.97	3.56	4.39	6.33	6.72	8.86	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	5	20	7.73	5.97	7.94	8.04	8.04	8.10	SYNDIQUES
NON-UNION	5	6	5.21	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
MALE	10	26	7.14	4.37	6.36	8.04	8.04	8.10	HOMME
STATIONARY ENGINEER, GENERAL, 2ND CLASS									MECANICIEN(ENNE) DE MACHINES FIXES, EN GENERAL, 2EME CLASSE
ALL INDUSTRIES	3	11	8.93	8.70	8.70	8.92	9.18	9.18	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	11	8.93	8.70	8.70	8.92	9.18	9.18	AUTRES QUE FABRICATIONS
UNION	3	11	8.93	8.70	8.70	8.92	9.18	9.18	SYNDIQUES
MALE	3	11	8.93	8.70	8.70	8.92	9.18	9.18	HOMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16-19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16-19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1979 - 1ER OCTOBRE

SERVICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE SERVICE
STATIONARY ENGINEER, GENERAL, 3RD CLASS				HOURLY / HORAIRE					MECANICIEN(ENNE) DE MACHINES FIXES, EN GENERAL, 3EME CLASSE
ALL INDUSTRIES	2	15	8.03	7.11	7.11	8.37	8.37	8.37	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	2	15	8.03	7.11	7.11	8.37	8.37	8.37	AUTRES QUE FABRICATIONS
SIZE-100 TO 499 EMPLY'S	2	15	8.03	7.11	7.11	8.37	8.37	8.37	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	2	15	8.03	7.11	7.11	8.37	8.37	8.37	SYNDIQUES
MALE	2	15	8.03	7.11	7.11	8.37	8.37	8.37	HOMME
STATIONARY ENGINEER, GENERAL, 4TH CLASS									MECANICIEN(ENNE) DE MACHINES FIXES, EN GENERAL, 4EME CLASSE
ALL INDUSTRIES	4	21	6.58	6.09	6.09	6.46	7.17	7.20	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	4	21	6.58	6.09	6.09	6.46	7.17	7.20	AUTRES QUE FABRICATIONS
SERVICE	2	12	6.18	6.09	6.09	6.09	6.37	6.46	SERVICE
SIZE-100 TO 499 EMPLY'S	2	12	6.18	6.09	6.09	6.09	6.37	6.46	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	4	21	6.58	6.09	6.09	6.46	7.17	7.20	SYNDIQUES
MALE	4	21	6.58	6.09	6.09	6.46	7.17	7.20	HOMME
TRUCK DRIVER, LIGHT									CHAUFFEUR(EUSE) DE CAMIONNETTE
ALL INDUSTRIES	8	32	5.29	4.27	4.62	4.95	5.98	7.68	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	7	29	4.97	4.25	4.48	4.90	5.49	5.98	AUTRES QUE FABRICATIONS
TRADE	4	22	4.82	4.33	4.55	4.62	5.05	5.83	COMMERCE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	7	29	4.97	4.25	4.48	4.90	5.49	5.98	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	4	10	6.70	5.80	5.98	6.04	8.36	8.36	SYNDIQUES
NON-UNION	4	22	4.65	4.25	4.33	4.62	5.00	5.19	NON-SYNDIQUES
MALE	8	32	5.29	4.27	4.62	4.95	5.98	7.68	HOMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16-19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16-19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1979 - 1ER OCTOBRE

LABOURERS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	MANOEUVRES
LABOURER, NON-PRODUCTION			HOURLY / HORAIRE						MANOEUVRE - NON AFFECTE(E) A LA PRODUCTION
ALL INDUSTRIES	9	22	5.24	3.71	4.69	5.42	5.76	6.50	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING TRADE	8 3	20 7	5.35 4.69	4.20 -	4.83 -	5.42 -	5.99 -	6.56 -	AUTRES QUE FABRICATIONS COMMERCE
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	7	16	5.02	3.50	4.33	5.36	5.58	5.84	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	6	14	5.70	4.78	5.42	5.63	6.15	6.59	SYNDIQUES
NON-UNION	3	8	4.43	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
MALE	9	22	5.24	3.71	4.69	5.42	5.76	6.50	HOMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16-19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16-19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1979 - 1ER OCTOBRE

43.WHOLESALE TRADE	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	43.COMMERCE DE GROS
ORDER FILLER				HOURLY / HORAIRE					COMMIS A L'EXECUTION DES COMMANDES
INDUSTRY	3	14	5.57	3.63	4.91	6.10	6.10	6.13	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	3	14	5.57	3.63	4.91	6.10	6.10	6.13	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
MALE	3	14	5.57	3.63	4.91	6.10	6.10	6.13	HOMME
SALESPERSON, RETAIL									VENDEUR(EUSE)-DETAIL
INDUSTRY	3	25	4.09	3.25	3.50	3.80	4.57	5.20	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	3	25	4.09	3.25	3.50	3.80	4.57	5.20	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	25	4.09	3.25	3.50	3.80	4.57	5.20	NON-SYNDIQUES
MALE	3	16	4.43	3.64	3.80	4.50	4.82	5.50	HOMME
SALESPERSON, WHOLESALE									VENDEUR(EUSE)-GROS
INDUSTRY	3	6	7.04	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	3	6	7.04	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	6	7.04	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
MALE	3	6	7.04	-	-	-	-	-	HOMME
TRUCK DRIVER, LIGHT									CHAUFFEUR(EUSE) DE CAMIONNETTE
INDUSTRY	4	22	4.82	4.33	4.55	4.62	5.05	5.83	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	4	22	4.82	4.33	4.55	4.62	5.05	5.83	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	20	4.69	4.33	4.40	4.62	5.00	5.19	NON-SYNDIQUES
MALE	4	22	4.82	4.33	4.55	4.62	5.05	5.83	HOMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16-19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16-19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1979 - 1ER OCTOBRE

44. RETAIL FOOD STORES	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	44. COMM DE DETAIL D'ALIMENT
CASHIER-FULL-TIME				HOURLY / HORAIRE					CAISSIER(ERE)-A PLEIN TEMPS
INDUSTRY	2	13	5.36	4.95	5.12	5.12	5.63	6.37	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	2	13	5.36	4.95	5.12	5.12	5.63	6.37	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
FEMALE	2	13	5.36	4.95	5.12	5.12	5.63	6.37	FEMME
CASHIER-PART-TIME									CAISSIER(ERE)-A TEMPS PARTIEL
INDUSTRY	2	45	3.50	2.90	3.23	3.30	3.50	4.56	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	2	45	3.50	2.90	3.23	3.30	3.50	4.56	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	2	45	3.50	2.90	3.23	3.30	3.50	4.56	NON-SYNDIQUES
FEMALE	2	45	3.50	2.90	3.23	3.30	3.50	4.56	FEMME
SALES CLERK-FULL TIME									COMMIS VENDEUR(EUSE)-A PLEIN TEMPS
INDUSTRY	2	19	6.12	5.23	5.60	6.05	6.90	6.90	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	2	19	6.12	5.23	5.60	6.05	6.90	6.90	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
MALE	2	19	6.12	5.23	5.60	6.05	6.90	6.90	HOMME
SALES CLERK-PART-TIME									COMMIS VENDEUR(EUSE)-A TEMPS PARTIEL
INDUSTRY	2	61	3.40	2.95	2.95	3.10	3.80	4.50	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	2	61	3.40	2.95	2.95	3.10	3.80	4.50	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	2	61	3.40	2.95	2.95	3.10	3.80	4.50	NON-SYNDIQUES
MALE	2	61	3.40	2.95	2.95	3.10	3.80	4.50	HOMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16-19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16-19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1979 - 1ER OCTOBRE

45. RETAIL TRADE-OTHER	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	45. COMMERCE DE DETAIL-AUTRE
CASHIER				HOURLY / HORAIRE					CAISSIER(ERE)
INDUSTRY	5	41	3.23	2.79	3.05	3.05	3.45	3.90	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	5	41	3.23	2.79	3.05	3.05	3.45	3.90	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	5	41	3.23	2.79	3.05	3.05	3.45	3.90	NON-SYNDIQUES
FEMALE	5	41	3.23	2.79	3.05	3.05	3.45	3.90	FEMME
MATERIAL HANDLER, GENERAL									MANUTENTIONNAIRE, EN GENERAL
INDUSTRY	2	11	3.24	2.95	2.95	3.15	3.30	4.27	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	2	11	3.24	2.95	2.95	3.15	3.30	4.27	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	2	11	3.24	2.95	2.95	3.15	3.30	4.27	NON-SYNDIQUES
SALESPERSON, CLASS A									COMMIS VENDEUR(EUSE) CLASSE A
INDUSTRY	4	84	3.33	2.90	3.05	3.15	3.40	4.01	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	4	84	3.33	2.90	3.05	3.15	3.40	4.01	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	4	84	3.33	2.90	3.05	3.15	3.40	4.01	NON-SYNDIQUES
MALE	3	20	3.38	2.95	3.05	3.05	3.58	4.67	HOMME
FEMALE	4	64	3.31	2.85	3.05	3.20	3.40	3.90	FEMME
SALESPERSON, CLASS B									COMMIS VENDEUR(EUSE) CLASSE B
INDUSTRY	2	27	3.87	3.55	3.65	3.80	3.95	4.24	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	2	27	3.87	3.55	3.65	3.80	3.95	4.24	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	2	27	3.87	3.55	3.65	3.80	3.95	4.24	NON-SYNDIQUES
FEMALE	2	23	3.89	3.55	3.65	3.80	4.20	4.32	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16-19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16-19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1979 - 1ER OCTOBRE

47. SAVINGS-CREDIT INSTIT	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	47. EPARGNE ET CREDIT
ACCOUNTING CLERK, JR.			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						COMMIS DE COMPTABILITE JUNIOR
INDUSTRY	4	5	185	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	4	5	185	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
FEMALE	4	5	185	-	-	-	-	-	FEMME
CLERK GENERAL OFFICE, JR.									COMMIS DE BUREAU GENERAL, JUNIOR
INDUSTRY	3	12	175	148	161	182	187	187	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	3	12	175	148	161	182	187	187	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	12	175	148	161	182	187	187	NON-SYNDIQUES
FEMALE	3	12	175	148	161	182	187	187	FEMME
CLERK GENERAL OFFICE, INT.									COMMIS DE BUREAU GENERAL, INTERMEDIAIRE
INDUSTRY	5	21	210	166	200	219	227	236	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	5	21	210	166	200	219	227	236	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	5	21	210	166	200	219	227	236	NON-SYNDIQUES
FEMALE	5	21	210	166	200	219	227	236	FEMME
CLERK GENERAL OFFICE, SR.									COMMIS DE BUREAU GENERAL, SENIOR
INDUSTRY	4	10	225	198	199	210	243	316	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	4	10	225	198	199	210	243	316	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	4	10	225	198	199	210	243	316	NON-SYNDIQUES
FEMALE	4	10	225	198	199	210	243	316	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16-19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16-19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1979 - 1ER OCTOBRE

47. SAVINGS-CREDIT INSTIT	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	47. EPARGNE ET CREDIT
CREDIT OFFICER			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						DIRECTEUR(TRICE) DU CREDIT
INDUSTRY	5	9	295	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	5	9	295	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	5	9	295	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
MALE	5	5	343	-	-	-	-	-	HOMME
TELLER									CAISSIER(ERE)
INDUSTRY	7	55	183	164	174	181	194	206	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	7	55	183	164	174	181	194	206	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	7	55	183	164	174	181	194	206	NON-SYNDIQUES
FEMALE	7	55	183	164	174	181	194	206	FEMME
TYPIST, JUNIOR									DACTYLOGRAPHE JUNIOR
INDUSTRY	3	7	187	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	7	187	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	7	187	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	3	7	187	-	-	-	-	-	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16-19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16-19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1979 - 1ER OCTOBRE

48. HOSPITALS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLYS NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	48. HOPITAUX
HOUSEKEEPING AIDE			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						HOMME/FEMME DE CHAMBRE
INDUSTRY	2	42	177	170	170	177	177	179	INDUSTRIE
UNION	2	42	177	170	170	177	177	179	SYNDIQUES
FEMALE	2	40	177	170	170	177	177	179	FEMME
NURSING ASSISTANT									INFIRMIER(ERE) AUXILIERE
INDUSTRY	2	74	211	199	212	214	214	214	INDUSTRIE
UNION	2	74	211	199	212	214	214	214	SYNDIQUES
FEMALE	2	72	211	197	212	214	214	214	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS.
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16-19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16-19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1979 - 1ER OCTOBRE

51. RESTAURANTS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	51. RESTAURANTS
WAITER/WAITRESS			1	HOURLY / HORAIRE					SERVEUR(EUSE)
INDUSTRY	2	21	2.94	2.75	2.75	2.75	3.10	3.30	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	2	21	2.94	2.75	2.75	2.75	3.10	3.30	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	2	21	2.94	2.75	2.75	2.75	3.10	3.30	NON-SYNDIQUES
FEMALE	2	21	2.94	2.75	2.75	2.75	3.10	3.30	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 16-19
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 16-19
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES NORMALES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1979 - 1ER OCTOBRE

OFFICE EMPLOYEES		TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFAC- TURING FABRICA- TION	TRANSPORT, ETC TRANSPORT ETC	TRADE FINANCE COMMERCE	FINANCE FINANCE	PUBLIC ADMIN. ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	EMPLOYES DE BUREAU
NUMBER OF REPORTING UNITS		45	4	4	16	10	-	9	NOMBRE D'UNITES DECLARANTES
NUMBER OF EMPLOYEES		1 488	90	130	116	319	-	236	NOMBRE D'EMPLOYES
		%	%	%	%	%	%	%	
HOURS PER WEEK									HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0		5.8	-	-	-	-	-	36.4	MOINS DE 35.0
35.0		6.5	-	8.5	11.2	22.9	-	-	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5		3.6	-	-	-	15.0	-	2.5	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5		73.8	94.4	63.1	28.4	52.7	-	56.4	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0		1.1	-	-	-	5.0	-	-	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0		8.0	5.6	28.5	60.3	-	-	3.0	40.0
OVER 40.0		0.2	-	-	-	-	-	1.3	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK									JOURS PAR SEMAINE
4.0		-	-	-	-	-	-	-	4.0
5.0		99.0	100.0	100.0	100.0	95.6	-	99.6	5.0
OTHER UNDER 5.5		-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5		-	-	-	-	-	-	-	5.5
OVER 5.5		-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY									HEURES PAR JOUR
UNDER 7.0		5.8	-	-	-	-	-	36.4	MOINS DE 7.0
7.0		6.5	-	8.5	11.2	22.9	-	-	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5		3.2	-	-	-	15.0	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5		74.2	94.4	63.1	28.4	52.7	-	58.9	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0		1.1	-	-	-	5.0	-	-	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0		8.0	5.6	28.5	60.3	-	-	3.0	8.0
OVER 8.0		0.2	-	-	-	-	-	1.3	PLUS DE 8.0
NO STANDARD WORK WEEK		1.0	-	-	-	4.4	-	0.4	PAS DE SEMAINE NORMALE
AVERAGE HOURS PER WEEK		37.3	37.6	38.0	38.7	36.8	-	36.3	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES NORMALES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1979 - 1ER OCTOBRE

NON-OFFICE EMPLOYEES		TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFAC- TURING FABRICA- TION	TRANSPORT, ETC TRANSPORT ETC	TRADE FINANCE COMMERCE	FINANCE FINANCE	PUBLIC ADMIN. ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	EMPLOYES HORS DE BUREAU
NUMBER OF REPORTING UNITS		34	4	4	15	-	-	9	NOMBRE D'UNITES DECLARANTES
NUMBER OF EMPLOYEES		1 515	318	201	166	-	-	537	NOMBRE D'EMPLOYES
		%	%	%	%	%	%	%	
HOURS PER WEEK									HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0		1.5	-	-	-	-	-	4.3	MOINS DE 35.0
35.0		1.5	-	1.0	1.2	-	-	3.5	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5		-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5		16.0	-	-	23.5	-	-	37.8	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0		5.7	-	-	18.1	-	-	10.6	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0		65.7	100.0	99.0	48.8	-	-	19.6	40.0
OVER 40.0		0.9	-	-	8.4	-	-	-	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK									JOURS PAR SEMAINE
4.0		-	-	-	-	-	-	-	4.0
5.0		90.5	100.0	100.0	91.6	-	-	75.8	5.0
OTHER UNDER 5.5		-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5		0.9	-	-	8.4	-	-	-	5.5
OVER 5.5		-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY									HEURES PAR JOUR
UNDER 7.0		1.5	-	-	-	-	-	4.3	MOINS DE 7.0
7.0		1.5	-	1.0	1.2	-	-	3.5	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5		-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5		16.0	-	-	23.5	-	-	37.8	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0		3.8	-	-	-	-	-	10.6	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0		68.6	100.0	99.0	75.3	-	-	19.6	8.0
OVER 8.0		-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 8.0
NO STANDARD WORK WEEK		8.6	-	-	-	-	-	24.2	PAS DE SEMAINE NORMALE
AVERAGE HOURS PER WEEK		39.2	40.0	40.0	39.3	-	-	37.6	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES NORMALES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1979 - 1ER OCTOBRE

OTHER EMPLOYEES	TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFACTURING FABRICATION	TRANSPORT, ETC TRANSPORT ETC	TRADE COMMERCE	FINANCE FINANCE	PUBLIC ADMIN. ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	AUTRES EMPLOYES
NUMBER OF REPORTING UNITS	22	-	-	17	-	-	4	NOMBRE D'UNITES DECLARANTES
NUMBER OF EMPLOYEES	1 123	-	-	469	-	-	647	NOMBRE D'EMPLOYES
HOURS PER WEEK	%	%	%	%	%	%	%	HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0	-	-	-	-	-	-	-	MOINS DE 35.0
35.0	16.2	-	-	1.9	-	-	26.7	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5	17.9	-	-	9.4	-	-	24.3	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0	55.5	-	-	88.7	-	-	30.9	40.0
OVER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK								JOURS PAR SEMAINE
4.0	-	-	-	-	-	-	-	4.0
5.0	89.6	-	-	100.0	-	-	81.9	5.0
OTHER UNDER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5	-	-	-	-	-	-	-	5.5
OVER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY								HEURES PAR JOUR
UNDER 7.0	-	-	-	-	-	-	-	MOINS DE 7.0
7.0	16.2	-	-	1.9	-	-	26.7	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5	17.9	-	-	9.4	-	-	24.3	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0	55.5	-	-	88.7	-	-	30.9	8.0
OVER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 8.0
NO STANDARD WORK WEEK	10.4	-	-	-	-	-	18.1	PAS DE SEMAINE NORMALE
AVERAGE HOURS PER WEEK	38.6	-	-	39.7	-	-	37.6	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

APPENDIX A

TECHNICAL NOTES

Methods and Scope of Survey

The survey, covering establishments in Canada with 20 or more employees, is conducted by means of a reporting form which is mailed to employers. All major industrial areas are covered by this survey with the exception of Fishing, Hunting, Trapping, Construction, Defence Services, Religious Organizations and Private Households. Only the Logging industry is covered in the Forestry division, Landscape Gardening in Agriculture, Universities and Colleges in Education and Hospitals and Health Services in Health and Welfare Services.

The form includes, for each occupation surveyed, a short description of the work characteristically performed. These occupational descriptions are based on the Canadian Classification and Dictionary of Occupations, commonly referred to as the "C.C.D.O.", which was developed and published by the Canada Employment and Immigration Commission/Department in collaboration with Statistics Canada.

The occupational descriptions included in the reporting schedules are designed to help employers identify the specific jobs for which wage information is requested. The descriptions are not to be construed as "standards" for jobs

APPENDICE A

NOTES TECHNIQUES

Méthode et cadre de l'enquête

L'enquête, qui porte sur les établissements canadiens comportant 20 employés ou plus, est menée par la poste au moyen d'un questionnaire adressé aux employeurs. Tous les grands secteurs d'activité industrielle sont visés par l'enquête, à l'exception de la pêche, de la chasse, du piégeage, de la construction, des services de défense, des organisations religieuses et des maisons privées. On ne tient compte que de l'abattage dans la branche des forêts, de l'aménagement paysager en agriculture, des universités et collèges dans le domaine de l'éducation et des hôpitaux et services de santé dans le secteur des services de santé et de bien-être.

Dans tous les cas, pour chaque occupation visée par l'enquête, le questionnaire renferme une brève description du travail qui lui est particulier. Ces descriptions d'occupations sont fondées sur la "Classification canadienne descriptive des professions", qu'on appelle communément "C.C.D.P.", qui a été établie et publiée par la Commission/Ministère de l'Emploi et de l'Immigration du Canada en collaboration avec Statistique Canada.

Ces descriptions d'occupations incorporées dans le questionnaire ont pour but d'aider les employeurs à identifier les emplois particuliers pour lesquels des renseignements sur les taux de salaire sont demandés. Ces descriptions ne

in any particular establishment or industry, as the specific duties and work loads involved in some occupations may vary slightly from plant to plant, as well as from industry to industry.

The most important criteria used in selecting the occupations to be surveyed are the following: numerical importance, prevalence throughout the industry or community, importance in the production process, and capability of clear definition.

Employers are asked to submit returns on the basis of "establishment" rather than for "company" or "enterprise", as many companies are of a multiple-unit type having one or more branches in different localities. Moreover, because of the variety of products or services of some companies, all branches of the company may not come under the same industrial classification, as defined by Statistics Canada's Standard Industrial Classification Manual.

The wage statistics generally apply to the last normal pay period preceding October 1 in the survey year. The term "normal pay period" means a pay period in which there were no strikes, unusual lay-offs or other abnormal conditions. Wage changes occurring on or after October 1 are not included, even where such changes are made retroactive.

doivent pas être considérées comme étant des "normes" pour les emplois d'une industrie ou d'un établissement en particulier, étant donné que les fonctions et la somme de travail propres à certains emplois peuvent varier légèrement d'un établissement à l'autre et d'une industrie à l'autre.

Les critères les plus importants auxquels on a eu recours dans le choix des occupations à inclure dans l'enquête sont les suivants: l'importance numérique, la prédominance dans l'industrie ou la collectivité, l'importance dans le procédé de production et la possibilité d'en donner une définition précise.

On demande aux employeurs de faire rapport pour "l'établissement" plutôt que pour "l'entreprise ou la compagnie", car bon nombre de compagnies comptent plusieurs établissements ayant une succursale ou plus dans diverses localités. De plus, à cause de la diversité des produits ou services de certaines compagnies, il se peut que toutes les succursales de l'entreprise ne tombent pas dans la même classification industrielle définie par Statistique Canada dans le manuel "Classification type des industries".

La statistique des salaires s'applique généralement à la dernière période normale de paye précédant le 1er octobre de l'année de l'enquête. L'expression "période normale de paye" signifie une période exempte de grèves, de mises à pied exceptionnelles ou d'autres conditions anormales. Les changements dans les salaires apportés le 1er octobre ou après ne sont pas reflétés, même quand leur effet est rétroactif.

Nature and Content of the Tables

The wage information contained in this report is presented mainly in two types of tables. Where the criteria for publication are met, the first group of tables, which present the cross-industry occupations, show for each selected occupation, the number of reporting units and employees, the average rate of pay, the 1st and 9th deciles, the median, and the 1st and 3rd quartiles for all industries surveyed in the community. The data are also shown separately for the following industry divisions: Manufacturing; Transportation, Communication and other Utilities; Trade; Finance, Insurance and Real Estate; Public Administration and Service. Combined figures for the latter five industry divisions are also shown under the heading "Non-Manufacturing", which also includes Logging and Mining even though figures are not published for these two groups separately. In addition, similar information as described above, averages, deciles, etc., is shown on a union/non-union basis, by establishment size and by sex for each of the selected occupations. The wage information applies to selected office occupations, which are published on a weekly basis, and maintenance trades, service occupations and non-production labourers which are published hourly.

Nature et contenu des tableaux

Les renseignements sur les salaires contenus dans le présent rapport sont présentés principalement dans deux séries de tableaux. Lorsque les conditions de publication sont respectées, la première série de tableaux, qui présentent les occupations pour l'ensemble de l'industrie, donne pour chaque occupation choisie le nombre des déclarants et des employés, le taux moyen de rémunération, le premier et le neuvième déciles, la médiane, ainsi que le premier et le troisième quartiles pour toutes les industries visées dans la collectivité. Il y a également des données distinctes pour les groupes d'industries suivants: fabrication; transports, communications et autres services d'utilité publique; commerce, finance, assurances et immeuble; administration publique et services. Les chiffres réunis pour ces cinq dernières branches d'industries paraissent également sous la rubrique "Autres que fabrication", qui comprend également l'abattage et les mines, bien que les données pour ces deux groupes ne soient pas publiées séparément. De plus, le même genre de renseignements, les moyennes, déciles, etc., sont donnés d'après l'affiliation ou la non-affiliation syndicale, la taille de l'établissement et le sexe pour chacune des occupations choisies. Les renseignements sur les salaires s'appliquent à certaines occupations choisies dans les bureaux, qui sont publiés en taux hebdomadaires, et l'entretien, les services et aux manoeuvres non affectés à la production qui sont publiés en taux horaires.

The second main group of tables, which present non-office occupations for a number of selected industries show, where the criteria for publication are met, the number of employees, the average, the 1st and 9th deciles, the median, and the 1st and 3rd quartiles by occupation for the industry as a whole, by size of establishment, on a union/non-union basis, as well as by sex. Information, where applicable, is shown separately for time and incentive methods of wage payments. The wage information published applies to selected occupations characteristic of each specific industry.

The Montreal, Toronto, Winnipeg, Vancouver and the Canada reports contain additional tables which show the frequency distribution of employees for the cross-industry occupations at specific wage or salary intervals for all industries combined.

Three separate tables present standard hours of work per day and per week as well as days per week for Office, Non-Office, and "Other" employees. The information is shown in the form of percentages of employees in establishments reporting various standard hours per week and per day. In addition, the average standard hours per week are shown for "all industries" as well as for the main industry groups such as Manufacturing, Transportation, Trade, etc.

La deuxième grande série de tableaux, qui présentent les occupations hors des bureaux dans un certain nombre d'industries choisies, donne, là où les conditions de publication sont respectées, le nombre d'employés, la moyenne, le premier et le neuvième déciles, la médiane, et le premier et troisième quartiles d'après l'occupation pour l'industrie en général, l'affiliation ou la non-affiliation syndicale, ainsi que sexe et la taille de l'établissement. Au besoin, les renseignements sont donnés séparément pour les méthodes de rémunération au temps et au rendement. Les renseignements publiés sur les salaires s'appliquent à des occupations choisies particulières à chacune des industries visées par l'enquête.

Les rapports pour Montréal, Toronto, Winnipeg, Vancouver et le Canada contiennent des tableaux additionnels qui donnent la répartition des employés dans les occupations pour l'ensemble de l'industrie, à des échelons de salaire ou de traitement précis pour toutes les industries combinées.

Trois tableaux distincts indiquent la durée normale du travail par jour et par semaine, de même que le nombre de jours de travail par semaine pour le personnel de bureau, le personnel hors des bureaux et les "autres" employés. Les renseignements se présentent sous forme de pourcentage des employés dans les établissements qui ont fait rapport de diverses heures normales par semaine et par jour. De plus, la durée normale moyenne du travail par semaine est donnée pour l'industrie en général, de même que pour les principaux groupes d'industries, par exemple, la fabrication, les transports, le commerce, etc.

The percentage shown for a given condition, e.g., 40 hours per week, indicates the proportion that the number of employees in establishments reporting this condition (40 hours per week) bears to the total number of employees in all the establishments having responded to the survey. The survey coverage is indicated at the top of each table.

The heading "Public Administration" in the cross-industry tables includes the municipal, provincial and federal levels of government. Under the heading "Service" are included establishments meeting the minimum size criterion in the following major groups: Recreational Services; Service to Business Management; Personal Services; Universities and Colleges; and Miscellaneous Services. The groups, Education and Related Services (except Universities and Colleges) and Religious Services are not covered, while in the Health and Welfare Services group only Hospitals are included.

Le pourcentage mentionné pour une condition donnée, par exemple 40 heures par semaine, indique la proportion d'employés dans les établissements qui ont fait rapport de cette condition (40 heures par semaine) par rapport au nombre total d'employés dans tous les établissements qui ont participé à l'enquête. Le cadre de l'enquête est indiqué au début de chaque tableau.

La rubrique "Administration publique" dans les tableaux pour l'ensemble des industries couvre les administrations locales, provinciales et fédérale. Sous la rubrique "Services" sont groupés les établissements qui satisfont au critère concernant la taille minimale dans les groupes suivants: services récréatifs, services à la gestion des entreprises, services personnels, universités et collèges et services divers. Les groupes, "enseignement et services connexes" (sauf universités et collèges) et "organismes religieux" sont exclus, alors que dans le groupe "services de santé et de bien-être" seuls les hôpitaux sont inclus.

Explanation of Terms and Concepts

Average Wage Rate (Time Work) and Average Straight-time earnings (Piece and Incentive Work)

The wage rates of time workers and the straight-time earnings of piece and other incentive workers are tabulated separately. In industries where both methods of wage payment are common, separate data are provided for time and incentive workers; otherwise, only time rates are shown.

The term "Average Wage Rate" as used in this report, means the weighted average of straight-time rates paid on a time basis in an occupation. "Average Straight-Time Earnings" is similarly defined, except that it applies to earnings paid to incentive workers under piecework or other incentive methods of wage payment. To obtain these averages, the wage rates or earnings in an occupation are multiplied (weighted) by the number of employees receiving each rate, the sum of these products then being divided by the total number of employees reported in the occupation.

Explication des termes et des concepts

Taux de salaire moyen (travail au temps) et gains normaux moyens (travail à la pièce et au rendement)

Les taux de salaire des travailleurs rémunérés au temps et les gains normaux des travailleurs rémunérés à la pièce ou selon un autre mode de rémunération au rendement sont établis séparément. Dans les industries où les deux modes de rémunération sont courants, les données sont indiquées séparément pour les travailleurs rémunérés au temps et les travailleurs rémunérés au rendement; autrement, seuls les taux au temps sont indiqués.

L'expression "taux de salaire moyen" utilisée dans le présent rapport indique une moyenne pondérée des taux normaux payés au temps, dans une occupation donnée. L'expression "gains moyens normaux" est définie de la même façon, sauf qu'elle s'applique aux gains des travailleurs rémunérés à la pièce ou selon un autre mode de rémunération au rendement. On obtient ces moyennes en multipliant (pondérant) les taux de salaire ou les gains propres à une occupation par le nombre de travailleurs rémunérés à chacun des taux, puis en divisant le produit ainsi obtenu par le nombre total de travailleurs dans l'occupation considérée.

First Decile (D1)

In a distribution of rates arranged in ascending order of value, the first decile is the point below which 10 per cent and above which 90 per cent of total rates fall. More precisely, it is the point in the distribution represented by $\frac{n+1}{10}$, where "n" is the total number of rates.

10

First Quartile Rate (Q1)

In a distribution of rates arranged in ascending order of value, the first quartile is the point below which 25 per cent and above which 75 per cent of the total rates fall. More precisely, it is the point in the distribution represented by $\frac{n+1}{4}$, where "n" is the total

number of rates.

Median Rate

In a distribution of rates arranged in ascending order of value, the median is the point above and below which 50 per cent of the total rates fall. More precisely, it is the point in the distribution represented by $\frac{n+1}{2}$, where "n"

is the total number of rates.

Premier décile (D1)

Dans une répartition des taux selon un ordre croissant de valeur, le premier décile est le point au-dessous duquel se trouvent 10 p. 100 des observations et au-dessus duquel se trouvent 90 p. 100 des taux. Plus précisément, c'est le point de la répartition représenté par $\frac{n+1}{10}$, où

10

"n" représente le nombre de taux.

Taux de premier quartile (Q1)

Dans une répartition des taux selon un ordre croissant de valeur, le premier quartile est le point au-dessous duquel se trouvent 25 p. 100 des taux et au-dessus duquel se trouvent 75 p. 100 des taux. Plus précisément, c'est le point de la répartition représenté par $\frac{n+1}{4}$, où "n"

4

représente le nombre total de taux.

Médiane

Dans une répartition des taux selon un ordre croissant de valeur, la médiane est le point au-dessus et au-dessous duquel se trouvent 50 p. 100 des taux. Plus précisément, c'est le point de la répartition représenté par $\frac{n+1}{2}$, où

2

"n" représente le nombre total de taux.

Third Quartile Rate (Q3)

In a distribution of rates arranged in ascending order of value, the third quartile is the point below which 75 per cent and above which 25 per cent of the total rates fall. More precisely, it is the point in the distribution represented by $3\frac{(n+1)}{4}$, where "n" is the total

number of rates.

Ninth Decile (D9)

In a distribution of rates arranged in ascending order of value, the ninth decile is the point below which 90 per cent and above which 10 per cent of the total rates fall. More precisely, it is the point in the distribution represented by $9\frac{(n+1)}{10}$, where "n" is the total

number of rates.

Standard Hours

Standard hours per week refer to the number of hours per week normally scheduled for the majority of Office, Non-Office and "Other" employees in an establishment and during which straight-time or regular wage rates are paid.

Taux de troisième quartile (Q3)

Dans une répartition des taux selon un ordre croissant de valeur, le troisième quartile est le point au-dessous duquel se trouvent 75 p. 100 des taux et au-dessus duquel se trouvent 25 p. 100 des taux. Plus précisément, c'est le point de la répartition représenté par $3\frac{(n+1)}{4}$, où "n"

représente le nombre total des taux.

Neuvième décile (D9)

Dans une répartition des taux selon un ordre croissant de valeur, le neuvième décile est le point au-dessous duquel se trouvent 90 p. 100 des taux et au-dessus duquel se trouvent 10 p. 100 des taux. Plus précisément, c'est le point de la répartition représenté par $9\frac{(n+1)}{10}$, où "n"

représente le nombre total des taux.

Durée normale

Par durée hebdomadaire normale, on entend le nombre d'heures par semaine normalement assignées à la majorité des employés de bureau, hors des bureaux et "autres" employés de l'établissement durant lesquelles les taux normaux de salaire sont accordés.

The information in the tables is shown in the form of percentages. For each of the three categories of employees the percentage shown for a given condition, e.g., 40 hours per week, is obtained by adding the number of employees in establishments reporting that standard work week (40 hours) and expressing the sum as a proportion to the total number of employees, by category, in all establishments having reported to the survey. All percentages are rounded to the nearest whole number. For this reason, the sum of percentages showing the incidence of the characteristics of a given standard work week may not always exactly equal the overall percentage incidence of the condition.

In addition to percentages, averages of standard hours of work per week are also shown. These averages of standard hours are obtained for each category of employees by multiplying (weighting) the number of standard hours by the number of employees reported for each category in each establishment, and dividing the sum of the products by the total number of employees.

Les renseignements fournis dans les tableaux sont présentés sous forme de pourcentages. Pour chacune des trois catégories d'employés, le pourcentage indiqué pour une condition donnée, par exemple 40 heures de travail par semaine, est obtenu en additionnant le nombre d'employés dans les établissements ayant fait état de la semaine normale de travail (40 heures) et en exprimant la somme ainsi obtenue en tant que proportion du nombre total d'employés, par catégorie, dans tous les établissements qui ont répondu à l'enquête. Tous les pourcentages sont arrondis au nombre entier le plus près. Pour cette raison, la somme des pourcentages indiquant l'incidence des caractéristiques d'une semaine normale de travail donnée peut ne pas toujours correspondre exactement à l'indidence du pourcentage général pour la condition donnée.

Outre les pourcentages, des tableaux présentent les moyennes des heures normales de travail par semaine. Ces moyennes d'heures normales sont obtenues, pour chaque catégorie d'employés, en multipliant (pondérant) le nombre d'heures normales par le nombre d'employés indiqué pour chaque catégorie dans chaque établissement, et en divisant la somme des produits ainsi obtenus par le nombre total d'employés.

Reporting Unit

The "reporting unit" or "establishment" is defined by Statistics Canada as "the operating entity capable of reporting all elements of basic industrial statistics" and this definition is basically the one used in Labour Canada's survey of wages and salaries. In a few cases, however, the reporting unit for the survey may be a subdivision or a combination of establishments, depending on the location of information on wage rates and salaries within the firm. The reporting unit is thus, in most cases, a separate firm, though many large, multi-establishment companies are subdivided into reporting units according to the different industrial activities engaged in or the different geographical locations of the establishments.

Classification

Employers are classified on the basis of their primary industrial activity as defined in Statistics Canada's 1960 Standard Industrial Classification Manual. The method of classifying particular employers or establishments by industry is described in the introduction to the above-mentioned Manual.

Déclarant

Le "déclarant" ou "l'établissement" est défini par Statistique Canada comme étant "l'entité exploitante pouvant faire rapport sur tous les éléments de la statistique industrielle de base" et cette définition est essentiellement celle qu'utilise Travail Canada dans ses enquêtes sur les salaires et les traitements. Toutefois, dans quelques cas, le déclarant dans l'enquête peut être une subdivision ou une combinaison d'établissements, selon la disponibilité des renseignements sur les salaires et les traitements dans l'entreprise. Ainsi, le déclarant est, dans la plupart des cas, une entreprise distincte même si plusieurs grandes entreprises à établissements multiples sont subdivisées en plusieurs déclarants selon leurs activités industrielles ou la situation géographique des établissements.

Classification

Les employeurs sont classifiés d'après leurs activités industrielles principales selon la définition que donne la classification type des industries de 1960 publiée par Statistique Canada. La méthode de classification des employeurs et des établissements selon les industries est décrite dans l'introduction à la publication susmentionnée.

Office Employees

Respondents are asked to include as "office" employees, supervisory, professional and technical staff, and personnel engaged in clerical, accounting, secretarial, sales, executive and administrative activities.

Non-Office Employees

Respondents to the survey are asked to include as "non-office" employees those non-supervisory workers directly engaged in the production of goods or services and the provision of maintenance and auxiliary services closely associated with production operations.

Other Employees

Specific respondents in the following groups are asked to report "other" employees: transportation, trade, public administration and service. In transportation, "other" employees include all those travelling with the mode of conveyance (i.e., OPERATING EMPLOYEES) such as pilot, co-pilot, driver, ship's officer, conductor, etc. In trade, "other" employees include those engaged

Employés de bureau

On demande aux répondants d'inclure parmi les employés de bureau le personnel technique, professionnel et de surveillance, ainsi que les employés affectés à des travaux d'écritures, de comptabilité, de secrétariat, de ventes ou à des fonctions dans les domaine de l'exécution et de l'administration.

Employés hors des bureaux

On demande aux répondants d'inclure parmi les employés hors des bureaux ceux qui n'exercent pas de fonctions de surveillance et qui sont directement affectés à la production de biens et de services et à la fourniture de services d'entretien et de services auxiliaires étroitement associés aux opérations de production.

Autres employés

Certains répondants dans les groupes suivants sont demandés de rapporter pour les "autres" employés: transport, commerce, administration publique et services. Dans l'industrie du transport, les "autres" employés comprennent tous ceux qui sont affectés aux moyens de transport (c'est-à-dire le PERSONNEL ROULANT), par exemple, les pilotes, les

in the actual selling of goods (i.e., SALES STAFF) In public administration, "other" employees refer to FIREMEN and POLICEMEN, found only in local administration. Finally, in service, the "other" category includes NURSING and TECHNICAL STAFF, found only in hospitals.

Union/Non-Union

Employers were asked for each of their cross-industry occupations for which they had reported employees and rates, to indicate whether or not 50 per cent or more of these employees were covered by a collective agreement. For purposes of this report, only the figures for those occupations where it was indicated that 50 per cent or more of the employees were covered by a collective agreement were included in the union category. Where it was indicated that less than 50 per cent were covered, the figures reported were included in the non-union category.

co-pilotes, les conducteurs, les officiers de navire, les chefs de train, etc. Dans l'industrie du commerce, les "autres" employés comprennent ceux qui sont affectés à la vente de marchandises (c'est-à-dire le PERSONNEL DE VENTE). Dans l'administration publique les "autres" employés s'appliquent aux POMPIERS et aux AGENTS DE POLICE trouvés seulement dans la section de l'administration locale. Enfin, dans les services les "autres" employés s'appliquent aux personnes chargées des SOINS AUX MALADES et des TECHNICIENS trouvés seulement dans les hôpitaux.

Affiliation syndicale (Syndiqués/Non-syndiqués)

On a demandé aux employeurs d'indiquer, pour chacune de leurs occupations courantes dans l'ensemble de l'industrie pour lesquelles ils avaient fourni les taux et le nombre d'employés, si la moitié ou plus de ces employés étaient assujettis à une convention collective. Aux fins du présent rapport, seules les données pour les occupations où l'on avait indiqué que la moitié ou plus des employés étaient assujettis à une convention collective sont retenues dans la catégorie des syndiqués. Dans les cas où moins de la moitié des employés étaient visés, les données fournies ont été incluses dans la catégorie des non-syndiqués.

Criteria for Publication

For an average to be published for an occupation, the rates must apply to at least five employees in three establishments, or to 10 or more employees in two establishments, provided that more than 20 per cent of the total number of employees is reported by both establishments. Further to these criteria, the median, deciles and quartiles are not published unless the rates apply to at least 10 employees or more.

These criteria are applied for two reasons: to avoid revealing the rates paid by any one establishment and, to ensure a reasonable degree of representativeness of the data.

Characteristics of Statistics of Wage Rates and Straight-Time Earnings

Some important features of the wage data are described below:

- (1) The most common type of time rate for non-office employees is an hourly rate under which the employee is paid a fixed amount for each hour worked. Consequently, in cases where hourly rates are requested on the survey forms, and daily, weekly or monthly rates are reported, the reported rates are converted to an hourly basis. However, daily, weekly or monthly rates are sometimes shown for occupations in

Conditions de publication

Une moyenne n'est publiée relativement à une occupation que si les taux s'appliquent à au moins cinq travailleurs dans trois établissements, ou à 10 travailleurs ou plus dans deux établissements, à condition que les deux établissements accusent plus de 20 p. 100 du total des travailleurs. En plus de ces conditions, la médiane, les déciles et les quartiles ne sont pas publiés à moins que les taux s'appliquent à 10 travailleurs ou plus.

Ces conditions s'appliquent pour deux raisons: éviter de révéler les taux de salaire accordés par un établissement en particulier et faire en sorte que les données soient raisonnablement représentatives.

Caractéristiques de la statistique sur les taux de salaire et les gains normaux

Voici quelques-unes des caractéristiques importantes des données sur les salaires:

- 1) Le mode de rémunération au temps le plus répandu dans le cas des employés hors des bureaux est le taux horaire en vertu duquel le travailleur touche un montant déterminé pour chaque heure de travail accomplie. En conséquence, dans le cas où des taux horaires sont demandés sur les formules d'enquête et que des taux journaliers, hebdomadaires ou mensuels sont indiqués, ces taux sont convertis en taux horaires. Toutefois, des taux

industries in which such methods of wage payment are common. When monthly rates are converted to weekly rates, or vice versa, a conversion factor of 4 1/3 weeks per month is used. When weekly rates are converted to hourly rates, the weekly rate (exclusive of overtime or other premiums) is divided by the standard weekly hours of work as reported. All rates include cost-of-living bonus payments where applicable.

- (2) The most common types of straight-time earnings are those based on piecework or various production or incentive bonus systems; other types are based on commission or mileage.
- (3) Overtime premium rates are not included in the wage figures published. Also excluded are shift differentials, non-production bonuses (except cost-of-living allowance payments), shares in company profits and the monetary value of fringe benefits such as group insurance, sick benefits, uniforms, etc. The rates are derived from the employee's wage before deductions are made for taxes, unemployment insurance contributions, pension payments, etc.

journaliers, hebdomadaires ou mensuels sont parfois indiqués pour certaines occupations dans des industries où prédomine ce mode de rémunération. Pour convertir les taux mensuels en taux hebdomadaires, ou vice versa, le facteur de conversion est de 4 1/3 semaines par mois. Pour convertir les taux hebdomadaires en taux horaires, on divise le taux hebdomadaire (exclusion faite de la rémunération du travail supplémentaire et des autres primes) par le nombre d'heures normalement fournies par semaine. Tous les taux comprennent les indemnités de vie chère, le cas échéant.

- 2) Les genres de gains normaux les plus répandus sont ceux qui se rapportent au travail à la pièce ou consistent en bonis à la production ou au rendement; d'autres prennent la forme d'une commission ou d'une rémunération au mille.
- 3) Les taux majorés pour les heures supplémentaires de travail ne sont pas inclus dans les chiffres publiés sur les salaires. Sont également exclus les primes de poste, les bonis non rattachés à la production (sauf les indemnités de vie chère), les parts des bénéfices de l'entreprise, la valeur monétaire des divers avantages complémentaires tels que l'assurance collective, les indemnités en cas de maladie, les uniformes, etc. Les taux sont établis d'après le salaire du travailleur avant les déductions pour impôts, primes d'assurance-chômage, régimes de pension, etc.

(4) The rates published in this report are those applying to fully qualified employees in the occupations surveyed. Rates for beginners, learners, apprentices, improvers, foremen and lead hands are not included unless specifically indicated.

4) Les taux publiés dans le présent rapport sont ceux qui s'appliquent aux employés pleinement qualifiés dans les occupations considérées. Les taux des débutants, stagiaires, apprentis, contre-maîtres et chargés de main-d'oeuvre ne sont pas inclus à moins d'indication contraire.

Abbreviations and Symbols Used in this Report

(1) The pay type for each occupation in the report is identified as follows:

(a) TIME WORK RATES - no asterisk appears in front of the occupational title,
e.g., OCCUPATION A

(b) INCENTIVE OR PIECE WORK RATES - one asterisk appears in front of the occupational title,
e.g., *OCCUPATION A

(c) COMMISSION OR MILEAGE RATES - two asterisks appear in front of the occupational title,
e.g., **OCCUPATION A

(d) NIGHT RATES (Daily Newspapers) - three asterisks appear in front of the occupational title,
e.g., ***OCCUPATION A

(2) OTHER RETAIL TRADE

Salary rates for salespersons were reported according to the following definitions:

Salesperson -

Sells merchandise to individuals from sales floor, applying knowledge of characteristics, quality and merit of items sold. Prepares inventory of stock and requisitions merchandise from stockroom or warehouse.

Abréviations et symboles utilisés dans ce rapport

(1) Le type de rémunération pour chacune des occupations contenues dans le rapport est indiqué comme il suit:

a) TAUX DE REMUNERATION AU TEMPS - aucun astérisque ne paraît devant le titre de l'occupation,
par exemple, OCCUPATION A

b) TAUX DE REMUNERATION A LA PIECE OU AU RENDEMENT - un astérisque paraît devant le titre de l'occupation,
par exemple, *OCCUPATION A

c) TAUX DE REMUNERATION A LA COMMISSION OU AU MILLE - deux astérisques paraissent devant le titre de l'occupation,
par exemple, **OCCUPATION A

d) TAUX DE REMUNERATION DE NUIT (Journaux quotidiens) - trois astérisques paraissent devant le titre de l'occupation,
par exemple, ***OCCUPATION A

(2) COMMERCE DE DETAIL, AUTRES

Les taux de salaire pour vendeurs(euses) ont été rapportés selon les descriptions de classe suivantes:

Vendeur(euse) -

Vend des marchandises du plancher de vente, en vantant les caractéristiques, la qualité et l'utilité des articles aux clients. Fait l'inventaire de son stock et en demande le réapprovisionnement à la réserve ou à l'entrepôt.

Class A - Requires little knowledge regarding merchandise sold.

Class B - Requires enough knowledge of products to assist customers in making a selection.

Class C - Requires detailed knowledge of products and considerable skill in salesmanship.

(3) HOSIERY - KNITTED GOODS

Occupations in this industry were classified into Divisions A and B defined as follows:

A - Hosiery

B - Knitted Underwear and Outerwear

Classe A - Ne possède qu'une faible connaissance de la marchandise vendue.

Classe B - Doit connaître suffisamment les produits pour aider la clientèle à faire son choix.

Classe C - Doit connaître à fond les produits et être très habile dans la vente.

(3) BAS - CHAUSSETTES - TRICOTS

Les occupations dans cette industrie ont été divisées en deux groupes comme suit:

A - Bas-tricot

B - Vêtement de dessous et de dessus

Abbreviations and Symbols Used
in this Report

ACCESS	- ACCESSORIES
ADMIN	- ADMINISTRATION
AGRIC	- AGRICULTURAL
APPREN	- APPRENTICE
ARCHITECT	- ARCHITECTURAL
ASSEMBL	- ASSEMBLER
BILL	- BILLING
BOOK	- BOOKKEEPING
CALC, CALCU	- CALCULATING
CL	- CLASS
COAT	- COATING
COMPOS	- COMPOSING
D ₁	- FIRST DECILE
D ₉	- NINTH DECILE
ELECT	- ELECTRICAL
EMPLY'S	- EMPLOYEES
EQUIP	- EQUIPMENT
INDUST	- INDUSTRIAL
INSTAL	- INSTALLING
INSTIT	- INSTITUTIONS
INT	- INTERMEDIATE
JR	- JUNIOR
L.S.P.	- LONG SERVICE PAY
MISC	- MISCELLANEOUS
MTR	- MOTOR
NO.	- NUMBER
OP, OPER	- OPERATOR
ORNAM	- ORNAMENTAL
PRESS	- PRESSING
PROC	- PROCESSING
PRTS	- PARTS

Abréviations et symboles utilisées
dans ce rapport

ALIMENT	- ALIMENTATION
ANCIEN	- ANCIENNETE
APP	- APPAREILS
ARCHI	- ARCHITECTURE
ASS	- ASSEMBLEUR (EUSE)
AUTO	- AUTOMOBILES
CALC, CALCUL	- CALCULER
CHAUSS	- CHAUSSURES
COMM	- COMMERCE, COMMUNICATION
COND, CONDUCT	- CONDUCTEUR (TRICE), CONDUITE
CONST	- CONSTRUCTION
D ₁	- PREMIER DECILE
D ₉	- NEUVIEME DECILE
DECLAR	- DECLARANTES
EMBOUT	- EMBOUTEILLAGE
EMPL	- EMPLOYES
ESTAMP	- ESTAMPAGE
FABRIC	- FABRICATION
FACT	- FACTURIERE
HEBDO	- HEBDOMADAIRE
IND	- INDUSTRIE
INST	- INSTALLATEUR (TRICE)
INT	- INTERMEDIAIRE
INTROD	- INTRODUCTION
JR	- JUNIOR
MACH	- MACHINES
MAT, MATRIC	- MATRICAGE
MATER	- MATERIEL
MEC, MECANO	- MECANOGRAPHIE
MECAN	- MECANICIEN (ENNE)
METAL	- METALLIQUES
MONT	- MONTEUR (EUSE)
OP	- OPERATEUR (TRICE)
ORDINAT	- ORDINATEUR
ORN, ORNEM	- ORNEMENT(S)

Q1
Q3
SR
STAMP
SUP
TEND
TOBAC
VEH

- FIRST QUARTILE
- THIRD QUARTILE
- SENIOR
- STAMPING
- SUPERVISOR
- TENDER
- TOBACCO
- VEHICLE(S)

PREP
PRES
PROD
Q1
Q3
RECEV
REG
REMP
REPAR

REVETE
SEULEM
SR
TELESCRIP

- PREPARATION, PREPOSE
- PRESSAGE
- PRODUITS, PRODUCTION
- PREMIER QUARTILE
- TROISIEME QUARTILE
- RECEVANT
- REGLEUR (EUSE)
- REMPLISSEUR (EUSE)
- REPARATION, REPARATEUR
 (TRICE)
- REVETEMENT
- SEULEMENT
- SENIOR
- TELESCRIPTEUR



APPENDIX D APPENDICE D

INDUSTRY	PUBLISHED REPORTS																								RAPPORTS PUBLICS
		Canada	St. John's, Nfld. (T.-N.)	Charlottetown	Halifax-Dartmouth	Saint John/Saint-Jean, N.B.	Montréal	Ville de Québec City	Trois-Rivières	Ottawa-Hull	Hamilton	Kitchener-Waterloo	London-St. Thomas	St. Catharines-Niagara	Thunder Bay	Toronto	Windsor	Winnipeg	Regina	Saskatoon	Calgary	Edmonton	Vancouver	Victoria	
andscape Gardening																									01. Architecture paysagiste
lightering & Meat Processing																									02. Abattage et préparation de la viande
y Factories																									03. Fabriques laitières
y Products																									04. Industrie du poisson
n Mills																									05. Industrie des grains
eries																									06. Boulangeries
Drinks																									07. Boissons gazeuses
eries																									08. Brasseries
a Factories																									09. Fabriques de chaussures
ery & Other Knitted Goods																									10. Bas, chaussettes et autres tricots
's Clothing																									11. Vêtements d'hommes
nen's Clothing																									12. Vêtements de femmes
ren's Clothing																									13. Vêtements d'enfants
mills																									14. Scieries
ulture																									15. Meubles
es & Bags																									16. Boîtes et sacs
ing & Publishing																									17. Imprimerie et édition
y Newspapers																									18. Journaux quotidiens
and Steel Mills																									19. Industrie du fer et de l'acier
ctural Metal																									20. Produits métalliques de charpente
emental and Architectural Metal																									21. Produits métalliques d'architecture et d'om.
el Stamping, Pressing & Coating																									22. Estampage, matriçage, revêta. des métaux
i & Wire Products																									23. Fil métallique et ses produits
hine Shops																									24. Ateliers d'usinage
ultural Implements																									25. Matériel agricole
s. Machinery & Equipment																									26. Machines et matériel divers
raft and Parts																									27. Avions et éléments
or Vehicles																									28. Véhicules automobiles
or Vehicle Parts & Access.																									29. Pièces et accessoires d'automobiles
uilding & Repair																									30. Construction & réparation de navires
ommunications Equipment																									31. Matériel de télécommunication
trical Industrial Equipment																									32. Matériel électrique industriel
roleum Refineries																									33. Raffineries de pétrole
aterial Chemicals																									34. Produits chimiques industriels
ar Transport																									35. Transports par eau
k Transport																									36. Transports par camion
Transport																									37. Transports par autobus
n Transit Systems																									38. Transports urbains
n Elevators																									39. Élévateurs à grains
o & TV Broadcasting																									40. Radiodiffusion et télédiffusion
ophone Systems																									41. Services téléphoniques
etric Power																									42. L'électricité
olesale Trade																									43. Commerce de gros
etail Food Stores																									44. Commerce de détail d'alimentation
etail Retail Trade																									45. Commerce de détail — autre
or Vehicle Dealers & Repair Shops																									46. Réparation de véhicules automobiles
ngs & Credit Institutions																									47. Épargne et crédit
opitals																									48. Hôpitaux
ndries & Cleaners																									49. Blanchissage, nettoyage et pressing
Hals																									50. Hôtels
Restaurants																									51. Restaurants
ncial Administration																									52. Administration provinciale
al Administration																									53. Administration locale

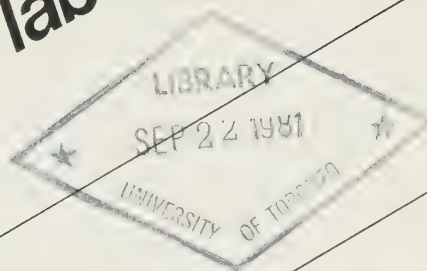
Each of the 53 industries listed in this chart was surveyed in all the 22 communities for which separate reports are available. The dots indicate the industries for which information is published in each report.

Chaque une des 53 industries indiquées dans le graphique ci-dessus a fait l'objet de l'enquête dans toutes les 22 collectivités pour lesquelles des rapports séparés sont disponibles. Les points indiquent les industries pour lesquelles des renseignements sont publiés dans chaque rapport.

Canada

CA1
L22
-W1635

wage rates, salaries
and hours of labour



Charlottetown

taux de salaire, traitements
et heures de travail



Labour
Canada

Travail
Canada

october
octobre 80

wage rates, salaries
and hours of labour

Division des enquêtes
Données sur le travail

october
octobre **80**

taux de salaire, traitements
et heures de travail

Surveys Division
Labour Data

© Minister of Supply and Services Canada 1981

Available in Canada through

Authorized Bookstore Agents
and other bookstores

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada, K1A 0S9

Catalogue No. **L2-5/1980-35**
ISBN **0-660-50862-1**

Canada: **\$3.75**
Other countries: **\$4.50**

Price subject to change without notice.

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1981

En vente au Canada par l'entremise de nos

agents libraires agréés
et autres librairies

ou par la poste au:

Centre d'édition du gouvernement du Canada
Approvisionnement et Services Canada
Ottawa, Canada, K1A 0S9

Nº de catalogue **L2-5/1980-35**
ISBN **0-660-50862-1**

Canada: **\$3.75**
à l'étranger: **\$4.50**

Prix sujet à changement sans avis préalable.

TABLE OF CONTENTS

FOREWORD

CONTENTS OF THE REPORT

ECONOMIC INDICATORS

TABLE A -

- I - Wage and Salary Rates - Cross-Industry Occupations
- II - Wage and Salary Rates - Industry Occupations

Industries presented in II:

*see footnote at end of table.

- 43. Wholesale Trade
- 45. Other Retail Trade
- 47. Savings & Credit Institutions

TABLE B -

- I - Office Employees
- II - Non-Office Employees
- III - "Other" Employees

TABLE DES MATIERES

AVANT-PROPOS

CONTENU DU RAPPORT

INDICATEURS ÉCONOMIQUES

TABLEAU A -

- I - Taux de salaire et de traitement - Occupations dans l'ensemble de l'industrie
- II - Taux de salaire et de traitement - Occupations par industrie

Industries présentées dans la partie II:

*voir renvoi à la fin de la table.

- 43. Commerce de gros
- 45. Commerce de détail - autre
- 47. Epargne et crédit

TABLEAU B - Durée normale du travail

- I - Employés de bureau
- II - Employés hors des bureaux
- III - "Autres" employés

APPENDIX A - Technical Notes

APPENDIX B - Abbreviations and Symbols Used in
This Report

APPENDIX C - Map of the Metropolitan Area Included
in This Report

APPENDIX D - Chart indicating reports available and
industrial coverage for each community
and Canada.

*The industries listed represent the maximum amount
of data which are publishable for this community.
(See Technical Notes - page 12 - Criteria for
Publication.) Please refer to Appendix "D" for
the list of industries which were surveyed within
the 22 communities.

APPENDICE A - Notes techniques

APPENDICE B - Abréviations et symboles utilisés dans
ce rapport

APPENDICE C - Carte de la région métropolitaine
comprise dans le présent rapport

APPENDICE D - Graphique indiquant les rapports
disponibles et les industries étudiées
dans chaque collectivité et au Canada.

*Les industries indiquées représentent le plus grand
nombre possible de détails pouvant être publiés pour
cette collectivité. (Voir Notes techniques -
page 12 - Conditions de publication.) Prière de
référer à l'Appendice "D" pour la liste des
industries qui ont fait l'objet de l'enquête dans
les 22 collectivités.

FOREWORD

This is one of a series of community reports containing information on wage rates, salaries and hours of labour for a number of office and service occupations, maintenance trades, non-production labourers and specific industry jobs. A list of the other communities for which similar reports are available is contained at the end of this document.

The information in this report was obtained through the Department of Labour's October 1, 1980 wage and salary survey, which covers establishments in Canada having 20 or more employees.

The co-operation of the employers responding to the Department's survey is greatly appreciated and we wish to express our thanks to them. We also wish to thank Provincial Departments of Labour for their co-operative efforts in making this report a success.

AVANT-PROPOS

Le présent rapport fait partie d'une série de rapports de collectivités renfermant des renseignements sur les taux de salaire, les traitements et les heures de travail dans un certain nombre d'occupations dans les secteurs des bureaux, des services et de l'entretien, d'emplois de manoeuvres non affectés à la production et d'emplois d'industries particulières. Une liste des autres collectivités pour lesquelles on peut obtenir des rapports analogues se trouve à la fin du présent document.

Les renseignements dans ce rapport ont été obtenus au moyen de l'enquête du ministère du Travail sur les salaires et les traitements, au 1^{er} octobre 1980, enquête qui vise les établissements du Canada qui ont 20 employés ou plus.

Nous désirons remercier les employeurs qui ont bien voulu collaborer en répondant à l'enquête du ministère. Nous voulons aussi remercier les ministères du Travail provinciaux pour leur collaboration afin d'assurer le succès de ce rapport.

V. Johnston
Director - Directeur
Labour Data - Données sur le travail

CONTENTS OF THE REPORT

This report presents final information on wage rates and salaries in this community for selected cross-industry and specific industry occupations. Information pertaining to standard hours of work for office and non-office employees is also shown. The information covers the last normal pay period prior to October 1, 1980.

The subject matter of this report is as follows:

TABLE A - CROSS-INDUSTRY AND INDUSTRY OCCUPATIONS

This part of the report is presented in two sections. The first section comprises tables of information on clerical, maintenance and service occupations and labourers by major industry group. The tables included here show employment and wage and salary rates for approximately 60 office occupations, maintenance trades, service occupations and non-production labourers, whose duties and responsibilities are similar from one industry to another. The data for these same occupations are also shown on a size of establishment, union/non-union basis and by sex.

CONTENU DU RAPPORT

Le présent rapport contient les renseignements finals sur les taux de salaire et les traitements dans la collectivité, selon des occupations choisies dans l'ensemble de l'industrie et dans certaines industries particulières. Des renseignements sur la durée normale du travail pour les employés de bureau et les employés hors des bureaux sont aussi présentés. Ces renseignements portent sur la dernière période normale de paye antérieure au 1er octobre 1980.

La matière du présent rapport se répartit de la façon suivante:

TABEAU A - OCCUPATIONS DANS L'ENSEMBLE DE L'INDUSTRIE ET PAR INDUSTRIE

Cette partie du rapport est divisée en deux sections. La première section renferme des tableaux de renseignements sur les emplois dans les secteurs des bureaux, de l'entretien et des services et les emplois de manoeuvres, selon les principaux groupes d'industries. Ces tableaux donnent l'emploi, de même que les taux de salaire et de traitement, dans le cas de près de 60 occupations de bureau, métiers de l'entretien, occupations dans les services et travaux de manoeuvres non affectés à la production, dont les tâches et les responsabilités sont semblables d'une industrie à l'autre. Les données relatives à ces mêmes occupations sont également présentées selon la taille de l'établissement, l'affiliation syndicale et le sexe.

The second section comprises tables of information on occupational wage rates for a selection of non-office occupations in a number of industries. The jobs generally vary from industry to industry. The data for these occupations are shown for the industry and by establishment size, by sex and on a union/non-union basis. The industries presented were determined to be the most relevant to the community.

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK

This section consists of three tables pertaining to standard hours of work for Office, Non-office and "Other" employees. The information is shown in the form of percentages of employees in establishments reporting various standard hours per week and per day.

APPENDIX A - TECHNICAL NOTES

The Technical Notes outline the scope of the survey and describe the methods used in compiling the information included in the report. They also explain the nature and content of tabular material presented, the terms used in the report, the criteria for publication and the general characteristics of the data.

La deuxième section renferme des tableaux de renseignements sur les taux de salaire pour un certain nombre d'occupations hors des bureaux dans certaines industries. Les occupations varient généralement d'une industrie à l'autre. Les données relatives à ces occupations sont présentées pour l'industrie, selon la taille de l'établissement, le sexe et l'affiliation ou la non-affiliation syndicale. Les industries dont on a tenu compte ont été jugées les plus en rapport avec la collectivité.

TABLEAU B - DUREE NORMALE DU TRAVAIL

Cette section consiste en trois tableaux exposant la durée normale du travail pour les employés de bureau, les employés hors des bureaux et pour les "autres" employés. Les renseignements sont donnés sous forme de pourcentages d'employés dans les établissements qui ont fait rapport de diverses heures normales du travail par jour et par semaine.

APPENDICE A - NOTES TECHNIQUES

Les notes techniques indiquent le cadre de l'enquête et décrivent les méthodes employées pour recueillir les renseignements fournis dans le rapport. Elles expliquent aussi la nature et la matière des tableaux présentés, les termes employés dans le rapport, les conditions de publication et les caractéristiques générales des données.

ECONOMIC INDICATORS

Several Economic Indicators of Possible Assistance in Using October 1, 1980, Wage and Salary Data

The wage and salary data contained in this report are as of the last normal pay period prior to October 1, 1980. Several economic indicators published on a regular basis are given below as they may be of assistance in making the 1980 data more relevant for current use. The dates used in each case are from September (the reference month of the survey) to the date of the latest information available when this was prepared. More recent data can be obtained from the agencies producing the reports.

The monthly report by Statistics Canada on "Employment, Earnings and Hours" (Catalogue 72-002), presents data on average hourly and weekly earnings. The data for these two series, given below, show the trend in these earnings from the effective date of the survey (last pay period in September).

<u>Average Weekly Earnings</u> <u>(Industrial composite)</u>	<u>Atlantic Region</u>
-----------------------------------------------------------------	------------------------

September 1980	\$277.38
March 1981 (preliminary)	\$298.38
Increase during period	7.6%

<u>Average Hourly Earnings</u> <u>in Manufacturing</u>	<u>Atlantic Region</u>
-----------------------------------------------------------	------------------------

September 1980	\$7.36
March 1981 (preliminary)	\$8.12
Increase during period	10.3%

INDICATEURS ÉCONOMIQUES

Plusieurs indicateurs économiques pourraient faciliter l'utilisation des données sur la rémunération compilée au 1er octobre 1980

Les données sur la rémunération exposées dans le présent rapport sont établies en fonction de la dernière période normale de paye avant le 1er octobre 1980. Plusieurs indicateurs économiques publiés régulièrement sont présentés ci-dessous, étant donné qu'ils peuvent permettre une utilisation optimale des données pour 1980. Les dates utilisées dans chaque cas vont de septembre (mois de référence de l'enquête) à la date où les dernières informations disponibles ont été compilées. Il est possible d'obtenir des données plus récentes des organismes qui ont réalisé les rapports.

Le rapport mensuel de Statistique Canada sur l'emploi, la rémunération et les heures de travail (numéro de catalogue 72-002) présente des données sur la rémunération horaire et hebdomadaire moyenne. Les données concernant ces deux séries d'informations, qui sont exposées ci-dessous, montrent la courbe qu'a accusée la rémunération depuis la date de l'entrée en vigueur de la compilation des données (dernière période de paye en septembre).

<u>Rémunération hebdomadaire moyenne</u> <u>(ensemble des industries)</u>	<u>Région de</u> <u>l'Atlantique</u>
------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Septembre 1980	\$277.38
Mars 1981 (préliminaire)	\$298.38
Augmentation au cours de la période	7,6%

<u>Rémunération horaire moyenne dans</u> <u>le secteur de la fabrication</u>	<u>Région de</u> <u>l'Atlantique</u>
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Septembre 1980	\$7.36
Mars 1981 (préliminaire)	\$8.12
Augmentation au cours de la période	10,3%

The quarterly report by Labour Canada on "Wage Developments Resulting from Major Collective Bargaining Settlements" contains an index series of changes in base rates. The index numbers for the period of the survey date to March 1981 are as follows:

<u>Base Rate Index</u>	<u>Canada</u> (1971 = 100)
September 1980	246.2
March 1981	256.6
Increase during period	4.2%

Caution should be used in applying the above percentage changes to the occupational rates of pay contained in the report. In the case of the earnings figures, they include overtime earnings and other payments in addition to straight time pay. In the case of the base rate index, smaller settlements are not included, nor are pay adjustments for the unorganized sector.

In adjusting wages, the Consumer Price Index, published by Statistics Canada is often taken into consideration. This index from September 1980 to the latest available is as follows:

<u>Consumer Price Index</u>	<u>Canada</u> (1971 = 100)
September 1980	215.4
May 1981	233.2
Increase during period	8.3%

Le rapport trimestriel publié par Travail Canada sur "L'évolution des salaires dans le cadre des grandes conventions collectives" contient une série d'indices de rajustement des taux de base. Les indices pour la période allant de la date de l'enquête à mars 1981 sont les suivants:

<u>Indice des taux de base</u>	<u>Canada</u> (1971 = 100)
Septembre 1980	246,2
Mars 1981	256,6
Augmentation au cours de la période	4,2%

Il convient de faire preuve de circonspection lorsqu'on applique les changements procentuels ci-dessus de la rémunération aux taux de rémunération contenus dans le rapport. Dans le cas des chiffres relatifs aux salaires, ceux-ci comprennent les heures supplémentaires et les autres gains qui s'ajoutent à la rémunération relative au temps simple. Dans le cas des indices des taux de base, les petites augmentations ne sont pas incluses, ni les ajustements de paye dans le secteur non-syndiqué.

Lorsqu'on rajuste les salaires, on tient souvent compte de l'indice des prix à la consommation, publié par Statistique Canada. Cet indice pour la période allant de septembre 1980 à mai 1981, dernier mois pour lequel des données sont disponibles, s'établit comme suit:

<u>Indice des prix à la consommation</u>	<u>Canada</u> (1971 = 100)
Septembre 1980	215,4
Mai 1981	233,2
Augmentation au cours de la période	8,3%

NOTE

The major industry groups that make up each of the industrial divisions used in the tables are as follows:

1. All Industries - Includes all industries covered in the Manufacturing and Non-Manufacturing industry divisions described below.
2. Manufacturing - Includes all manufacturing groups, namely: food and beverage, tobacco products, rubber and plastics products, leather, textiles, knitting mills, clothing, wood, furniture and fixtures, paper and allied industries, printing and publishing, primary metals, metal fabricating, machinery, transportation equipment, electrical products, non-metallic mineral products, petroleum and coal products, chemical and chemical products and miscellaneous manufacturing industries.
3. Non-Manufacturing - Includes the industry groups listed below (i.e., 4 to 8), in addition to Logging, Mining and Landscape Gardening in Agriculture.

NOTE

La composition industrielle des groupes est la suivante:

1. Toutes les industries - comprend toutes les industries se trouvant dans le cadre des groupes Fabrication et Autres que Fabrication tels que décrits ci-dessous.
2. Fabrication - comprend tous les groupes d'industries manufacturières suivants: industries des aliments et boissons, tabac, caoutchouc, plastiques, cuir, textile, bonneterie, vêtement, bois, meuble et des articles d'ameublement, papier et produits connexes, imprimerie et édition, industrie métallique primaire, produits métalliques, machinerie (sauf le matériel électrique), matériel de transport, industrie des appareils et du matériel électriques, produits minéraux non métalliques, pétrole et charbon et leurs dérivés, industrie chimique et produits connexes et les industries manufacturières diverses.
3. Autres que Fabrication - comprend les industries décrites ci-dessous (par exemple, 4 à 8) en plus des exploitations forestières, des exploitations minières et de l'aménagement paysager en agriculture.

4. Transportation, etc. - Includes the following groups of industries: Transportation (and incidental services); Storage; Communication (radio and television, telephone, telegraph and cable); Electric Power, Gas and Water Utilities.

5. Trade - Includes Wholesale and Retail Trade.

6. Finance - Includes Financial Institutions; Insurance and Real Estate Industries.

7. Public Administration - Includes Federal, Provincial and Municipal governments but not foreign government services in Canada.

8. Services - The most important major groups of industries included are Recreational Services; Services to Business Management (accountancy, advertising, engineering, etc.); Universities and Colleges; Personal Services and Miscellaneous Services. In addition, Hospitals and other Health Services are included from the Health and Welfare Services group.

4. Transports, etc. - comprend les groupes industriels suivants: transports et services auxiliaires; entreposage; communication (radio-diffusion et télévision, services téléphoniques, services télégraphiques et de câbles); électricité, gaz et eau.

5. Commerce - comprend le commerce de gros et le commerce de détail.

6. Finance - comprend les entreprises financières et les secteurs de l'assurance et de l'immeuble.

7. Administration publique - comprend les gouvernements fédéral, provinciaux et municipaux. N'inclut pas les services de gouvernements étrangers au Canada.

8. Service - il s'agit surtout ici des services récréatifs, services extérieurs des entreprises (comptabilité, publicité, services techniques, etc.), universités et collèges; services personnels et services divers en plus des hôpitaux et services de santé dans le secteur des services de santé et de bien-être.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1980 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
ACCOUNTING CLERK, JR.			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						COMMIS DE COMPTABILITE JUNIOR
ALL INDUSTRIES	9	20	254	190	203	252	292	337	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	8	16	247	190	198	225	292	318	AUTRES QUE FABRICATIONS
FINANCE	4	7	206	-	-	-	-	-	FINANCE
SIZE-100 TO 499 EMPLOY'S	4	8	272	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	4	7	206	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	4	9	279	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
NON-UNION	5	11	234	189	191	213	266	331	NON-SYNDIQUES
FEMALE	8	13	236	189	194	213	292	327	FEMME
ACCOUNTING CLERK, SR.									COMMIS DE COMPTABILITE SENIOR
ALL INDUSTRIES	8	16	323	228	259	337	391	415	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	7	13	308	227	252	299	346	412	AUTRES QUE FABRICATIONS
FINANCE	4	6	285	-	-	-	-	-	FINANCE
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	5	7	281	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	7	13	322	227	252	328	407	416	NON-SYNDIQUES
MALE	4	9	365	-	-	-	-	-	HOMME
FEMALE	6	7	270	-	-	-	-	-	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS.
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1980 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
CLERK GENERAL OFFICE, JR.			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						COMMIS DE BUREAU GENERAL, JUNIOR
ALL INDUSTRIES	15	67	197	145	185	215	215	215	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	14	64	198	145	186	215	215	215	AUTRES QUE FABRICATIONS
TRADE	5	11	163	136	140	156	185	213	COMMERCE
FINANCE	4	7	167	-	-	-	-	-	FINANCE
SERVICE	3	9	206	-	-	-	-	-	SERVICE
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	5	16	194	164	177	195	215	216	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	9	18	165	129	140	166	188	206	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	5	46	210	193	213	215	215	215	SYNDIQUES
NON-UNION	10	21	167	132	143	173	192	205	NON-SYNDIQUES
FEMALE	14	62	197	145	185	215	215	215	FEMME
CLERK GENERAL OFFICE, INT.									COMMIS DE BUREAU GENERAL, INTERMEDIAIRE
ALL INDUSTRIES	12	180	233	209	230	240	240	245	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	12	180	233	209	230	240	240	245	AUTRES QUE FABRICATIONS
FINANCE	4	17	219	169	217	226	230	236	FINANCE
PUBLIC ADMIN	2	144	236	224	238	240	240	245	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	3	7	235	-	-	-	-	-	SERVICE
SIZE-500 & OVER EMPLOYEES	2	144	236	224	238	240	240	245	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	4	15	231	197	208	235	243	260	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	6	21	214	166	213	223	229	235	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	6	159	236	224	231	240	240	245	SYNDIQUES
NON-UNION	6	21	214	166	213	223	229	235	NON-SYNDIQUES
MALE	4	14	224	143	229	240	240	240	HOMME
FEMALE	11	166	234	212	230	240	240	245	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1980 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
CLERK GENERAL OFFICE, SR.			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						COMMIS DE BUREAU GENERAL, SENIOR
ALL INDUSTRIES	17	155	261	249	256	264	272	278	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	17	155	261	249	256	264	272	278	AUTRES QUE FABRICATIONS
TRADE	6	8	202	-	-	-	-	-	COMMERCE
FINANCE	4	7	268	-	-	-	-	-	FINANCE
PUBLIC ADMIN	2	127	265	255	259	264	272	278	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	4	10	259	234	242	259	263	309	SERVICE
SIZE-500 & OVER EMPLOY'S	2	127	265	255	259	264	272	278	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
SIZE-100 TO 499 EMPLOY'S	5	13	261	236	246	263	271	297	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	10	15	233	134	199	250	275	300	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	7	140	264	249	257	264	272	278	SYNDIQUES
NON-UNION	10	15	233	134	199	250	275	300	NON-SYNDIQUES
MALE	3	17	269	254	262	272	272	280	HOMME
FEMALE	17	138	260	249	256	261	272	278	FEMME
COMPUTER OPERATOR JR.									OPERATEUR (TRICE) SUR ORDINATEUR, JUNIOR
ALL INDUSTRIES	6	8	269	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	5	7	277	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
UNION	3	5	292	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
MALE	3	5	308	-	-	-	-	-	HOMME
COMPUTER OPERATOR SR.									OPERATEUR (TRICE) SUR ORDINATEUR, SENIOR
ALL INDUSTRIES	4	5	299	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	4	5	299	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1980 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
DATA ENTRY OPERATOR JR.			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						PREPOSE(E) A L'INTRODUCTION DES DONNEES, JUNIOR
ALL INDUSTRIES	5	12	221	185	208	215	221	293	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	4	9	228	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
NON-UNION	3	5	224	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	4	9	228	-	-	-	-	-	FEMME
DATA ENTRY OPERATOR SR.									PREPOSE(E) A L'INTRODUCTION DES DONNEES, SENIOR
ALL INDUSTRIES	4	10	237	217	230	239	245	252	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	9	238	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
UNION	3	9	238	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
FEMALE	4	10	237	217	230	239	245	252	FEMME
OFFICE MANAGER									DIRECTEUR (TRICE) DE BUREAU
ALL INDUSTRIES	15	82	349	285	307	350	370	420	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	13	80	344	284	307	342	370	419	AUTRES QUE FABRICATIONS
FINANCE	5	11	373	309	325	366	414	470	FINANCE
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	4	10	389	249	277	401	458	586	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	9	19	349	277	300	325	413	450	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	13	29	363	255	300	346	422	482	NON-SYNDIQUES
MALE	15	38	371	286	325	370	416	453	HOMME
FEMALE	5	44	329	282	307	321	370	370	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1980 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
ORDER CLERK			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						COMMIS AUX COMMANDES
ALL INDUSTRIES	4	7	240	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	5	254	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	6	235	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	6	235	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
PROGRAMMER, JUNIOR									PROGRAMMEUR(EUSE) JUNIOR
ALL INDUSTRIES	4	6	319	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	5	329	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
MALE	4	5	308	-	-	-	-	-	HOMME
PROGRAMMER, SENIOR									PROGRAMMEUR(EUSE) SENIOR
ALL INDUSTRIES	3	6	467	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
SECRETARY, JUNIOR									SECRETAIRE JUNIOR
ALL INDUSTRIES	8	56	257	243	259	265	265	265	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING SERVICE	7 3	55 14	258 249	243 231	259 243	265 243	265 265	265 265	AUTRES QUE FABRICATIONS SERVICE
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	4	16	251	236	243	243	265	268	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	4	51	259	243	259	265	265	265	SYNDIQUES
NON-UNION	4	5	232	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	8	56	257	243	259	265	265	265	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS.
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1980 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
SECRETARY, SENIOR			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						SECRETAIRE SENIOR
ALL INDUSTRIES	6	56	271	240	263	278	284	287	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	6	56	271	240	263	278	284	287	AUTRES QUE FABRICATIONS
PUBLIC ADMIN	2	36	282	270	278	284	284	287	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	2	18	251	216	240	257	263	264	SERVICE
SIZE-500 & OVER EMPLOYEES	2	36	282	270	278	284	284	287	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	3	19	255	216	240	262	263	275	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	4	54	272	240	263	278	284	287	SYNDIQUES
FEMALE	6	56	271	240	263	278	284	287	FEMME
STENOGRAPHER, JUNIOR									STENOGRAPHE JUNIOR
ALL INDUSTRIES	7	10	210	174	194	208	226	255	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	7	10	210	174	194	208	226	255	AUTRES QUE FABRICATIONS
UNION	3	6	210	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
FEMALE	7	10	210	174	194	208	226	255	FEMME
STENOGRAPHER, SENIOR									STENOGRAPHE SENIOR
ALL INDUSTRIES	10	65	239	223	240	240	246	248	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	9	64	239	223	240	240	246	248	AUTRES QUE FABRICATIONS
FINANCE	4	5	231	-	-	-	-	-	FINANCE
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	3	7	234	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	5	6	228	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	4	58	240	227	240	240	246	250	SYNDIQUES
NON-UNION	6	7	229	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	10	65	239	223	240	240	246	248	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1980 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MÉDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
STOCK-RECORDS CLERK			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						COMMIS A LA COMPTABILITE DES STOCKS
ALL INDUSTRIES	4	5	315	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	4	5	315	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
MALE	4	5	315	-	-	-	-	-	HOMME
TELEPHONE OPERATOR									TELEPHONISTE
ALL INDUSTRIES	6	11	193	105	173	202	223	230	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	5	10	190	98	170	200	223	230	AUTRES QUE FABRICATIONS
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	4	9	190	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	3	8	185	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
FEMALE	6	10	189	98	170	200	223	228	FEMME
TYPIST, JUNIOR									DACTYLOGRAPHE JUNIOR
ALL INDUSTRIES	6	9	187	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	5	8	189	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
FINANCE	3	5	192	-	-	-	-	-	FINANCE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	5	7	185	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	5	7	185	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	6	9	187	-	-	-	-	-	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1980 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
TYPIST, SENIOR			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						DACTYLOGRAPHE SENIOR
ALL INDUSTRIES	9	77	205	198	200	200	220	220	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	9	77	205	198	200	200	220	220	AUTRES QUE FABRICATIONS
FINANCE	4	39	201	200	200	200	200	214	FINANCE
SERVICE	3	14	191	98	186	207	220	222	SERVICE
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	3	14	191	98	186	207	220	222	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	4	39	201	200	200	200	200	214	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	5	38	209	186	207	220	220	222	SYNDIQUES
NON-UNION	4	39	201	200	200	200	200	214	NON-SYNDIQUES
FEMALE	8	75	204	195	200	200	220	220	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1980 - 1ER OCTOBRE

MAINTENANCE TRADES	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	METIERS D'ENTRETIEN
CARPENTER, MAINTENANCE			HOURLY / HORAIRE						CHARPENTIER(ERE)-MENUISIER (ERE) D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	5	17	7.71	6.52	6.52	7.57	8.46	9.83	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	4	16	7.55	6.52	6.52	7.44	8.37	8.91	AUTRES QUE FABRICATIONS
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	4	12	7.68	6.52	6.52	7.44	8.44	10.07	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	5	17	7.71	6.52	6.52	7.57	8.46	9.83	SYNDIQUES
MALE	5	17	7.71	6.52	6.52	7.57	8.46	9.83	HOMME
ELECTRICAL REPAIRER									ELECTRICIEN(NE) D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	4	20	9.50	7.78	8.04	9.98	10.64	10.64	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	14	9.01	7.78	7.78	8.72	10.06	10.91	AUTRES QUE FABRICATIONS
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	3	15	10.04	8.13	9.33	10.31	10.64	10.99	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	4	20	9.50	7.78	8.04	9.98	10.64	10.64	SYNDIQUES
MALE	4	20	9.50	7.78	8.04	9.98	10.64	10.64	HOMME
PAINTER, BRUSH									PEINTRE AU PINCEAU
ALL INDUSTRIES	3	5	6.70	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
UNION	3	5	6.70	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
MALE	3	5	6.70	-	-	-	-	-	HOMME
WELDER, MAINTENANCE									SOUDEUR(EUSE) D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	3	8	8.25	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
UNION	3	8	8.25	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
MALE	3	8	8.25	-	-	-	-	-	HOMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1980 - 1ER OCTOBRE

SERVICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE SERVICE
CHARWOMAN/MAN			HOURLY / HORAIRE						FEMME/HOMME DE MENAGE
ALL INDUSTRIES	5	95	4.87	4.82	4.82	4.82	4.83	5.26	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING SERVICE	5	95	4.87	4.82	4.82	4.82	4.83	5.26	AUTRES QUE FABRICATIONS
	4	69	4.88	4.82	4.82	4.82	5.02	5.26	SERVICE
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	4	69	4.88	4.82	4.82	4.82	5.02	5.26	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	4	69	4.88	4.82	4.82	4.82	5.02	5.26	SYNDIQUES
MALE	4	24	5.00	4.82	4.82	4.93	5.26	5.26	HOMME
FEMALE	5	71	4.82	4.82	4.82	4.82	4.83	5.02	FEMME
CLEANER, INDUSTRIAL PLANT									NETTOYEUR(EUSE) D'USINE
ALL INDUSTRIES	3	38	5.85	4.00	5.27	5.27	5.27	8.68	TOUTES LES INDUSTRIES
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	2	34	6.07	5.27	5.27	5.27	6.12	8.68	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	2	34	6.07	5.27	5.27	5.27	6.12	8.68	SYNDIQUES
MALE	3	22	6.28	4.00	5.27	5.27	8.68	8.68	HOMME
INDUSTRIAL TRUCK OPERATOR									CONDUCTEUR(TRICE) DE CHARIOT ELEVATEUR
ALL INDUSTRIES	3	11	6.82	4.85	5.00	7.00	8.75	8.75	TOUTES LES INDUSTRIES
MALE	3	11	6.82	4.85	5.00	7.00	8.75	8.75	HOMME
JANITOR									CONCIERGE
ALL INDUSTRIES	4	6	5.78	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
MALE	4	6	5.78	-	-	-	-	-	HOMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1980 - 1ER OCTOBRE

SERVICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE SERVICE
SHIPPING CLERK			HOURLY / HORAIRE						COMMIS A L'EXPEDITION
ALL INDUSTRIES	5	20	8.48	6.75	7.66	9.03	9.03	9.09	TOUTES LES INDUSTRIES
SIZE-100 TO 499 EMPLOY'S	3	17	8.73	6.61	9.03	9.03	9.03	9.10	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	3	17	8.73	6.61	9.03	9.03	9.03	9.10	SYNDIQUES
MALE	5	20	8.48	6.75	7.66	9.03	9.03	9.09	HOMME
STATIONARY ENGINEER, GENERAL, 2ND CLASS									MECANICIEN(ENNE) DE MACHINES FIXES, EN GENERAL, 2EME CLASSE
ALL INDUSTRIES	2	10	9.62	9.18	9.18	9.18	10.28	10.28	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	2	10	9.62	9.18	9.18	9.18	10.28	10.28	AUTRES QUE FABRICATIONS
UNION	2	10	9.62	9.18	9.18	9.18	10.28	10.28	SYNDIQUES
MALE	2	10	9.62	9.18	9.18	9.18	10.28	10.28	HOMME
STATIONARY ENGINEER, GENERAL, 3RD CLASS									MECANICIEN(ENNE) DE MACHINES FIXES, EN GENERAL, 3EME CLASSE
ALL INDUSTRIES	3	18	9.09	7.14	7.66	9.90	9.90	9.90	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	18	9.09	7.14	7.66	9.90	9.90	9.90	AUTRES QUE FABRICATIONS
SIZE-100 TO 499 EMPLOY'S	2	16	9.34	7.66	8.22	9.90	9.90	9.90	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	3	18	9.09	7.14	7.66	9.90	9.90	9.90	SYNDIQUES
MALE	3	18	9.09	7.14	7.66	9.90	9.90	9.90	HOMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1980 - 1ER OCTOBRE

SERVICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE SERVICE
STATIONARY ENGINEER, GENERAL, 4TH CLASS			HOURLY / HORAIRE						MECANICIEN(ENNE) DE MACHINES FIXES, EN GENERAL, 4EME CLASSE
ALL INDUSTRIES	4	30	6.90	6.53	6.53	6.64	7.20	7.20	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	28	6.72	6.53	6.53	6.59	6.90	7.20	AUTRES QUE FABRICATIONS
PUBLIC ADMIN	2	21	6.74	6.53	6.53	6.53	7.20	7.20	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SIZE-500 & OVER EMPLY'S	2	21	6.74	6.53	6.53	6.53	7.20	7.20	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
UNION	4	30	6.90	6.53	6.53	6.64	7.20	7.20	SYNDIQUES
MALE	4	30	6.90	6.53	6.53	6.64	7.20	7.20	HOMME
TRUCK DRIVER, LIGHT									CHAUFFEUR(EUSE) DE CAMIONNETTE
ALL INDUSTRIES	6	32	6.07	4.64	4.96	5.80	6.09	9.38	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	5	27	5.45	4.62	4.93	5.31	6.05	6.10	AUTRES QUE FABRICATIONS
TRADE	3	20	5.25	4.62	4.74	4.96	5.62	6.10	COMMERCE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	3	20	5.25	4.62	4.74	4.96	5.62	6.10	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	4	15	7.16	6.02	6.05	6.05	9.38	9.38	SYNDIQUES
MALE	6	32	6.07	4.64	4.96	5.80	6.09	9.38	HOMME
TRUCK DRIVER, HEAVY									CHAUFFEUR(EUSE) DE CAMION
ALL INDUSTRIES	3	69	6.88	6.50	6.75	6.75	7.11	7.11	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	69	6.88	6.50	6.75	6.75	7.11	7.11	AUTRES QUE FABRICATIONS
MALE	3	69	6.88	6.50	6.75	6.75	7.11	7.11	HOMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1980 - 1ER OCTOBRE

LABOURERS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	MANOEUVRES
LABOURER, NON-PRODUCTION			HOURLY / HORAIRE						MANOEUVRE - NON AFFECTE(E) A LA PRODUCTION
ALL INDUSTRIES	6	27	5.88	5.02	5.02	5.99	6.15	7.35	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	5	25	5.95	5.02	5.02	5.99	6.15	7.46	AUTRES QUE FABRICATIONS
PUBLIC ADMIN	2	14	5.50	5.02	5.02	5.02	6.15	6.15	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SIZE-100 TO 499 EMPLOY'S	3	16	6.43	5.99	5.99	6.15	6.96	7.81	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	5	25	5.95	5.02	5.02	5.99	6.15	7.46	SYNDIQUES
MALE	6	27	5.88	5.02	5.02	5.99	6.15	7.35	HOMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1980 - 1ER OCTOBRE

43.WHOLESALE TRADE	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	43.COMMERCE DE GROS
ORDER FILLER			HOURLY / HORAIRE						COMMIS A L'EXECUTION DES COMMANDES
INDUSTRY	3	28	6.58	6.06	6.10	7.00	7.00	7.00	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	3	28	6.58	6.06	6.10	7.00	7.00	7.00	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
MALE	3	28	6.58	6.06	6.10	7.00	7.00	7.00	HOMME
TRUCK DRIVER, LIGHT									CHAUFFEUR(EUSE) DE CAMIONNETTE
INDUSTRY	3	20	5.25	4.62	4.74	4.96	5.62	6.10	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	3	20	5.25	4.62	4.74	4.96	5.62	6.10	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
MALE	3	20	5.25	4.62	4.74	4.96	5.62	6.10	HOMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1980 - 1ER OCTOBRE

45.RETAIL TRADE-OTHER	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	45.COMMERCE DE DETAIL-AUTRE
CASHIER				HOURLY / HORAIRE					CAISSIER(ERE)
INDUSTRY	4	22	3.65	3.00	3.00	3.25	4.10	4.99	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	4	22	3.65	3.00	3.00	3.25	4.10	4.99	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	4	22	3.65	3.00	3.00	3.25	4.10	4.99	NON-SYNDIQUES
FEMALE	4	22	3.65	3.00	3.00	3.25	4.10	4.99	FEMME
RECEIVING CLERK									RECEPTIONNAIRE
INDUSTRY	3	7	3.80	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	3	7	3.80	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	7	3.80	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
MALE	3	7	3.80	-	-	-	-	-	HOMME
SALESPERSON, CLASS A									COMMIS VENDEUR(EUSE) CLASSE A
INDUSTRY	2	27	3.37	3.00	3.00	3.25	3.55	3.74	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	2	27	3.37	3.00	3.00	3.25	3.55	3.74	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	2	27	3.37	3.00	3.00	3.25	3.55	3.74	NON-SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1980 - 1ER OCTOBRE

47.SAVINGS-CREDIT INSTIT	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	47.EPARGNE ET CREDIT
ACCOUNTING CLERK, JR.			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						COMMIS DE COMPTABILITE JUNIOR
INDUSTRY	4	7	206	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	4	7	206	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	4	7	206	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	4	7	206	-	-	-	-	-	FEMME
CLERK GENERAL OFFICE, JR.									COMMIS DE BUREAU GENERAL, JUNIOR
INDUSTRY	3	6	173	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	6	173	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	6	173	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	3	6	173	-	-	-	-	-	FEMME
CLERK GENERAL OFFICE, INT.									COMMIS DE BUREAU GENERAL, INTERMEDIAIRE
INDUSTRY	3	15	226	213	222	226	230	236	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	15	226	213	222	226	230	236	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	15	226	213	222	226	230	236	NON-SYNDIQUES
FEMALE	3	15	226	213	222	226	230	236	FEMME
CLERK GENERAL OFFICE, SR.									COMMIS DE BUREAU GENERAL, SENIOR
INDUSTRY	3	5	280	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	5	280	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	5	280	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	3	5	280	-	-	-	-	-	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1980 - 1ER OCTOBRE

47.SAVINGS-CREDIT INSTIT	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	47.EPARGNE ET CREDIT
CREDIT OFFICER			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						DIRECTEUR(TRICE) DU CREDIT
INDUSTRY	7	12	341	224	300	357	382	419	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	7	12	341	224	300	357	382	419	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	7	12	341	224	300	357	382	419	NON-SYNDIQUES
MALE	7	9	363	-	-	-	-	-	HOMME
OFFICE MANAGER									DIRECTEUR (TRICE) DE BUREAU
INDUSTRY	4	6	374	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	4	6	374	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	4	6	374	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
MALE	4	5	384	-	-	-	-	-	HOMME
STENOGRAPHER SENIOR									STENOGRAPHE SENIOR
INDUSTRY	4	5	231	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	4	5	231	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	4	5	231	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	4	5	231	-	-	-	-	-	FEMME
TELLER									CAISSIER(ERE)
INDUSTRY	7	49	193	177	185	196	196	212	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	7	49	193	177	185	196	196	212	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	7	49	193	177	185	196	196	212	NON-SYNDIQUES
FEMALE	7	49	193	177	185	196	196	212	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1980 - 1ER OCTOBRE

47.SAVINGS-CREDIT INSTIT	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	47.EPARGNE ET CREDIT
TYPIST, JUNIOR			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						DACTYLOGRAPHE JUNIOR
INDUSTRY	3	5	192	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	3	5	192	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	5	192	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	3	5	192	-	-	-	-	-	FEMME
TYPIST, SENIOR									DACTYLOGRAPHE SENIOR
INDUSTRY	3	6	206	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	3	6	206	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	6	206	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES NORMALES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1980 - 1ER OCTOBRE

OFFICE EMPLOYEES		TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFAC- TURING FABRICA- TION	TRANSPORT, ETC TRANSPORT ETC	TRADE FINANCE COMMERCE	FINANCE FINANCE	PUBLIC ADMIN. ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	EMPLOYES DE BUREAU
NUMBER OF REPORTING UNITS	35		3	3	11	10	-	6	NOMBRE D'UNITES DECLARANTES
NUMBER OF EMPLOYEES	2 886		75	105	74	333	-	189	NOMBRE D'EMPLOYES
	%		%	%	%	%	%	%	
HOURS PER WEEK									HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0	2.8	-	-	-	-	-	-	42.9	MOINS DE 35.0
35.0	1.1	-	-	1.0	17.6	5.1	-	-	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5	2.5	-	-	19.0	-	15.6	-	-	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5	91.3	92.0	80.0	20.3	75.7	-	-	56.1	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0	1.8	8.0	-	62.2	-	-	-	0.5	40.0
OVER 40.0	0.0	-	-	-	-	-	-	0.5	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK									JOURS PAR SEMAINE
4.0	-	-	-	-	-	-	-	-	4.0
5.0	99.6	100.0	100.0	100.0	96.4	-	-	100.0	5.0
OTHER UNDER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5	-	-	-	-	-	-	-	-	5.5
OVER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY									HEURES PAR JOUR
UNDER 7.0	2.8	-	-	-	-	-	-	42.9	MOINS DE 7.0
7.0	1.1	-	-	1.0	17.6	5.1	-	-	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5	2.5	-	-	19.0	-	15.6	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5	91.3	92.0	80.0	20.3	75.7	-	-	56.1	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0	1.8	8.0	-	62.2	-	-	-	0.5	8.0
OVER 8.0	0.0	-	-	-	-	-	-	0.5	PLUS DE 8.0
NO STANDARD WORK WEEK	0.4	-	-	-	-	3.6	-	-	PAS DE SEMAINE NORMALE
AVERAGE HOURS PER WEEK	37.4	37.7	37.2	38.6	37.2	-	-	35.9	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES NORMALES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1980 - 1ER OCTOBRE

NON-OFFICE EMPLOYEES	TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFACTURING FABRICATION	TRANSPORT, ETC TRANSPORT ETC	TRADE COMMERCE	FINANCE FINANCE	PUBLIC ADMIN. ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	EMPLOYEES HORS DE BUREAU
NUMBER OF REPORTING UNITS	27	3	3	10	-	3	7	NOMBRE D'UNITES DECLARANTES
NUMBER OF EMPLOYEES	2 749	256	185	97	-	1 947	263	NOMBRE D'EMPLOYES
	%	%	%	%	%	%	%	
HOURS PER WEEK								HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0	-	-	-	-	-	-	-	MOINS DE 35.0
35.0	1.2	-	1.1	-	-	-	12.2	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5	0.2	-	-	5.2	-	-	-	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0	2.1	-	-	-	-	-	21.7	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0	96.4	100.0	98.9	92.8	-	100.0	66.2	40.0
OVER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK								JOURS PAR SEMAINE
4.0	-	-	-	-	-	-	-	4.0
5.0	99.9	100.0	100.0	97.9	-	100.0	100.0	5.0
OTHER UNDER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5	-	-	-	-	-	-	-	5.5
OVER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY								HEURES PAR JOUR
UNDER 7.0	-	-	-	-	-	-	-	MOINS DE 7.0
7.0	1.2	-	1.1	-	-	-	12.2	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5	0.2	-	-	5.2	-	-	-	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0	2.1	-	-	-	-	-	21.7	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0	96.4	100.0	98.9	92.8	-	100.0	66.2	8.0
OVER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 8.0
NO STANDARD WORK WEEK	0.1	-	-	2.1	-	-	-	PAS DE SEMAINE NORMALE
AVERAGE HOURS PER WEEK	39.9	40.0	39.9	39.9	-	40.0	38.9	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES NORMALES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1980 - 1ER OCTOBRE

OTHER EMPLOYEES	TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFACTURING FABRICATION	TRANSPORT, ETC TRANSPORT ETC	TRADE COMMERCE	FINANCE FINANCE	PUBLIC ADMIN. ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	AUTRES EMPLOYES
NUMBER OF REPORTING UNITS	16	-	-	11	-	-	4	NOMBRE D'UNITES DECLARANTES
NUMBER OF EMPLOYEES	700	-	-	165	-	-	528	NOMBRE D'EMPLOYES
	%	%	%	%	%	%	%	
HOURS PER WEEK								HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0	-	-	-	-	-	-	-	MOINS DE 35.0
35.0	24.4	-	-	4.2	-	-	31.1	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5	37.0	-	-	7.3	-	-	46.8	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0	21.0	-	-	84.8	-	-	-	40.0
OVER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK								JOURS PAR SEMAINE
4.0	-	-	-	-	-	-	-	4.0
5.0	82.4	-	-	96.4	-	-	77.8	5.0
OTHER UNDER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5	-	-	-	-	-	-	-	5.5
OVER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY								HEURES PAR JOUR
UNDER 7.0	-	-	-	-	-	-	-	MOINS DE 7.0
7.0	24.4	-	-	4.2	-	-	31.1	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5	37.0	-	-	7.3	-	-	46.8	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0	21.0	-	-	84.8	-	-	-	8.0
OVER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 8.0
NO STANDARD WORK WEEK	17.6	-	-	3.6	-	-	22.2	PAS DE SEMAINE NORMALE
AVERAGE HOURS PER WEEK	37.4	-	-	39.6	-	-	36.5	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

APPENDIX A

TECHNICAL NOTES

Methods and Scope of Survey

The survey, covering establishments in Canada with 20 or more employees, is conducted by means of a reporting form which is mailed to employers. All major industrial areas are covered by this survey with the exception of Fishing, Hunting, Trapping, Construction, Defence Services, Religious Organizations and Private Households. Only the Logging industry is covered in the Forestry division, Landscape Gardening in Agriculture, Universities and Colleges in Education and Hospitals and Health Services in Health and Welfare Services.

The form includes, for each occupation surveyed, a short description of the work characteristically performed. These occupational descriptions are based on the Canadian Classification and Dictionary of Occupations, commonly referred to as the "C.C.D.O.", which was developed and published by the Canada Employment and Immigration Commission/Department in collaboration with Statistics Canada.

The occupational descriptions included in the reporting schedules are designed to help employers identify the specific jobs for which wage information is requested. The descriptions are not to be construed as "standards" for jobs

APPENDICE A

NOTES TECHNIQUES

Méthode et cadre de l'enquête

L'enquête, qui porte sur les établissements canadiens comportant 20 employés ou plus, est menée par la poste au moyen d'un questionnaire adressé aux employeurs. Tous les grands secteurs d'activité industrielle sont visés par l'enquête, à l'exception de la pêche, de la chasse, du piégeage, de la construction, des services de défense, des organisations religieuses et des maisons privées. On ne tient compte que de l'abattage dans la branche des forêts, de l'aménagement paysager en agriculture, des universités et collèges dans le domaine de l'éducation et des hôpitaux et services de santé dans le secteur des services de santé et de bien-être.

Dans tous les cas, pour chaque occupation visée par l'enquête, le questionnaire renferme une brève description du travail qui lui est particulier. Ces descriptions d'occupations sont fondées sur la "Classification canadienne descriptive des professions", qu'on appelle communément "C.C.D.P.", qui a été établie et publiée par la Commission/Ministère de l'Emploi et de l'Immigration du Canada en collaboration avec Statistique Canada.

Ces descriptions d'occupations incorporées dans le questionnaire ont pour but d'aider les employeurs à identifier les emplois particuliers pour lesquels des renseignements sur les taux de salaire sont demandés. Ces descriptions ne

in any particular establishment or industry, as the specific duties and work loads involved in some occupations may vary slightly from plant to plant, as well as from industry to industry.

The most important criteria used in selecting the occupations to be surveyed are the following: numerical importance, prevalence throughout the industry or community, importance in the production process, and capability of clear definition.

Employers are asked to submit returns on the basis of "establishment" rather than for "company" or "enterprise", as many companies are of a multiple-unit type having one or more branches in different localities. Moreover, because of the variety of products or services of some companies, all branches of the company may not come under the same industrial classification, as defined by Statistics Canada's Standard Industrial Classification Manual.

The wage statistics generally apply to the last normal pay period preceding October 1 in the survey year. The term "normal pay period" means a pay period in which there were no strikes, unusual lay-offs or other abnormal conditions. Wage changes occurring on or after October 1 are not included, even where such changes are made retroactive.

doivent pas être considérées comme étant des "normes" pour les emplois d'une industrie ou d'un établissement en particulier, étant donné que les fonctions et la somme de travail propres à certains emplois peuvent varier légèrement d'un établissement à l'autre et d'une industrie à l'autre.

Les critères les plus importants auxquels on a eu recours dans le choix des occupations à inclure dans l'enquête sont les suivants: l'importance numérique, la prédominance dans l'industrie ou la collectivité, l'importance dans le procédé de production et la possibilité d'en donner une définition précise.

On demande aux employeurs de faire rapport pour "l'établissement" plutôt que pour "l'entreprise ou la compagnie", car bon nombre de compagnies comptent plusieurs établissements ayant une succursale ou plus dans diverses localités. De plus, à cause de la diversité des produits ou services de certaines compagnies, il se peut que toutes les succursales de l'entreprise ne tombent pas dans la même classification industrielle définie par Statistique Canada dans le manuel "Classification type des industries".

La statistique des salaires s'applique généralement à la dernière période normale de paye précédant le 1er octobre de l'année de l'enquête. L'expression "période normale de paye" signifie une période exempte de grèves, de mises à pied exceptionnelles ou d'autres conditions anormales. Les changements dans les salaires apportés le 1er octobre ou après ne sont pas reflétés, même quand leur effet est rétroactif.

Nature and Content of the Tables

The wage information contained in this report is presented mainly in two types of tables. Where the criteria for publication are met, the first group of tables, which present the cross-industry occupations, show for each selected occupation, the number of reporting units and employees, the average rate of pay, the 1st and 9th deciles, the median, and the 1st and 3rd quartiles for all industries surveyed in the community. The data are also shown separately for the following industry divisions: Manufacturing; Transportation, Communication and other Utilities; Trade; Finance, Insurance and Real Estate; Public Administration and Service. Combined figures for the latter five industry divisions are also shown under the heading "Non-Manufacturing", which also includes Logging and Mining even though figures are not published for these two groups separately. In addition, similar information as described above, averages, deciles, etc., is shown on a union/non-union basis, by establishment size and by sex for each of the selected occupations. The wage information applies to selected office occupations, which are published on a weekly basis, and maintenance trades, service occupations and non-production labourers which are published hourly.

Nature et contenu des tableaux

Les renseignements sur les salaires contenus dans le présent rapport sont présentés principalement dans deux séries de tableaux. Lorsque les conditions de publication sont respectées, la première série de tableaux, qui présentent les occupations pour l'ensemble de l'industrie, donne pour chaque occupation choisie le nombre des déclarants et des employés, le taux moyen de rémunération, le premier et le neuvième déciles, la médiane, ainsi que le premier et le troisième quartiles pour toutes les industries visées dans la collectivité. Il y a également des données distinctes pour les groupes d'industries suivants: fabrication; transports, communications et autres services d'utilité publique; commerce, finance, assurances et immeuble; administration publique et services. Les chiffres réunis pour ces cinq dernières branches d'industries paraissent également sous la rubrique "Autres que fabrication", qui comprend également l'abattage et les mines, bien que les données pour ces deux groupes ne soient pas publiées séparément. De plus, le même genre de renseignements, les moyennes, déciles, etc., sont donnés d'après l'affiliation ou la non-affiliation syndicale, la taille de l'établissement et le sexe pour chacune des occupations choisies. Les renseignements sur les salaires s'appliquent à certaines occupations choisies dans les bureaux, qui sont publiés en taux hebdomadaires, et l'entretien, les services et aux manoeuvres non affectés à la production qui sont publiés en taux horaires.

The second main group of tables, which present non-office occupations for a number of selected industries show, where the criteria for publication are met, the number of employees, the average, the 1st and 9th deciles, the median, and the 1st and 3rd quartiles by occupation for the industry as a whole, by size of establishment, on a union/non-union basis, as well as by sex. Information, where applicable, is shown separately for time and incentive methods of wage payments. The wage information published applies to selected occupations characteristic of each specific industry.

The Montreal, Toronto, Winnipeg, Vancouver and the Canada reports contain additional tables which show the frequency distribution of employees for the cross-industry occupations at specific wage or salary intervals for all industries combined.

Three separate tables present standard hours of work per day and per week as well as days per week for Office, Non-Office, and "Other" employees. The information is shown in the form of percentages of employees in establishments reporting various standard hours per week and per day. In addition, the average standard hours per week are shown for "all industries" as well as for the main industry groups such as Manufacturing, Transportation, Trade, etc.

La deuxième grande série de tableaux, qui présentent les occupations hors des bureaux dans un certain nombre d'industries choisies, donne, là où les conditions de publication sont respectées, le nombre d'employés, la moyenne, le premier et le neuvième déciles, la médiane, et le premier et troisième quartiles d'après l'occupation pour l'industrie en général, l'affiliation ou la non-affiliation syndicale, ainsi que le sexe et la taille de l'établissement. Au besoin, les renseignements sont donnés séparément pour les méthodes de rémunération au temps et au rendement. Les renseignements publiés sur les salaires s'appliquent à des occupations choisies particulières à chacune des industries visées par l'enquête.

Les rapports pour Montréal, Toronto, Winnipeg, Vancouver et le Canada contiennent des tableaux additionnels qui donnent la répartition des employés dans les occupations pour l'ensemble de l'industrie, à des échelons de salaire ou de traitement précis pour toutes les industries combinées.

Trois tableaux distincts indiquent la durée normale du travail par jour et par semaine, de même que le nombre de jours de travail par semaine pour le personnel de bureau, le personnel hors des bureaux et les "autres" employés. Les renseignements se présentent sous forme de pourcentage des employés dans les établissements qui ont fait rapport de diverses heures normales par semaine et par jour. De plus, la durée normale moyenne du travail par semaine est donnée pour l'industrie en général, de même que pour les principaux groupes d'industries, par exemple, la fabrication, les transports, le commerce, etc.

The percentage shown for a given condition, e.g., 40 hours per week, indicates the proportion that the number of employees in establishments reporting this condition (40 hours per week) bears to the total number of employees in all the establishments having responded to the survey. The survey coverage is indicated at the top of each table.

The heading "Public Administration" in the cross-industry tables includes the municipal, provincial and federal levels of government. Under the heading "Service" are included establishments meeting the minimum size criterion in the following major groups: Recreational Services; Service to Business Management; Personal Services; Universities and Colleges; and Miscellaneous Services. The groups, Education and Related Services (except Universities and Colleges) and Religious Services are not covered, while in the Health and Welfare Services group only Hospitals are included.

Le pourcentage mentionné pour une condition donnée, par exemple 40 heures par semaine, indique la proportion d'employés dans les établissements qui ont fait rapport de cette condition (40 heures par semaine) par rapport au nombre total d'employés dans tous les établissements qui ont participé à l'enquête. Le cadre de l'enquête est indiqué au début de chaque tableau.

La rubrique "Administration publique" dans les tableaux pour l'ensemble des industries couvre les administrations locales, provinciales et fédérale. Sous la rubrique "Services" sont groupés les établissements qui satisfont au critère concernant la taille minimale dans les groupes suivants: services récréatifs, services à la gestion des entreprises, services personnels, universités et collèges et services divers. Les groupes, "enseignement et services connexes" (sauf universités et collèges) et "organismes religieux" sont exclus, alors que dans le groupe "services de santé et de bien-être" seuls les hôpitaux sont inclus.

Explanation of Terms and Concepts

Average Wage Rate (Time Work) and Average Straight-time Earnings (Piece and Incentive Work)

The wage rates of time workers and the straight-time earnings of piece and other incentive workers are tabulated separately. In industries where both methods of wage payment are common, separate data are provided for time and incentive workers; otherwise, only time rates are shown.

The term "Average Wage Rate" as used in this report, is the weighted average, or "mean" of straight-time rates paid on a time basis in an occupation. "Average Straight-Time Earnings" is similarly defined, except that it applies to earnings paid to incentive workers under piecework or other incentive methods of wage payment. To obtain these averages, the wage rates or earnings in an occupation are multiplied (weighted) by the number of employees receiving each rate, the sum of these products then being divided by the total number of employees reported in the occupation.

Explication des termes et des concepts

Taux de salaire moyen (travail au temps) et gains normaux moyens (travail à la pièce et au rendement)

Les taux de salaire des travailleurs rémunérés au temps et les gains normaux des travailleurs rémunérés à la pièce ou selon un autre mode de rémunération au rendement sont établis séparément. Dans les industries où les deux modes de rémunération sont courants, les données sont indiquées séparément pour les travailleurs rémunérés au temps et les travailleurs rémunérés au rendement; autrement, seuls les taux au temps sont indiqués.

L'expression "taux de salaire moyen" utilisée dans le présent rapport indique une moyenne pondérée des taux normaux payés au temps, dans une occupation donnée. L'expression "gains moyens normaux" est définie de la même façon, sauf qu'elle s'applique aux gains des travailleurs rémunérés à la pièce ou selon un autre mode de rémunération au rendement. On obtient ces moyennes en multipliant (pondérant) les taux de salaire ou les gains propres à une occupation par le nombre de travailleurs rémunérés à chacun des taux, puis en divisant le produit ainsi obtenu par le nombre total de travailleurs dans l'occupation considérée.

Median, Quartile and Decile Rates

The median, quartile and decile rates presented in the tables show the spread of rates reported for an occupation. These measures are calculated from an array of the rates in ascending order, taking into account the number of employees at each rate.

The median rate is the rate at which half of the employees reported in the occupation are being paid that rate or less, and the other half at that rate or more.

The first quartile rate (Q1) marks the point in the array at which 25 per cent of the employees are paid at that rate or less, while the other 75 per cent are paid at that rate or more. The third quartile rate (Q3) is the rate at or below which 75 per cent of the employees are paid and at or above which 25 per cent are paid. Fifty per cent of the employees are paid rates between (and sometimes including) the first and third quartiles.

In like measure, the first and ninth decile rates (D1 and D9) show the range within which 80 per cent of the employees are paid. This is commonly called the predominant range since it excludes the lowest 10 per cent and the highest 10 per cent.

Médiane, quartile et décile

Les tableaux indiquent en médiane, en quartile et en décile la répartition des taux déclarés pour une occupation. Ces mesures sont établies à partir d'une échelle croissante en tenant compte du nombre d'employés correspondant à chaque taux.

La médiane indique le taux maximum accordé à la moitié des employés déclarés pour l'occupation et le taux minimum accordé à l'autre moitié.

Le premier quartile (Q1) indique, dans l'échelle des taux, le maximum accordé à 25 p. 100 des employés et le minimum accordé aux autres 75 p. 100. Le troisième quartile (Q3) marque le taux de rémunération maximum de 75 p. 100 des employés et le taux minimum des autres 25 p. 100. La moitié des employés sont rémunérés à des taux compris entre le premier et le troisième quartile (parfois à des taux correspondant à ces deux extrêmes).

Dans une telle échelle, le premier et neuvième décile (D1 et D9) indiquent la plage des taux de rémunération accordés à 80 p. 100 des employés. On l'appelle communément la plage prédominante parce qu'elle exclut les 10 p. 100 qui se trouvent au sommet et les 10 p. 100 qui se trouvent au bas de l'échelle.

Standard Hours

Standard hours per week refer to the number of hours per week normally scheduled for the majority of Office, Non-Office and "Other" employees in an establishment and during which straight-time or regular wage rates are paid.

The information in the tables is shown in the form of percentages. For each of the three categories of employees the percentage shown for a given condition, e.g., 40 hours per week, is obtained by adding the number of employees in establishments reporting that standard work week (40 hours) and expressing the sum as a proportion to the total number of employees, by category, in all establishments having reported to the survey. All percentages are rounded to the nearest whole number. For this reason, the sum of percentages showing the incidence of the characteristics of a given standard work week may not always exactly equal the overall percentage incidence of the condition.

In addition to percentages, averages of standard hours of work per week are also shown. These averages of standard hours are obtained for each category of employees by multiplying (weighting) the number of standard hours by the number of employees reported for each category in each establishment, and dividing the sum of the products by the total number of employees.

Durée normale

Par durée hebdomadaire normale, on entend le nombre d'heures par semaine normalement assignées à la majorité des employés de bureau, hors des bureaux et "autres" employés de l'établissement durant lesquelles les taux normaux de salaire sont accordés.

Les renseignements fournis dans les tableaux sont présentés sous forme de pourcentages. Pour chacune des trois catégories d'employés, le pourcentage indiqué pour une condition donnée, par exemple 40 heures de travail par semaine, est obtenu en additionnant le nombre d'employés dans les établissements ayant fait état de la semaine normale de travail (40 heures) et en exprimant la somme ainsi obtenue en tant que proportion du nombre total d'employés, par catégorie, dans tous les établissements qui ont répondu à l'enquête. Tous les pourcentages sont arrondis au nombre entier le plus près. Pour cette raison, la somme des pourcentages indiquant l'incidence des caractéristiques d'une semaine normale de travail donnée peut ne pas toujours correspondre exactement à l'indidence du pourcentage général pour la condition donnée.

Outre les pourcentages, des tableaux présentent les moyennes des heures normales de travail par semaine. Ces moyennes d'heures normales sont obtenues, pour chaque catégorie d'employés, en multipliant (pondérant) le nombre d'heures normales par le nombre d'employés indiqué pour chaque catégorie dans chaque établissement, et en divisant la somme des produits ainsi obtenus par le nombre total d'employés.

Reporting Unit

The "reporting unit" or "establishment" is defined by Statistics Canada as "the operating entity capable of reporting all elements of basic industrial statistics" and this definition is basically the one used in Labour Canada's survey of wages and salaries. In a few cases, however, the reporting unit for the survey may be a subdivision or a combination of establishments, depending on the location of information on wage rates and salaries within the firm. The reporting unit is thus, in most cases, a separate firm, though many large, multi-establishment companies are subdivided into reporting units according to the different industrial activities engaged in or the different geographical locations of the establishments.

Classification

Employers are classified on the basis of their primary industrial activity as defined in Statistics Canada's 1960 Standard Industrial Classification Manual. The method of classifying particular employers or establishments by industry is described in the introduction to the above-mentioned Manual.

Déclarant

Le "déclarant" ou "l'établissement" est défini par Statistique Canada comme étant "l'entité exploitante pouvant faire rapport sur tous les éléments de la statistique industrielle de base" et cette définition est essentiellement celle qu'utilise Travail Canada dans ses enquêtes sur les salaires et les traitements. Toutefois, dans quelques cas, le déclarant dans l'enquête peut être une subdivision ou une combinaison d'établissements, selon la disponibilité des renseignements sur les salaires et les traitements dans l'entreprise. Ainsi, le déclarant est, dans la plupart des cas, une entreprise distincte même si plusieurs grandes entreprises à établissements multiples sont subdivisées en plusieurs déclarants selon leurs activités industrielles ou la situation géographique des établissements.

Classification

Les employeurs sont classifiés d'après leurs activités industrielles principales selon la définition que donne la classification type des industries de 1960 publiée par Statistique Canada. La méthode de classification des employeurs et des établissements selon les industries est décrite dans l'introduction à la publication susmentionnée.

Office Employees

Respondents are asked to include as "office" employees, supervisory, professional and technical staff, and personnel engaged in clerical, accounting, secretarial, sales, executive and administrative activities.

Non-Office Employees

Respondents to the survey are asked to include as "non-office" employees those non-supervisory workers directly engaged in the production of goods or services and the provision of maintenance and auxiliary services closely associated with production operations.

Other Employees

Specific respondents in the following groups are asked to report "other" employees: transportation, trade, public administration, education and service. In transportation, "other" employees include all those travelling with the mode of conveyance (i.e., OPERATING EMPLOYEES) such as pilot, co-pilot, driver, ship's officer, conductor, etc. In trade, "other" employees

Employés de bureau

On demande aux répondants d'inclure parmi les employés de bureau le personnel technique, professionnel et de surveillance, ainsi que les employés affectés à des travaux d'écritures, de comptabilité, de secrétariat, de ventes ou à des fonctions dans les domaine de l'exécution et de l'administration.

Employés hors des bureaux

On demande aux répondants d'inclure parmi les employés hors des bureaux ceux qui n'exercent pas de fonctions de surveillance et qui sont directement affectés à la production de biens et de services et à la fourniture de services d'entretien et de services auxiliaires étroitement associés aux opérations de production.

Autres employés

Certains répondants dans les groupes suivants sont demandés de rapporter pour les "autres" employés: transport, commerce, administration publique, éducation et services. Dans l'industrie du transport, les "autres" employés comprennent tous ceux qui sont affectés aux moyens de transport (c'est-à-dire le PERSONNEL ROULANT), par exemple, les pilotes,

include those engaged in the actual selling of goods (i.e., SALES STAFF) In public administration, "other" employees refer to FIREMEN and POLICEMEN, found only in local administration. In education, the "other" category refers to TEACHING STAFF in universities and colleges. Finally, in service, the "other" category includes NURSING and TECHNICAL STAFF, found only in hospitals.

Union/Non-Union

Employers were asked for each of their cross-industry occupations for which they had reported employees and rates, to indicate whether or not 50 per cent or more of these employees were covered by a collective agreement. For purposes of this report, only the figures for those occupations where it was indicated that 50 per cent or more of the employees were covered by a collective agreement were included in the union category. Where it was indicated that less than 50 per cent were covered, the figures reported were included in the non-union category.

les co-pilotes, les conducteurs, les officiers de navire, les chefs de train, etc. Dans l'industrie du commerce, les "autres" employés comprennent ceux qui sont affectés à la vente de marchandises (c'est-à-dire le PERSONNEL DE VENTE). Dans l'administration publique les "autres" employés s'appliquent aux POMPIERS et aux AGENTS DE POLICE trouvés seulement dans la section de l'administration locale. En éducation, la catégorie "autres" se rapporte au PERSONNEL ENSEIGNANT dans les universités et les collèges. Enfin, dans les services les "autres" employés s'appliquent aux personnes chargées des SOINS AUX MALADES et des TECHNICIENS trouvés seulement dans les hôpitaux.

Affiliation syndicale (Syndiqués/Non-syndiqués)

On a demandé aux employeurs d'indiquer, pour chacune de leurs occupations courantes dans l'ensemble de l'industrie pour lesquelles ils avaient fourni les taux et le nombre d'employés, si la moitié ou plus de ces employés étaient assujettis à une convention collective. Aux fins du présent rapport, seules les données pour les occupations où l'on avait indiqué que la moitié ou plus des employés étaient assujettis à une convention collective sont retenues dans la catégorie des syndiqués. Dans les cas où moins de la moitié des employés étaient visés, les données fournies ont été incluses dans la catégorie des non-syndiqués.

Criteria for Publication

For an average to be published for an occupation, the rates must apply to at least five employees in three establishments, or to 10 or more employees in two establishments, provided that more than 20 per cent of the total number of employees is reported by both establishments. Further to these criteria, the median, deciles and quartiles are not published unless the rates apply to at least 10 employees or more.

These criteria are applied for two reasons: to avoid revealing the rates paid by any one establishment and to ensure a reasonable degree of representativeness of the data.

Characteristics of Statistics of Wage Rates and Straight-Time Earnings

Some important features of the wage data are described below:

- (1) The most common type of time rate for non-office employees is an hourly rate under which the employee is paid a fixed amount for each hour worked. Consequently, in cases where hourly rates are requested on the survey forms, and daily, weekly or monthly rates are reported, the reported rates are converted to an hourly basis. However, daily, weekly or monthly rates are sometimes shown for occupations in

Conditions de publication

Une moyenne n'est publiée relativement à une occupation que si les taux s'appliquent à au moins cinq travailleurs dans trois établissements, ou à 10 travailleurs ou plus dans deux établissements, à condition que les deux établissements accusent plus de 20 p. 100 du total des travailleurs. En plus de ces conditions, la médiane, les déciles et les quartiles ne sont pas publiés à moins que les taux s'appliquent à 10 travailleurs ou plus.

Ces conditions s'appliquent pour deux raisons: éviter de révéler les taux de salaire accordés par un établissement en particulier et faire en sorte que les données soient raisonnablement représentatives.

Caractéristiques de la statistique sur les taux de salaire et les gains normaux

Voici quelques-unes des caractéristiques importantes des données sur les salaires:

- 1) Le mode de rémunération au temps le plus répandu dans le cas des employés hors des bureaux est le taux horaire en vertu duquel le travailleur touche un montant déterminé pour chaque heure de travail accomplie. En conséquence, dans le cas où des taux horaires sont demandés sur les formules d'enquête et que des taux journaliers, hebdomadaires ou mensuels sont indiqués, ces taux sont convertis en taux horaires. Toutefois, des taux

industries in which such methods of wage payment are common. When monthly rates are converted to weekly rates, or vice versa, a conversion factor of 4 1/3 weeks per month is used. When weekly rates are converted to hourly rates, the weekly rate (exclusive of overtime or other premiums) is divided by the standard weekly hours of work as reported. All rates include cost-of-living bonus payments where applicable.

- (2) The most common types of straight-time earnings are those based on piecework or various production or incentive bonus systems; other types are based on commission or mileage.
- (3) Overtime premium rates are not included in the wage figures published. Also excluded are shift differentials, non-production bonuses (except cost-of-living allowance payments), shares in company profits and the monetary value of fringe benefits such as group insurance, sick benefits, uniforms, etc. The rates are derived from the employee's wage before deductions are made for taxes, unemployment insurance contributions, pension payments, etc.

journaliers, hebdomadaires ou mensuels sont parfois indiqués pour certaines occupations dans des industries où prédomine ce mode de rémunération. Pour convertir les taux mensuels en taux hebdomadaires, ou vice versa, le facteur de conversion est de 4 1/3 semaines par mois. Pour convertir les taux hebdomadaires en taux horaires, on divise le taux hebdomadaire (exclusion faite de la rémunération du travail supplémentaire et des autres primes) par le nombre d'heures normalement fournies par semaine. Tous les taux comprennent les indemnités de vie chère, le cas échéant.

- 2) Les genres de gains normaux les plus répandus sont ceux qui se rapportent au travail à la pièce ou consistent en bonis à la production ou au rendement; d'autres prennent la forme d'une commission ou d'une rémunération au mille.
- 3) Les taux majorés pour les heures supplémentaires de travail ne sont pas inclus dans les chiffres publiés sur les salaires. Sont également exclus les primes de poste, les bonis non rattachés à la production (sauf les indemnités de vie chère), les parts des bénéfices de l'entreprise, la valeur monétaire des divers avantages complémentaires tels que l'assurance collective, les indemnités en cas de maladie, les uniformes, etc. Les taux sont établis d'après le salaire du travailleur avant les déductions pour impôts, primes d'assurance-chômage, régimes de pension, etc.

(4) The rates published in this report are those applying to fully qualified employees in the occupations surveyed. Rates for beginners, learners, apprentices, improvers, foremen and lead hands are not included unless specifically indicated.

4) Les taux publiés dans le présent rapport sont ceux qui s'appliquent aux employés pleinement qualifiés dans les occupations considérées. Les taux des débutants, stagiaires, apprentis, contre-maîtres et chargés de main-d'oeuvre ne sont pas inclus à moins d'indication contraire.

APPENDIX B - APPENDICE B

Abbreviations and Symbols Used in this Report

Abréviations et symboles utilisés
dans ce rapport

(1) The pay type for each occupation in the report is identified as follows:

(1) Le type de rémunération pour chacune des occupations contenues dans le rapport est indiqué comme il suit:

(a) TIME WORK RATES - no asterisk appears in front of the occupational title,
e.g., OCCUPATION A

a) TAUX DE RÉMUNÉRATION AU TEMPS - aucun astérisque ne paraît devant le titre de l'occupation,
par exemple, OCCUPATION A

(b) INCENTIVE OR PIECE WORK RATES - one asterisk appears in front of the occupational title,
e.g., *OCCUPATION A

b) TAUX DE REMUNERATION À LA PIÈCE OU AU RENDEMENT - un astérisque paraît devant le titre de l'occupation,
par exemple, *OCCUPATION A

(c) COMMISSION OR MILEAGE RATES - two asterisks appear in front of the occupational title,
e.g., **OCCUPATION A

c) TAUX DE RÉMUNÉRATION À LA COMMISSION OU AU MILLE - deux astérisques paraissent devant le titre de l'occupation,
par exemple, **OCCUPATION A

(d) NIGHT RATES (Daily Newspapers) - three asterisks appear in front of the occupational title,
e.g., ***OCCUPATION A

d) TAUX DE RÉMUNÉRATION DE NUIT (Journaux quotidiens) - trois astérisques paraissent devant le titre de l'occupation,
par exemple, ***OCCUPATION A

(2) HOSIERY - KNITTED GOODS

(2) BAS - CHAUSSETTES - TRICOTS

Occupations in this industry were classified into Divisions A and B defined as follows:

Les occupations dans cette industrie ont été divisées en deux groupes comme suit:

A - Hosiery

A - Bas-tricot

B - Knitted Underwear and Outerwear

B - Vêtement de dessous et de dessus

(3) OTHER RETAIL TRADE

Salary rates for salespersons were reported according to the following definitions:

Salesperson -

Sells merchandise to individuals from sales floor, applying knowledge of characteristics, quality and merit of items sold. Prepares inventory of stock and requisitions merchandise from stockroom or warehouse.

Class A - Requires little knowledge regarding merchandise sold.

Class B - Requires enough knowledge of products to assist customers in making a selection.

Class C - Requires detailed knowledge of products and considerable skill in salesmanship.

(3) COMMERCE DE DÉTAIL, AUTRES

Les taux de salaire pour vendeurs(euses) ont été rapportés selon les descriptions de classe suivantes:

Vendeur(euse) -

Vend des marchandises du plancher de vente, en vantant les caractéristiques, la qualité et l'utilité des articles aux clients. Fait l'inventaire de son stock et en demande le réapprovisionnement à la réserve ou à l'entrepôt.

Classe A - Ne possède qu'une faible connaissance de la marchandise vendue.

Classe B - Doit connaître suffisamment les produits pour aider la clientèle à faire son choix.

Classe C - Doit connaître à fond les produits et être très habile dans la vente.

Abbreviations and Symbols Used
in this Report

ACCESS	- ACCESSORIES
ADMIN	- ADMINISTRATION
AGRIC	- AGRICULTURAL
APPREN	- APPRENTICE
ARCHITECT	- ARCHITECTURAL
ASSEMBL	- ASSEMBLER
BILL	- BILLING
BOOK	- BOOKKEEPING
CALC, CALCU	- CALCULATING
CL	- CLASS
COAT	- COATING
COMPOS	- COMPOSING
D ₁	- FIRST DECILE
D ₉	- NINTH DECILE
ELECT	- ELECTRICAL
EMPLY'S	- EMPLOYEES
EQUIP	- EQUIPMENT
INDUST	- INDUSTRIAL
INSTAL	- INSTALLING
INSTIT	- INSTITUTIONS
INT	- INTERMEDIATE
JR	- JUNIOR
L.S.P.	- LONG SERVICE PAY
MISC	- MISCELLANEOUS
MTR	- MOTOR
NO.	- NUMBER
OP, OPER	- OPERATOR
ORNAM	- ORNAMENTAL
PRESS	- PRESSING
PROC	- PROCESSING
PRTS	- PARTS

Abréviations et symboles utilisées
dans ce rapport

ALIMENT	- ALIMENTATION
ANCIEN	- ANCIENNETE
APP	- APPAREILS
ARCHI	- ARCHITECTURE
ASS	- ASSEMBLEUR (EUSE)
AUTO	- AUTOMOBILES
CALC, CALCUL	- CALCULER
CHAUSS	- CHAUSSURES
COMM	- COMMERCE, COMMUNICATION
COND, CONDUCT	- CONDUCTEUR (TRICE), CONDUITE
CONST	- CONSTRUCTION
D ₁	- PREMIER DECILE
D ₉	- NEUVIEME DECILE
DECLAR	- DECLARANTES
EMBOUT	- EMBOUTEILLAGE
EMPL	- EMPLOYES
ESTAMP	- ESTAMPAGE
FABRIC	- FABRICATION
FACT	- FACTURIERE
HEBDO	- HEBDOMADAIRE
IND	- INDUSTRIE
INST	- INSTALLATEUR (TRICE)
INT	- INTERMEDIAIRE
INTROD	- INTRODUCTION
JR	- JUNIOR
MACH	- MACHINES
MAT, MATRIC	- MATRICAGE
MATER	- MATERIEL
MEC, MECANO	- MECANOGRAPHIE
MECAN	- MECANICIEN (ENNE)
METAL	- METALLIQUES
MONT	- MONTEUR (EUSE)
OP	- OPERATEUR (TRICE)
ORDINAT	- ORDINATEUR
ORN, ORNEM	- ORNEMENT(S)

Q₁
Q₃
SR
STAMP
SUP
TEND
TOBAC
VEH

- FIRST QUARTILE
- THIRD QUARTILE
- SENIOR
- STAMPING
- SUPERVISOR
- TENDER
- TOBACCO
- VEHICLE(S)

PREP
PRES
PROD
Q₁
Q₃
RECEV
REG
REMP
REPAR

REVETE
SEULEM
SR
TELESCRIP

- PREPARATION, PREPOSE
- PRESSAGE
- PRODUITS, PRODUCTION
- PREMIER QUARTILE
- TROISIEME QUARTILE
- RECEVANT
- REGLEUR (EUSE)
- REMPLISSEUR (EUSE)
- REPARATION, REPARATEUR
(TRICE)
- REVETEMENT
- SEULEMENT
- SENIOR
- TELESCRIPTEUR



LEGEND—LÉGENDE

CENSUS SUBDIVISION — SUBDIVISION DE RECENSEMENT

URBANIZED CORE. NOYAU URBANISÉ

Largest City Ville principale

Remainder Le reste

SCALE — ÉCHELLE



APPENDICE D

INDUSTRY	PUBLISHED REPORTS	APPENDIX 2																					RAPPORTS PUBLIES	
	Canada	St. John's, Nfld (T N)	Charlottetown	Halifax-Dartmouth	Saint John/Saint-Jean, N.B.	Montréal	Ville de Québec City	Trois Rivières	Ottawa Hull	Hamilton	Kitchener-Waterloo	London-St. Thomas	St. Catharines Niagara	Thunder Bay	Toronto	Windsor	Winnipeg	Regina	Saskatoon	Calgary *	Edmonton *	Vancouver	Victoria	INDUSTRIE
01. Landscape Gardening																								01. Architecture paysagiste
02. Slaughtering & Meat Processing																								02. Abattage et préparation de la viande
03. Dairy Factories																								03. Fabriques laitières
04. Fish Products																								04. Industrie du poisson
05. Grain Mills																								05. Industrie des grains
06. Bakeries																								06. Boulangeries
07. Soft Drinks																								07. Boissons gazeuses
08. Breweries																								08. Brasseries
09. Shoe Factories																								09. Fabriques de chaussures
10. Hosiery & Other Knitted Goods																								10. Bas, chaussettes et autres tricotés
11. Men's Clothing																								11. Vêtements d'hommes
12. Women's Clothing																								12. Vêtements de femmes
13. Children's Clothing																								13. Vêtements d'enfants
14. Sawmills																								14. Scieries
15. Furniture																								15. Meubles
16. Boxes & Bags																								16. Boîtes et sacs
17. Printing & Publishing																								17. Imprimerie et édition
18. Daily Newspapers																								18. Journaux quotidiens
19. Iron and Steel Mills																								19. Industrie du fer et de l'acier
20. Structural Metal																								20. Produits métalliques de charpente
21. Ornamental and Architectural Metal																								21. Produits métalliques d'architecture et d'orn
22. Metal Stamping, Pressing & Coating																								22. Estampage, matriçage, revête des métaux
23. Wire & Wire Products																								23. Fil métallique et ses produits
24. Machine Shops																								24. Ateliers d'usinage
25. Agricultural Implements																								25. Matériel agricole
26. Elec. Machinery & Equipment																								26. Machines et matériel divers
27. Aircraft and Parts																								27. Avions et éléments
28. Motor Vehicles																								28. Véhicules automobiles
29. Motor Vehicle Parts & Access																								29. Pièces et accessoires d'automobiles
30. Shipbuilding & Repair																								30. Construction & réparation de navires
31. Communications Equipment																								31. Matériel de télécommunication
32. Electrical Industrial Equipment																								32. Matériel électrique industriel
33. Petroleum Refineries																								33. Raffineries de pétrole
34. Industrial Chemicals																								34. Produits chimiques industriels
35. Water Transport																								35. Transports par eau
36. Truck Transport																								36. Transports par camion
37. Bus Transport																								37. Transports par autobus
38. Urban Transit Systems																								38. Transports urbains
39. Grain Elevators																								39. Élévateurs à grains
40. Radio & TV Broadcasting																								40. Radiodiffusion et télédiffusion
41. Telephone Systems																								41. Services téléphoniques
42. Electric Power																								42. L'électricité
43. Wholesale Trade																								43. Commerce de gros
44. Retail Food Stores																								44. Commerce de détail d'alimentation
45. Other Retail Trade																								45. Commerce de détail — autre
46. Motor Vehicle Dealers & Repair Shops																								46. Réparation de véhicules automobiles
47. Savings & Credit Institutions																								47. Épargne et crédit
48. Hospitals																								48. Hôpitaux
49. Laundries & Cleaners																								49. Blanchissage, nettoyage et pressing
50. Hotels																								50. Hôtels
51. Restaurants and Foodservice																								51. Restaurants et services d'alimentation
52. Provincial Administration																								52. Administration provinciale
53. Local Administration																								53. Administration locale

NOTE Each of the 53 industries listed in this chart was surveyed in all the 72 communities for which separate reports are available. The dots indicate the industries for which information is published in each report.

NOTE : Chacune des 53 industries indiquées dans le graphique ci-dessus a fait l'objet de l'enquête dans toutes les 22 collectivités pour lesquelles des rapports séparés sont disponibles. Les points indiquent les industries pour lesquelles des renseignements sont publiés dans chaque rapport.

* The industries indicated as published are subject to change due to unavailability of final data at time of printing.
Les industries indiquées dans la présente publication peuvent varier à cause du manque de données définitives au moment de l'impression.



Canada

CAI
L 22
- W1635

wage rates, salaries
and hours of labour

Charlottetown

taux de salaire, traitements
et heures de travail



Labour
Canada

Travail
Canada

october
octobre **81**

wage rates, salaries
and hours of labour

Division des enquêtes
Données sur le travail

october
octobre **81**

taux de salaire, traitements
et heures de travail

Surveys Division
Labour Data

Published under the Authority of the
Honourable Charles L. Caccia,
Minister of Labour,
Government of Canada

© Minister of Supply and Services Canada 1982

Available in Canada through

Authorized Bookstore Agents
and other bookstores

or by mail from:

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada, K1A 0S9

Catalogue No. L2-5/1981-35
ISBN 0-660-51788-4

Canada: \$4.50
Other countries: \$5.40

Price subject to change without notice.

Publié sous l'autorité de l'honorable
Charles L. Caccia,
ministre du Travail,
gouvernement du Canada

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1982

En vente au Canada par l'entremise de nos

agents libraires agréés
et autres librairies

ou par la poste au:

Centre d'édition du gouvernement du Canada
Approvisionnement et Services Canada
Ottawa, Canada, K1A 0S9

N° de catalogue L2-5/1981-35
ISBN 0-660-51788-4

Canada: 4,50 \$
à l'étranger: 5,40 \$

Prix sujet à changement sans avis préalable.

TABLE OF CONTENTS

FOREWORD

CONTENTS OF THE REPORT

ECONOMIC INDICATORS

TABLE A -

- I - Wage and Salary Rates - Cross-Industry Occupations
- II - Wage and Salary Rates - Industry Occupations

Industries presented in II:

*see footnote at end of table.

- 44. Retail Food Stores
- 45. Other Retail Trade
- 47. Savings & Credit Institutions
- 50. Hotels

TABLE B - Standard Hours of Work

- I - Office Employees
- II - Non-Office Employees
- III - "Other" Employees

APPENDIX A - Technical Notes

APPENDIX B - Abbreviations and Symbols Used in This Report

TABLE DES MATIERES

AVANT-PROPOS

CONTENU DU RAPPORT

INDICATEURS ÉCONOMIQUES

TABLEAU A -

- I - Taux de salaire et de traitement - Occupations dans l'ensemble de l'industrie
- II - Taux de salaire et de traitement - Occupations par industrie

Industries présentées dans la partie II:

*voir renvoi à la fin de la table.

- 44. Commerce de détail d'alimentation
- 45. Commerce de détail - autre
- 47. Epargne et crédit
- 50. Hôtels

TABLEAU B - Durée normale du travail

- I - Employés de bureau
- II - Employés hors des bureaux
- III - "Autres" employés

APPENDICE A - Notes techniques

APPENDICE B - Abréviations et symboles utilisés dans ce rapport

APPENDIX C - Map of the Metropolitan Area Included
in This Report

APPENDIX D - Chart indicating reports available and
industrial coverage for each community
and Canada.

*The industries listed represent the maximum amount
of data which are publishable for this community.
(See Technical Notes - Criteria for Publication.)
Please refer to Appendix "D" for the list of
industries which were surveyed within the 22
communities.

APPENDICE C - Cadre de l'enquête

APPENDICE D - Graphique indiquant les rapports
disponibles et les industries étudiées
dans chaque collectivité et au Canada.

*Les industries indiquées représentent le plus grand
nombre possible de détails pouvant être publiés pour
cette collectivité. (Voir Notes techniques -
Conditions de publication.) Prière de référer à
l'Appendice "D" pour la liste des industries qui ont
fait l'objet de l'enquête dans les 22 collectivités.

FOREWORD

This is one of a series of community reports containing information on wage rates, salaries and hours of labour for a number of office and service occupations, maintenance trades, non-production labourers and specific industry jobs. A list of the other communities for which similar reports are available is contained at the end of this document.

The information in this report was obtained through the Department of Labour's October 1, 1981 wage and salary survey, which covers establishments in Canada having 20 or more employees.

The co-operation of the employers responding to the Department's survey is greatly appreciated and we wish to express our thanks to them. We also wish to thank Provincial Departments of Labour for their co-operative efforts in making this report a success.

W. Baxter
Acting Director - Directeur intérimaire
Labour Data - Données sur le travail

AVANT-PROPOS

Le présent rapport fait partie d'une série de rapports de collectivités renfermant des renseignements sur les taux de salaire, les traitements et les heures de travail dans un certain nombre d'occupations dans les secteurs des bureaux, des services et de l'entretien, d'emplois de manoeuvres non affectés à la production et d'emplois d'industries particulières. Une liste des autres collectivités pour lesquelles on peut obtenir des rapports analogues se trouve à la fin du présent document.

Les renseignements dans ce rapport ont été obtenus au moyen de l'enquête du ministère du Travail sur les salaires et les traitements, au 1^{er} octobre 1981, enquête qui vise les établissements du Canada qui ont 20 employés ou plus.

Nous désirons remercier les employeurs qui ont bien voulu collaborer en répondant à l'enquête du ministère. Nous voulons aussi remercier les ministères du Travail provinciaux pour leur collaboration afin d'assurer le succès de ce rapport.

CONTENTS OF THE REPORT

This report presents final information on wage rates and salaries in this community for selected cross-industry and specific industry occupations. Information pertaining to standard hours of work for office and non-office employees is also shown. The information covers the last normal pay period prior to October 1, 1981.

The subject matter of this report is as follows:

TABLE A - CROSS-INDUSTRY AND INDUSTRY OCCUPATIONS

This part of the report is presented in two sections. The first section comprises tables of information on clerical, maintenance and service occupations and labourers by major industry group. The tables included here show employment and wage and salary rates for approximately 60 office occupations, maintenance trades, service occupations and non-production labourers, whose duties and responsibilities are similar from one industry to another. The data for these same occupations are also shown on a size of establishment, union/non-union basis and by sex.

CONTENU DU RAPPORT

Le présent rapport contient les renseignements finals sur les taux de salaire et les traitements dans la collectivité, selon des occupations choisies dans l'ensemble de l'industrie et dans certaines industries particulières. Des renseignements sur la durée normale du travail pour les employés de bureau et les employés hors des bureaux sont aussi présentés. Ces renseignements portent sur la dernière période normale de paye antérieure au 1er octobre 1981.

La matière du présent rapport se répartit de la façon suivante:

TABLEAU A - OCCUPATIONS DANS L'ENSEMBLE DE L'INDUSTRIE ET PAR INDUSTRIE

Cette partie du rapport est divisée en deux sections. La première section renferme des tableaux de renseignements sur les emplois dans les secteurs des bureaux, de l'entretien et des services et les emplois de manoeuvres, selon les principaux groupes d'industries. Ces tableaux donnent l'emploi, de même que les taux de salaire et de traitement, dans le cas de près de 60 occupations de bureau, métiers de l'entretien, occupations dans les services et travaux de manoeuvres non affectés à la production, dont les tâches et les responsabilités sont semblables d'une industrie à l'autre. Les données relatives à ces mêmes occupations sont également présentées selon la taille de l'établissement, l'affiliation syndicale et le sexe.

The second section comprises tables of information on occupational wage rates for a selection of non-office occupations in a number of industries. The jobs generally vary from industry to industry. The data for these occupations are shown for the industry and by establishment size, by sex and on a union/non-union basis. The industries presented were determined to be the most relevant to the community.

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK

This section consists of three tables pertaining to standard hours of work for Office, Non-office and "Other" employees. The information is shown in the form of percentages of employees in establishments reporting various standard hours per week and per day.

APPENDIX A - TECHNICAL NOTES

The technical notes outline the scope of the survey and describe the methods used in compiling the information included in the report. They also explain the nature and content of tabular material presented, the terms used in the report, the criteria for publication and the general characteristics of the data.

La deuxième section renferme des tableaux de renseignements sur les taux de salaire pour un certain nombre d'occupations hors des bureaux dans certaines industries. Les occupations varient généralement d'une industrie à l'autre. Les données relatives à ces occupations sont présentées pour l'industrie, selon la taille de l'établissement, le sexe et l'affiliation ou la non-affiliation syndicale. Les industries dont on a tenu compte ont été jugées les plus en rapport avec la collectivité.

TABEAU B - DUREE NORMALE DU TRAVAIL

Cette section consiste en trois tableaux exposant la durée normale du travail pour les employés de bureau, les employés hors des bureaux et pour les "autres" employés. Les renseignements sont donnés sous forme de pourcentages d'employés dans les établissements qui ont fait rapport de diverses heures normales du travail par jour et par semaine.

APPENDICE A - NOTES TECHNIQUES

Les notes techniques indiquent le cadre de l'enquête et décrivent les méthodes employées pour recueillir les renseignements fournis dans le rapport. Elles expliquent aussi la nature et la matière des tableaux présentés, les termes employés dans le rapport, les conditions de publication et les caractéristiques générales des données.

ECONOMIC INDICATORS

Several Economic Indicators of Possible Assistance in Using October 1, 1981, Wage and Salary Data

The wage and salary data contained in this report are as of the last normal pay period prior to October 1, 1981. Several economic indicators published on a regular basis are given below as they may be of assistance in making the 1981 data more relevant for current use. The dates used in each case are from September (the reference month of the survey) to the date of the latest information available when this was prepared. More recent data can be obtained from the agencies producing the reports.

The monthly report by Statistics Canada on "Employment, Earnings and Hours" (Catalogue 72-002), presents data on average hourly and weekly earnings. The data for these two series, given below, show the trend in these earnings from the effective date of the survey (last pay period in September).

<u>Average Weekly Earnings</u> (Industrial composite)	<u>Atlantic Region</u>
----------------------------------------------------------	------------------------

September 1981	\$311.57
February 1982 (preliminary)	\$331.58
Increase during period	6.4%

<u>Average Hourly Earnings</u> in Manufacturing	<u>Atlantic Region</u>
----------------------------------------------------	------------------------

September 1981	\$8.50
February 1982 (preliminary)	\$9.17
Increase during period	7.9%

INDICATEURS ÉCONOMIQUES

Plusieurs indicateurs économiques pourraient faciliter l'utilisation des données sur la rémunération compilée au 1er octobre 1981

Les données sur la rémunération exposées dans le présent rapport sont établies en fonction de la dernière période normale de paye avant le 1er octobre 1981. Plusieurs indicateurs économiques publiés régulièrement sont présentés ci-dessous, étant donné qu'ils peuvent permettre une utilisation optimale des données pour 1981. Les dates utilisées dans chaque cas vont de septembre (mois de référence de l'enquête) à la date où les dernières informations disponibles ont été compilées. Il est possible d'obtenir des données plus récentes des organismes qui ont réalisé les rapports.

Le rapport mensuel de Statistique Canada sur l'emploi, la rémunération et les heures de travail (numéro de catalogue 72-002) présente des données sur la rémunération horaire et hebdomadaire moyenne. Les données concernant ces deux séries d'informations, qui sont exposées ci-dessous, montrent la courbe qu'a accusée la rémunération depuis la date de l'entrée en vigueur de la compilation des données (dernière période de paye en septembre).

<u>Rémunération hebdomadaire moyenne</u> (ensemble des industries)	<u>Région de</u> <u>l'Atlantique</u>
-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Septembre 1981	\$311.57
Février 1982 (préliminaire)	\$331.58
Augmentation au cours de la période	6,4%

<u>Rémunération horaire moyenne dans</u> <u>le secteur de la fabrication</u>	<u>Région de</u> <u>l'Atlantique</u>
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Septembre 1981	\$8.50
Février 1982 (préliminaire)	\$9.17
Augmentation au cours de la période	7,9%

The quarterly report by Labour Canada on "Wage Developments Resulting from Major Collective Bargaining Settlements" contains an index series of changes in base rates. The index numbers for the period of the survey date to March 1982 are as follows:

<u>Base Rate Index</u>	<u>Canada</u> (1971 = 100)
September 1981	275.7
March 1982	287.9
Increase during period	4.4%

Caution should be used in applying the above percentage changes to the occupational rates of pay contained in the report. In the case of the earnings figures, they include overtime earnings and other payments in addition to straight time pay. In the case of the base rate index, smaller settlements are not included, nor are pay adjustments for the unorganized sector.

In adjusting wages, the Consumer Price Index, published by Statistics Canada is often taken into consideration. This index from September 1981 to the latest available is as follows:

<u>Consumer Price Index</u>	<u>Canada</u> (1971 = 100)
September 1981	242.4
April 1982	257.3
Increase during period	6.2%

Le rapport trimestriel publié par Travail Canada sur "L'évolution des salaires dans le cadre des grandes conventions collectives" contient une série d'indices de rajustement des taux de base. Les indices pour la période allant de la date de l'enquête à mars 1982 sont les suivants:

<u>Indice des taux de base</u>	<u>Canada</u> (1971 = 100)
Septembre 1981	275,7
Mars 1982	287,9
Augmentation au cours de la période	4,4%

Il convient de faire preuve de circonspection lorsqu'on applique les changements procentuels ci-dessus de la rémunération aux taux de rémunération contenus dans le rapport. Dans le cas des chiffres relatifs aux salaires, ceux-ci comprennent les heures supplémentaires et les autres gains qui s'ajoutent à la rémunération relative au temps simple. Dans le cas des indices des taux de base, les petites augmentations ne sont pas incluses, ni les ajustements de paye dans le secteur non-syndiqué.

Lorsqu'on rajuste les salaires, on tient souvent compte de l'indice des prix à la consommation, publié par Statistique Canada. Cet indice pour la période allant de septembre 1981 à avril 1982, dernier mois pour lequel des données sont disponibles, s'établit comme suit:

<u>Indice des prix à la consommation</u>	<u>Canada</u> (1971 = 100)
Septembre 1981	242,4
Avril 1982	257,3
Augmentation au cours de la période	6,2%

NOTE

The major industry groups that make up each of the industrial divisions used in the tables are as follows:

1. All Industries - Includes all industries covered in the manufacturing and non-manufacturing industry divisions described below.
2. Manufacturing - Includes all manufacturing groups, namely: food and beverage, tobacco products, rubber and plastics products, leather, textiles, knitting mills, clothing, wood, furniture and fixtures, paper and allied industries, printing and publishing, primary metals, metal fabricating, machinery, transportation equipment, electrical products, non-metallic mineral products, petroleum and coal products, chemical and chemical products and miscellaneous manufacturing industries.
3. Non-Manufacturing - Includes the industry groups listed below (i.e., 4 to 8), in addition to logging, mining and landscape gardening in agriculture.

NOTE

La composition industrielle des groupes est la suivante:

1. Toutes les industries - comprend toutes les industries se trouvant dans le cadre des groupes fabrication et autres que fabrication tels que décrits ci-dessous.
2. Fabrication - comprend tous les groupes d'industries manufacturières suivants: industries des aliments et boissons, tabac, caoutchouc, plastiques, cuir, textile, bonneterie, vêtement, bois, meuble et des articles d'ameublement, papier et produits connexes, imprimerie et édition, industrie métallique primaire, produits métalliques, machinerie (sauf le matériel électrique), matériel de transport, industrie des appareils et du matériel électriques, produits minéraux non métalliques, pétrole et charbon et leurs dérivés, industrie chimique et produits connexes et les industries manufacturières diverses.
3. Autres que Fabrication - comprend les industries décrites ci-dessous (par exemple, 4 à 8) en plus des exploitations forestières, des exploitations minières et de l'aménagement paysager en agriculture.

4. Transportation, etc. - Includes the following groups of industries: transportation (and incidental services); storage; communication (radio and television, telephone, telegraph and cable); electric power, gas and water utilities.
5. Trade - Includes wholesale and retail trade.
6. Finance - Includes financial institutions; insurance and real estate industries.
7. Public Administration - Includes federal, provincial and municipal governments but not foreign government services in Canada.
8. Services - The most important major groups of industries included are recreational services; services to business management (accountancy, advertising, engineering, etc.); universities and colleges; personal services and miscellaneous services. In addition, hospitals and other health services are included from the health and welfare services group.

4. Transports, etc. - comprend les groupes industriels suivants: transports et services auxiliaires; entreposage; communication (radio-diffusion et télévision, services téléphoniques, services télégraphiques et de câbles); électricité, gaz et eau.
5. Commerce - comprend le commerce de gros et le commerce de détail.
6. Finance - comprend les entreprises financières et les secteurs de l'assurance et de l'immeuble.
7. Administration publique - comprend les gouvernements fédéral, provinciaux et municipaux. N'inclut pas les services de gouvernements étrangers au Canada.
8. Service - il s'agit surtout ici des services récréatifs, services extérieurs des entreprises (comptabilité, publicité, services techniques, etc.), universités et collèges; services personnels et services divers en plus des hôpitaux et services de santé dans le secteur des services de santé et de bien-être.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1981 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
ACCOUNTING CLERK, JR.			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						COMMIS DE COMPTABILITE JUNIOR
ALL INDUSTRIES	7	17	300	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	6	13	298	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	4	10	295	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	4	11	305	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
NON-UNION	3	6	290	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	6	10	291	-	-	-	-	-	FEMME
ACCOUNTING CLERK, SR.									COMMIS DE COMPTABILITE SENIOR
ALL INDUSTRIES	7	14	377	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	6	11	357	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	3	6	420	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	5	342	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	3	6	369	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
NON-UNION	4	8	383	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
MALE	4	9	394	-	-	-	-	-	HOMME
FEMALE	5	5	346	-	-	-	-	-	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1981 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
CLERK GENERAL OFFICE, JR.			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						COMMIS DE BUREAU GENERAL, JUNIOR
ALL INDUSTRIES	15	72	219	165	199	235	246	246	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	14	70	218	165	197	234	246	246	AUTRES QUE FABRICATIONS
TRADE	5	21	190	137	173	192	201	227	COMMERCE
FINANCE	4	9	212	-	-	-	-	-	FINANCE
SERVICE	3	9	196	-	-	-	-	-	SERVICE
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	5	21	217	186	200	219	241	246	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	9	21	182	108	142	177	219	258	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	4	37	244	233	241	246	246	246	SYNDIQUES
NON-UNION	11	35	192	125	172	198	219	252	NON-SYNDIQUES
MALE	4	7	201	-	-	-	-	-	HOMME
FEMALE	14	65	221	173	201	235	246	246	FEMME
CLERK GENERAL OFFICE, INT.									COMMIS DE BUREAU GENERAL, INTERMEDIAIRE
ALL INDUSTRIES	13	168	271	243	259	273	280	305	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	13	168	271	243	259	273	280	305	AUTRES QUE FABRICATIONS
FINANCE	6	21	259	244	248	257	260	296	FINANCE
PUBLIC ADMIN	2	127	276	253	273	273	280	305	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	3	9	250	-	-	-	-	-	SERVICE
SIZE-500 & OVER EMPLOYEES	2	127	276	253	273	273	280	305	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	3	15	271	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	8	26	247	192	241	253	259	287	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	5	142	276	252	273	273	282	305	SYNDIQUES
NON-UNION	8	26	247	192	241	253	259	287	NON-SYNDIQUES
MALE	3	18	276	-	-	-	-	-	HOMME
FEMALE	12	150	271	243	259	273	279	304	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1981 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
CLERK GENERAL OFFICE, SR.			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						COMMIS DE BUREAU GENERAL, SENIOR
ALL INDUSTRIES	13	203	310	273	294	310	339	339	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	13	203	310	273	294	310	339	339	AUTRES QUE FABRICATIONS
TRADE	3	5	251	-	-	-	-	-	COMMERCE
FINANCE	3	8	306	-	-	-	-	-	FINANCE
PUBLIC ADMIN	2	176	314	273	294	314	339	339	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	4	9	287	-	-	-	-	-	SERVICE
SIZE-500 & OVER EMPLOYEES	2	176	314	273	294	314	339	339	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	5	14	290	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	6	13	285	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	7	190	312	273	294	314	339	339	SYNDIQUES
NON-UNION	6	13	285	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
MALE	4	23	323	273	294	339	339	344	HOMME
FEMALE	13	180	309	273	294	310	331	339	FEMME
COMPUTER OPERATOR JR.									OPERATEUR (TRICE) SUR ORDINATEUR, JUNIOR
ALL INDUSTRIES	5	7	311	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	4	6	318	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
UNION	3	5	348	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
DATA ENTRY OPERATOR JR.									PREPOSE(E) A L'INTRODUCTION DES DONNEES, JUNIOR
ALL INDUSTRIES	4	7	262	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	6	264	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	3	5	273	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	3	6	264	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
FEMALE	3	6	264	-	-	-	-	-	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1981 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
DATA ENTRY OPERATOR SR.			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						PREPOSE(E) A L'INTRODUCTION DES DONNEES, SENIOR
ALL INDUSTRIES	5	17	268	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	4	15	267	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
UNION	3	13	276	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
FEMALE	5	16	267	-	-	-	-	-	FEMME
OFFICE MANAGER									DIRECTEUR (TRICE) DE BUREAU
ALL INDUSTRIES	12	83	398	321	361	386	413	506	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	11	82	395	320	361	382	413	462	AUTRES QUE FABRICATIONS
FINANCE	4	11	398	-	-	-	-	-	FINANCE
SERVICE	3	12	461	-	-	-	-	-	SERVICE
SIZE-100 TO 499 EMPLOY'S	4	13	476	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	6	14	391	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	3	58	380	315	361	377	413	413	SYNDIQUES
NON-UNION	9	25	439	324	365	400	541	608	NON-SYNDIQUES
MALE	11	35	432	332	386	413	462	563	HOMME
FEMALE	7	48	373	315	345	361	413	414	FEMME
ORDER CLERK									COMMIS AUX COMMANDES
ALL INDUSTRIES	4	6	231	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	3	5	218	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	5	218	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
PROGRAMMER, SENIOR									PROGRAMMEUR(EUSE) SENIOR
ALL INDUSTRIES	3	7	518	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1981 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
SECRETARY, JUNIOR			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						SECRETAIRE JUNIOR
ALL INDUSTRIES	7	60	270	250	271	273	280	280	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	7	60	270	250	271	273	280	280	AUTRES QUE FABRICATIONS
UNION	4	57	272	257	271	273	280	280	SYNDIQUES
FEMALE	7	60	270	250	271	273	280	280	FEMME
SECRETARY, SENIOR									SECRETAIRE SENIOR
ALL INDUSTRIES	9	121	302	281	294	301	314	322	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	9	121	302	281	294	301	314	322	AUTRES QUE FABRICATIONS
PUBLIC ADMIN	2	88	308	294	301	301	321	322	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	4	30	291	242	269	293	303	330	SERVICE
SIZE-500 & OVER EMPLOY'S	2	88	308	294	301	301	321	322	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
SIZE-100 TO 499 EMPLOY'S	4	30	291	242	269	293	303	330	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	6	118	303	292	294	301	316	322	SYNDIQUES
FEMALE	9	120	302	281	294	301	314	322	FEMME
STENOGRAPHER, JUNIOR									STENOGRAPHE JUNIOR
ALL INDUSTRIES	6	17	237	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	6	17	237	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
FINANCE	3	10	240	-	-	-	-	-	FINANCE
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	3	10	240	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	3	7	234	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
NON-UNION	3	10	240	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	6	17	237	-	-	-	-	-	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1981 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
STENOGRAPHER, SENIOR			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						STENOGRAPHE SENIOR
ALL INDUSTRIES	9	38	255	242	250	251	259	280	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	8	37	255	242	250	251	258	280	AUTRES QUE FABRICATIONS
FINANCE	4	6	253	-	-	-	-	-	FINANCE
PUBLIC ADMIN	2	25	256	245	251	251	258	280	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SIZE-500 & OVER EMPLOYEES	2	25	256	245	251	251	258	280	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	3	7	253	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	4	6	253	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	4	31	255	248	250	251	257	280	SYNDIQUES
NON-UNION	5	7	255	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	9	38	255	242	250	251	259	280	FEMME
STOCK-RECORDS CLERK									COMMIS A LA COMPTABILITE DES STOCKS
ALL INDUSTRIES	4	5	217	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	4	5	217	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
TELEPHONE OPERATOR									TELEPHONISTE
ALL INDUSTRIES	7	12	221	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	6	11	218	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	4	8	231	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	3	7	227	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
NON-UNION	4	5	213	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	7	11	219	-	-	-	-	-	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1981 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
TYPIST, JUNIOR			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						DACTYLOGRAPHE JUNIOR
ALL INDUSTRIES	3	5	220	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	5	220	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
FINANCE	3	5	220	-	-	-	-	-	FINANCE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	3	5	220	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	5	220	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	3	5	220	-	-	-	-	-	FEMME
TYPIST, SENIOR									DACTYLOGRAPHE SENIOR
ALL INDUSTRIES	5	33	224	176	209	226	239	255	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	5	33	224	176	209	226	239	255	AUTRES QUE FABRICATIONS
FINANCE	3	17	224	-	-	-	-	-	FINANCE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	3	17	224	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	17	224	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	5	33	224	176	209	226	239	255	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION. POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1981 - 1ER OCTOBRE

MAINTENANCE TRADES	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	METIERS D'ENTRETIEN
CARPENTER, MAINTENANCE				HOURLY / HORAIRE					CHARPENTIER(ERE)-MENUISIER (ERE) D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	5	8	9.09	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	4	7	8.71	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
UNION	5	8	9.09	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
MALE	5	8	9.09	-	-	-	-	-	HOMME
ELECTRICAL REPAIRER									ELECTRICIEN(NE) D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	4	21	10.94	8.75	9.62	11.24	12.26	12.26	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	15	10.41	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
SIZE-100 TO 499 EMPLY'S	3	17	11.43	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	4	21	10.94	8.75	9.62	11.24	12.26	12.26	SYNDIQUES
MALE	4	21	10.94	8.75	9.62	11.24	12.26	12.26	HOMME
MAINTENANCE MACHINIST									REG.-COND. DE MACHINES-OUTILS D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	3	6	9.87	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	6	9.87	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
UNION	3	6	9.87	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
MALE	3	6	9.87	-	-	-	-	-	HOMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1981 - 1ER OCTOBRE

MAINTENANCE TRADES	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	METIERS D'ENTRETIEN
PAINTER, MAINTENANCE				HOURLY / HORAIRE					PEINTRE D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	4	7	7.67	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	6	6.99	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
SIZE-100 TO 499 EMPLOY'S	3	5	8.09	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	4	7	7.67	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
MALE	4	7	7.67	-	-	-	-	-	HOMME
WELDER, MAINTENANCE									SOUDEUR(EUSE) D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	3	10	9.47	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
UNION	3	10	9.47	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
MALE	3	10	9.47	-	-	-	-	-	HOMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS, .
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1981 - 1ER OCTOBRE

SERVICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE SERVICE
CHARWOMAN/MAN			HOURLY / HORAIRE						FEMME/HOMME DE MENAGE
ALL INDUSTRIES	6	95	5.77	5.56	5.56	5.93	5.93	6.09	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING SERVICE	6 4	95 64	5.77 5.94	5.56 5.93	5.56 5.93	5.93 5.93	5.93 5.98	6.09 6.26	AUTRES QUE FABRICATIONS SERVICE
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	4	67	5.89	5.93	5.93	5.93	5.98	6.26	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	4	90	5.85	5.56	5.56	5.93	5.93	6.23	SYNDIQUES
MALE	5	23	5.74	4.19	5.56	5.98	6.26	6.26	HOMME
FEMALE	5	72	5.78	5.56	5.56	5.93	5.93	5.98	FEMME
CLEANER, INDUSTRIAL PLANT									NETTOYEUR(EUSE) D'USINE
ALL INDUSTRIES	2	33	6.69	5.90	5.90	5.90	5.90	9.64	TOUTES LES INDUSTRIES
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	2	33	6.69	5.90	5.90	5.90	5.90	9.64	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	2	33	6.69	5.90	5.90	5.90	5.90	9.64	SYNDIQUES
JANITOR									CONCIERGE
ALL INDUSTRIES	3	8	4.75	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
MALE	3	8	4.75	-	-	-	-	-	HOMME
SHIPPING CLERK									COMMIS A L'EXPEDITION
ALL INDUSTRIES	3	17	9.07	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
MALE	3	17	9.07	-	-	-	-	-	HOMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1981 - 1ER OCTOBRE

SERVICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE SERVICE
STATIONARY ENGINEER, GENERAL, 3RD CLASS			HOURLY / HORAIRE						MECANICIEN(ENNE) DE MACHINES FIXES, EN GENERAL, 3EME CLASSE
ALL INDUSTRIES	4	19	9.97	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	4	19	9.97	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
SIZE-100 TO 499 EMPLY'S	3	17	10.19	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	4	19	9.97	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
MALE	4	19	9.97	-	-	-	-	-	HOMME
STATIONARY ENGINEER, GENERAL, 4TH CLASS									MECANICIEN(ENNE) DE MACHINES FIXES, EN GENERAL, 4EME CLASSE
ALL INDUSTRIES	4	32	7.88	7.42	7.42	7.66	8.16	8.16	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	30	7.71	7.42	7.42	7.42	8.16	8.16	AUTRES QUE FABRICATIONS
PUBLIC ADMIN	2	24	7.67	7.42	7.42	7.42	8.16	8.16	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SIZE-500 & OVER EMPLY'S	2	24	7.67	7.42	7.42	7.42	8.16	8.16	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
UNION	4	32	7.88	7.42	7.42	7.66	8.16	8.16	SYNDIQUES
MALE	4	31	7.87	7.42	7.42	7.42	8.16	8.16	HOMME
TRUCK DRIVER, LIGHT									CHAUFFEUR(EUSE) DE CAMIONNETTE
ALL INDUSTRIES	5	31	6.74	5.09	5.48	6.37	6.88	10.39	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	4	26	6.04	5.08	5.44	6.10	6.88	6.88	AUTRES QUE FABRICATIONS
UNION	3	13	8.23	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
MALE	5	31	6.74	5.09	5.48	6.37	6.88	10.39	HOMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1981 - 1ER OCTOBRE

LABOURERS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	MANOEUVRES
LABOURER, NON-PRODUCTION			HOURLY / HORAIRE						MANOEUVRE - NON AFFECTE(E) A LA PRODUCTION
ALL INDUSTRIES	4	19	6.50	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	4	19	6.50	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATIONS
UNION	4	19	6.50	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
MALE	4	19	6.50	-	-	-	-	-	HOMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1981 - 1ER OCTOBRE

44.RETAIL FOOD STORES	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	44.COMM DE DETAIL D'ALIMENT
CASHIER-PART-TIME			HOURLY / HORAIRE						CAISSIER(ERE)-A TEMPS PARTIEL
INDUSTRY	2	40	3.94	3.30	3.30	3.63	4.45	5.65	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	2	40	3.94	3.30	3.30	3.63	4.45	5.65	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	2	40	3.94	3.30	3.30	3.63	4.45	5.65	NON-SYNDIQUES
FEMALE	2	40	3.94	3.30	3.30	3.63	4.45	5.65	FEMME
SALES CLERK-FULL TIME									COMMIS VENDEUR(EUSE)-A PLEIN TEMPS
INDUSTRY	2	20	7.32	6.73	6.73	6.73	8.41	8.97	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	2	20	7.32	6.73	6.73	6.73	8.41	8.97	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
SALES CLERK-PART-TIME									COMMIS VENDEUR(EUSE)-A TEMPS PARTIEL
INDUSTRY	2	48	4.65	3.35	3.93	4.65	5.65	5.65	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	2	48	4.65	3.35	3.93	4.65	5.65	5.65	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	2	48	4.65	3.35	3.93	4.65	5.65	5.65	NON-SYNDIQUES
MALE	2	46	4.62	3.34	3.85	4.60	5.65	5.65	HOMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1981 - 1ER OCTOBRE

45. RETAIL TRADE-OTHER	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	45. COMMERCE DE DETAIL-AUTRE
CASHIER				HOURLY / HORAIRE					CAISSIER(ERE)
INDUSTRY	4	39	3.95	3.30	3.65	3.85	4.15	4.45	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	18	3.84	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	4	39	3.95	3.30	3.65	3.85	4.15	4.45	NON-SYNDIQUES
FEMALE	4	38	3.96	3.30	3.65	3.85	4.19	4.49	FEMME
SALESPERSON, CLASS A									COMMIS VENDEUR(EUSE) CLASSE A
INDUSTRY	3	60	4.31	3.65	3.68	4.05	4.40	5.96	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	2	24	4.89	3.58	3.75	4.50	5.91	6.91	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	60	4.31	3.65	3.68	4.05	4.40	5.96	NON-SYNDIQUES
MALE	2	30	4.57	3.52	3.73	4.10	5.53	6.43	HOMME
FEMALE	3	30	4.05	3.65	3.65	3.88	4.30	4.50	FEMME
SALESPERSON, CLASS B									COMMIS VENDEUR(EUSE) CLASSE B
INDUSTRY	3	32	3.95	3.41	3.65	3.75	4.30	4.75	INDUSTRIE
NON-UNION	3	32	3.95	3.41	3.65	3.75	4.30	4.75	NON-SYNDIQUES
FEMALE	3	25	4.04	3.51	3.65	3.85	4.43	4.88	FEMME
SALESPERSON, CLASS C									COMMIS VENDEUR(EUSE) CLASSE C
INDUSTRY	3	17	4.50	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
NON-UNION	3	17	4.50	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	3	13	4.59	-	-	-	-	-	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1981 - 1ER OCTOBRE

47. SAVINGS-CREDIT INSTIT	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	47. EPARGNE ET CREDIT
CLERK GENERAL OFFICE, INT.			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						COMMIS DE BUREAU GENERAL, INTERMEDIAIRE
INDUSTRY	4	16	258	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	4	16	258	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	4	16	258	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	4	16	258	-	-	-	-	-	FEMME
CREDIT OFFICER									DIRECTEUR(TRICE) DU CREDIT
INDUSTRY	6	18	401	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	6	18	401	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	6	18	401	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
MALE	6	12	436	-	-	-	-	-	HOMME
OFFICE MANAGER									DIRECTEUR (TRICE) DE BUREAU
INDUSTRY	3	5	420	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	5	420	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	5	420	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
STENOGRAPHER, JUNIOR									STENOGRAPHE JUNIOR
INDUSTRY	3	10	240	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	10	240	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	10	240	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	3	10	240	-	-	-	-	-	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1981 - 1ER OCTOBRE

47. SAVINGS-CREDIT INSTIT	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	47. EPARGNE ET CREDIT
STENOGRAPHER, SENIOR			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						STENOGRAPHE SENIOR
INDUSTRY	4	6	253	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	4	6	253	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	4	6	253	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	4	6	253	-	-	-	-	-	FEMME
TELLER									CAISSIER(ERE)
INDUSTRY	7	46	222	196	217	221	232	240	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	7	46	222	196	217	221	232	240	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	7	46	222	196	217	221	232	240	NON-SYNDIQUES
FEMALE	7	41	221	196	217	221	232	239	FEMME
TYPIST, JUNIOR									DACTYLOGRAPHE JUNIOR
INDUSTRY	3	5	220	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	3	5	220	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	5	220	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	3	5	220	-	-	-	-	-	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1981 - 1ER OCTOBRE

50. HOTELS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	50. HOTELS
CHAMBERPERSON				HOURLY / HORAIRE					HOMME/FEMME DE CHAMBRE
INDUSTRY	3	43	3.37	3.30	3.30	3.30	3.35	3.60	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	43	3.37	3.30	3.30	3.30	3.35	3.60	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	43	3.37	3.30	3.30	3.30	3.35	3.60	NON-SYNDIQUES
FEMALE	3	43	3.37	3.30	3.30	3.30	3.35	3.60	FEMME
COOK									CUISINIER(ERE)
INDUSTRY	3	10	4.63	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	10	4.63	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	10	4.63	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	3	7	4.58	-	-	-	-	-	FEMME
HOTEL CLERK									RECEPTIONNISTE D'HOTEL
INDUSTRY	3	19	3.97	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	19	3.97	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	19	3.97	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
MALE	3	10	3.96	-	-	-	-	-	HOMME
FEMALE	3	9	3.97	-	-	-	-	-	FEMME
KITCHEN HELPER									GARCON/FILLE DE CUISINE
INDUSTRY	3	7	3.34	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	7	3.34	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	7	3.34	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	3	5	3.34	-	-	-	-	-	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1981 - 1ER OCTOBRE

50.HOTELS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MÉDIANE	Q3	D9	50.HOTELS
WAITER/WAITRESS				HOURLY / HORAIRE					SERVEUR(EUSE)
INDUSTRY	3	27	3.41	3.30	3.30	3.30	3.30	3.60	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	3	27	3.41	3.30	3.30	3.30	3.30	3.60	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	27	3.41	3.30	3.30	3.30	3.30	3.60	NON-SYNDIQUES
FEMALE	3	27	3.41	3.30	3.30	3.30	3.30	3.60	FEMME

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES NORMALES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1981 - 1ER OCTOBRE

OFFICE EMPLOYEES	TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFACTURING FABRICATION	TRANSPORT, ETC TRANSPORT ETC	TRADE COMMERCE	FINANCE	PUBLIC ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	EMPLOYEES DE BUREAU
NUMBER OF REPORTING UNITS	35	-	3	9	12	-	7	NOMBRE D'UNITES DECLARANTES
NUMBER OF EMPLOYEES	3 421	-	103	47	351	-	216	NOMBRE D'EMPLOYES
	%	%	%	%	%	%	%	
HOURS PER WEEK								HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0	2.6	-	-	-	-	-	40.7	MOINS DE 35.0
35.0	0.6	-	1.0	2.1	4.8	-	-	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5	2.5	-	19.4	-	18.5	-	-	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5	92.8	-	79.6	19.1	76.6	-	50.5	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0	0.4	-	-	25.5	-	-	-	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0	1.0	-	-	53.2	-	-	4.2	40.0
OVER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK								JOURS PAR SEMAINE
4.0	-	-	-	-	-	-	-	4.0
5.0	99.7	-	100.0	100.0	100.0	-	95.4	5.0
OTHER UNDER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5	-	-	-	-	-	-	-	5.5
OVER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY								HEURES PAR JOUR
UNDER 7.0	2.6	-	-	-	-	-	40.7	MOINS DE 7.0
7.0	0.6	-	1.0	2.1	4.8	-	-	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5	2.5	-	19.4	-	18.5	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5	92.8	-	79.6	19.1	76.6	-	50.5	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0	1.3	-	-	78.7	-	-	4.2	8.0
OVER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 8.0
NO STANDARD WORK WEEK	0.3	-	-	-	-	-	4.6	PAS DE SEMAINE NORMALE
AVERAGE HOURS PER WEEK	37.4	-	37.2	38.9	37.2	-	36.0	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

ALL PERCENTAGES IN THIS TABLE ARE
PROPORTIONS OF THE NUMBER OF EMPLOYEES
SHOWN AT THE TOP OF EACH COLUMN.

TOUS LES PERCENTAGES DANS CE TABLEAU
SONT DES PROPORTIONS DU NOMBRE D'EMPLOYES
INDIQUE AU HAUT DE CHAQUE COLONNE.

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES NORMALES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1981 - 1ER OCTOBRE

NON-OFFICE EMPLOYEES		TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFACTURING FABRICATION	TRANSPORT, ETC TRANSPORT ETC	TRADE COMMERCE	FINANCE FINANCE	PUBLIC ADMIN. ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	EMPLOYEES HORS DE BUREAU
NUMBER OF REPORTING UNITS		26	-	3	10	-	-	7	NOMBRE D'UNITES DECLARANTES
NUMBER OF EMPLOYEES		2 711	-	173	88	-	-	391	NOMBRE D'EMPLOYES
HOURS PER WEEK		%	%	%	%	%	%	%	HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0		0.9	-	-	-	-	-	6.1	MOINS DE 35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5		0.1	-	1.2	-	-	-	-	35.0
OVER 37.5, UNDER 40.0		7.5	-	-	6.8	-	-	50.1	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
OVER 40.0		2.8	-	-	22.7	-	-	14.6	37.5
OVER 40.0		84.3	-	98.8	65.9	-	-	-	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
OVER 40.0		-	-	-	-	-	-	-	40.0
DAYS PER WEEK									JOURS PAR SEMAINE
UNDER 4.0		-	-	-	-	-	-	-	4.0
OTHER UNDER 5.0		95.6	-	100.0	95.5	-	-	70.8	5.0
OVER 5.0		-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
OVER 5.5		-	-	-	-	-	-	-	5.5
OVER 5.5		-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY									HEURES PAR JOUR
UNDER 7.0		0.9	-	-	-	-	-	6.1	MOINS DE 7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5		0.1	-	1.2	-	-	-	-	7.0
OVER 7.5, UNDER 8.0		7.5	-	-	6.8	-	-	50.1	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
OVER 8.0		2.1	-	-	-	-	-	14.6	7.5
OVER 8.0		85.1	-	98.8	88.6	-	-	-	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
OVER 8.0		-	-	-	-	-	-	-	8.0
NO STANDARD WORK WEEK		4.4	-	-	4.5	-	-	29.2	PLUS DE 8.0
AVERAGE HOURS PER WEEK		39.7	-	39.9	39.3	-	-	37.1	PAS DE SEMAINE NORMALE
									HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

ALL PERCENTAGES IN THIS TABLE ARE
PROPORTIONS OF THE NUMBER OF EMPLOYEES
SHOWN AT THE TOP OF EACH COLUMN.

TOUS LES PERCENTAGES DANS CE TABLEAU
SONT DES PROPORTIONS DU NOMBRE D'EMPLOYES
INDIQUE AU HAUT DE CHAQUE COLONNE.

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES NORMALES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1981 - 1ER OCTOBRE

OTHER EMPLOYEES	TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFACTURING FABRICATION	TRANSPORT, ETC TRANSPORT ETC	TRADE COMMERCE	FINANCE FINANCE	PUBLIC ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	AUTRES EMPLOYES
NUMBER OF REPORTING UNITS	14	-	-	9	-	-	4	NOMBRE D'UNITES DECLARANTES
NUMBER OF EMPLOYEES	875	-	-	307	-	-	561	NOMBRE D'EMPLOYES
	%	%	%	%	%	%	%	
HOURS PER WEEK								HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0	3.1	-	-	8.8	-	-	-	MOINS DE 35.0
35.0	20.5	-	-	2.6	-	-	30.5	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5	31.8	-	-	1.6	-	-	48.7	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0	10.1	-	-	28.7	-	-	-	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0	21.3	-	-	58.3	-	-	-	40.0
OVER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK								JOURS PAR SEMAINE
4.0	-	-	-	-	-	-	-	4.0
5.0	86.6	-	-	100.0	-	-	79.1	5.0
OTHER UNDER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5	-	-	-	-	-	-	-	5.5
OVER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY								HEURES PAR JOUR
UNDER 7.0	3.1	-	-	8.8	-	-	-	MOINS DE 7.0
7.0	20.5	-	-	2.6	-	-	30.5	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5	31.8	-	-	1.6	-	-	48.7	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0	31.3	-	-	87.0	-	-	-	8.0
OVER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 8.0
NO STANDARD WORK WEEK	13.4	-	-	-	-	-	20.9	PAS DE SEMAINE NORMALE
AVERAGE HOURS PER WEEK	37.4	-	-	38.5	-	-	36.5	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

ALL PERCENTAGES IN THIS TABLE ARE
PROPORTIONS OF THE NUMBER OF EMPLOYEES
SHOWN AT THE TOP OF EACH COLUMN.

TOUS LES PERCENTAGES DANS CE TABLEAU
SONT DES PROPORTIONS DU NOMBRE D'EMPLOYES
INDIQUE AU HAUT DE CHAQUE COLONNE.

APPENDIX A

TECHNICAL NOTES

Methods and Scope of Survey

The survey, covering establishments in Canada with 20 or more employees, is conducted by means of a reporting form which is mailed to employers. All major industrial areas are covered by this survey with the exception of Fishing, Hunting, Trapping, Construction, Defence Services, Religious Organizations and Private Households. Only the Logging industry is covered in the Forestry division, Landscape Gardening in Agriculture, Universities and Colleges in Education and Hospitals and Health Services in Health and Welfare Services.

The form includes, for each occupation surveyed, a short description of the work characteristically performed. These occupational descriptions are based on the Canadian Classification and Dictionary of Occupations, commonly referred to as the "C.C.D.O.", which was developed and published by Canada Employment and Immigration in collaboration with Statistics Canada.

The occupational descriptions included in the reporting schedules are designed to help employers identify the specific jobs for which wage information is requested. The descriptions are not to be construed as "standards" for jobs

APPENDICE A

NOTES TECHNIQUES

Méthode et cadre de l'enquête

L'enquête, qui porte sur les établissements canadiens comportant 20 employés ou plus, est menée par la poste au moyen d'un questionnaire adressé aux employeurs. Tous les grands secteurs d'activité industrielle sont visés par l'enquête, à l'exception de la pêche, de la chasse, du piégeage, de la construction, des services de défense, des organisations religieuses et des maisons privées. On ne tient compte que de l'abattage dans la branche des forêts, de l'aménagement paysager en agriculture, des universités et collèges dans le domaine de l'éducation et des hôpitaux et services de santé dans le secteur des services de santé et de bien-être.

Dans tous les cas, pour chaque occupation visée par l'enquête, le questionnaire renferme une brève description du travail qui lui est particulier. Ces descriptions d'occupations sont fondées sur la "Classification canadienne descriptive des professions", qu'on appelle communément "C.C.D.P.", qui a été établie et publiée par Emploi et Immigration Canada, en collaboration avec Statistique Canada.

Ces descriptions d'occupations incorporées dans le questionnaire ont pour but d'aider les employeurs à identifier les emplois particuliers pour lesquels des renseignements sur les taux de salaire sont demandés. Ces descriptions ne

in any particular establishment or industry, as the specific duties and work loads involved in some occupations may vary slightly from plant to plant, as well as from industry to industry.

The most important criteria used in selecting the occupations to be surveyed are the following: numerical importance, prevalence throughout the industry or community, importance in the production process, and capability of clear definition.

Employers are asked to submit returns on the basis of "establishment" rather than for "company" or "enterprise", as many companies are of a multiple-unit type having one or more branches in different localities. Moreover, because of the variety of products or services of some companies, all branches of the company may not come under the same industrial classification, as defined by Statistics Canada's Standard Industrial Classification Manual.

The wage statistics generally apply to the last normal pay period preceding October 1 in the survey year. The term "normal pay period" means a pay period in which there were no strikes, unusual lay-offs or other abnormal conditions. Wage changes occurring on or after October 1 are not included, even where such changes are made retroactive.

doivent pas être considérées comme étant des "normes" pour les emplois d'une industrie ou d'un établissement en particulier, étant donné que les fonctions et la somme de travail propres à certains emplois peuvent varier légèrement d'un établissement à l'autre et d'une industrie à l'autre.

Les critères les plus importants auxquels on a eu recours dans le choix des occupations à inclure dans l'enquête sont les suivants: l'importance numérique, la prédominance dans l'industrie ou la collectivité, l'importance dans le procédé de production et la possibilité d'en donner une définition précise.

On demande aux employeurs de faire rapport pour "l'établissement" plutôt que pour "l'entreprise ou la compagnie", car bon nombre de compagnies comptent plusieurs établissements ayant une succursale ou plus dans diverses localités. De plus, à cause de la diversité des produits ou services de certaines compagnies, il se peut que toutes les succursales de l'entreprise ne tombent pas dans la même classification industrielle définie par Statistique Canada dans le manuel "Classification type des industries".

La statistique des salaires s'applique généralement à la dernière période normale de paye précédant le 1er octobre de l'année de l'enquête. L'expression "période normale de paye" signifie une période exempte de grèves, de mises à pied exceptionnelles ou d'autres conditions anormales. Les changements dans les salaires apportés le 1er octobre ou après ne sont pas reflétés, même quand leur effet est rétroactif.

Nature and Content of the Tables

The wage information contained in this report is presented mainly in two types of tables. Where the criteria for publication are met, the first group of tables, which present the cross-industry occupations, show for each selected occupation, the number of reporting units and employees, the average rate of pay, the 1st and 9th deciles, the median, and the 1st and 3rd quartiles for all industries surveyed in the community. The data are also shown separately for the following industry divisions: Manufacturing; Transportation, Communication and other Utilities; Trade; Finance, Insurance and Real Estate; Public Administration and Service. Combined figures for the latter five industry divisions are also shown under the heading "Non-Manufacturing", which also includes Logging and Mining even though figures are not published for these two groups separately. In addition, similar information as described above, averages, deciles, etc., is shown on a union/non-union basis, by establishment size and by sex for each of the selected occupations. The wage information applies to selected office occupations, which are published on a weekly basis, and maintenance trades, service occupations and non-production labourers which are published hourly.

Nature et contenu des tableaux

Les renseignements sur les salaires contenus dans le présent rapport sont présentés principalement dans deux séries de tableaux. Lorsque les conditions de publication sont respectées, la première série de tableaux, qui présentent les occupations pour l'ensemble de l'industrie, donne pour chaque occupation choisie le nombre des déclarants et des employés, le taux moyen de rémunération, le premier et le neuvième déciles, la médiane, ainsi que le premier et le troisième quartiles pour toutes les industries visées dans la collectivité. Il y a également des données distinctes pour les groupes d'industries suivants: fabrication; transports, communications et autres services d'utilité publique; commerce, finance, assurances et immeuble; administration publique et services. Les chiffres réunis pour ces cinq dernières branches d'industries paraissent également sous la rubrique "Autres que fabrication", qui comprend également l'abattage et les mines, bien que les données pour ces deux groupes ne soient pas publiées séparément. De plus, le même genre de renseignements, les moyennes, déciles, etc., sont donnés d'après l'affiliation ou la non-affiliation syndicale, la taille de l'établissement et le sexe pour chacune des occupations choisies. Les renseignements sur les salaires s'appliquent à certaines occupations choisies dans les bureaux, qui sont publiés en taux hebdomadaires, et l'entretien, les services et aux manoeuvres non affectés à la production qui sont publiés en taux horaires.

The second main group of tables, which present non-office occupations for a number of selected industries show, where the criteria for publication are met, the number of employees, the average, the 1st and 9th deciles, the median, and the 1st and 3rd quartiles by occupation for the industry as a whole, by size of establishment, on a union/non-union basis, as well as by sex. Information, where applicable, is shown separately for time and incentive methods of wage payments. The wage information published applies to selected occupations characteristic of each specific industry.

The Montreal, Toronto, Winnipeg, Vancouver and the Canada reports contain additional tables which show the frequency distribution of employees for the cross-industry occupations at specific wage or salary intervals for all industries combined.

Three separate tables present standard hours of work per day and per week as well as days per week for Office, Non-Office, and "Other" employees. The information is shown in the form of percentages of employees in establishments reporting various standard hours per week and per day. In addition, the average standard hours per week are shown for "all industries" as well as for the main industry groups such as Manufacturing, Transportation, Trade, etc.

La deuxième grande série de tableaux, qui présentent les occupations hors des bureaux dans un certain nombre d'industries choisies, donne, là où les conditions de publication sont respectées, le nombre d'employés, la moyenne, le premier et le neuvième déciles, la médiane, et le premier et troisième quartiles d'après l'occupation pour l'industrie en général, l'affiliation ou la non-affiliation syndicale, ainsi que le sexe et la taille de l'établissement. Au besoin, les renseignements sont donnés séparément pour les méthodes de rémunération au temps et au rendement. Les renseignements publiés sur les salaires s'appliquent à des occupations choisies particulières à chacune des industries visées par l'enquête.

Les rapports pour Montréal, Toronto, Winnipeg, Vancouver et le Canada contiennent des tableaux additionnels qui donnent la répartition des employés dans les occupations pour l'ensemble de l'industrie, à des échelons de salaire ou de traitement précis pour toutes les industries combinées.

Trois tableaux distincts indiquent la durée normale du travail par jour et par semaine, de même que le nombre de jours de travail par semaine pour le personnel de bureau, le personnel hors des bureaux et les "autres" employés. Les renseignements se présentent sous forme de pourcentage des employés dans les établissements qui ont fait rapport de diverses heures normales par semaine et par jour. De plus, la durée normale moyenne du travail par semaine est donnée pour l'industrie en général, de même que pour les principaux groupes d'industries, par exemple, la fabrication, les transports, le commerce, etc.

The percentage shown for a given condition, e.g., 40 hours per week, indicates the proportion that the number of employees in establishments reporting this condition (40 hours per week) bears to the total number of employees in all the establishments having responded to the survey. The number of reporting units and their employment are indicated at the top of each table.

The heading "Public Administration" in the cross-industry tables comprises the municipal, provincial and federal levels of government. Under the heading "Service" are included establishments meeting the minimum size criterion in the following major groups: Recreational Services; Service to Business Management; Personal Services; Universities and Colleges; and Miscellaneous Services. The groups, Education and Related Services (except Universities and Colleges) and Religious Services are not covered, while in the Health and Welfare Services group only Hospitals are included.

Le pourcentage mentionné pour une condition donnée, par exemple 40 heures par semaine, indique la proportion d'employés dans les établissements qui ont fait rapport de cette condition (40 heures par semaine) par rapport au nombre total d'employés dans tous les établissements qui ont participé à l'enquête. Le nombre de personnes qui ont répondu (ci-après appelés "déclarants") et leur emploi sont indiqués au haut de chaque tableau.

La rubrique "Administration publique" dans les tableaux pour l'ensemble des industries comprend les trois paliers de gouvernement: fédéral, provincial et municipal. Sous la rubrique "Services" sont groupés les établissements qui satisfont au critère concernant la taille minimale dans les groupes suivants: services récréatifs, services à la gestion des entreprises, services personnels, universités et collèges et services divers. Les groupes, "enseignement et services connexes" (sauf universités et collèges) et "organismes religieux" sont exclus, alors que dans le groupe "services de santé et de bien-être" seuls les hôpitaux sont inclus.

Explanation of Terms and Concepts

Average Wage Rate (Time Work) and Average Straight-time Earnings (Piece and Incentive Work)

The wage rates of time workers and the straight-time earnings of piece and other incentive workers are tabulated separately. In industries where both methods of wage payment are common, separate data are provided for time and incentive workers; otherwise, only time rates are shown.

The term "Average Wage Rate" as used in this report, is the weighted average, or "mean" of straight-time rates paid on a time basis in an occupation. "Average Straight-Time Earnings" is similarly defined, except that it applies to earnings paid to incentive workers under piecework or other incentive methods of wage payment. To obtain these averages, the wage rates or earnings in an occupation are multiplied (weighted) by the number of employees receiving each rate, the sum of these products then being divided by the total number of employees reported in the occupation.

Number of employees

"No. of employees" in each table indicates the number of employees for whom wage rates are reported and does not necessarily represent total employment in that occupation.

Explication des termes et des concepts

Taux de salaire moyen (travail au temps) et gains normaux moyens (travail à la pièce et au rendement)

Les taux de salaire des travailleurs rémunérés au temps et les gains normaux des travailleurs rémunérés à la pièce ou selon un autre mode de rémunération au rendement sont établis séparément. Dans les industries où les deux modes de rémunération sont courants, les données sont indiquées séparément pour les travailleurs rémunérés au temps et les travailleurs rémunérés au rendement; autrement, seuls les taux au temps sont indiqués.

L'expression "taux de salaire moyen" utilisée dans le présent rapport indique une moyenne pondérée des taux normaux payés au temps, dans une occupation donnée. L'expression "gains moyens normaux" est définie de la même façon, sauf qu'elle s'applique aux gains des travailleurs rémunérés à la pièce ou selon un autre mode de rémunération au rendement. On obtient ces moyennes en multipliant (pondérant) les taux de salaire ou les gains propres à une occupation par le nombre de travailleurs rémunérés à chacun des taux, puis en divisant le produit ainsi obtenu par le nombre total de travailleurs dans l'occupation considérée.

Nombre d'employés

Dans chaque tableau, "Nombre d'employés" désigne le nombre des employés dont nous connaissons le taux de salaire, et ne représente pas nécessairement la totalité des employés de ce secteur d'activités.

Median, Quartile and Decile Rates

The median, quartile and decile rates presented in the tables show the spread of rates reported for an occupation. These measures are calculated from an array of the rates in ascending order, taking into account the number of employees at each rate.

The median rate is the rate at which half of the employees reported in the occupation are being paid that rate or less, and the other half at that rate or more.

The first quartile rate (Q1) marks the point in the array at which 25 per cent of the employees are paid at that rate or less, while the other 75 per cent are paid at that rate or more. The third quartile rate (Q3) is the rate at or below which 75 per cent of the employees are paid and at or above which 25 per cent are paid. Fifty per cent of the employees are paid rates between (and sometimes including) the first and third quartiles.

In like measure, the first and ninth decile rates (D1 and D9) show the range within which 80 per cent of the employees are paid. This is commonly called the predominant range since it excludes the lowest 10 per cent and the highest 10 per cent.

Médiane, quartile et décile

Les tableaux indiquent en médiane, en quartile et en décile la répartition des taux déclarés pour une occupation. Ces mesures sont établies à partir d'une échelle croissante en tenant compte du nombre d'employés correspondant à chaque taux.

La médiane indique le taux maximum accordé à la moitié des employés déclarés pour l'occupation et le taux minimum accordé à l'autre moitié.

Le premier quartile (Q1) indique, dans l'échelle des taux, le maximum accordé à 25 p. 100 des employés et le minimum accordé aux autres 75 p. 100. Le troisième quartile (Q3) marque le taux de rémunération maximum de 75 p. 100 des employés et le taux minimum des autres 25 p. 100. La moitié des employés sont rémunérés à des taux compris entre le premier et le troisième quartile (parfois à des taux correspondant à ces deux extrêmes).

Dans une telle échelle, le premier et neuvième décile (D1 et D9) indiquent la plage des taux de rémunération accordés à 80 p. 100 des employés. On l'appelle communément la plage prédominante parce qu'elle exclut les 10 p. 100 qui se trouvent au sommet et les 10 p. 100 qui se trouvent au bas de l'échelle.

Standard Hours

Standard hours per week refer to the number of hours per week normally scheduled for the majority of Office, Non-Office and "Other" employees in an establishment and during which straight-time or regular wage rates are paid.

The information in the tables is shown in the form of percentages. For each of the three categories of employees the percentage shown for a given condition, e.g., 40 hours per week, is obtained by adding the number of employees in establishments reporting that standard work week (40 hours) and expressing the sum as a proportion to the total number of employees, by category, in all establishments having reported to the survey. All percentages are rounded to the nearest whole number. For this reason, the sum of percentages showing the incidence of the characteristics of a given standard work week may not always exactly equal the overall percentage incidence of the condition.

In addition to percentages, averages of standard hours of work per week are also shown. These averages of standard hours are obtained for each category of employees by multiplying (weighting) the number of standard hours by the number of employees reported for each category in each establishment, and dividing the sum of the products by the total number of employees.

Durée normale

Par durée hebdomadaire normale, on entend le nombre d'heures par semaine normalement assignées à la majorité des employés de bureau, hors des bureaux et "autres" employés de l'établissement durant lesquelles les taux normaux de salaire sont accordés.

Les renseignements fournis dans les tableaux sont présentés sous forme de pourcentages. Pour chacune des trois catégories d'employés, le pourcentage indiqué pour une condition donnée, par exemple 40 heures de travail par semaine, est obtenu en additionnant le nombre d'employés dans les établissements ayant fait état de la semaine normale de travail (40 heures) et en exprimant la somme ainsi obtenue en tant que proportion du nombre total d'employés, par catégorie, dans tous les établissements qui ont répondu à l'enquête. Tous les pourcentages sont arrondis au nombre entier le plus près. Pour cette raison, la somme des pourcentages indiquant l'incidence des caractéristiques d'une semaine normale de travail donnée peut ne pas toujours correspondre exactement à l'indidence du pourcentage général pour la condition donnée.

Outre les pourcentages, des tableaux présentent les moyennes des heures normales de travail par semaine. Ces moyennes d'heures normales sont obtenues, pour chaque catégorie d'employés, en multipliant (pondérant) le nombre d'heures normales par le nombre d'employés indiqué pour chaque catégorie dans chaque établissement, et en divisant la somme des produits ainsi obtenus par le nombre total d'employés.

Reporting Unit

The "reporting unit" or "establishment" is defined by Statistics Canada as "the operating entity capable of reporting all elements of basic industrial statistics" and this definition is basically the one used in Labour Canada's survey of wages and salaries. In a few cases, however, the reporting unit for the survey may be a subdivision or a combination of establishments, depending on the location of information on wage rates and salaries within the firm. The reporting unit is thus, in most cases, a separate firm, though many large, multi-establishment companies are subdivided into reporting units according to the different industrial activities engaged in or the different geographical locations of the establishments.

Classification

Employers are classified on the basis of their primary industrial activity as defined in Statistics Canada's 1960 Standard Industrial Classification Manual. The method of classifying particular employers or establishments by industry is described in the introduction to the above-mentioned Manual.

Déclarant

Le "déclarant" ou "l'établissement" est défini par Statistique Canada comme étant "l'entité exploitante pouvant faire rapport sur tous les éléments de la statistique industrielle de base" et cette définition est essentiellement celle qu'utilise Travail Canada dans ses enquêtes sur les salaires et les traitements. Toutefois, dans quelques cas, le déclarant dans l'enquête peut être une subdivision ou une combinaison d'établissements, selon la disponibilité des renseignements sur les salaires et les traitements dans l'entreprise. Ainsi, le déclarant est, dans la plupart des cas, une entreprise distincte même si plusieurs grandes entreprises à établissements multiples sont subdivisées en plusieurs déclarants selon leurs activités industrielles ou la situation géographique des établissements.

Classification

Les employeurs sont classifiés d'après leurs activités industrielles principales selon la définition que donne la classification type des industries de 1960 publiée par Statistique Canada. La méthode de classification des employeurs et des établissements selon les industries est décrite dans l'introduction à la publication susmentionnée.

Office Employees

Respondents are asked to include as "office" employees, supervisory, professional and technical staff, and personnel engaged in clerical, accounting, secretarial, sales, executive and administrative activities.

Non-Office Employees

Respondents to the survey are asked to include as "non-office" employees those non-supervisory workers directly engaged in the production of goods or services and the provision of maintenance and auxiliary services closely associated with production operations.

Other Employees

Specific respondents in the following groups are asked to report "other" employees: transportation, trade, public administration, education and service. In transportation, "other" employees include all those travelling with the mode of conveyance (i.e., OPERATING EMPLOYEES) such as pilot, co-pilot, driver, ship's officer, conductor, etc. In trade, "other" employees

Employés de bureau

On demande aux répondants d'inclure parmi les employés de bureau le personnel technique, professionnel et de surveillance, ainsi que les employés affectés à des travaux d'écritures, de comptabilité, de secrétariat, de ventes ou à des fonctions dans les domaine de l'exécution et de l'administration.

Employés hors des bureaux

On demande aux répondants d'inclure parmi les employés hors des bureaux ceux qui n'exercent pas de fonctions de surveillance et qui sont directement affectés à la production de biens et de services et à la fourniture de services d'entretien et de services auxiliaires étroitement associés aux opérations de production.

Autres employés

Certains répondants dans les groupes suivants sont demandés de rapporter pour les "autres" employés: transport, commerce, administration publique, éducation et services. Dans l'industrie du transport, les "autres" employés comprennent tous ceux qui sont affectés aux moyens de transport (c'est-à-dire le PERSONNEL ROULANT), par exemple, les pilotes,

include those engaged in the actual selling of goods (i.e., SALES STAFF) In public administration, "other" employees refer to FIREMEN and POLICEMEN, found only in local administration. In education, the "other" category refers to TEACHING STAFF in universities and colleges. Finally, in service, the "other" category includes NURSING and TECHNICAL STAFF, found only in hospitals.

Union/Non-Union

Employers were asked for each of their cross-industry occupations for which they had reported employees and rates, to indicate whether or not 50 per cent or more of these employees were covered by a collective agreement. For purposes of this report, only the figures for those occupations where it was indicated that 50 per cent or more of the employees were covered by a collective agreement were included in the union category. Where it was indicated that less than 50 per cent were covered, the figures reported were included in the non-union category.

les co-pilotes, les conducteurs, les officiers de navire, les chefs de train, etc. Dans l'industrie du commerce, les "autres" employés comprennent ceux qui sont affectés à la vente de marchandises (c'est-à-dire le PERSONNEL DE VENTE). Dans l'administration publique les "autres" employés s'appliquent aux POMPIERS et aux AGENTS DE POLICE trouvés seulement dans la section de l'administration locale. En éducation, la catégorie "autres" se rapporte au PERSONNEL ENSEIGNANT dans les universités et les collèges. Enfin, dans les services les "autres" employés s'appliquent aux personnes chargées des SOINS AUX MALADES et des TECHNICIENS trouvés seulement dans les hôpitaux.

Affiliation syndicale (Syndiqués/Non-syndiqués)

On a demandé aux employeurs d'indiquer, pour chacune de leurs occupations courantes dans l'ensemble de l'industrie pour lesquelles ils avaient fourni les taux et le nombre d'employés, si la moitié ou plus de ces employés étaient assujettis à une convention collective. Aux fins du présent rapport, seules les données pour les occupations où l'on avait indiqué que la moitié ou plus des employés étaient assujettis à une convention collective sont retenues dans la catégorie des syndiqués. Dans les cas où moins de la moitié des employés étaient visés, les données fournies ont été incluses dans la catégorie des non-syndiqués.

Criteria for Publication

For an average to be published for an occupation, the rates must apply to at least five employees in three establishments, or to 10 or more employees in two establishments, provided that more than 20 per cent of the total number of employees is reported by both establishments. Further to these criteria, the median, deciles and quartiles are not published unless the rates apply to at least 10 employees or more.

These criteria are applied for two reasons: to avoid revealing the rates paid by any one establishment and to ensure a reasonable degree of representativeness of the data.

Characteristics of Statistics of Wage Rates and Straight-Time Earnings

Some important features of the wage data are described below:

- (1) The most common type of time rate for non-office employees is an hourly rate under which the employee is paid a fixed amount for each hour worked. Consequently, in cases where hourly rates are requested on the survey forms, and daily, weekly or monthly rates are reported, the reported rates are converted to an hourly basis. However, daily, weekly or monthly rates are sometimes shown for occupations in

Conditions de publication

Une moyenne n'est publiée relativement à une occupation que si les taux s'appliquent à au moins cinq travailleurs dans trois établissements, ou à 10 travailleurs ou plus dans deux établissements, à condition que les deux établissements accusent plus de 20 p. 100 du total des travailleurs. En plus de ces conditions, la médiane, les déciles et les quartiles ne sont pas publiés à moins que les taux s'appliquent à 10 travailleurs ou plus.

Ces conditions s'appliquent pour deux raisons: éviter de révéler les taux de salaire accordés par un établissement en particulier et faire en sorte que les données soient raisonnablement représentatives.

Caractéristiques de la statistique sur les taux de salaire et les gains normaux

Voici quelques-unes des caractéristiques importantes des données sur les salaires:

- 1) Le mode de rémunération au temps le plus répandu dans le cas des employés hors des bureaux est le taux horaire en vertu duquel le travailleur touche un montant déterminé pour chaque heure de travail accomplie. En conséquence, dans le cas où des taux horaires sont demandés sur les formules d'enquête et que des taux journaliers, hebdomadaires ou mensuels sont indiqués, ces taux sont convertis en taux horaires. Toutefois, des taux

industries in which such methods of wage payment are common. When monthly rates are converted to weekly rates, or vice versa, a conversion factor of 4 1/3 weeks per month is used. When weekly rates are converted to hourly rates, the weekly rate (exclusive of overtime or other premiums) is divided by the standard weekly hours of work as reported. All rates include cost-of-living bonus payments where applicable.

- (2) The most common types of straight-time earnings are those based on piecework or various production or incentive bonus systems; other types are based on commission or mileage.
- (3) Overtime premium rates are not included in the wage figures published. Also excluded are shift differentials, non-production bonuses (except cost-of-living allowance payments), shares in company profits and the monetary value of fringe benefits such as group insurance, sick benefits, uniforms, etc. The rates are derived from the employee's wage before deductions are made for taxes, unemployment insurance contributions, pension payments, etc.

journaliers, hebdomadaires ou mensuels sont parfois indiqués pour certaines occupations dans des industries où prédomine ce mode de rémunération. Pour convertir les taux mensuels en taux hebdomadaires, ou vice versa, le facteur de conversion est de 4 1/3 semaines par mois. Pour convertir les taux hebdomadaires en taux horaires, on divise le taux hebdomadaire (exclusion faite de la rémunération du travail supplémentaire et des autres primes) par le nombre d'heures normalement fournies par semaine. Tous les taux comprennent les indemnités de vie chère, le cas échéant.

- 2) Les genres de gains normaux les plus répandus sont ceux qui se rapportent au travail à la pièce ou consistent en bonis à la production ou au rendement; d'autres prennent la forme d'une commission ou d'une rémunération au mille.
- 3) Les taux majorés pour les heures supplémentaires de travail ne sont pas inclus dans les chiffres publiés sur les salaires. Sont également exclus les primes de poste, les bonis non rattachés à la production (sauf les indemnités de vie chère), les parts des bénéfices de l'entreprise, la valeur monétaire des divers avantages complémentaires tels que l'assurance collective, les indemnités en cas de maladie, les uniformes, etc. Les taux sont établis d'après le salaire du travailleur avant les déductions pour impôts, primes d'assurance-chômage, régimes de pension, etc.

(4) The rates published in this report are those applying to fully qualified employees in the occupations surveyed. Rates for beginners, learners, apprentices, improvers, foremen and lead hands are not included unless specifically indicated.

4) Les taux publiés dans le présent rapport sont ceux qui s'appliquent aux employés pleinement qualifiés dans les occupations considérées. Les taux des débutants, stagiaires, apprentis, contre-maîtres et chargés de main-d'oeuvre ne sont pas inclus à moins d'indication contraire.

APPENDIX B - APPENDICE B

Abbreviations and Symbols Used in this Report

(1) The pay type for each occupation in the report is identified as follows:

(a) TIME WORK RATES - no asterisk appears in front of the occupational title,
e.g., OCCUPATION A

(b) INCENTIVE OR PIECE WORK RATES - one asterisk appears in front of the occupational title,
e.g., *OCCUPATION A

(c) COMMISSION OR MILEAGE RATES - two asterisks appear in front of the occupational title,
e.g., **OCCUPATION A

(d) NIGHT RATES (Daily Newspapers) - three asterisks appear in front of the occupational title,
e.g., ***OCCUPATION A

(2) HOSIERY - KNITTED GOODS

Occupations in this industry were classified into Divisions A and B defined as follows:

A - Hosiery

B - Knitted Underwear and Outerwear

Abréviations et symboles utilisés dans ce rapport

(1) Le type de rémunération pour chacune des occupations contenues dans le rapport est indiqué comme il suit:

a) TAUX DE RÉMUNÉRATION AU TEMPS - aucun astérisque ne paraît devant le titre de l'occupation,
par exemple, OCCUPATION A

b) TAUX DE REMUNERATION À LA PIÈCE OU AU RENDEMENT - un astérisque paraît devant le titre de l'occupation,
par exemple, *OCCUPATION A

c) TAUX DE RÉMUNÉRATION À LA COMMISSION OU AU MILLE - deux astérisques paraissent devant le titre de l'occupation,
par exemple, **OCCUPATION A

d) TAUX DE RÉMUNÉRATION DE NUIT (Journaux quotidiens) - trois astérisques paraissent devant le titre de l'occupation,
par exemple, ***OCCUPATION A

(2) BAS - CHAUSSETTES - TRICOTS

Les occupations dans cette industrie ont été divisées en deux groupes comme suit:

A - Bas-tricot

B - Vêtement de dessous et de dessus

(3) OTHER RETAIL TRADE

Salary rates for salespersons were reported according to the following definitions:

Salesperson -

Sells merchandise to individuals from sales floor, applying knowledge of characteristics, quality and merit of items sold. Prepares inventory of stock and requisitions merchandise from stockroom or warehouse.

Class A - Requires little knowledge regarding merchandise sold.

Class B - Requires enough knowledge of products to assist customers in making a selection.

Class C - Requires detailed knowledge of products and considerable skill in salesmanship.

(3) COMMERCE DE DÉTAIL, AUTRES

Les taux de salaire pour vendeurs(euses) ont été rapportés selon les descriptions de classe suivantes:

Vendeur(euse) -

Vend des marchandises du plancher de vente, en vantant les caractéristiques, la qualité et l'utilité des articles aux clients. Fait l'inventaire de son stock et en demande le réapprovisionnement à la réserve ou à l'entrepôt.

Classe A - Ne possède qu'une faible connaissance de la marchandise vendue.

Classe B - Doit connaître suffisamment les produits pour aider la clientèle à faire son choix.

Classe C - Doit connaître à fond les produits et être très habile dans la vente.

**Abbreviations and Symbols Used
in this Report**

ACCESS	- ACCESSORIES
ADMIN	- ADMINISTRATION
AGRIC	- AGRICULTURAL
APPREN	- APPRENTICE
ARCHITECT	- ARCHITECTURAL
ASSEMBL	- ASSEMBLER
BILL	- BILLING
BOOK	- BOOKKEEPING
CALC, CALCU	- CALCULATING
CL	- CLASS
COAT	- COATING
COMPOS	- COMPOSING
D ₁	- FIRST DECILE
D ₉	- NINTH DECILE
ELECT	- ELECTRICAL
EMPLY'S	- EMPLOYEES
EQUIP	- EQUIPMENT
INDUST	- INDUSTRIAL
INSTAL	- INSTALLING
INSTIT	- INSTITUTIONS
INT	- INTERMEDIATE
JR	- JUNIOR
L.S.P.	- LONG SERVICE PAY
MISC	- MISCELLANEOUS
MTR	- MOTOR
NO.	- NUMBER
OP, OPER	- OPERATOR
ORNAM	- ORNAMENTAL
PRESS	- PRESSING
PROC	- PROCESSING
PRTS	- PARTS

**Abréviations et symboles utilisées
dans ce rapport**

ALIMENT	- ALIMENTATION
ANCIEN	- ANCIENNETE
APP	- APPAREILS
ARCHI	- ARCHITECTURE
ASS	- ASSEMBLEUR (EUSE)
AUTO	- AUTOMOBILES
CALC, CALCUL	- CALCULER
CHAUSS	- CHAUSSURES
COMM	- COMMERCE, COMMUNICATION
COND, CONDUCT	- CONDUCTEUR (TRICE), CONDUITE
CONST	- CONSTRUCTION
D ₁	- PREMIER DECILE
D ₉	- NEUVIEME DECILE
DECLAR	- DECLARANTES
EMBOUT	- EMBOUTEILLAGE
EMPL	- EMPLOYES
ESTAMP	- ESTAMPAGE
FABRIC	- FABRICATION
FACT	- FACTURIERE
HEBDO	- HEBDOMADAIRE
IND	- INDUSTRIE
INST	- INSTALLATEUR (TRICE)
INT	- INTERMEDIAIRE
INTROD	- INTRODUCTION
JR	- JUNIOR
MACH	- MACHINES
MAT, MATRIC	- MATRICAGE
MATER	- MATERIEL
MEC, MECANO	- MECANOGRAPHIE
MECAN	- MECANICIEN (ENNE)
METAL	- METALLIQUES
MONT	- MONTEUR (EUSE)
OP	- OPERATEUR (TRICE)
ORDINAT	- ORDINATEUR
ORN, ORNEM	- ORNEMENT(S)

Q1
Q3
SR
STAMP
SUP
TEND
TOBAC
VEH

- FIRST QUARTILE
- THIRD QUARTILE
- SENIOR
- STAMPING
- SUPERVISOR
- TENDER
- TOBACCO
- VEHICLE(S)

PREP
PRES
PROD
Q1
Q3
RECEV
REG
REMP
REPAR

REVETE
SEULEM
SR
TELESCRIP

- PREPARATION, PREPOSE
- PRESSAGE
- PRODUITS, PRODUCTION
- PREMIER QUARTILE
- TROISIEME QUARTILE
- RECEVANT
- REGLEUR (EUSE)
- REMPLISSEUR (EUSE)
- REPARATION, REPARATEUR
 (TRICE)
- REVETEMENT
- SEULEMENT
- SENIOR
- TELESCRIPTEUR



LEGEND-LÉGENDE

CENSUS SUBDIVISION — SUBDIVISION DE RECENSEMENT

URBANIZED CORE NOYAU URBANISÉ

Largest City Ville principale

Remainder Le reste



APPENDIX D
APPENDICE D

INDUSTRY	PUBLISHED REPORTS	Canada	St. John's, Nfld. (T.-N.)	Charlottetown	Halifax-Dartmouth	Saint John/Saint-Jean, N.B.	Montréal	Ville de Québec City	Trois-Rivières	Ottawa-Hull	Hamilton	Kitchener-Waterloo	London-St. Thomas	St. Catharines-Niagara	Thunder Bay	Toronto	Windsor	Winnipeg	Regina	Saskatoon	Calgary	Edmonton	Vancouver	Victoria	RAPPORTS PUBLIES
INDUSTRIE																									
01 Landscape Gardening																									01 Architecture paysagiste
02 Slaughtering & Meat Processing																									02 Abattage et préparation de la viande
03 Dairy Factories																									03 Fabriques laitières
04 Fish Products																									04 Industrie du poisson
05 Grain Mills																									05 Industrie des grains
06 Bakeries																									06 Boulangeries
07 Soft Drinks																									07 Boissons gazeuses
08 Breweries																									08 Brasseries
09 Shoe Factories																									09 Fabriques de chaussures
10 Hosiery & Other Knitted Goods																									10 Bas, chaussettes et autres tricotés
11 Men's Clothing																									11 Vêtements d'hommes
12 Women's Clothing																									12 Vêtements de femmes
13 Children's Clothing																									13 Vêtements d'enfants
14 Sawmills																									14 Scieries
15 Furniture																									15 Meubles
16 Boxes & Bags																									16 Boîtes et sacs
17 Printing & Publishing																									17 Imprimerie et édition
18 Daily Newspapers																									18 Journaux quotidiens
19 Iron and Steel Mills																									19 Industrie du fer et de l'acier
20 Structural Metal																									20 Produits métalliques de charpente
21 Ornamental and Architectural Metal																									21 Produits métalliques d'architecture et d'orn.
22 Metal Stamping, Pressing & Coating																									22 Estampage, matriçage, revête des métaux
23 Wire & Wire Products																									23 Fil métallique et ses produits
24 Machine Shops																									24 Ateliers d'usinage
25 Agricultural Implements																									25 Matériel agricole
26 Misc. Machinery & Equipment																									26 Machines et matériel divers
27 Aircraft and Parts																									27 Avions et éléments
28 Motor Vehicles																									28 Véhicules automobiles
29 Motor Vehicle Parts & Access.																									29 Pièces et accessoires d'automobiles
30 Shipbuilding & Repair																									30 Construction & réparation de navires
31 Communications Equipment																									31 Matériel de télécommunication
32 Electrical Industrial Equipment																									32 Matériel électrique industriel
33 Petroleum Refineries																									33 Raffineries de pétrole
34 Industrial Chemicals																									34 Produits chimiques industriels
35 Water Transport																									35 Transports par eau
36 Truck Transport																									36 Transports par camion
37 Bus Transport																									37 Transports par autobus
38 Urban Transit Systems																									38 Transports urbains
39 Grain Elevators																									39 Éleveurs à grains
40 Radio & TV Broadcasting																									40 Radiodiffusion et télédiffusion
41 Telephone Systems																									41 Services téléphoniques
42 Electric Power																									42 L'électricité
43 Wholesale Trade																									43 Commerce de gros
44 Retail Food Stores																									44 Commerce de détail d'alimentation
45 Other Retail Trade																									45 Commerce de détail — autre
46 Motor Vehicle Dealers & Repair Shops																									46 Réparation de véhicules automobiles
47 Savings & Credit Institutions																									47 Épargne et crédit
48 Hospitals																									48 Hôpitaux
49 Laundries & Cleaners																									49 Blanchissage, nettoyage et pressage
50 Hotels																									50 Hôtels
51 Restaurants and Foodservice																									51 Restaurants et services d'alimentation
52 Provincial Administration																									52 Administration provinciale
53 Local Administration																									53 Administration locale

NOTE: Each of the 53 industries listed in this chart was surveyed in all the 22 communities for which separate reports are available. The dots indicate the industries for which information is published in each report.

NOTE: Chacune des 53 industries indiquées dans le graphique ci-dessus a fait l'objet de l'enquête dans toutes les 22 collectivités pour lesquelles des rapports séparés sont disponibles. Les points indiquent les industries pour lesquelles des renseignements sont publiés dans chaque rapport.



Labour
Canada

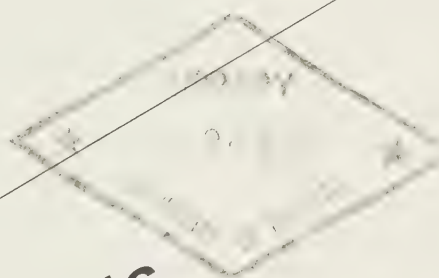
Travail
Canada

CA1
L22
-W1635

wage rates, salaries
and hours of labour

Charlottetown

taux de salaire, traitements
et heures de travail



Canada
october 82
octobre

Wage Rates, Salaries and Hours of Labour

This report is based on information obtained through a mail-back questionnaire addressed to employers with 20 employees or more. The response rate nationally was 56 per cent, but users of the data should be aware that the rate varies according to location, size of establishment and type of industry. More detail on response rate and survey methodology can be obtained from the surveys Division, Labour Data Branch, Labour Canada, Ottawa, Ontario K1A 0J2.

tel. No. (619) 997-1306

Taux de salaire, traitements et heures de travail

Le présent rapport résulte d'une enquête postale effectuée auprès d'employeurs qui comptent 20 employés ou plus. Le taux de réponse atteint 56 p. 100 à l'échelle nationale mais présente des variations, selon la localité, l'importance de l'établissement et le genre d'industrie. Pour de plus amples détails ayant trait au taux de réponse et à la méthodologie de l'enquête, vous pouvez communiquer avec la Division des enquêtes, Direction des données sur le travail, Travail Canada, Ottawa (Ontario) K1A 0J2.

Numéro de téléphone (619) 997-1306

wage rates, salaries
and hours of labour

Division des enquêtes
Données sur le travail

october
octobre **82**

Surveys Division
Labour Data

taux de salaire, traitements
et heures de travail

Published under the Authority of the
Honourable Charles L. Caccia,
Minister of Labour,
Government of Canada

Publié sous l'autorité de l'honorable
Charles L. Caccia,
ministre du Travail,
gouvernement du Canada

Minister of Supply and Services Canada 1983

Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1983

Available in Canada through

En vente au Canada par l'entremise de nos

Authorized Bookstore Agents
and other bookstores

agents libraires agréés
et autres librairies

or by mail from

ou par la poste au:

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada, K1A 0S9

Centre d'édition du gouvernement du Canada
Approvisionnement et Services Canada
Ottawa, Canada, K1A 0S9

Catalogue No. **L2-5/1982-35**
ISBN **0-660-52251-9**

Canada: **\$5.00**
Other countries: **\$6.00**

N° de catalogue **L2-5/1982-35**
ISBN **0-660-52251-9**

Canada: **5,00 \$**
à l'étranger: **6,00 \$**

Price subject to change without notice.

Prix sujet à changement sans avis préalable.

TABLE OF CONTENTS

TABLE DES MATIÈRES

FOREWORD

AVANT-PROPOS

CONTENTS OF THE REPORT

CONTENU DU RAPPORT

ECONOMIC INDICATORS

INDICATEURS ÉCONOMIQUES

TABLE A -

TABLEAU A -

- I - Wage and Salary Rates - Cross-Industry Occupations
- II - Wage and Salary Rates - Industry Occupations

- I - Taux de salaire et de traitement - Occupations communes dans l'ensemble des industries
- II - Taux de salaire et de traitement - Occupations par type d'industries.

Industries presented in II:

*see footnote at end of table.

Industries présentées dans la partie II:

*voir la note en bas de page à la fin de la table des matières.

- 44. Retail Food Stores
- 45. Other Retail Trade
- 47. Savings and Credit Institutions
- 50. Hotels

- 44. Commerce de détail d'alimentation
- 45. Commerce de détail - autre
- 47. Epargne et crédit
- 50. Hôtels

TABLE B - Standard Hours of Work

TABLEAU B - Heures normale du travail

- I - Office Employees
- II - Non-Office Employees
- III - "Other" Employees

- I - Employés de bureau
- II - Employés hors des bureaux
- III - "Autres" employés

APPENDIX A - Technical Notes

APPENDICE A - Notes techniques

APPENDIX B - Abbreviations and Symbols Used in This Report

APPENDICE B - Abréviations et symboles utilisés dans ce rapport

APPENDIX C - Map of the Metropolitan Area
Included in this Report

APPENDIX D - Chart indicating reports available and
industrial coverage for each community
and Canada.

*The industries listed represent the maximum amount
of data publishable for this community. (See
Technical Notes - Criteria for Publication.) Please
refer to Appendix "D" for the list of industries
which were surveyed within the 22 communities.

APPENDICE C - Carte de la région métropolitaine
comprise dans le rapport.

APPENDICE D - Tableau des rapports disponibles et des
industries étudiées dans chaque collectivité
et dans l'ensemble du Canada.

*Ces industries énumérées recouvrent le plus grand
nombre possible de données pouvant être publiées pour
cette collectivité. (Voir Notes techniques - Condi-
tions de publication.) On trouve à l'Appendice D la
liste des industries qui ont fait l'objet de l'enquête
dans les 22 collectivités.

FOREWORD

This is one of a series of community reports containing information on wage rates, salaries and hours of labour for a number of office and service occupations, maintenance trades, non-production labourers and specific industry jobs. A list of the other communities for which similar reports are available is contained at the end of this document.

The information in this report was obtained through the Department of Labour's October 1, 1982 wage and salary survey, which covers establishments in Canada having 20 or more employees.

The co-operation of the employers responding to the Department's survey is greatly appreciated and we wish to express our thanks to them. We also wish to thank provincial departments of labour for their co-operative efforts in making this report a success.

W. Baxter
Acting Director - Directeur intérimaire
Labour Data - Données sur le travail

AVANT-PROPOS

Le présent rapport fait partie d'une série de rapports de collectivités renfermant des renseignements sur les taux de salaire, les traitements et les heures de travail dans un certain nombre d'occupations dans les secteurs des bureaux, des services et de l'entretien, d'emplois de manoeuvres non affectés à la production et d'emplois d'industries particulières. Une liste des autres collectivités pour lesquelles on peut obtenir des rapports analogues se trouve à la fin du présent document.

Les données compilées dans ce rapport ont été obtenues au moyen d'une enquête du ministère du Travail sur les salaires et les traitements au 1^{er} octobre 1982. L'enquête a été menée auprès d'entreprises canadiennes comptant 20 employés ou plus.

Nous remercions les employeurs qui ont bien voulu collaborer de leurs réponses. Nous remercions aussi les ministères du Travail provinciaux de leur collaboration au succès de ce rapport.

CONTENTS OF THE REPORT

This report presents final information on wage rates and salaries in this community for selected cross-industry and specific industry occupations. Information pertaining to standard hours of work for office and non-office employees is also shown. The information covers the last normal pay period prior to October 1, 1982.

The subject matter of this report is as follows:

TABLE A - CROSS-INDUSTRY AND INDUSTRY OCCUPATIONS

This part of the report is presented in two sections. The first section comprises tables of information on clerical, maintenance and service occupations and labourers by major industry group. The tables included here show employment and wage and salary rates for approximately 60 office occupations, maintenance trades, service occupations and non-production labourers, whose duties and responsibilities are similar from one industry to another. The data for these occupations are also shown on a size of establishment, union/non-union basis and by sex.

CONTENU DU RAPPORT

Le rapport contient des renseignements finals sur les taux de salaire et les traitements dans la collectivité par occupations choisies dans l'ensemble de l'industrie et par type d'industries. On y présente aussi des renseignements sur les heures normales du travail pour les employés de bureau et les employés hors des bureaux. Ces renseignements portent sur la dernière période normale de paye avant le 1^{er} octobre 1982.

La matière du rapport se répartit de la façon suivante :

TABLEAU A - OCCUPATIONS DANS L'ENSEMBLE DE L'INDUSTRIE ET PAR TYPE D'INDUSTRIES

Cette partie du rapport est divisée en deux sections. La première section renferme des tableaux sur les emplois dans les secteurs des bureaux, de l'entretien et des services et les emplois de manoeuvres, selon les principaux groupes d'industries. Ces tableaux donnent l'emploi et les taux de salaire et de traitement, dans le cas de près de 60 occupations de bureau, métiers de l'entretien, occupations dans les services et travaux de manoeuvres non affectés à la production, dont les tâches et les responsabilités sont semblables d'une industrie à l'autre. Les données relatives à ces occupations sont également présentées selon la taille de l'établissement, l'affiliation syndicale et le sexe.

The second section comprises tables of information on occupational wage rates for a selection of non-office occupations in a number of industries. The jobs generally vary from industry to industry. The data for these occupations are shown for the industry, by establishment size, by sex and on a union/non-union basis.

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK

This section consists of three tables pertaining to standard hours of work for office, non-office and "other" employees. The information is shown in the form of percentages of employees in establishments reporting various standard hours per week and per day.

APPENDIX A - TECHNICAL NOTES

The technical notes outline the scope of the survey and describe the methods used in compiling the information included in the report. They also explain the nature and content of tabular material presented, the terms used in the report, the criteria for publication and the general characteristics of the data.

La deuxième section renferme des tableaux sur les taux de salaire pour un certain nombre d'occupations hors des bureaux dans certaines industries. Les occupations varient généralement d'une industrie à l'autre. Les données sont présentées pour l'industrie selon la taille de l'établissement, le sexe et l'affiliation ou la non affiliation syndicale.

TABLEAU B - HEURES NORMALES DU TRAVAIL

Cette section consiste en trois tableaux exposant les heures normales du travail pour les employés de bureau, les employés hors des bureaux et pour les "autres" employés. Les renseignements sont donnés sous forme de pourcentages d'employés dans les établissements qui ont fait rapport de diverses heures normales du travail par jour et par semaine.

APPENDICE A - NOTES TECHNIQUES

Les notes techniques indiquent l'étendue de l'enquête et décrivent les méthodes employées pour recueillir les renseignements. Elles expliquent aussi la nature et la matière des tableaux, la terminologie employée, les conditions de publication et les caractéristiques générales des données.

ECONOMIC INDICATORS

Several Economic Indicators of Possible Assistance in Using October 1, 1982, Wage and Salary Data

The wage and salary data contained in this report are as of the last normal pay period before October 1, 1982. Several economic indicators published on a regular basis are given below as they may be of assistance in making the 1982 data more relevant for current use. The dates used in each case are from September (the reference month of the survey) to the date of the latest information available when this was prepared. More recent data can be obtained from the agencies producing the reports.

The monthly report by Statistics Canada on "Employment, Earnings and Hours" (Catalogue 72-002), presents data on average hourly and weekly earnings. The data for these two series, given below, show the trend in these earnings from the effective date of the survey (last pay period in September).

<u>Average Weekly Earnings</u> <u>(Industrial composite)</u>	<u>Atlantic Region</u>
-----------------------------------------------------------------	------------------------

September 1982	\$339.31
February 1983 (preliminary)	\$354.58
Increase during period	4.5%

<u>Average Hourly Earnings</u> <u>in Manufacturing</u>	<u>Atlantic Region</u>
-----------------------------------------------------------	------------------------

September 1982	\$8.95
February 1983 (preliminary)	\$9.85
Increase during period	10.1%

INDICATEURS ÉCONOMIQUES

Plusieurs indicateurs économiques pouvant faciliter l'utilisation des données sur la rémunération au 1^{er} octobre 1982

Les données sur la rémunération sont établies en fonction de la dernière période normale de paye avant le 1^{er} octobre 1982. Plusieurs indicateurs économiques publiés régulièrement sont présentés ci-dessous, étant donné qu'ils peuvent permettre une utilisation optimale des données pour 1982. Les dates utilisées dans chaque cas vont de septembre (mois de référence de l'enquête) à la date des dernières informations disponibles. Il est possible d'obtenir des données plus récentes des organismes qui ont réalisé les rapports.

Le rapport mensuel de Statistique Canada sur l'emploi, la rémunération et les heures de travail (numéro de catalogue 72-002) présente des données sur la rémunération horaire et hebdomadaire moyenne. Les données concernant ces deux séries d'informations, exposées ci-dessous, montrent la courbe qu'a accusée la rémunération depuis la date de compilation des données (dernière période de paye en septembre).

<u>Rémunération hebdomadaire moyenne</u> <u>(ensemble des industries)</u>	<u>Région de</u> <u>l'Atlantique</u>
------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Septembre 1982	339,31\$
Février 1983 (préliminaire)	354,58\$
Augmentation au cours de la période	4,5 %

<u>Rémunération horaire moyenne dans</u> <u>le secteur de la fabrication</u>	<u>Région de</u> <u>l'Atlantique</u>
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Septembre 1982	8,95\$
Février 1983 (préliminaire)	9,85\$
Augmentation au cours de la période	10,1 %

Caution should be used in applying the above percentage changes to the occupational rates of pay contained in the report as they include overtime earnings and other payments in addition to straight time pay.

In adjusting wages, the Consumer Price Index, published by Statistics Canada is often taken into consideration. This index from September 1982 to the latest available is as follows:

<u>Consumer Price Index</u>	<u>Canada</u> (1981 = 100)
September 1982	112.9
April 1983	115.8
Increase during period	2.6%

Il convient de faire preuve de circonspection lorsqu'on applique les changements procentuels de la rémunération ci-dessus aux taux de rémunération contenus dans le rapport. Ceux-ci comprennent les heures supplémentaires et les autres gains qui s'ajoutent à la rémunération relative au temps simple.

Lorsqu'on rajuste les salaires, on tient souvent compte de l'indice des prix à la consommation, publié par Statistique Canada. Cet indice pour la période allant de septembre 1982 à avril 1983, dernier mois pour lequel des données sont disponibles, s'établit comme suit:

<u>Indice des prix à la consommation</u>	<u>Canada</u> (1981 = 100)
Septembre 1982	112,9
Avril 1983	115,8
Augmentation au cours de la période	2,6 %

NOTE

The major industry groups that make up each of the industrial divisions used in the tables are as follows:

1. All Industries - Includes all industries covered in the manufacturing and non-manufacturing industry divisions described below.
2. Manufacturing - Includes all manufacturing groups, namely: food and beverage, tobacco products, rubber and plastics products, leather, textiles, knitting mills, clothing, wood, furniture and fixtures, paper and allied industries, printing and publishing, primary metals, metal fabricating, machinery, transportation equipment, electrical products, non-metallic mineral products, petroleum and coal products, chemical and chemical products and miscellaneous manufacturing industries.
3. Non-Manufacturing - Includes the industry groups listed below (i.e., 4 to 8), in addition to logging, mining and landscape gardening in agriculture.

NOTE

La composition industrielle des groupes est la suivante :

1. Toutes les industries - comprend toutes les industries se trouvant dans les groupes fabrication et autres que fabrication décrits ci-dessous.
2. Fabrication - comprend tous les groupes d'industries manufacturières suivantes : industries des aliments et boissons, tabac, caoutchouc, plastiques, cuir, textile, bonneterie, vêtement, bois, meuble et articles d'ameublement, papier et produits connexes, imprimerie et édition, industrie métallique primaire, produits métalliques, machinerie, matériel de transport, industrie des appareils et du matériel électriques, produits minéraux non métalliques, pétrole et charbon et leurs dérivés, industrie chimique et produits connexes et les industries manufacturières diverses.
3. Autres que fabrication - comprend les industries décrites ci-dessous (de 4 à 8) en plus des exploitations forestières, des exploitations minières et de l'aménagement paysager en agriculture.

4. Transportation, etc. - Includes the following groups of industries: transportation (and incidental services); storage; communication (radio and television, telephone, telegraph and cable); electric power, gas and water utilities.
5. Trade - Includes wholesale and retail trade.
6. Finance - Includes financial institutions; insurance and real estate industries.
7. Public Administration - Includes federal, provincial and local governments but not foreign government services in Canada.
8. Services - The most important major groups of industries included are recreational services; services to business management (accountancy, advertising, engineering, etc.); universities and colleges; personal services and miscellaneous services. In addition, hospitals and other health services are included from the health and welfare services group.

4. Transports, etc. - comprend les groupes suivants : transport et services auxiliaires; entreposage; télécommunication (radiodiffusion et télévision, services téléphoniques, services télégraphiques et de câbles); électricité, gaz et eau.
5. Commerce - comprend le commerce de gros et le commerce de détail.
6. Finances - comprend les institutions financières et les secteurs de l'assurance et de l'immobilier.
7. Administration publique - comprend les gouvernements fédéral, provinciaux et locaux. N'inclut pas les services de gouvernements étrangers au Canada.
8. Services - il s'agit principalement des services récréatifs, services extérieurs des entreprises (comptabilité, publicité, services techniques, etc.); universités et collèges; services personnels et services divers en plus des hôpitaux et services de santé dans le secteur des services de santé et de bien-être.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1982 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
ACCOUNTING CLERK, JR.			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						COMMIS DE COMPTABILITE JUNIOR
ALL INDUSTRIES	8	14	326	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	6	10	332	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION
SIZE-100 TO 499 EMPLOY'S	3	5	339	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	3	7	350	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
NON-UNION	5	7	301	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	8	8	303	-	-	-	-	-	FEMMES
ACCOUNTING CLERK, SR.									COMMIS DE COMPTABILITE SENIOR
ALL INDUSTRIES	8	14	379	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	7	11	366	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION
FINANCE	3	5	339	-	-	-	-	-	FINANCE
SIZE-100 TO 499 EMPLOY'S	3	5	403	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	4	6	334	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	3	5	404	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
NON-UNION	5	9	365	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	6	9	361	-	-	-	-	-	FEMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1982 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
CLERK GENERAL OFFICE, JR.			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						COMMIS DE BUREAU GENERAL, JUNIOR
ALL INDUSTRIES	16	55	243	154	231	271	271	271	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	14	53	243	152	234	271	271	271	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	5	12	179	-	-	-	-	-	COMMERCE
FINANCE	3	6	238	-	-	-	-	-	FINANCE
SERVICE	4	8	250	-	-	-	-	-	SERVICES
SIZE-100 TO 499 EMPLY'S	5	9	244	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	10	20	204	140	161	204	243	270	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	5	34	271	263	271	271	271	271	SYNDIQUES
NON-UNION	11	21	198	140	153	187	242	279	NON-SYNDIQUES
FEMALE	14	53	244	159	234	271	271	271	FEMMES
CLERK GENERAL OFFICE, INT.									COMMIS DE BUREAU GENERAL, INTERMEDIAIRE
ALL INDUSTRIES	15	240	293	218	284	302	316	335	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	15	240	293	218	284	302	316	335	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	3	6	217	-	-	-	-	-	COMMERCE
FINANCE	6	45	256	218	218	218	288	313	FINANCE
PUBLIC ADMIN	2	170	307	272	302	302	318	345	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	3	10	273	-	-	-	-	-	SERVICES
SIZE-500 & OVER EMPLY'S	2	170	307	272	302	302	318	345	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
SIZE-100 TO 499 EMPLY'S	4	18	284	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	9	52	250	218	218	218	286	302	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	5	186	307	272	302	302	316	338	SYNDIQUES
NON-UNION	10	54	248	203	218	218	285	302	NON-SYNDIQUES
MALE	3	25	305	265	299	302	325	345	HOMMES
FEMALE	15	215	292	218	281	302	316	333	FEMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1982 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
CLERK GENERAL OFFICE, SR.			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						COMMIS DE BUREAU GENERAL, SENIOR
ALL INDUSTRIES	14	205	351	323	325	352	383	383	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	14	205	351	323	325	352	383	383	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	3	12	239	-	-	-	-	-	COMMERCE
FINANCE	4	11	346	-	-	-	-	-	FINANCE
PUBLIC ADMIN	2	165	361	325	348	361	383	383	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	4	13	350	-	-	-	-	-	SERVICES
SIZE-500 & OVER EMPLOY'S	2	165	361	325	348	361	383	383	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
SIZE-100 TO 499 EMPLOY'S	5	24	302	208	224	322	345	388	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	7	16	330	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	7	182	359	325	348	361	383	383	SYNDIQUES
NON-UNION	7	23	290	208	222	312	323	398	NON-SYNDIQUES
MALE	4	31	361	323	350	361	383	383	HOMMES
FEMALE	13	174	350	324	325	351	383	383	FEMMES
COMPUTER OPERATOR JR.									OPERATEUR (TRICE) SUR ORDINATEUR, JUNIOR
ALL INDUSTRIES	3	6	404	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	6	404	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION
UNION	3	6	404	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
DATA ENTRY OPERATOR JR.									PREPOSE(E) A L'INTRODUCTION DES DONNEES, JUNIOR
ALL INDUSTRIES	6	9	276	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	5	7	277	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION
SIZE-100 TO 499 EMPLOY'S	4	6	296	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	4	5	299	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
FEMALE	5	7	277	-	-	-	-	-	FEMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1982 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
DATA ENTRY OPERATOR SR.			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						PREPOSE(E) A L'INTRODUCTION DES DONNEES, SENIOR
ALL INDUSTRIES	7	18	325	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	6	17	326	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	2	13	310	-	-	-	-	-	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SIZE-500 & OVER EMPLOYEES	2	13	310	-	-	-	-	-	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
UNION	5	16	317	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
FEMALE	6	17	316	-	-	-	-	-	FEMMES
OFFICE MANAGER									DIRECTEUR (TRICE) DE BUREAU
ALL INDUSTRIES	15	94	446	377	386	438	457	584	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	12	91	446	377	388	438	457	571	AUTRES QUE FABRICATION
FINANCE	5	18	422	-	-	-	-	-	FINANCE
PUBLIC ADMIN	2	60	435	381	399	438	457	487	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	3	9	585	-	-	-	-	-	SERVICES
SIZE-500 & OVER EMPLOYEES	2	60	435	381	399	438	457	487	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	4	10	589	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	9	24	414	341	377	377	437	608	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	4	62	435	381	399	438	457	490	SYNDIQUES
NON-UNION	11	32	467	348	377	394	596	644	NON-SYNDIQUES
MALE	13	47	458	377	377	455	490	627	HOMMES
FEMALE	6	47	434	381	399	437	457	497	FEMMES
ORDER CLERK									COMMIS AUX COMMANDES
ALL INDUSTRIES	3	5	266	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1982 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
PROGRAMMER, JUNIOR			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						PROGRAMMEUR(EUSE) JUNIOR
ALL INDUSTRIES	3	6	454	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	6	454	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION
UNION	3	6	454	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
MALE	3	5	451	-	-	-	-	-	HOMMES
PROGRAMMER, SENIOR									PROGRAMMEUR(EUSE) SENIOR
ALL INDUSTRIES	3	10	600	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
MALE	3	7	600	-	-	-	-	-	HOMMES
SECRETARY, JUNIOR									SECRETAIRE JUNIOR
ALL INDUSTRIES	11	63	299	257	302	302	325	325	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING SERVICE	11 4	63 19	299 295	257 -	302 -	302 -	325 -	325 -	AUTRES QUE FABRICATION SERVICES
SIZE-100 TO 499 EMPLOY'S	3	18	299	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	6	6	233	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	6	58	305	285	302	305	325	325	SYNDIQUES
NON-UNION	5	5	237	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	10	62	301	279	302	302	325	325	FEMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1982 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
SECRETARY, SENIOR			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						SECRETAIRE SENIOR
ALL INDUSTRIES	9	121	332	319	325	332	348	364	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	9	121	332	319	325	332	348	364	AUTRES QUE FABRICATION
FINANCE	3	9	241	-	-	-	-	-	FINANCE
PUBLIC ADMIN	2	89	339	325	326	332	348	357	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	4	23	343	317	332	332	363	391	SERVICES
SIZE-500 & OVER EMPLOYEES	2	89	339	325	326	332	348	357	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	3	22	344	317	332	332	363	391	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	4	10	249	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	6	112	340	325	326	332	348	364	SYNDIQUES
NON-UNION	3	9	241	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	9	121	332	319	325	332	348	364	FEMMES
STENOGRAPHER, JUNIOR									STENOGRAPHE JUNIOR
ALL INDUSTRIES	5	9	273	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	5	9	273	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION
FINANCE	3	5	273	-	-	-	-	-	FINANCE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	5	273	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	5	273	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	5	9	273	-	-	-	-	-	FEMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1982 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
STENOGRAPHER, SENIOR			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						STENOGRAPHE SENIOR
ALL INDUSTRIES	9	31	288	268	277	285	302	311	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	8	30	287	267	277	285	298	311	AUTRES QUE FABRICATION
FINANCE	5	8	287	-	-	-	-	-	FINANCE
PUBLIC ADMIN	2	21	288	277	277	286	298	311	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SIZE-500 & OVER EMPLOY'S	2	21	288	277	277	286	298	311	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	5	8	287	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	3	22	288	277	277	286	296	311	SYNDIQUES
NON-UNION	6	9	289	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	9	31	288	268	277	285	302	311	FEMMES
TELEPHONE OPERATOR									TELEPHONISTE
ALL INDUSTRIES	8	15	230	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	7	14	225	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION
SIZE-100 TO 499 EMPLOY'S	5	12	229	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	3	8	248	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
NON-UNION	5	7	209	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	8	14	226	-	-	-	-	-	FEMMES
TYPIST, JUNIOR									DACTYLOGRAPHE JUNIOR
ALL INDUSTRIES	4	9	243	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	4	9	243	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION
SIZE-UNDER 100 EMPLOY'S	3	5	224	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	5	224	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	4	9	243	-	-	-	-	-	FEMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1982 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE BUREAU
TYPIST, SENIOR			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						DACTYLOGRAPHE SENIOR
ALL INDUSTRIES	4	23	262	177	247	266	295	295	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	4	23	262	177	247	266	295	295	AUTRES QUE FABRICATION
UNION	2	20	276	247	247	295	295	295	SYNDIQUES
FEMALE	4	23	262	177	247	266	295	295	FEMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1982 - 1ER OCTOBRE

MAINTENANCE TRADES	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	METIERS D'ENTRETIEN
CARPENTER, MAINTENANCE			HOURLY / HORAIRE						CHARPENTIER(ERE)-MENUISIER (ERE) D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	5	7	10.45	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	4	6	10.00	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION
UNION	5	7	10.45	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
MALE	5	7	10.45	-	-	-	-	-	HOMMES
ELECTRICAL REPAIRER									ELECTRICIEN(NE) D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	5	19	11.85	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	14	11.48	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	3	14	12.39	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	4	18	11.96	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
MALE	5	19	11.85	-	-	-	-	-	HOMMES
PAINTER, MAINTENANCE									PEINTRE D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	4	6	8.78	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	5	7.91	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION
UNION	4	6	8.78	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
MALE	4	6	8.78	-	-	-	-	-	HOMMES
WELDER, MAINTENANCE									SOUDEUR(EUSE) D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	4	14	10.27	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	13	10.01	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION
UNION	4	14	10.27	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
MALE	4	14	10.27	-	-	-	-	-	HOMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1982 - 1ER OCTOBRE

SERVICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE SERVICE
CHARWOMAN/MAN				HOURLY / HORAIRE					FEMME/HOMME DE MENAGE
ALL INDUSTRIES	5	78	6.77	6.55	6.55	6.94	6.97	7.11	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING SERVICE	5 3	78 46	6.77 6.89	6.55 6.79	6.55 6.90	6.94 6.97	6.97 7.01	7.11 7.11	AUTRES QUE FABRICATION SERVICES
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	2	45	6.97	6.79	6.95	6.97	7.04	7.11	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	4	77	6.82	6.55	6.55	6.95	6.97	7.11	SYNDIQUES
MALE	4	29	6.93	6.55	6.79	6.97	7.11	7.11	HOMMES
FEMALE	5	49	6.68	6.55	6.55	6.55	6.97	6.97	FEMMES
CLEANER, INDUSTRIAL PLANT									NETTOYEUR(EUSE) D'USINE
ALL INDUSTRIES	2	10	9.16	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	2	10	9.16	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
MALE	2	10	9.16	-	-	-	-	-	HOMMES
SECURITY GUARD									GARDIEN(NE) DE SECURITE
ALL INDUSTRIES	2	10	7.65	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	2	10	7.65	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	2	10	7.65	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
MALE	2	10	7.65	-	-	-	-	-	HOMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1982 - 1ER OCTOBRE

SERVICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	OCCUPATIONS DE SERVICE
STATIONARY ENGINEER, GENERAL, 3RD CLASS			HOURLY / HORAIRE						MECANICIEN(ENNE) DE MACHINES FIXES, EN GENERAL, 3EME CLASSE
ALL INDUSTRIES	5	18	11.00	-	-	-	-	-	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	5	18	11.00	-	-	-	-	-	AUTRES QUE FABRICATION
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	3	15	11.29	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	5	18	11.00	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
MALE	5	18	11.00	-	-	-	-	-	HOMMES
STATIONARY ENGINEER, GENERAL, 4TH CLASS									MECANICIEN(ENNE) DE MACHINES FIXES, EN GENERAL, 4EME CLASSE
ALL INDUSTRIES	4	32	8.99	8.74	8.74	8.74	8.95	8.97	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	30	8.80	8.74	8.74	8.74	8.95	8.97	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	2	23	8.78	8.74	8.74	8.74	8.74	8.97	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SIZE-500 & OVER EMPLOYEES	2	23	8.78	8.74	8.74	8.74	8.74	8.97	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
UNION	4	32	8.99	8.74	8.74	8.74	8.95	8.97	SYNDIQUES
MALE	4	32	8.99	8.74	8.74	8.74	8.95	8.97	HOMMES
TRUCK DRIVER, LIGHT									CHAUFFEUR(EUSE) DE CAMIONNETTE
ALL INDUSTRIES	6	33	7.56	5.68	6.02	7.13	7.60	11.70	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	5	28	6.83	5.67	6.02	6.78	7.60	7.69	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	3	20	6.52	5.60	5.82	6.46	6.95	8.36	COMMERCE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	20	6.52	5.60	5.82	6.46	6.95	8.36	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	4	15	9.08	-	-	-	-	-	SYNDIQUES
NON-UNION	2	18	6.30	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
MALE	6	33	7.56	5.68	6.02	7.13	7.60	11.70	HOMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1982 - 1ER OCTOBRE

LABOURERS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	MANOEUVRES
LABOURER, NON-PRODUCTION				HOURLY / HORAIRE					MANOEUVRE - NON AFFECTE(E) A LA PRODUCTION
ALL INDUSTRIES	4	21	7.70	6.78	6.78	7.76	8.34	9.14	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	4	21	7.70	6.78	6.78	7.76	8.34	9.14	AUTRES QUE FABRICATION
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	2	13	8.24	-	-	-	-	-	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	4	21	7.70	6.78	6.78	7.76	8.34	9.14	SYNDIQUES
MALE	4	21	7.70	6.78	6.78	7.76	8.34	9.14	HOMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1982 - 1ER OCTOBRE

44. RETAIL FOOD STORES	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	44. COMM DE DETAIL D'ALIMENT
CASHIER-PART-TIME			HOURLY / HORAIRE						CAISSIER(ERE)-A TEMPS PARTIEL
INDUSTRY	2	31	4.64	3.30	3.55	4.10	6.00	6.50	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	2	31	4.64	3.30	3.55	4.10	6.00	6.50	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	2	31	4.64	3.30	3.55	4.10	6.00	6.50	NON-SYNDIQUES
FEMALE	2	31	4.64	3.30	3.55	4.10	6.00	6.50	FEMMES
SALES CLERK-FULL TIME									COMMIS VENDEUR(EUSE)-A PLEIN TEMPS
INDUSTRY	2	22	7.82	6.02	6.50	8.05	8.93	9.92	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	2	22	7.82	6.02	6.50	8.05	8.93	9.92	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
MALE	2	19	8.08	-	-	-	-	-	HOMMES
SALES CLERK-PART-TIME									COMMIS VENDEUR(EUSE)-A TEMPS PARTIEL
INDUSTRY	2	32	5.18	3.38	3.91	5.63	6.46	6.50	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	2	32	5.18	3.38	3.91	5.63	6.46	6.50	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	2	32	5.18	3.38	3.91	5.63	6.46	6.50	NON-SYNDIQUES
MALE	2	32	5.18	3.38	3.91	5.63	6.46	6.50	HOMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1982 - 1ER OCTOBRE

45. RETAIL TRADE-OTHER	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	45. COMMERCE DE DETAIL-AUTRE
CASHIER				HOURLY / HORAIRE					CAISSIER(ERE)
INDUSTRY	6	45	4.30	3.75	3.75	3.95	4.75	5.38	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	5	20	4.26	3.75	3.75	3.90	4.70	5.86	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	6	45	4.30	3.75	3.75	3.95	4.75	5.38	NON-SYNDIQUES
FEMALE	6	45	4.30	3.75	3.75	3.95	4.75	5.38	FEMMES
RECEIVING CLERK									RECEPTIONNAIRE
INDUSTRY	4	10	5.05	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	3	9	4.75	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	4	10	5.05	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
MALE	3	7	5.37	-	-	-	-	-	HOMMES
SALESPERSON, CLASS A									COMMIS VENDEUR(EUSE) CLASSE A
INDUSTRY	3	34	4.21	3.30	3.93	4.00	4.35	5.43	INDUSTRIE
NON-UNION	3	34	4.21	3.30	3.93	4.00	4.35	5.43	NON-SYNDIQUES
FEMALE	2	22	4.10	3.30	3.75	3.95	4.35	5.06	FEMMES
SALESPERSON, CLASS B									COMMIS VENDEUR(EUSE) CLASSE B
INDUSTRY	6	56	5.15	4.21	4.88	5.12	5.50	6.07	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLY'S	5	26	5.12	3.99	4.66	5.12	5.39	6.52	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	6	56	5.15	4.21	4.88	5.12	5.50	6.07	NON-SYNDIQUES
MALE	2	10	5.36	-	-	-	-	-	HOMMES
FEMALE	6	46	5.11	4.21	4.88	5.11	5.35	5.80	FEMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1982 - 1ER OCTOBRE

45. RETAIL TRADE-OTHER	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	45. COMMERCE DE DETAIL-AUTRE
SALESPERSON, CLASS C				HOURLY / HORAIRE					COMMIS VENDEUR(EUSE) CLASSE C
INDUSTRY	3	10	6.74	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
NON-UNION	3	10	6.74	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1982 - 1ER OCTOBRE

47.SAVINGS-CREDIT INSTIT	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	47.EPARGNE ET CREDIT
CLERK GENERAL OFFICE, JR.			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						COMMIS DE BUREAU GENERAL, JUNIOR
INDUSTRY	3	6	238	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	6	238	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	6	238	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	3	6	238	-	-	-	-	-	FEMMES
CLERK GENERAL OFFICE, INT.									COMMIS DE BUREAU GENERAL, INTERMEDIAIRE
INDUSTRY	4	19	301	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	4	19	301	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	4	19	301	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	4	19	301	-	-	-	-	-	FEMMES
CREDIT OFFICER									DIRECTEUR(TRICE) DU CREDIT
INDUSTRY	7	15	428	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	7	15	428	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	7	15	428	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
MALE	7	10	447	-	-	-	-	-	HOMMES
OFFICE MANAGER									DIRECTEUR (TRICE) DE BUREAU
INDUSTRY	4	7	493	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	4	7	493	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	4	7	493	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
MALE	4	6	492	-	-	-	-	-	HOMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1982 - 1ER OCTOBRE

47.SAVINGS-CREDIT INSTIT	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	47.EPARGNE ET CREDIT
STENOGRAPHER, JUNIOR			WEEKLY / HEBDOMADAIRE						STENOGRAPHE JUNIOR
INDUSTRY	3	5	273	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	5	273	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	5	273	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	3	5	273	-	-	-	-	-	FEMMES
STENOGRAPHER, SENIOR									STENOGRAPHE SENIOR
INDUSTRY	5	8	287	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	5	8	287	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	5	8	287	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	5	8	287	-	-	-	-	-	FEMMES
TELLER									CAISSIER(ERE)
INDUSTRY	6	38	249	213	234	252	266	275	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	6	38	249	213	234	252	266	275	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	6	38	249	213	234	252	266	275	NON-SYNDIQUES
FEMALE	6	38	249	213	234	252	266	275	FEMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1982 - 1ER OCTOBRE

50. HOTELS	REPORTING UNITS DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	50. HOTELS
CHEF-COOK, GENERAL				HOURLY / HORAIRE					
INDUSTRY	3	11	4.73	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	11	4.73	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	11	4.73	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	3	8	4.54	-	-	-	-	-	FEMMES
CLEANER, ROOM									PREPOSE(E) A L'ENTRETIEN DES CHAMBRES
INDUSTRY	3	39	3.65	3.30	3.56	3.56	3.76	3.89	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	39	3.65	3.30	3.56	3.56	3.76	3.89	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	39	3.65	3.30	3.56	3.56	3.76	3.89	NON-SYNDIQUES
FEMALE	3	39	3.65	3.30	3.56	3.56	3.76	3.89	FEMMES
HOTEL CLERK									RECEPTIONNISTE D'HOTEL
INDUSTRY	3	19	4.55	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	19	4.55	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	19	4.55	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
MALE	3	9	4.46	-	-	-	-	-	HOMMES
FEMALE	3	10	4.63	-	-	-	-	-	FEMMES
KITCHEN HELPER									GARCON/FILLE DE CUISINE
INDUSTRY	3	7	3.55	-	-	-	-	-	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	7	3.55	-	-	-	-	-	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	7	3.55	-	-	-	-	-	NON-SYNDIQUES
FEMALE	3	5	3.54	-	-	-	-	-	FEMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1982 - 1ER OCTOBRE

50. HOTELS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	50. HOTELS
WAITER/WAITRESS				HOURLY / HORAIRE					SERVEUR(EUSE)
INDUSTRY	3	29	3.61	3.30	3.30	3.56	3.76	3.88	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	29	3.61	3.30	3.30	3.56	3.76	3.88	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	29	3.61	3.30	3.30	3.56	3.76	3.88	NON-SYNDIQUES
FEMALE	3	29	3.61	3.30	3.30	3.56	3.76	3.88	FEMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS,
PLEASE REFER TO APPENDIX B ON PAGES 15-18
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B, PAGES 15-18
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES NORMALES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1982 - 1ER OCTOBRE

OFFICE EMPLOYEES	TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFACTURING FABRICATION	TRANSPORT, ETC TRANSPORT ETC	TRADE COMMERCE	FINANCE	PUBLIC ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	EMPLOYEES DE BUREAU
NUMBER OF REPORTING UNITS	36	3	-	10	12	-	8	NOMBRE D'UNITES DECLARANTES
NUMBER OF EMPLOYEES	3 596	67	-	63	349	-	283	NOMBRE D'EMPLOYES
	%	%	%	%	%	%	%	
HOURS PER WEEK								HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0	3.6	-	-	1.6	-	-	45.9	MOINS DE 35.0
35.0	1.1	-	-	50.8	1.7	-	-	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5	2.0	-	-	-	20.6	-	-	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5	92.0	94.0	-	11.1	77.7	-	47.3	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0	1.0	6.0	-	36.5	-	-	3.2	40.0
OVER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK								JOURS PAR SEMAINE
4.0	-	-	-	-	-	-	-	4.0
5.0	99.7	100.0	-	100.0	100.0	-	96.5	5.0
OTHER UNDER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5	-	-	-	-	-	-	-	5.5
OVER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY								HEURES PAR JOUR
UNDER 7.0	3.6	-	-	1.6	-	-	45.9	MOINS DE 7.0
7.0	1.1	-	-	50.8	1.7	-	-	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5	0.3	-	-	-	3.4	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5	93.7	94.0	-	11.1	94.8	-	47.3	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0	1.0	6.0	-	36.5	-	-	3.2	8.0
OVER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 8.0
NO STANDARD WORK WEEK	0.3	-	-	-	-	-	3.5	PAS DE SEMAINE NORMALE
AVERAGE HOURS PER WEEK	37.3	37.6	-	36.9	37.2	-	35.8	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

ALL PERCENTAGES IN THIS TABLE ARE
PROPORTIONS OF THE NUMBER OF EMPLOYEES
SHOWN AT THE TOP OF EACH COLUMN.

TOUS LES POURCENTAGES DANS CE TABLEAU
INDIQUENT DES PROPORTIONS DU NOMBRE D'EMPLOYES
INDIQUE AU HAUT DE CHAQUE COLONNE

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES NORMALES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1982 - 1ER OCTOBRE

NON-OFFICE EMPLOYEES	TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFACTURING FABRICATION	TRANSPORT, ETC TRANSPORT ETC	TRADE COMMERCE	FINANCE FINANCE	PUBLIC ADMIN. ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	EMPLOYEES HORS DE BUREAU
NUMBER OF REPORTING UNITS	27	3	-	12	-	-	7	NOMBRE D'UNITES DECLARANTES
NUMBER OF EMPLOYEES	3 574	209	-	270	-	-	504	NOMBRE D'EMPLOYES
	%	%	%	%	%	%	%	
HOURS PER WEEK								HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0	-	-	-	-	-	-	-	MOINS DE 35.0
35.0	-	-	-	-	-	-	-	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5	70.5	-	-	3.7	-	-	43.7	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0	5.0	-	-	2.6	-	-	34.1	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0	20.7	90.0	-	92.6	-	-	-	40.0
OVER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK								JOURS PAR SEMAINE
4.0	-	-	-	-	-	-	-	4.0
5.0	96.2	90.0	-	98.9	-	-	77.8	5.0
OTHER UNDER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5	-	-	-	-	-	-	-	5.5
OVER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY								HEURES PAR JOUR
UNDER 7.0	-	-	-	-	-	-	-	MOINS DE 7.0
7.0	-	-	-	-	-	-	-	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5	70.7	-	-	6.3	-	-	43.7	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0	4.8	-	-	-	-	-	34.1	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0	20.7	90.0	-	92.6	-	-	-	8.0
OVER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 8.0
NO STANDARD WORK WEEK	3.8	10.0	-	1.1	-	-	22.2	PAS DE SEMAINE NORMALE
AVERAGE HOURS PER WEEK	38.1	40.0	-	39.9	-	-	38.0	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

ALL PERCENTAGES IN THIS TABLE ARE
PROPORTIONS OF THE NUMBER OF EMPLOYEES
SHOWN AT THE TOP OF EACH COLUMN.

TOUS LES POURCENTAGES DANS CE TABLEAU
INDIQUENT DES PROPORTIONS DU NOMBRE D'EMPLOYES
INDIQUE AU HAUT DE CHAQUE COLONNE

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES NORMALES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1982 - 1ER OCTOBRE

OTHER EMPLOYEES	TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFACTURING FABRICATION	TRANSPORT, ETC TRANSPORT ETC	TRADE COMMERCE	FINANCE	PUBLIC ADMIN. ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	AUTRES EMPLOYES
NUMBER OF REPORTING UNITS	14	-	-	10	-	-	4	NOMBRE D'UNITES DECLARANTES
NUMBER OF EMPLOYEES	696	-	-	156	-	-	540	NOMBRE D'EMPLOYES
	%	%	%	%	%	%	%	
HOURS PER WEEK								HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0	1.9	-	-	8.3	-	-	-	MOINS DE 35.0
35.0	34.3	-	-	44.9	-	-	31.3	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5	35.6	-	-	12.8	-	-	42.2	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0	7.3	-	-	32.7	-	-	-	40.0
OVER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK								JOURS PAR SEMAINE
4.0	0.3	-	-	1.3	-	-	-	4.0
5.0	78.9	-	-	97.4	-	-	73.5	5.0
OTHER UNDER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5	-	-	-	-	-	-	-	5.5
OVER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY								HEURES PAR JOUR
UNDER 7.0	1.9	-	-	8.3	-	-	-	MOINS DE 7.0
7.0	34.3	-	-	44.9	-	-	31.3	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5	35.6	-	-	12.8	-	-	42.2	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0	7.3	-	-	32.7	-	-	-	8.0
OVER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 8.0
NO STANDARD WORK WEEK	20.8	-	-	1.3	-	-	26.5	PAS DE SEMAINE NORMALE
AVERAGE HOURS PER WEEK	36.5	-	-	36.7	-	-	36.4	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

ALL PERCENTAGES IN THIS TABLE ARE
PROPORTIONS OF THE NUMBER OF EMPLOYEES
SHOWN AT THE TOP OF EACH COLUMN.

TOUS LES POURCENTAGES DANS CE TABLEAU
INDIQUENT DES PROPORTIONS DU NOMBRE D'EMPLOYES
INDIQUE AU HAUT DE CHAQUE COLONNE

APPENDIX A

TECHNICAL NOTES

Methods and Scope of Survey

The survey, covering establishments in Canada with 20 or more employees, is conducted by means of a reporting form which is mailed to employers. All major industrial areas are covered by this survey with the exception of fishing, hunting, trapping, construction, defence services, religious organizations and private households. Only the logging industry is covered in the forestry division, landscape gardening in agriculture, universities and colleges in education and hospitals and health services in health and welfare services.

The form includes, for each occupation surveyed, a short description of the work characteristically performed. These occupational descriptions are based on the Canadian Classification and Dictionary of Occupations, commonly referred to as the C.C.D.O., which was developed and published by Canada Employment and Immigration in collaboration with Statistics Canada.

The occupational descriptions included in the reporting schedules are designed to help employers identify the specific jobs for which wage information is requested. The descriptions are not to be construed as standards for jobs

APPENDICE A

NOTES TECHNIQUES

Méthode et cadre de l'enquête

L'enquête, qui porte sur les établissements canadiens comptant au moins 20 employés, est menée au moyen d'un questionnaire adressé aux employeurs. Tous les grands secteurs d'activité industrielle sont visés, à l'exception de la pêche, de la chasse, du piégeage, de la construction, des services de défense, des organismes religieux et des maisons privées. On ne tient compte que de l'abattage dans le secteur des forêts, de l'aménagement paysager en agriculture, des universités et collèges dans le domaine de l'éducation et des hôpitaux et services de santé dans celui des services de santé et de bien-être.

Pour chaque occupation, le questionnaire contient une brève description du travail qui lui est particulier. Ces descriptions sont tirées de la " Classification canadienne descriptive des professions ", qu'on appelle communément " C.C.D.P. ", établie et publiée par Emploi et Immigration Canada, en collaboration avec Statistique Canada.

Ces descriptions ont pour but d'aider les employeurs à identifier les emplois particuliers pour lesquels on demande des renseignements sur les taux de salaire. Elles ne doivent pas être

in any particular establishment or industry, since the specific duties and work loads involved in some occupations may vary slightly from plant to plant, as well as from industry to industry.

The most important criteria used in selecting the occupations to be surveyed are the following: numerical importance, prevalence throughout the industry or community, importance in the production process, and clear definition.

Employers are asked to submit returns by establishment rather than by company or enterprise, since many companies have branches in different localities. Moreover, because of the variety of products or services of some companies, all branches of a company may not come under the same industrial classification, as defined by Statistics Canada's Standard Industrial Classification Manual.

The wage statistics generally apply to the last normal pay period preceding October 1 in the survey year. The term "normal pay period" means a pay period in which there were no strikes, unusual layoffs or other abnormal conditions. Wage changes occurring on or after October 1 are not included, even where such changes are made retroactive.

considérées comme des " normes " pour une industrie ou un établissement en particulier, car les fonctions et la somme de travail propres à certains emplois peuvent varier légèrement d'un établissement à l'autre et d'une industrie à l'autre.

Les critères les plus importants auxquels on a eu recours dans le choix des occupations sont les suivants : l'importance numérique, la prédominance dans l'industrie ou la collectivité, l'importance dans le procédé de production et la possibilité d'en donner une définition précise.

On demande aux employeurs des renseignements pour " l'établissement " plutôt que pour " l'entreprise ou la compagnie ", car bon nombre de compagnies comptent plusieurs établissements par exemple en ayant une succursale ou plus dans diverses localités. De plus, à cause de la diversité des produits ou services de certaines compagnies, il se peut que toutes les succursales de l'entreprise ne tombent pas sous la même classification industrielle telle que définie par Statistique Canada dans le manuel " Classification type des industries ".

La statistique des salaires s'applique généralement à la dernière période normale de paye précédant le 1^{er} octobre de l'année de l'enquête. L'expression " période normale de paye " signifie une période exempte de grèves, de mises à pied exceptionnelles ou d'autres conditions anormales. Les changements dans les salaires apportés le 1^{er} octobre ou après ne sont pas reflétés, même quand leur effet est rétroactif.

Nature and Content of the Tables

The wage information contained in this report is presented mainly in two types of tables. Where the criteria for publication are met, the first group of tables, which presents the cross-industry occupations, shows for each selected occupation the number of reporting units and employees, the average rate of pay, the 1st and 9th deciles, the median, and the 1st and 3rd quartiles for all industries surveyed in the community. The data are also shown separately for the following industry divisions: manufacturing; transportation, communication and other utilities; trade; finance, insurance and real estate; public administration and service. Combined figures for the latter five industry divisions are also shown under the heading Non-Manufacturing, which includes logging and mining even though figures are not published for these two groups separately. In addition, similar information is shown on a union/non-union basis, by establishment size and by sex for each of the selected occupations. Weekly wage information is given for selected office occupations, and hourly wage rates are given for maintenance trades, service occupations and non-production labourers.

Nature et contenu des tableaux

Les renseignements sur les salaires sont présentés principalement dans deux séries de tableaux. Lorsque les conditions de publication sont respectées, la première série de tableaux, qui présente les occupations pour l'ensemble de l'industrie, donne, pour chaque occupation choisie, le nombre des déclarants et des employés, le taux moyen de rémunération, le premier et le neuvième déciles, la médiane, ainsi que le premier et le troisième quartiles pour toutes les industries visées. Il y a également des données distinctes pour les groupes d'industries suivants : fabrication; transports, communications et autres services d'utilité publique; commerce, finance, assurances et immeuble; administration publique et services. Les chiffres réunis pour ces cinq dernières branches d'industries paraissent sous la rubrique " Autres que fabrication ", qui comprend aussi l'abattage et les mines, bien que les données pour ces deux groupes ne soient pas publiées séparément. De plus, le même genre de renseignements, (moyennes, déciles, etc.) sont donnés d'après le sexe, l'affiliation ou la non affiliation syndicale et la taille de l'établissement pour chacune des occupations choisies. Pour les occupations de bureaux nous indiquons les taux de salaire hebdomadaires alors que pour celles de l'entretien, des services et des manoeuvres non affectés à la production nous publions le taux de salaire horaire.

The second main group of tables, which presents non-office occupations for a number of selected industries, shows, where the criteria for publication are met, the number of employees, the average, the 1st and 9th deciles, the median, and the 1st and 3rd quartiles by occupation for the industry as a whole, by size of establishment, on a union/non-union basis, and by sex. Where applicable, information is shown separately for time and incentive methods of wage payments. The wage information published applies to selected occupations characteristic of each specific industry.

The Montreal, Toronto, Winnipeg, Vancouver and Canada reports contain additional tables showing the frequency distribution of employees for the cross-industry occupations at specific wage or salary intervals for all industries combined.

Three separate tables present standard hours of work per day and per week as well as days per week for office, non-office, and "other" employees. The information is shown in the form of percentages of employees in establishments reporting various standard hours per week and per day. In addition, the average standard hours per week are shown for "all industries", as well as for the main industry groups such as manufacturing, transportation, trade, etc.

La deuxième grande série de tableaux, qui présente les occupations hors des bureaux dans un certain nombre d'industries choisies, donne, là où les conditions de publication sont respectées, le nombre d'employés, la moyenne, le premier et le neuvième déciles, la médiane, et le premier et troisième quartiles d'après l'occupation pour l'industrie en général, le sexe, l'affiliation ou la non-affiliation syndicale, et la taille de l'établissement. Au besoin, les renseignements sont donnés séparément pour les méthodes de rémunération au temps et au rendement. Les renseignements publiés sur les salaires s'appliquent à des occupations particulières à chacune des industries visées.

Les rapports pour Montréal, Toronto, Winnipeg, Vancouver et le Canada contiennent des tableaux additionnels donnant la répartition des employés dans les occupations pour l'ensemble de l'industrie, à des échelons de salaire ou de traitement précis pour toutes les industries combinées.

Trois tableaux distincts indiquent la durée normale du travail par jour et par semaine, de même que le nombre de jours de travail par semaine pour le personnel de bureau, le personnel hors des bureaux et les " autres " employés. Les renseignements sont présentés en pourcentage d'employés dans les établissements où les heures normales par semaine et par jour peuvent varier. De plus, la durée normale moyenne par semaine est donnée pour l'industrie en général, ainsi que pour les principaux groupes d'industries (par exemple, la fabrication, les transports, le commerce, etc.).

The percentage shown for a given condition (e.g., 40 hours per week) indicates the proportion that the number of employees in establishments reporting this condition (40 hours per week) bears to the total number of employees in all the establishments having responded to the survey. The number of reporting units and their employment are indicated at the top of each table.

The heading Public Administration in the cross-industry tables comprises the local, provincial and federal levels of government. Under the Service heading are included establishments meeting the minimum size criterion in the following major groups: recreational services; services to business management; personal services; universities and colleges; and miscellaneous services. The groups education and related services (except universities and colleges) and religious services are not covered, while in the health and welfare services group, only hospitals are included.

Le pourcentage mentionné pour une situation donnée, par exemple 40 heures par semaine, indique la proportion d'employés dans les établissements qui ont déclaré travailler (40 heures par semaines) par rapport au nombre total d'employés dans tous les établissements qui ont participé à l'enquête. Le nombre de personnes qui ont répondu au questionnaire (ci-après appelés "déclarants") et leur emploi sont indiqués au haut de chaque tableau.

La rubrique " Administration publique " dans les tableaux pour l'ensemble des industries comprend les trois paliers de gouvernement : fédéral, provincial et local. Sous la rubrique " Services " sont groupés les établissements qui satisfont au critère de taille minimale dans les groupes suivants : services récréatifs, services à la gestion des entreprises, services personnels, universités et collèges et services divers. Les groupes, " enseignement et services connexes " (sauf les universités et les collèges) et " organismes religieux " sont exclus. Dans le groupe " services de santé et de bien-être ", seuls les hôpitaux sont inclus.

Explanation of Terms and Concepts

Average Wage Rate (Time Work) and Average Straight-time Earnings (Piece and Incentive Work)

The wage rates of time workers and the straight-time earnings of piece workers and other incentive workers are tabulated separately. In industries where both methods of wage payment are common, separate data are provided for time workers and incentive workers; otherwise, only time rates are shown.

The term Average Wage Rate as used in this report, is the weighted average, or mean of straight-time rates paid on a time basis in an occupation. Average Straight-Time Earnings is similarly defined, except that it applies to earnings paid to incentive workers under piece-work or other incentive methods of wage payment. To obtain these averages, the wage rates or earnings in an occupation are multiplied (weighted) by the number of employees receiving each rate, and the sum of these products is divided by the total number of employees reported in the occupation.

Number of employees

"No. of employees" in each table indicates the number of employees for whom wage rates are reported, and does not necessarily represent total employment in that occupation.

Explication des termes et des concepts

Taux de salaire moyen (travail au temps) et gains normaux moyens (travail à la pièce et au rendement)

Les taux de salaire des travailleurs rémunérés au temps et les gains normaux des travailleurs rémunérés à la pièce ou selon un autre mode de rémunération au rendement sont établis séparément. Dans les industries où les deux modes de rémunération sont courants, les données sont indiquées séparément pour les travailleurs rémunérés au temps et les travailleurs rémunérés au rendement. Dans les autres cas, seuls les taux au temps sont indiqués.

L'expression " taux de salaire moyen " indique une moyenne pondérée des taux payés au temps simple, dans une occupation donnée. L'expression " gains moyens normaux " est définie de la même façon, mais s'applique aux gains des travailleurs rémunérés à la pièce ou selon un autre mode de rémunération au rendement. On obtient ces moyennes en multipliant (pondérant) les taux de salaire ou les gains propres à une occupation par le nombre de travailleurs rémunérés à chacun des taux, puis en divisant le produit obtenu par le nombre total de travailleurs dans l'occupation considérée.

Nombre d'employés

Dans chaque tableau, " Nombre d'employés " désigne le nombre d'employés pour lesquels nous connaissons le taux de salaire, et ne représente pas nécessairement le nombre total d'employés de ce secteur d'activités.

Median, Quartile and Decile Rates

The median, quartile and decile rates presented in the tables show the spread of rates reported for an occupation. These measures are calculated from an array of the rates in ascending order, taking into account the number of employees at each rate.

The median rate is the rate at which half of the employees reported in the occupation are being paid that rate or less, and the other half at that rate or more.

The first quartile rate (Q1) is the rate at which 25 per cent of the employees are paid at that rate or less, while the other 75 per cent are paid at that rate or more. The third quartile rate (Q3) is the rate at or below which 75 per cent of the employees are paid and at or above which 25 per cent are paid. Fifty per cent of the employees are paid rates between (and sometimes including) the first and third quartiles.

In like measure, the first and ninth decile rates (D1 and D9) show the range within which 80 per cent of the employees are paid. This is commonly called the predominant range since it excludes the lowest 10 per cent and the highest 10 per cent.

Médiane, quartile et décile

Les tableaux indiquent en médiane, en quartile et en décile la répartition des taux déclarés pour une occupation. Ces mesures sont établies à partir d'une échelle croissante en tenant compte du nombre d'employés correspondant à chaque taux.

La médiane indique le taux maximum accordé à la moitié des employés déclarés pour l'occupation et le taux minimum accordé à l'autre moitié.

Le premier quartile (Q1) indique, dans l'échelle des taux, le maximum accordé à 25 p. 100 des employés et le minimum accordé aux autres 75 p. 100. Le troisième quartile (Q3) marque le taux de rémunération maximum de 75 p. 100 des employés et le taux minimum des autres 25 p. 100. La moitié des employés sont rémunérés à des taux compris entre le premier et le troisième quartile (parfois à des taux correspondant à ces deux extrêmes).

Dans une telle échelle, le premier et neuvième décile (D1 et D9) indiquent la plage des taux de rémunération accordés à 80 p. 100 des employés. On l'appelle communément la place prédominante parce qu'elle exclut les 10 p. 100 qui se trouvent au sommet et les 10 p. 100 qui se trouvent au bas de l'échelle.

Standard Hours

"Standard hours per week" refers to the number of hours per week normally scheduled for the majority of office, non-office and "other" employees in an establishment, and during which straight-time or regular wage rates are paid.

The information in the tables is shown in the form of percentages. For each of the three categories of employees, the percentage shown for a given condition (e.g., 40 hours per week) is obtained by adding the number of employees in establishments reporting that standard work week (40 hours) and expressing the sum as a proportion of the total number of employees, by category, in all establishments having reported to the survey. All percentages are rounded to the nearest whole number. For this reason, the sum of percentages showing the incidence of the characteristics of a given standard work week may not always exactly equal the overall percentage incidence of the condition.

In addition to percentages, averages of standard hours of work per week are also shown. These averages of standard hours are obtained for each category of employees by multiplying (weighting) the number of standard hours by the number of employees reported for each category in each establishment, and dividing the sum of the products by the total number of employees.

Durée normale

Par durée hebdomadaire normale, on entend le nombre d'heures par semaine normalement assignées à la majorité des employés de bureau, hors des bureaux et "autres" employés de l'établissement pour lesquelles les taux de salaire au temps simple sont accordés.

Les renseignements fournis dans les tableaux sont présentés sous forme de pourcentages. Pour chacune des trois catégories d'employés, le pourcentage indiqué pour une situation donnée, par exemple 40 heures de travail par semaine, est obtenu en additionnant le nombre d'employés dans les établissements ayant déclaré la semaine normale de travail de 40 heures et en exprimant la somme ainsi obtenue comme proportion du nombre total d'employés, par catégorie, dans tous les établissements qui ont répondu à l'enquête. Les pourcentages étant arrondis au nombre entier le plus près, la somme des pourcentages de l'incidence des caractéristiques d'une semaine normale de travail donnée peut ne pas toujours correspondre exactement à l'incidence du pourcentage général.

Outre les pourcentages, des tableaux présentent les moyennes des heures normales de travail par semaine. Ces moyennes d'heures normales sont obtenues, pour chaque catégorie d'employés, en multipliant (pondérant) le nombre d'heures normales par le nombre d'employés indiqué pour chaque catégorie dans chaque établissement, et en divisant la somme des produits ainsi obtenus par le nombre total d'employés.

Reporting Unit

The "reporting unit" or "establishment" is defined by Statistics Canada as "the operating entity capable of reporting all elements of basic industrial statistics. This definition is basically the one used in Labour Canada's survey of wages and salaries. In a few cases, however, the reporting unit for the survey may be a subdivision or a combination of establishments, depending on the location of information on wage rates and salaries within the firm. The reporting unit is, in most cases, a separate firm, though many large, multi-establishment companies are subdivided into reporting units according to the different industrial activities engaged in or the different geographical locations of the establishments.

Classification

Employers are classified by primary industrial activity as defined in Statistics Canada's 1960 Standard Industrial Classification Manual. The method of classifying particular employers or establishments by industry is described in the introduction to the above-mentioned manual.

Déclarant

Le "déclarant" ou "l'établissement" est défini par Statistique Canada comme étant "l'entité exploitante pouvant faire rapport sur tous les éléments de la statistique industrielle de base". Cette définition est essentiellement celle qu'utilise Travail Canada dans ses enquêtes sur les salaires et les traitements. Toutefois, dans quelques cas, le déclarant dans l'enquête peut être une sous-division ou une combinaison d'établissements, selon la disponibilité des renseignements sur les salaires et les traitements dans l'entreprise. Ainsi, le déclarant est, dans la plupart des cas, une entreprise distincte même si plusieurs grandes entreprises à établissements multiples sont divisées en plusieurs déclarants selon leurs activités industrielles ou la situation géographique des établissements.

Classification

Les employeurs sont classifiés d'après leurs activités industrielles principales selon la définition que donne la classification type des industries de 1960 publiée par Statistique Canada. La méthode de classification des employeurs et des établissements selon les industries est décrite dans l'introduction à la publication susmentionnée.

Office Employees

Respondents are asked to include as "office" employees supervisory, professional and technical staff, and personnel engaged in clerical, accounting, secretarial, sales, executive and administrative activities.

Non-Office Employees

Respondents to the survey are asked to include as "non-office" employees those non-supervisory workers directly engaged in the production of goods or services and the provision of maintenance and auxiliary services closely associated with production operations.

Other Employees

Specific respondents in the following groups are asked to report "other" employees: transportation, trade, public administration, education and service. In transportation, "other" employees include all those travelling with the mode of conveyance (i.e., OPERATING EMPLOYEES) such as pilot, co-pilot, driver, ship's officer, conductor, etc. In trade, "other" employees

Employés de bureau

On demande aux répondants d'inclure parmi les employés de bureau le personnel technique, professionnel et de surveillance ainsi que les employés affectés à des travaux d'écritures, de comptabilité, de secrétariat, de ventes ou à des fonctions dans les domaines de l'exécution et de l'administration.

Employés hors des bureaux

On demande aux répondants d'inclure parmi les employés hors des bureaux ceux qui n'exercent pas de fonctions de surveillance et qui sont directement affectés à la production de biens et de services et à la fourniture de services d'entretien et de services auxiliaires étroitement associés aux opérations de production.

Autres employés

On demande à certains répondants dans les groupes suivants sont demandés de rapporter les classifiés " autres " employés: transport, commerce, administration publique, éducation et services. Dans l'industrie du transport, les " autres " employés comprennent tous ceux qui sont affectés aux moyens de transport (c'est-à-dire le PERSONNEL ROULANT), par exemple, les pilotes, les co-pilotes, les conducteurs, les

include those engaged in the actual selling of goods (i.e., SALES STAFF). In public administration, "other" employees refer to FIREMEN and POLICEMEN, found only in local administration. In education, the "other" category refers to TEACHING STAFF in universities and colleges. Finally, in service, the "other" category includes NURSING and TECHNICAL STAFF, found only in hospitals.

Union/Non-Union

Employers were asked for each occupation for which they reported employees and rates, to indicate whether 50 per cent or more of these employees were covered by a collective agreement. For purposes of this report, only the figures for those occupations in which it was indicated that 50 per cent or more of the employees were covered by a collective agreement were included in the union category. Where it was indicated that fewer than 50 per cent were covered, the figures reported were included in the non-union category.

officiers de navire, les chefs de train, etc. Dans l'industrie du commerce, les " autres " employés comprennent ceux qui sont affectés à la vente de marchandises (c'est-à-dire le PERSONNEL DE VENTE). Dans l'administration publique les " autres " employés s'appliquent aux POMPIERS et aux AGENTS DE POLICE trouvés seulement dans la section de l'administration locale. En éducation, la catégorie " autres " se rapporte au PERSONNEL ENSEIGNANT dans les universités et les collèges. Enfin, dans les services " autres " s'applique aux personnes chargées des SOINS AUX MALADES et des TECHNICIENS dans les hôpitaux seulement.

Affiliation syndicale (Syndiqués/Non-syndiqués)

On a demandé aux employeurs d'indiquer, pour chacune de leurs occupations pour lesquelles ils avaient fourni les taux et le nombre d'employés, si la moitié ou plus de ces employés étaient assujettis à une convention collective. Aux fins du présent rapport, nous n'avons retenu dans la catégorie syndiqués que les occupations dans lesquels plus de la moitié des employés étaient syndiqués. Dans les cas où moins de la moitié des employés étaient syndiqués, les données ont été incluses dans la catégorie non-syndiqués.

Criteria for Publication

For an average to be published for an occupation, the rates must apply to at least five employees in three establishments, or to ten or more employees in two establishments, provided that more than 20 per cent of the total number of employees is reported by both establishments. Also, the median, deciles and quartiles are not published unless the rates apply to at least 20 employees or more.

These criteria are applied for two reasons: to avoid revealing the rates paid by any one establishment and to ensure that the data are reasonably representative.

Characteristics of Statistics of Wage Rates and Straight-Time Earnings

Some important features of the wage data are described below:

- (1) The most common type of rate for non-office employees is an hourly rate, under which the employee is paid a fixed amount for each hour worked. Consequently, in cases where hourly rates are requested on the survey forms, and daily, weekly or monthly rates are reported, the reported rates are converted to an hourly basis. However, daily, weekly or monthly rates are sometimes shown for occupations in

Conditions de publication

Une moyenne n'est publiée que si les taux s'appliquent à au moins cinq travailleurs dans trois établissements, ou à 10 travailleurs ou plus dans deux établissements, à condition que les deux établissements accusent plus de 20 p. 100 du total des travailleurs. En plus de ces conditions, la médiane, les déciles et les quartiles ne sont publiés que si les taux s'appliquent à 20 travailleurs ou plus.

Ces conditions s'appliquent pour deux raisons : éviter de révéler les taux de salaire accordés par un établissement en particulier et, faire en sorte que les données soient raisonnablement représentatives.

Caractéristiques de la statistique sur les taux de salaire et les gains normaux

Voici quelques-unes des caractéristiques importantes des données sur les salaires :

- 1) Le mode de rémunération au temps le plus répandu dans le cas des employés hors des bureaux est le taux horaire en vertu duquel le travailleur touche un montant déterminé pour chaque heure de travail accomplie. En conséquence, dans le cas où des taux horaires sont demandés sur les formules d'enquête et que des taux journaliers, hebdomadaires ou mensuels sont indiqués, ces taux sont convertis en taux horaires. Toutefois, des taux

industries in which such methods of wage payment are common. When monthly rates are converted to weekly rates, or vice versa, a conversion factor of 4 1/3 weeks per month is used. When weekly rates are converted to hourly rates, the weekly rate (exclusive of overtime or other premiums) is divided by the standard weekly hours of work as reported. All rates include cost-of-living bonus payments where applicable.

- (2) The most common types of straight-time earnings are those based on piecework or various production or incentive bonus systems; other types are based on commission or mileage.
- (3) Overtime premium rates are not included in the wage figures published. Also excluded are shift differentials, non-production bonuses (except cost-of-living allowance payments), shares in company profits and the monetary value of fringe benefits such as group insurance, sick benefits, uniforms, etc. The rates are derived from the employee's wage before deductions are made for taxes, unemployment insurance contributions, pension payments, etc.

journaliers, hebdomadaires ou mensuels sont parfois indiqués pour certaines occupations dans des industries où prédomine ce mode de rémunération. Pour convertir les taux mensuels en taux hebdomadaires, ou vice versa, le facteur de conversion est de 4 1/3 semaines par mois. Pour convertir les taux hebdomadaires en taux horaires, on divise le taux hebdomadaire (exclusion faite de la rémunération du travail supplémentaire et des autres primes) par le nombre d'heures normalement fournies par semaine. Tous les taux comprennent les indemnités de vie chère, le cas échéant.

- 2) Les genres de gains normaux les plus répandus sont ceux qui se rapportent au travail à la pièce ou consistent en primes à la production ou au rendement; d'autres prennent la forme d'une commission ou d'une rémunération au mille.
- 3) Les taux majorés pour les heures supplémentaires de travail ne sont pas inclus dans les chiffres publiés sur les salaires. Sont également exclus les primes de poste, les primes non rattachées à la production (sauf les indemnités de vie chère), les parts des bénéfices de l'entreprise, la valeur monétaire des avantages complémentaires tels l'assurance collective, les indemnités en cas de maladie, les uniformes, etc. Les taux sont établis d'après le salaire du travailleur avant les déductions d'impôts, de primes d'assurance-chômage, de régimes de pension, etc.

(4) The rates published in this report are those applying to fully qualified employees in the occupations surveyed. Rates for beginners, learners, apprentices, improvers, foremen and lead hands are not included unless specifically indicated.

4) Les taux publiés dans le présent rapport s'appliquent aux employés pleinement qualifiés dans les occupations considérées. Les taux des débutants, stagiaires, apprentis, contremaîtres et chargés de main-d'oeuvre ne sont pas inclus à moins d'indication contraire.

APPENDIX B - APPENDICE B

Abbreviations and Symbols Used in this Report

(1) The pay type for each occupation in the report is identified as follows:

- (a) TIME WORK RATES - no asterisk appears in front of the occupational title,
e.g., OCCUPATION A
- (b) INCENTIVE OR PIECEWORK RATES - one asterisk appears in front of the occupational title,
e.g., *OCCUPATION A
- (c) COMMISSION OR MILEAGE RATES - two asterisks appear in front of the occupational title,
e.g., **OCCUPATION A
- (d) NIGHT RATES (Daily Newspapers) - three asterisks appear in front of the occupational title,
e.g., ***OCCUPATION A

(2) HOSIERY - KNITTED GOODS

Occupations in this industry were divided into Divisions A and B defined as follows:

- A - Hosiery
- B - Knitted Underwear and Outerwear

Abréviations et symboles utilisés

(1) Le type de rémunération pour chacune des occupations contenues dans le rapport est indiqué comme il suit :

- a) TAUX DE RÉMUNÉRATION AU TEMPS - aucune astérisque ne paraît devant le titre de l'occupation,
par exemple, OCCUPATION A
- b) TAUX DE RÉMUNÉRATION À LA PIÈCE OU AU RENDEMENT - une astérisque paraît devant le titre de l'occupation,
par exemple, *OCCUPATION A
- c) TAUX DE RÉMUNÉRATION À LA COMMISSION OU AU MILLE - deux astérisques paraissent devant le titre de l'occupation,
par exemple, **OCCUPATION A
- d) TAUX DE RÉMUNÉRATION DE NUIT (Journaux quotidiens) - trois astérisques paraissent devant le titre de l'occupation,
par exemple, ***OCCUPATION A

(2) BAS - CHAUSSETTES - TRICOTS

Les occupations dans cette industrie ont été divisées en deux groupes comme suit :

- A - Bas-tricot
- B - Vêtement de dessous et de dessus

(3) OTHER RETAIL TRADE

Salary rates for salespersons were reported according to the following definitions:

Salesperson -

Sells merchandise to individuals from sales floor, applying knowledge of characteristics, quality and merit of items sold. Prepares inventory of stock and requisitions merchandise from stockroom or warehouse.

Class A - Requires little knowledge regarding merchandise sold.

Class B - Requires enough knowledge of products to assist customers in making a selection.

Class C - Requires detailed knowledge of products and considerable skill in salesmanship.

(3) COMMERCE DE DÉTAIL, AUTRES

Les taux de salaire pour vendeurs(euses) ont été rapportés selon les descriptions de classe suivantes :

Vendeur(euse) -

Vend des marchandises, en vantant les caractéristiques, la qualité et l'utilité des articles aux clients. Fait l'inventaire et demande le réapprovisionnement à la réserve ou à l'entrepôt.

Classe A - Ne possède qu'une faible connaissance de la marchandise vendue.

Classe B - Doit connaître suffisamment les produits pour aider le client à choisir.

Classe C - Doit connaître à fond les produits et être très habile dans la vente.

Abbreviations and Symbols Used
in this Report

ACCESS	- ACCESSORIES
ADMIN	- ADMINISTRATION
AGRIC	- AGRICULTURAL
APPREN	- APPRENTICE
ARCHITECT	- ARCHITECTURAL
ASSEMBL	- ASSEMBLER
BILL	- BILLING
BOOK	- BOOKKEEPING
CALC, CALCU	- CALCULATING
CL	- CLASS
COAT	- COATING
COMPOS	- COMPOSING
D ₁	- FIRST DECILE
D ₉	- NINTH DECILE
ELECT	- ELECTRICAL
EMPLY'S	- EMPLOYEES
EQUIP	- EQUIPMENT
INDUST	- INDUSTRIAL
INSTAL	- INSTALLING
INSTIT	- INSTITUTIONS
INT	- INTERMEDIATE
JR	- JUNIOR
MISC	- MISCELLANEOUS
MTR	- MOTOR
NO.	- NUMBER
OP, OPER	- OPERATOR
ORNAM	- ORNAMENTAL
PRESS	- PRESSING
PROC	- PROCESSING
PRTS	- PARTS

Abréviations et symboles utilisées
dans ce rapport

ALIMENT	- ALIMENTATION
ANCIEN	- ANCIENNETÉ
APP	- APPAREILS
ARCHI	- ARCHITECTURE
ASS	- ASSEMBLEUR (EUSE)
AUTO	- AUTOMOBILES
CALC, CALCUL	- CALCULER
CHAUSS	- CHAUSSURES
COMM	- COMMERCE, COMMUNICATION
COND, CONDUCT	- CONDUCTEUR (TRICE), CONDUITE
CONST	- CONSTRUCTION
D ₁	- PREMIER DÉCILE
D ₉	- NEUVIÈME DÉCILE
DECLAR	- DÉCLARANTES
EMBOUT	- EMBOUTEILLAGE
EMPL	- EMPLOYÉS
ESTAMP	- ESTAMPAGE
FABRIC	- FABRICATION
FACT	- FACTURIÈRE
HEBDO	- HEBDOMADAIRE
IND	- INDUSTRIE
INST	- INSTALLATEUR (TRICE)
INT	- INTERMÉDIAIRE
INTROD	- INTRODUCTION
JR	- JUNIOR
MACH	- MACHINES
MAT, MATRIC	- MATRICAGE
MATER	- MATÉRIEL
MEC, MECANO	- MÉCANOGRAPHIE
MECAN	- MÉCANICIEN (ENNE)
METAL	- MÉTALLIQUES
MONT	- MONTEUR (EUSE)
OP	- OPÉRETEUR (TRICE)
ORDINAT	- ORDINATEUR
ORN, ORNEM	- ORNEMENT(S)

Q1
Q3
SR
STAMP
SUP
TEND
TOBAC
VEH

- FIRST QUARTILE
- THIRD QUARTILE
- SENIOR
- STAMPING
- SUPERVISOR
- TENDER
- TOBACCO
- VEHICLE(S)

PREP
PRES
PROD
Q1
Q3
RECEV
REG
REMP
REPAR

REVETE
SEULEM
SR
TELESCRIP

- PRÉPARATION, PRÉPOSÉ
- PRESSAGE
- PRODUITS, PRODUCTION
- PREMIER QUARTILE
- TROISIÈME QUARTILE
- RECEVANT
- RÉGLEUR (EUSE)
- REMPLISSEUR (EUSE)
- RÉPARATION, RÉPARATEUR
 (TRICE)
- REVÊTEMENT
- SEULEMENT
- SENIOR
- TÉLÉSCRIPTEUR



LEGEND—LÉGENDE

CENSUS SUBDIVISION — SUBDIVISION DE RECENSEMENT

URBANIZED CORE NOYAU URBANISÉ

Largest City Ville principale

Remainder Le reste

SCALE — ÉCHELLE



APPENDIX D APPENDICE D

INDUSTRY	PUBLISHED REPORTS																							RAPPORTS PUBLIÉS	INDUSTRIE
		Canada	St. John's, Nfld. (T.-N.)	Charlottetown	Halifax-Dartmouth	Saint John N.B.	Montréal	Ville de Québec City	Trois-Rivières	Ottawa-Hull	Hamilton	Kitchener-Waterloo	London-St. Thomas	St. Catharines-Niagara	Thunder Bay	Toronto	Windsor	Winnipeg	Regina	Saskatoon	Calgary	Edmonton	Vancouver	Victoria	
01. Landscape Gardening																									01. Architecture paysagiste
02. Slaughtering & Meat Processing																									02. Abattage et préparation de la viande
03. Dairy Factories																									03. Fabriques laitières
04. Fish Products																									04. Industrie du poisson
05. Grain Mills																									05. Industrie des grains
06. Bakeries																									06. Boulangeries
07. Soft Drinks																									07. Boissons gazeuses
08. Breweries																									08. Brasseries
09. Shoe Factories																									09. Fabriques de chaussures
10. Hosiery & Other Knitted Goods																									10. Bas, chaussettes et autres tricotés
11. Men's Clothing																									11. Vêtements d'hommes
12. Women's Clothing																									12. Vêtements de femmes
13. Children's Clothing																									13. Vêtements d'enfants
14. Sawmills																									14. Scieries
15. Furniture																									15. Meubles
16. Boxes & Bags																									16. Boîtes et sacs
17. Printing & Publishing																									17. Imprimerie et édition
18. Daily Newspapers																									18. Journaux quotidiens
19. Iron and Steel Mills																									19. Industrie du fer et de l'acier
20. Structural Metal																									20. Produits métalliques de charpente
21. Ornamental and Architectural Metal																									21. Produits métalliques d'architecture et
22. Metal Stamping, Pressing & Coating																									22. Estampage, matricage, revête. des m
23. Wire & Wire Products																									23. Fil métallique et ses produits
24. Machine Shops																									24. Ateliers d'usinage
25. Agricultural Implements																									25. Matériel agricole
26. Misc. Machinery & Equipment																									26. Machines et matériel divers
27. Aircraft and Parts																									27. Avions et éléments
28. Motor Vehicles																									28. Véhicules automobiles
29. Motor Vehicle Parts & Access.																									29. Pièces et accessoires d'automobiles
30. Shipbuilding & Repair																									30. Construction & réparation de navires
31. Communications Equipment																									31. Matériel de telecommunication
32. Electrical Industrial Equipment																									32. Matériel électrique industriel
33. Petroleum Refineries																									33. Raffineries de pétrole
34. Industrial Chemicals																									34. Produits chimiques industriels
35. Water Transport																									35. Transports par eau
36. Truck Transport																									36. Transports par camion
37. Bus Transport																									37. Transports par autobus
38. Urban Transit Systems																									38. Transports urbains
39. Grain Elevators																									39. Élévateurs à grains
40. Radio & TV Broadcasting																									40. Radiodiffusion et télédiffusion
41. Telephone Systems																									41. Services téléphoniques
42. Electric Power																									42. L'électricité
43. Wholesale Trade																									43. Commerce de gros
44. Retail Food Stores																									44. Commerce de détail d'alimentation
45. Other Retail Trade																									45. Commerce de détail — autre
46. Motor Vehicle Dealers & Repair Shops																									46. Réparation de véhicules automobiles
47. Savings & Credit Institutions																									47. Épargne et crédit
48. Hospitals																									48. Hôpitaux
49. Laundries & Cleaners																									49. Blanchissage, nettoyage et pressage
50. Hotels																									50. Hôtels
51. Restaurants and Foodservice																									51. Restaurants et services d'alimentation
52. Provincial Administration																									52. Administration provinciale
53. Local Administration																									53. Administration locale

NOTE: Each of the 53 industries listed in this chart was surveyed in all the 22 communities for which separate reports are available. The dots indicate the industries for which information is published in each report.

NOTE: Chacune des 53 industries indiquées dans le graphique ci-dessus a fait l'objet de l'enquête dans toutes les 22 collectivités pour lesquelles des rapports séparés sont disponibles. Les points indiquent les industries pour lesquelles des renseignements sont publiés dans chaque rapport.

Labour
Canada

Travail
Canada

wage rates, salaries
and hours of labour

Charlottetown

taux de salaire, traitements
et heures de travail

october 83
octobre

Canada

wage rates, salaries
and hours of labour

Division des enquêtes
Données sur le travail

october 83
octobre

taux de salaire, traitements
et heures de travail

Surveys Division
Labour Data

Published by Authority of the
Minister of Labour,
Government of Canada

Publié en vertu de l'autorisation du
ministre du Travail,
gouvernement du Canada

©Minister of Supply and Services Canada 1984

©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1984

Available in Canada through

En vente au Canada par l'entremise de nos

Authorized Bookstore Agents
and other bookstores

agents libraires agréés
et autres librairies

or by mail from:

ou par la poste au :

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada, K1A 0S9

Centre d'édition du gouvernement du Canada
Approvisionnement et Services Canada
Ottawa, Canada, K1A 0S9

Catalogue No. **L2-5/1983-35**
ISBN 0-660-52768-5

Canada: **\$5.50**
Other countries: **\$6.60**

Nº de catalogue **L2-5/1983-35**
ISBN 0-660-52768-5

Canada : **5,50 \$**
à l'étranger : **6,60 \$**

Price subject to change without notice.

Prix sujet à changement sans avis préalable.

TABLE OF CONTENTS

FOREWORD

CONTENTS OF THE REPORT

ECONOMIC INDICATORS

TABLE A -

- I - Wage and Salary Rates - Cross-Industry Occupations
- II - Wage and Salary Rates - Industry Occupations

Industries presented in II:

*see footnote at end of table.

- 44. Retail Food Stores
- 45. Other Retail Trade
- 47. Savings and Credit Institutions
- 48. Hospitals
- 50. Hotels

TABLE B - Standard Hours of Work

- I - Office Employees
- II - Non-Office Employees
- III - "Other" Employees

APPENDIX A - Technical Notes

APPENDIX B - Abbreviations and Symbols Used in This Report

TABLE DES MATIÈRES

AVANT-PROPOS

CONTENU DU RAPPORT

INDICATEURS ÉCONOMIQUES

TABLEAU A -

- I - Taux de salaire et de traitement - Occupations communes dans l'ensemble des industries
- II - Taux de salaire et de traitement - Occupations par type d'industries.

Industries présentées dans la partie II:

*voir la note en bas de page à la fin de la table des matières.

- 44. Commerce de détail d'alimentation
- 45. Commerce de détail - autre
- 47. Epargne et crédit
- 48. Hôpitaux
- 50. Hôtels

TABLEAU B - Heures normale du travail

- I - Employés de bureau
- II - Employés hors des bureaux
- III - "Autres" employés

APPENDICE A - Notes techniques

APPENDICE B - Abréviations et symboles utilisés dans ce rapport

APPENDIX C - Map of the Metropolitan Area
Included in this Report

APPENDIX D - Response Rates

APPENDIX E - Chart indicating reports available and
industrial coverage for each community
and Canada.

*The industries listed represent the maximum amount
of data publishable for this community. (See
Technical Notes - Criteria for Publication.) Please
refer to Appendix "E" for the list of industries
which were surveyed within the 22 communities.

APPENDICE C - Carte de la région métropolitaine
comprise dans le rapport

APPENDICE D - Taux de réponse

APPENDICE E - Tableau des rapports disponibles et des
industries étudiées dans chaque collectivité
et dans l'ensemble du Canada.

*Ces industries énumérées recouvrent le plus grand
nombre possible de données pouvant être publiées pour
cette collectivité. (Voir Notes techniques - Condi-
tions de publication.) On trouve à l'Appendice E la
liste des industries qui ont fait l'objet de l'enquête
dans les 22 collectivités.

FOREWORD

This is one of a series of community reports containing information on wage rates, salaries and hours of labour for a number of office and service occupations, maintenance trades, non-production labourers and specific industry jobs. A list of the other communities for which similar reports are available is contained at the end of this document. Unpublished data for another 65 communities and provincial tabulations are available upon request from the Surveys Division of the Labour Data Branch.

The information in this report was obtained through the Department of Labour's October 1, 1983 Survey of Wages and Working Conditions, which covers establishments in Canada having 20 or more employees. In 1983 the Survey covered 30,112 establishments across Canada and 16,295 (54.1%) useable responses were received. (For further details please refer to Appendix D at the back of the publication.) The working conditions information is published in a separate report entitled 1983 Working Conditions in Canadian Industry.

AVANT-PROPOS

Le présent rapport fait partie d'une série de rapports de collectivités renfermant des renseignements sur les taux de salaire, les traitements et les heures de travail dans un certain nombre d'occupations dans les secteurs des bureaux, des services et de l'entretien, d'emplois de manoeuvres non affectés à la production et d'emplois d'industries particulières. Une liste des autres collectivités pour lesquelles on peut obtenir des rapports analogues se trouve à la fin du présent document. La Division des enquêtes, Direction des données sur le travail a à sa disposition des données non publiées pour 65 autres collectivités ainsi que des tableaux provinciaux qu'on vous fera parvenir sur demande.

Les données compilées dans ce rapport ont été obtenues par le ministère du Travail au moyen d'une enquête sur les salaires et conditions de travail au 1^{er} octobre 1983. L'enquête a été menée auprès d'entreprises canadiennes comptant 20 employés ou plus. En 1983 l'enquête couvrait 30,112 entreprises à travers le Canada. De ce nombre 16,295 (54,1%) réponses utilisables ont été reçues. Pour plus de détails, veuillez référer à l'Appendice "D" à la fin de cette publication. Les données sur les conditions de travail sont publiées dans un rapport séparé intitulé Conditions de travail dans l'industrie canadienne - 1983.

The co-operation of the employers responding to the Department's survey is greatly appreciated and we wish to express our thanks to them. We also wish to thank provincial departments of labour for their co-operative efforts in making this report a success.

Nous remercions les employeurs qui ont bien voulu collaborer de leurs réponses. Nous remercions aussi les ministères du Travail provinciaux de leur collaboration au succès de ce rapport.

M. Valiquette
Director - Directeur
Labour Data - Données sur le travail

CONTENTS OF THE REPORT

This report presents final information on wage rates and salaries in this community for selected cross-industry and specific industry occupations. Information pertaining to standard hours of work for office and non-office employees is also shown. The information covers the last normal pay period prior to October 1, 1983.

The subject matter of this report is as follows:

TABLE A - CROSS-INDUSTRY AND INDUSTRY OCCUPATIONS

This part of the report is presented in two sections. The first section comprises tables of information on clerical, maintenance and service occupations and labourers by major industry group. The tables included here show employment and wage and salary rates for approximately 60 office occupations, maintenance trades, service occupations and non-production labourers, whose duties and responsibilities are similar from one industry to another. The data for these occupations are also shown on a size of establishment, union/non-union basis and by sex.

CONTENU DU RAPPORT

Le rapport contient des renseignements finals sur les taux de salaire et les traitements dans la collectivité par occupations choisies dans l'ensemble de l'industrie et par type d'industries. On y présente aussi des renseignements sur les heures normales du travail pour les employés de bureau et les employés hors des bureaux. Ces renseignements portent sur la dernière période normale de paye avant le 1^{er} octobre 1983.

La matière du rapport se répartit de la façon suivante :

TABLEAU A - OCCUPATIONS DANS L'ENSEMBLE DE L'INDUSTRIE ET PAR TYPE D'INDUSTRIES

Cette partie du rapport est divisée en deux sections. La première section renferme des tableaux sur les emplois dans les secteurs des bureaux, de l'entretien et des services et les emplois de manoeuvres, selon les principaux groupes d'industries. Ces tableaux donnent l'emploi et les taux de salaire et de traitement, dans le cas de près de 60 occupations de bureau, métiers de l'entretien, occupations dans les services et travaux de manoeuvres non affectés à la production, dont les tâches et les responsabilités sont semblables d'une industrie à l'autre. Les données relatives à ces occupations sont également présentées selon la taille de l'établissement, l'affiliation syndicale et le sexe.

The second section comprises tables of information on occupational wage rates for a selection of non-office occupations in a number of industries. The jobs generally vary from industry to industry. The data for these occupations are shown for the industry, by establishment size, by sex and on a union/non-union basis.

La deuxième section renferme des tableaux sur les taux de salaire pour un certain nombre d'occupations hors des bureaux dans certaines industries. Les occupations varient généralement d'une industrie à l'autre. Les données sont présentées pour l'industrie selon la taille de l'établissement, le sexe et l'affiliation ou la non affiliation syndicale.

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK

This section consists of three tables pertaining to standard hours of work for office, non-office and "other" employees. The information is shown in the form of percentages of employees in establishments reporting various standard hours per week and per day.

TABLEAU B - HEURES NORMALES DU TRAVAIL

Cette section consiste en trois tableaux exposant les heures normales du travail pour les employés de bureau, les employés hors des bureaux et pour les "autres" employés. Les renseignements sont donnés sous forme de pourcentages d'employés dans les établissements qui ont fait rapport de diverses heures normales du travail par jour et par semaine.

APPENDIX A - TECHNICAL NOTES

The technical notes outline the scope of the survey and describe the methods used in compiling the information included in the report. They also explain the nature and content of tabular material presented, the terms used in the report, the criteria for publication and the general characteristics of the data.

APPENDICE A - NOTES TECHNIQUES

Les notes techniques indiquent l'étendue de l'enquête et décrivent les méthodes employées pour recueillir les renseignements. Elles expliquent aussi la nature et la matière des tableaux, la terminologie employée, les conditions de publication et les caractéristiques générales des données.

ECONOMIC INDICATORS

Several Economic Indicators of Possible Assistance in Using October 1, 1983, Wage and Salary Data

The wage and salary data contained in this report are as of the last normal pay period before October 1, 1983. Several economic indicators published on a regular basis are given below as they may be of assistance in making the 1983 data more relevant for current use. The dates used in each case are from September (the reference month of the survey) to the date of the latest information available when this was prepared. More recent data can be obtained from the agencies producing the reports.

The monthly report by Statistics Canada on "Employment, Earnings and Hours" (Catalogue 72-002), presents data on average weekly earnings. The data given below, show the trend in these earnings from the effective date of the survey (last pay period in September).

<u>Average Weekly Earnings</u> (Industrial aggregate)	<u>Canada</u>
----------------------------------------------------------	---------------

Salaried Employees	
September 1983	\$458.66
March 1984 (preliminary)	\$465.38
Increase during period	1.5%

<u>Average Hourly Earnings</u> (Industrial aggregate)	<u>Canada</u>
----------------------------------------------------------	---------------

Employees Paid by the Hour	
September 1983	\$ 9.85
March 1984 (preliminary)	\$10.00
Increase during period	1.5%

INDICATEURS ÉCONOMIQUES

Plusieurs indicateurs économiques pouvant faciliter l'utilisation des données sur la rémunération au 1^{er} octobre 1983

Les données sur la rémunération sont établies en fonction de la dernière période normale de paye avant le 1^{er} octobre 1983. Plusieurs indicateurs économiques publiés régulièrement sont présentés ci-dessous, étant donné qu'ils peuvent permettre une utilisation optimale des données pour 1983. Les dates utilisées dans chaque cas vont de septembre (mois de référence de l'enquête) à la date des dernières informations disponibles. Il est possible d'obtenir des données plus récentes des organismes qui ont réalisé les rapports.

Le rapport mensuel de Statistique Canada sur l'emploi, la rémunération et les heures de travail (numéro de catalogue 72-002) présente des données sur la rémunération hebdomadaire moyenne. Les données exposées ci-dessous, montrent la courbe qu'a accusée la rémunération depuis la date de compilation des données (dernière période de paye en septembre).

<u>Rémunération hebdomadaire moyenne</u> (ensemble des activités)	<u>Canada</u>
----------------------------------------------------------------------	---------------

Employés	
Septembre 1983	458,66\$
Mars 1984 (préliminaire)	465,38\$
Augmentation au cours de la période	1,5 %

<u>Rémunération horaire moyenne</u> (ensemble des activités)	<u>Canada</u>
-----------------------------------------------------------------	---------------

Salariés rémunérés à l'heure	
Septembre 1983	9,85\$
Mars 1984 (préliminaire)	10,00\$
Augmentation au cours de la période	1,5 %

Caution should be used in applying the above percentage changes to the occupational rates of pay contained in the report as they include some earnings in addition to straight time pay.

In adjusting wages, the Consumer Price Index, published by Statistics Canada is often taken into consideration. This index from September 1983 to the latest available is as follows:

<u>Consumer Price Index</u>	<u>Canada</u> (1981 = 100)
September 1983	118.5
April 1984	121.5
Increase during period	2.5%

Il convient de faire preuve de circonspection lorsqu'on applique les changements procentuels de la rémunération ci-dessus aux taux de rémunération contenus dans le rapport. Ceux-ci comprennent certains gains qui s'ajoutent à la rémunération relative au temps simple.

Lorsqu'on rajuste les salaires, on tient souvent compte de l'indice des prix à la consommation, publié par Statistique Canada. Cet indice pour la période allant de septembre 1983 à avril 1984, dernier mois pour lequel des données sont disponibles, s'établit comme suit:

<u>Indice des prix à la consommation</u>	<u>Canada</u> (1981 = 100)
Septembre 1983	118,5
Avril 1984	121,5
Augmentation au cours de la période	2,5 %

NOTE

The major industry groups that make up each of the industrial divisions used in the tables are as follows:

1. All Industries - Includes all industries covered in the manufacturing and non-manufacturing industry divisions described below.
2. Manufacturing - Includes all manufacturing groups, namely: food and beverage, tobacco products, rubber and plastics products, leather, textiles, knitting mills, clothing, wood, furniture and fixtures, paper and allied industries, printing and publishing, primary metals, metal fabricating, machinery, transportation equipment, electrical products, non-metallic mineral products, petroleum and coal products, chemical and chemical products and miscellaneous manufacturing industries.
3. Non-Manufacturing - Includes the industry groups listed below (i.e., 4 to 8), in addition to logging, mining and landscape gardening in agriculture.

NOTE

La composition industrielle des groupes est la suivante :

1. Toutes les industries - comprend toutes les industries se trouvant dans les groupes fabrication et autres que fabrication décrits ci-dessous.
2. Fabrication - comprend tous les groupes d'industries manufacturières suivants : industries des aliments et boissons, tabac, caoutchouc, plastiques, cuir, textile, bonneterie, vêtement, bois, meuble et articles d'ameublement, papier et produits connexes, imprimerie et édition, industrie métallique primaire, produits métalliques, machinerie, matériel de transport, industrie des appareils et du matériel électriques, produits minéraux non métalliques, pétrole et charbon et leurs dérivés, industrie chimique et produits connexes et les industries manufacturières diverses.
3. Autres que fabrication - comprend les industries décrites ci-dessous (de 4 à 8) en plus des exploitations forestières, des exploitations minières et de l'aménagement paysager en agriculture.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1983 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	HOURS HEURES	OCCUPATIONS DE BUREAU
CLERK GENERAL OFFICE, INT.				WEEKLY / HEBDOMADAIRE						COMMIS DE BUREAU GENERAL, INTERMEDIAIRE
ALL INDUSTRIES	21	242	323	280	303	332	335	366	37.4	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	20	241	323	280	304	332	335	366	37.4	AUTRES QUE FABRICATION
TRANSPORT, ETC.	3	12	326	-	-	-	-	-	37.3	TRANSPORT, ETC.
TRADE	5	7	271	-	-	-	-	-	37.8	COMMERCE
FINANCE	7	34	285	261	280	280	293	313	36.8	FINANCE
PUBLIC ADMIN	2	179	332	288	332	332	335	366	37.5	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	3	9	332	-	-	-	-	-	36.7	SERVICES
SIZE-500 & OVER EMPLOYEES	2	179	332	288	332	332	335	366	37.5	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	4	18	327	-	-	-	-	-	37.2	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	15	45	285	223	277	280	303	346	36.9	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	7	199	332	288	332	332	339	366	37.4	SYNDIQUES
NON-UNION	14	43	279	222	271	280	297	322	37.0	NON-SYNDIQUES
MALE	5	45	319	280	280	332	345	366	37.1	HOMMES
FEMALE	20	197	324	280	311	332	335	366	37.4	FEMMES
CLERK GENERAL OFFICE, SR.										COMMIS DE BUREAU GENERAL, SENIOR
ALL INDUSTRIES	18	212	377	357	363	383	406	406	37.5	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	18	212	377	357	363	383	406	406	37.5	AUTRES QUE FABRICATION
TRANSPORT, ETC.	3	7	393	-	-	-	-	-	37.3	TRANSPORT, ETC.
TRADE	3	11	266	-	-	-	-	-	39.1	COMMERCE
FINANCE	6	8	379	-	-	-	-	-	37.2	FINANCE
PUBLIC ADMIN	2	177	384	357	371	383	406	406	37.5	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	4	9	358	-	-	-	-	-	36.3	SERVICES
SIZE-500 & OVER EMPLOYEES	2	177	384	357	371	383	406	406	37.5	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	6	21	319	245	254	357	363	371	37.9	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	10	14	374	-	-	-	-	-	37.0	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	9	193	383	357	365	383	406	406	37.4	SYNDIQUES
NON-UNION	9	19	314	-	-	-	-	-	38.3	NON-SYNDIQUES
MALE	4	32	388	371	375	383	406	406	37.3	HOMMES
FEMALE	17	180	375	357	357	382	406	406	37.5	FEMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS
AND SYMBOLS, PLEASE REFER TO APPENDIX B
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1983 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	HOURS HEURES	OCCUPATIONS DE BUREAU
COMPUTER OPERATOR JR.			WEEKLY / HEBDOMADAIRE							OPERATEUR (TRICE) SUR ORDINATEUR, JUNIOR
ALL INDUSTRIES	4	8	466	-	-	-	-	-	37.2	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	4	8	466	-	-	-	-	-	37.2	AUTRES QUE FABRICATION
UNION	3	6	444	-	-	-	-	-	37.5	SYNDIQUES
MALE	3	7	484	-	-	-	-	-	37.1	HOMMES
DATA ENTRY OPERATOR JR.										PREPOSE(E) A L'INTRODUCTION DES DONNEES, JUNIOR
ALL INDUSTRIES	4	7	325	-	-	-	-	-	36.3	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	4	7	325	-	-	-	-	-	36.3	AUTRES QUE FABRICATION
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	3	5	356	-	-	-	-	-	36.8	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	3	5	356	-	-	-	-	-	36.8	SYNDIQUES
FEMALE	4	7	325	-	-	-	-	-	36.3	FEMMES
DATA ENTRY OPERATOR SR.										PREPOSE(E) A L'INTRODUCTION DES DONNEES, SENIOR
ALL INDUSTRIES	5	18	329	-	-	-	-	-	37.2	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	5	18	329	-	-	-	-	-	37.2	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	2	14	338	-	-	-	-	-	37.5	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SIZE-500 & OVER EMPLOYEES	2	14	338	-	-	-	-	-	37.5	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
UNION	4	16	340	-	-	-	-	-	37.3	SYNDIQUES
FEMALE	5	18	329	-	-	-	-	-	37.2	FEMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS
AND SYMBOLS, PLEASE REFER TO APPENDIX B
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1983 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	HOURS HEURES	OCCUPATIONS DE BUREAU
OFFICE MANAGER				WEEKLY / HEBDOMADAIRE						DIRECTEUR (TRICE) DE BUREAU
ALL INDUSTRIES	13	90	476	392	439	503	506	566	37.5	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	12	89	474	392	439	503	506	564	37.5	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	4	6	400	-	-	-	-	-	39.2	COMMERCE
PUBLIC ADMIN	2	65	479	419	439	503	506	526	37.5	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	3	6	587	-	-	-	-	-	36.9	SERVICES
SIZE-500 & OVER EMPLOYEES	2	65	479	419	439	503	506	526	37.5	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	3	6	587	-	-	-	-	-	36.9	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	8	19	430	-	-	-	-	-	37.6	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	4	68	479	419	439	503	506	528	37.5	SYNDIQUES
NON-UNION	9	22	465	310	392	392	585	670	37.4	NON-SYNDIQUES
MALE	11	33	485	379	392	503	555	640	37.5	HOMMES
FEMALE	7	57	470	415	439	481	506	526	37.5	FEMMES
PROGRAMMER, SENIOR										PROGRAMMEUR(EUSE) SENIOR
ALL INDUSTRIES	3	10	608	-	-	-	-	-	36.4	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	10	608	-	-	-	-	-	36.4	AUTRES QUE FABRICATION
UNION	3	10	608	-	-	-	-	-	36.4	SYNDIQUES
MALE	3	7	591	-	-	-	-	-	36.4	HOMMES
SECRETARY, JUNIOR										SECRETAIRE JUNIOR
ALL INDUSTRIES	8	48	327	278	332	332	339	345	37.3	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	8	48	327	278	332	332	339	345	37.3	AUTRES QUE FABRICATION
SERVICE	3	12	334	-	-	-	-	-	36.7	SERVICES
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	4	5	264	-	-	-	-	-	36.0	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	5	44	333	321	332	339	339	345	37.3	SYNDIQUES
FEMALE	8	48	327	278	332	332	339	345	37.3	FEMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS
AND SYMBOLS, PLEASE REFER TO APPENDIX B
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1983 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	HOURS HEURES	OCCUPATIONS DE BUREAU
SECRETARY, SENIOR				WEEKLY / HEBDOMADAIRE						SECRETAIRE SENIOR
ALL INDUSTRIES	12	139	365	340	357	365	390	394	37.2	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	11	138	366	340	357	365	390	394	37.2	AUTRES QUE FABRICATION
FINANCE	3	5	288	-	-	-	-	-	36.3	FINANCE
PUBLIC ADMIN	2	105	372	357	357	365	390	394	37.5	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SERVICE	3	25	368	325	340	372	373	438	35.6	SERVICES
SIZE-500 & OVER EMPLOYEES	2	105	372	357	357	365	390	394	37.5	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	4	26	365	315	340	372	373	438	35.7	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	6	8	287	-	-	-	-	-	37.3	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	5	130	371	346	357	365	390	394	37.1	SYNDIQUES
NON-UNION	7	9	286	-	-	-	-	-	37.6	NON-SYNDIQUES
FEMALE	11	138	366	340	357	365	390	394	37.2	FEMMES
STENOGRAPHER, JUNIOR										STENOGRAPHE JUNIOR
ALL INDUSTRIES	5	16	317	-	-	-	-	-	37.3	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	5	16	317	-	-	-	-	-	37.3	AUTRES QUE FABRICATION
SIZE-500 & OVER EMPLOYEES	3	14	325	-	-	-	-	-	37.5	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
UNION	3	14	325	-	-	-	-	-	37.5	SYNDIQUES
FEMALE	5	16	317	-	-	-	-	-	37.3	FEMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS
AND SYMBOLS, PLEASE REFER TO APPENDIX B
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1983 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	HOURS HEURES	OCCUPATIONS DE BUREAU
STENOGRAPHER, SENIOR			WEEKLY / HEBDOMADAIRE							STENOGRAPHE SENIOR
ALL INDUSTRIES	7	25	314	289	304	305	330	344	37.5	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	7	25	314	289	304	305	330	344	37.5	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	2	18	313	-	-	-	-	-	37.5	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SIZE-500 & OVER EMPLOYEES	3	19	316	-	-	-	-	-	37.5	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	5	308	-	-	-	-	-	37.3	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	4	20	315	303	305	305	330	330	37.5	SYNDIQUES
NON-UNION	3	5	308	-	-	-	-	-	37.3	NON-SYNDIQUES
FEMALE	7	25	314	289	304	305	330	344	37.5	FEMMES
TELEPHONE OPERATOR										TELEPHONISTE
ALL INDUSTRIES	8	20	316	269	307	330	338	338	37.0	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	8	20	316	269	307	330	338	338	37.0	AUTRES QUE FABRICATION
SERVICE	3	13	328	-	-	-	-	-	37.2	SERVICES
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	4	5	289	-	-	-	-	-	36.3	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	5	17	327	-	-	-	-	-	37.1	SYNDIQUES
FEMALE	8	19	316	-	-	-	-	-	37.0	FEMMES
TYPIST, JUNIOR										DACTYLOGRAPHE JUNIOR
ALL INDUSTRIES	3	11	300	-	-	-	-	-	37.5	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	11	300	-	-	-	-	-	37.5	AUTRES QUE FABRICATION
FEMALE	3	11	300	-	-	-	-	-	37.5	FEMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS
AND SYMBOLS, PLEASE REFER TO APPENDIX B
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1983 - 1ER OCTOBRE

OFFICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	HOURS HEURES	OCCUPATIONS DE BUREAU
TYPIST, SENIOR				WEEKLY / HEBDOMADAIRE						DACTYLOGRAPHE SENIOR
ALL INDUSTRIES	7	44	281	262	262	262	303	319	36.1	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	7	44	281	262	262	262	303	319	36.1	AUTRES QUE FABRICATION
FINANCE	3	23	266	257	262	262	262	262	36.4	FINANCE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	4	24	269	258	262	262	262	299	36.6	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	3	20	296	263	269	303	303	351	35.4	SYNDIQUES
NON-UNION	4	24	269	258	262	262	262	299	36.6	NON-SYNDIQUES
FEMALE	7	44	281	262	262	262	303	319	36.1	FEMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS
AND SYMBOLS, PLEASE REFER TO APPENDIX B
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1983 - 1ER OCTOBRE

MAINTENANCE TRADES	REPORTING UNITS DECLAR.	NO. OF EMPLYS NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	HOURS HEURES	METIERS D'ENTRETIEN
CARPENTER, MAINTENANCE				HOURLY / HORAIRE						CHARPENTIER(ERE)-MENUISIER (ERE) D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	5	18	11.22	-	-	-	-	-	37.6	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	5	18	11.22	-	-	-	-	-	37.6	AUTRES QUE FABRICATION
UNION	5	18	11.22	-	-	-	-	-	37.6	SYNDIQUES
MALE	5	18	11.22	-	-	-	-	-	37.6	HOMMES
ELECTRICAL REPAIRER										ELECTRICIEN(NE) D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	3	12	13.19	-	-	-	-	-	39.5	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	12	13.19	-	-	-	-	-	39.5	AUTRES QUE FABRICATION
UNION	3	12	13.19	-	-	-	-	-	39.5	SYNDIQUES
MALE	3	12	13.19	-	-	-	-	-	39.5	HOMMES
PAINTER, MAINTENANCE										PEINTRE D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	4	6	8.80	-	-	-	-	-	37.9	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	4	6	8.80	-	-	-	-	-	37.9	AUTRES QUE FABRICATION
UNION	4	6	8.80	-	-	-	-	-	37.9	SYNDIQUES
MALE	4	6	8.80	-	-	-	-	-	37.9	HOMMES
PLUMBER, MAINTENANCE										PLOMBIER D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	3	6	12.26	-	-	-	-	-	38.3	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	6	12.26	-	-	-	-	-	38.3	AUTRES QUE FABRICATION
UNION	3	6	12.26	-	-	-	-	-	38.3	SYNDIQUES
MALE	3	6	12.26	-	-	-	-	-	38.3	HOMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS
AND SYMBOLS, PLEASE REFER TO APPENDIX B
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1983 - 1ER OCTOBRE

MAINTENANCE TRADES	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLYS NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	HOURS HEURES	METIERS D'ENTRETIEN
WELDER, MAINTENANCE				HOURLY / HORAIRE						SOUDEUR(EUSE) D'ENTRETIEN
ALL INDUSTRIES	3	12	10.92	-	-	-	-	-	40.0	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	12	10.92	-	-	-	-	-	40.0	AUTRES QUE FABRICATION
UNION	3	12	10.92	-	-	-	-	-	40.0	SYNDIQUES
MALE	3	12	10.92	-	-	-	-	-	40.0	HOMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS
AND SYMBOLS, PLEASE REFER TO APPENDIX B
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1983 - 1ER OCTOBRE

SERVICE OCCUPATIONS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	HOURS HEURES	OCCUPATIONS DE SERVICE
CLEANER, LIGHT DUTY			HOURLY / HORAIRE							NETTOYEUR(EUSE), TRAVAUX LEGERES
ALL INDUSTRIES	5	94	7.35	7.21	7.21	7.21	7.49	7.61	37.9	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING SERVICE	5 2	94 40	7.35 7.61	7.21 7.49	7.21 7.49	7.21 7.49	7.49 7.61	7.61 7.97	37.9 38.2	AUTRES QUE FABRICATION SERVICES
SIZE-100 TO 499 EMPLY'S	2	40	7.61	7.49	7.49	7.49	7.61	7.97	38.2	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	4	93	7.39	7.21	7.21	7.21	7.49	7.61	37.9	SYNDIQUES
MALE	5	37	7.39	7.21	7.21	7.49	7.61	7.97	38.1	HOMMES
FEMALE	3	57	7.33	7.21	7.21	7.21	7.49	7.61	37.8	FEMMES
SECURITY GUARD										GARDIEN(NE) DE SECURITE
ALL INDUSTRIES	2	10	8.01	-	-	-	-	-	40.0	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	2	10	8.01	-	-	-	-	-	40.0	AUTRES QUE FABRICATION
SIZE-100 TO 499 EMPLY'S	2	10	8.01	-	-	-	-	-	40.0	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
MALE	2	10	8.01	-	-	-	-	-	40.0	HOMMES
STATIONARY ENGINEER, GENERAL, 3RD CLASS										MECANICIEN(ENNE) DE MACHINES FIXES, EN GENERAL, 3EME CLASSE
ALL INDUSTRIES	6	27	11.54	10.30	10.71	10.89	13.13	13.21	38.4	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING SERVICE	6 3	27 17	11.54 11.04	10.30 -	10.71 -	10.89 -	13.13 -	13.21 -	38.4 37.8	AUTRES QUE FABRICATION SERVICES
SIZE-500 & OVER EMPLY'S	3	14	10.81	-	-	-	-	-	37.7	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
SIZE-100 TO 499 EMPLY'S	3	13	12.32	-	-	-	-	-	39.2	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	6	27	11.54	10.30	10.71	10.89	13.13	13.21	38.4	SYNDIQUES
MALE	6	27	11.54	10.30	10.71	10.89	13.13	13.21	38.4	HOMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS
AND SYMBOLS, PLEASE REFER TO APPENDIX B
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1983 - 1ER OCTOBRE

SERVICE OCCUPATIONS OCCUPATIONS DE SERVICE	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	HOURS HEURES	
STATIONARY ENGINEER, GENERAL, 4TH CLASS			HOURLY / HORAIRE							MECANICIEN(ENNE) DE MACHINES FIXES, EN GENERAL, 4EME CLASSE
ALL INDUSTRIES	3	28	9.77	9.62	9.62	9.62	9.98	10.02	38.2	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	28	9.77	9.62	9.62	9.62	9.98	10.02	38.2	AUTRES QUE FABRICATION
PUBLIC ADMIN	2	23	9.71	9.62	9.62	9.62	9.72	9.98	38.4	ADMINISTRATION PUBLIQUE
SIZE-500 & OVER EMPLOYEES	2	23	9.71	9.62	9.62	9.62	9.72	9.98	38.4	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
UNION	3	28	9.77	9.62	9.62	9.62	9.98	10.02	38.2	SYNDIQUES
MALE	3	28	9.77	9.62	9.62	9.62	9.98	10.02	38.2	HOMMES
TRUCK DRIVER, LIGHT										CHAUFFEUR(EUSE) DE CAMIONNETTE
ALL INDUSTRIES	5	29	7.33	6.03	6.38	7.21	8.36	8.36	40.0	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	5	29	7.33	6.03	6.38	7.21	8.36	8.36	40.0	AUTRES QUE FABRICATION
TRADE	3	21	6.93	5.59	6.25	6.78	7.63	9.10	40.0	COMMERCE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	21	6.93	5.59	6.25	6.78	7.63	9.10	40.0	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
UNION	3	10	8.57	-	-	-	-	-	40.0	SYNDIQUES
NON-UNION	2	19	6.67	-	-	-	-	-	40.0	NON-SYNDIQUES
MALE	5	29	7.33	6.03	6.38	7.21	8.36	8.36	40.0	HOMMES
TRUCK DRIVER, HEAVY										CHAUFFEUR(EUSE) DE CAMION
ALL INDUSTRIES	3	52	9.45	8.95	9.27	9.34	9.75	9.75	40.0	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING	3	52	9.45	8.95	9.27	9.34	9.75	9.75	40.0	AUTRES QUE FABRICATION
UNION	3	52	9.45	8.95	9.27	9.34	9.75	9.75	40.0	SYNDIQUES
MALE	3	52	9.45	8.95	9.27	9.34	9.75	9.75	40.0	HOMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS
AND SYMBOLS, PLEASE REFER TO APPENDIX B
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1983 - 1ER OCTOBRE

LABOURERS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	HOURS HEURES	MANOEUVRES
LABOURER, NON-PRODUCTION			HOURLY / HORAIRE							MANOEUVRE- NON AFFECTE(E) A LA PRODUCTION
ALL INDUSTRIES	8	22	8.56	7.14	7.63	8.41	8.96	10.23	39.0	TOUTES LES INDUSTRIES
NON-MANUFACTURING SERVICE	8 4	22 15	8.56 8.48	7.14 -	7.63 -	8.41 -	8.96 -	10.23 -	39.0 38.5	AUTRES QUE FABRICATION SERVICES
SIZE-500 & OVER EMPLOYEES	3	9	7.99	-	-	-	-	-	38.3	TAILLE - 500 & PLUS EMPLOYES
SIZE-100 TO 499 EMPLOYEES	4	12	9.07	-	-	-	-	-	39.4	TAILLE - 100 A 499 EMPLOYES
UNION	8	22	8.56	7.14	7.63	8.41	8.96	10.23	39.0	SYNDIQUES
MALE	7	21	8.61	7.09	7.63	8.41	8.96	10.31	38.9	HOMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS
AND SYMBOLS, PLEASE REFER TO APPENDIX B
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1983 - 1ER OCTOBRE

44.RETAIL FOOD STORES	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	HOURS HEURES	44.COMM DE DETAIL D'ALIMENT
CASHIER-PART-TIME				HOURLY / HORAIRE						CAISSIER(ERE)-A TEMPS PARTIEL
INDUSTRY	2	36	4.93	3.51	3.75	4.15	6.48	7.21	24.2	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	2	36	4.93	3.51	3.75	4.15	6.48	7.21	24.2	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	2	36	4.93	3.51	3.75	4.15	6.48	7.21	24.2	NON-SYNDIQUES
FEMALE	2	36	4.93	3.51	3.75	4.15	6.48	7.21	24.2	FEMMES
SALES CLERK-PART-TIME										COMMIS VENDEUR(EUSE)-A TEMPS PARTIEL
INDUSTRY	2	43	5.22	3.60	3.75	4.85	7.21	7.21	21.8	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	2	43	5.22	3.60	3.75	4.85	7.21	7.21	21.8	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	2	43	5.22	3.60	3.75	4.85	7.21	7.21	21.8	NON-SYNDIQUES
MALE	2	42	5.25	3.58	3.75	4.95	7.21	7.21	21.5	HOMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS
AND SYMBOLS, PLEASE REFER TO APPENDIX B
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1983 - 1ER OCTOBRE

45. RETAIL TRADE-OTHER	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	HOURS HEURES	45. COMMERCE DE DETAIL-AUTRE
CASHIER			HOURLY / HORAIRE							CAISSIER(ERE)
INDUSTRY	6	45	4.55	3.75	4.05	4.20	5.10	5.52	25.8	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	5	22	4.50	3.75	3.90	4.13	5.28	6.39	30.0	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	6	45	4.55	3.75	4.05	4.20	5.10	5.52	25.8	NON-SYNDIQUES
FEMALE	6	44	4.56	3.75	4.03	4.20	5.10	5.53	25.9	FEMMES
RECEIVING CLERK										RECEPTIONNAIRE
INDUSTRY	6	9	5.43	-	-	-	-	-	39.7	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	5	8	5.06	-	-	-	-	-	39.7	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	5	8	5.62	-	-	-	-	-	39.7	NON-SYNDIQUES
MALE	4	5	6.29	-	-	-	-	-	39.5	HOMMES
SALESPERSON, CLASS A										COMMIS VENDEUR(EUSE) CLASSE A
INDUSTRY	4	65	4.95	3.75	4.23	4.95	5.68	5.80	29.5	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	18	4.54	-	-	-	-	-	36.3	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	4	65	4.95	3.75	4.23	4.95	5.68	5.80	29.5	NON-SYNDIQUES
MALE	2	24	5.11	4.20	4.46	5.15	5.72	6.13	32.9	HOMMES
FEMALE	4	41	4.86	3.75	4.20	4.90	5.68	5.80	27.6	FEMMES
SALESPERSON, CLASS B										COMMIS VENDEUR(EUSE) CLASSE B
INDUSTRY	5	32	5.55	4.01	4.38	5.38	6.74	7.50	37.2	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	5	32	5.55	4.01	4.38	5.38	6.74	7.50	37.2	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	5	32	5.55	4.01	4.38	5.38	6.74	7.50	37.2	NON-SYNDIQUES
FEMALE	5	25	5.02	3.95	4.18	5.12	5.43	6.18	36.5	FEMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS
AND SYMBOLS, PLEASE REFER TO APPENDIX B
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1983 - 1ER OCTOBRE

45. RETAIL TRADE-OTHER	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLYS NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	HOURS HEURES	45. COMMERCE DE DETAIL-AUTRE
SALESPERSON, CLASS C			HOURLY / HORAIRE							COMMIS VENDEUR(EUSE) CLASSE C
INDUSTRY	3	24	6.66	4.33	4.70	5.55	6.75	12.50	36.8	INDUSTRIE
NON-UNION	3	24	6.66	4.33	4.70	5.55	6.75	12.50	36.8	NON-SYNDIQUES
STOREMAN/WOMAN										MAGASINIER(ERE)
INDUSTRY	4	14	5.68	-	-	-	-	-	37.8	INDUSTRIE
NON-UNION	4	14	5.68	-	-	-	-	-	37.8	NON-SYNDIQUES
MALE	4	8	5.55	-	-	-	-	-	38.4	HOMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS
AND SYMBOLS, PLEASE REFER TO APPENDIX B
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1983 - 1ER OCTOBRE

47.SAVINGS-CREDIT INSTIT	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	HOURS HEURES	47.EPARGNE ET CREDIT
CLERK GENERAL OFFICE, INT.				WEEKLY / HEBDOMADAIRE						COMMIS DE BUREAU GENERAL, INTERMEDIAIRE
INDUSTRY	4	15	301	-	-	-	-	-	37.5	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	4	15	301	-	-	-	-	-	37.5	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	4	15	301	-	-	-	-	-	37.5	NON-SYNDIQUES
FEMALE	4	15	301	-	-	-	-	-	37.5	FEMMES
CLERK GENERAL OFFICE, SR.										COMMIS DE BUREAU GENERAL, SENIOR
INDUSTRY	4	6	384	-	-	-	-	-	37.5	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	4	6	384	-	-	-	-	-	37.5	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	4	6	384	-	-	-	-	-	37.5	NON-SYNDIQUES
FEMALE	4	6	384	-	-	-	-	-	37.5	FEMMES
CREDIT OFFICER										DIRECTEUR(TRICE) DU CREDIT
INDUSTRY	6	13	447	-	-	-	-	-	37.5	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	6	13	447	-	-	-	-	-	37.5	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	6	13	447	-	-	-	-	-	37.5	NON-SYNDIQUES
MALE	4	7	479	-	-	-	-	-	37.5	HOMMES
TELLER										CAISSIER(ERE)
INDUSTRY	7	40	262	222	247	264	276	294	37.5	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	7	40	262	222	247	264	276	294	37.5	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	7	40	262	222	247	264	276	294	37.5	NON-SYNDIQUES
FEMALE	7	40	262	222	247	264	276	294	37.5	FEMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS
AND SYMBOLS, PLEASE REFER TO APPENDIX B
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1983 - 1ER OCTOBRE

48.HOSPITALS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLY'S NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	HOURS HEURES	48.HOPITAUX
COOK, INSTITUTION				WEEKLY / HEBDOMADAIRE						CUISINIER(ERE) D'ETABLISSEMENT COMMUNAUTAIRE
INDUSTRY	3	10	355	-	-	-	-	-	37.5	INDUSTRIE
UNION	3	10	355	-	-	-	-	-	37.5	SYNDIQUES
MALE	3	6	374	-	-	-	-	-	37.5	HOMMES
HOUSEKEEPING AIDE										HOMME/FEMME DE CHAMBRE
INDUSTRY	3	94	278	270	270	281	286	286	37.5	INDUSTRIE
UNION	3	94	278	270	270	281	286	286	37.5	SYNDIQUES
FEMALE	3	88	279	270	270	286	286	286	37.5	FEMMES
LABOURER, NON-PRODUCTION				HOURLY / HORAIRE						MANOEUVRE- NON AFFECTE(E) A LA PRODUCTION
INDUSTRY	3	9	8.15	-	-	-	-	-	38.3	INDUSTRIE
UNION	3	9	8.15	-	-	-	-	-	38.3	SYNDIQUES
MALE	3	9	8.15	-	-	-	-	-	38.3	HOMMES
NURSE, GENERAL DUTY				WEEKLY / HEBDOMADAIRE						INFIRMIER(ERE)
INDUSTRY	3	281	458	432	432	473	473	473	37.5	INDUSTRIE
UNION	3	281	458	432	432	473	473	473	37.5	SYNDIQUES
FEMALE	3	281	458	432	432	473	473	473	37.5	FEMMES
NURSING ASSISTANT										INFIRMIER(ERE) AUXILIERE
INDUSTRY	3	130	325	318	318	327	327	327	37.5	INDUSTRIE
UNION	3	130	325	318	318	327	327	327	37.5	SYNDIQUES
FEMALE	3	124	326	318	318	327	327	327	37.5	FEMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS
AND SYMBOLS, PLEASE REFER TO APPENDIX B
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1983 - 1ER OCTOBRE

48.HOSPITALS	REPORTING UNITS UNITES DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	HOURS HEURES	48.HOPITAUX
SEAMSTRESS/SEAMSTER, LINEN ROOM				HOURLY / HORAIRE						OUVRIER(ERE) COUTURIER(ERE) A LA LINGERIE
INDUSTRY	3	6	7.58	-	-	-	-	-	37.5	INDUSTRIE
UNION	3	6	7.58	-	-	-	-	-	37.5	SYNDIQUES
FEMALE	3	6	7.58	-	-	-	-	-	37.5	FEMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS
AND SYMBOLS, PLEASE REFER TO APPENDIX B
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE A - WAGE AND SALARY RATES / TAUX DE SALAIRE ET TRAITEMENTS - TABLEAU A

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1983 - 1ER OCTOBRE

50. HOTELS	REPORTING UNITS DECLAR.	NO. OF EMPLOYEES NOMBRE D'EMPL.	AVERAGE MOYENNE	D1	Q1	MEDIAN MEDIANE	Q3	D9	HOURS HEURES	50. HOTELS
CHEF-COOK, GENERAL			HOURLY / HORAIRE							CHEF CUISINIER(ERE) EN GENERAL
INDUSTRY	3	10	4.99	-	-	-	-	-	37.2	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	10	4.99	-	-	-	-	-	37.2	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	10	4.99	-	-	-	-	-	37.2	NON-SYNDIQUES
FEMALE	3	7	4.67	-	-	-	-	-	36.6	FEMMES
CLEANER, ROOM										PREPOSE(E) A L'ENTRETIEN DES CHAMBRES
INDUSTRY	3	38	3.92	3.30	3.92	3.92	4.01	4.28	36.2	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	38	3.92	3.30	3.92	3.92	4.01	4.28	36.2	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	38	3.92	3.30	3.92	3.92	4.01	4.28	36.2	NON-SYNDIQUES
FEMALE	3	38	3.92	3.30	3.92	3.92	4.01	4.28	36.2	FEMMES
HOTEL CLERK										RECEPTIONNISTE D'HOTEL
INDUSTRY	3	16	4.74	-	-	-	-	-	33.2	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	16	4.74	-	-	-	-	-	33.2	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	16	4.74	-	-	-	-	-	33.2	NON-SYNDIQUES
FEMALE	3	9	4.77	-	-	-	-	-	35.7	FEMMES
WAITER/WAITRESS										SERVEUR(EUSE)
INDUSTRY	3	29	3.87	3.30	3.30	3.92	3.96	4.16	35.1	INDUSTRIE
SIZE-UNDER 100 EMPLOYEES	3	29	3.87	3.30	3.30	3.92	3.96	4.16	35.1	TAILLE - MOINS DE 100 EMPLOYES
NON-UNION	3	29	3.87	3.30	3.30	3.92	3.96	4.16	35.1	NON-SYNDIQUES
FEMALE	3	29	3.87	3.30	3.30	3.92	3.96	4.16	35.1	FEMMES

NOTE: FOR EXPLANATION OF ABBREVIATIONS
AND SYMBOLS, PLEASE REFER TO APPENDIX B
AT THE BACK OF THE PUBLICATION.

A NOTER: PRIERE DE REFERER A L'APPENDICE B
A LA FIN DE LA PUBLICATION, POUR L'EXPLICATION
DES ABBREVIATIONS ET SYMBOLES.

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES NORMALES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1983 - 1ER OCTOBRE

OFFICE EMPLOYEES	TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFACTURING FABRICATION	TRANSPORT, ETC TRANSPORT ETC	TRADE COMMERCE	FINANCE	PUBLIC ADMIN. ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	EMPLOYEES DE BUREAU
NUMBER OF REPORTING UNITS	38	-	3	12	11	-	9	NOMBRE D'UNITES DECLARANTES
NUMBER OF EMPLOYEES	3 452	-	110	62	328	-	284	NOMBRE D'EMPLOYES
	%	%	%	%	%	%	%	
HOURS PER WEEK								HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0	2.4	-	-	-	-	-	29.6	MOINS DE 35.0
35.0	0.6	-	-	30.6	0.9	-	-	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5	2.4	-	13.6	-	20.7	-	-	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5	92.7	-	86.4	6.5	78.4	-	64.4	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0	1.7	-	-	58.1	-	-	6.0	40.0
OVER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK								JOURS PAR SEMAINE
4.0	-	-	-	-	-	-	-	4.0
5.0	99.8	-	100.0	90.3	100.0	-	100.0	5.0
OTHER UNDER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5	0.1	-	-	4.8	-	-	-	5.5
OVER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY								HEURES PAR JOUR
UNDER 7.0	2.4	-	-	-	-	-	29.6	MOINS DE 7.0
7.0	0.6	-	-	30.6	0.9	-	-	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5	2.4	-	13.6	-	20.7	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5	92.8	-	86.4	11.3	78.4	-	64.4	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0	1.7	-	-	53.2	-	-	6.0	8.0
OVER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 8.0
NO STANDARD WORK WEEK	0.1	-	-	4.8	-	-	-	PAS DE SEMAINE NORMALE
AVERAGE HOURS PER WEEK	37.4	-	37.3	38.2	37.2	-	36.5	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

ALL PERCENTAGES IN THIS TABLE ARE
PROPORTIONS OF THE NUMBER OF EMPLOYEES
SHOWN AT THE TOP OF EACH COLUMN.

TOUS LES POURCENTAGES DANS CE TABLEAU
INDIQUENT DES PROPORTIONS DU NOMBRE D'EMPLOYES
INDIQUE AU HAUT DE CHAQUE COLONNE.

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES NORMALES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1983 - 1ER OCTOBRE

NON-OFFICE EMPLOYEES	TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFACTURING FABRICATION	TRANSPORT, ETC TRANSPORT ETC	TRADE COMMERCE	FINANCE FINANCE	PUBLIC ADMIN. ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	EMPLOYEES HORS DE BUREAU
NUMBER OF REPORTING UNITS	29	-	3	13	-	-	8	NOMBRE D'UNITES DECLARANTES
NUMBER OF EMPLOYEES	3 477	-	262	245	-	-	594	NOMBRE D'EMPLOYES
	%	%	%	%	%	%	%	
HOURS PER WEEK								HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0	-	-	-	-	-	-	-	MOINS DE 35.0
35.0	-	-	-	-	-	-	-	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5	74.5	-	-	3.7	-	-	72.7	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0	1.9	-	-	3.7	-	-	9.6	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0	21.2	-	100.0	89.8	-	-	4.5	40.0
OVER 40.0	0.1	-	-	1.2	-	-	-	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK								JOURS PAR SEMAINE
4.0	-	-	-	-	-	-	-	4.0
5.0	97.1	-	100.0	90.2	-	-	86.9	5.0
OTHER UNDER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5	0.6	-	-	8.2	-	-	-	5.5
OVER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY								HEURES PAR JOUR
UNDER 7.0	-	-	-	-	-	-	-	MOINS DE 7.0
7.0	-	-	-	-	-	-	-	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5	75.3	-	-	15.5	-	-	72.7	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0	1.6	-	-	-	-	-	9.6	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0	20.6	-	100.0	81.6	-	-	4.5	8.0
OVER 8.0	0.1	-	-	1.2	-	-	-	PLUS DE 8.0
NO STANDARD WORK WEEK	2.4	-	-	1.6	-	-	13.1	PAS DE SEMAINE NORMALE
AVERAGE HOURS PER WEEK	38.1	-	40.0	39.9	-	-	37.8	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

ALL PERCENTAGES IN THIS TABLE ARE
PROPORTIONS OF THE NUMBER OF EMPLOYEES
SHOWN AT THE TOP OF EACH COLUMN.

TOUS LES POURCENTAGES DANS CE TABLEAU
INDIQUENT DES PROPORTIONS DU NOMBRE D'EMPLOYES
INDIQUE AU HAUT DE CHAQUE COLONNE.

TABLE B - STANDARD HOURS OF WORK - HEURES NORMALES DE TRAVAIL - TABLEAU B

BY INDUSTRY GROUP - PAR GROUPE INDUSTRIEL

*** CHARLOTTETOWN ***

OCTOBER 1 - 1983 - 1ER OCTOBRE

OTHER EMPLOYEES	TOTAL INDUSTRIES TOUTES LES INDUSTRIES	MANUFACTURING FABRICATION	TRANSPORT, ETC TRANSPORT ETC	TRADE COMMERCE	FINANCE	PUBLIC ADMIN. ADMIN. PUBLIQUE	SERVICE SERVICES	AUTRES EMPLOYES
NUMBER OF REPORTING UNITS	15	-	-	10	-	-	5	NOMBRE D'UNITES DECLARANTES
NUMBER OF EMPLOYEES	1 351	-	-	154	-	-	1 197	NOMBRE D'EMPLOYES
	%	%	%	%	%	%	%	
HOURS PER WEEK								HEURES PAR SEMAINE
UNDER 35.0	-	-	-	-	-	-	-	MOINS DE 35.0
35.0	12.7	-	-	-	-	-	14.3	35.0
OVER 35.0, UNDER 37.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 35.0, MOINS DE 37.5
37.5	69.2	-	-	14.3	-	-	76.3	37.5
OVER 37.5, UNDER 40.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 37.5, MOINS DE 40.0
40.0	7.6	-	-	66.9	-	-	-	40.0
OVER 40.0	1.0	-	-	8.4	-	-	-	PLUS DE 40.0
DAYS PER WEEK								JOURS PAR SEMAINE
4.0	-	-	-	-	-	-	-	4.0
5.0	90.5	-	-	89.6	-	-	90.6	5.0
OTHER UNDER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	AUTRES MOINS DE 5.5
5.5	-	-	-	-	-	-	-	5.5
OVER 5.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 5.5
HOURS PER DAY								HEURES PAR JOUR
UNDER 7.0	-	-	-	-	-	-	-	MOINS DE 7.0
7.0	12.7	-	-	-	-	-	14.3	7.0
OVER 7.0, UNDER 7.5	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.0, MOINS DE 7.5
7.5	69.2	-	-	14.3	-	-	76.3	7.5
OVER 7.5, UNDER 8.0	-	-	-	-	-	-	-	PLUS DE 7.5, MOINS DE 8.0
8.0	7.6	-	-	66.9	-	-	-	8.0
OVER 8.0	1.0	-	-	8.4	-	-	-	PLUS DE 8.0
NO STANDARD WORK WEEK	9.5	-	-	10.4	-	-	9.4	PAS DE SEMAINE NORMALE
AVERAGE HOURS PER WEEK	37.4	-	-	39.8	-	-	37.1	HEURES MOYENNES PAR SEMAINE

ALL PERCENTAGES IN THIS TABLE ARE
PROPORTIONS OF THE NUMBER OF EMPLOYEES
SHOWN AT THE TOP OF EACH COLUMN.

TOUS LES POURCENTAGES DANS CE TABLEAU
INDIQUENT DES PROPORTIONS DU NOMBRE D'EMPLOYES
INDIQUE AU HAUT DE CHAQUE COLONNE.

APPENDIX A

TECHNICAL NOTES

Objectives of the Survey

The Survey of Wages and Working Conditions is designed to provide an indication of the current wages, salaries and hours of work for selected occupations in Canadian industry on October 1 of every year.

Methods and Scope of Survey

The survey, covering establishments in Canada with 20 or more employees, is conducted by means of a reporting form which is mailed to employers. All major industrial areas are covered by this survey with the exception of fishing, hunting, trapping, construction, defence services, religious organizations and private households. Only the logging industry is covered in the forestry division, landscape gardening in agriculture, universities and colleges in education and hospitals and health services in health and welfare services.

The questionnaire includes, for each occupation surveyed, a short description of the work characteristically performed. These occupational descriptions are based on the Canadian Classification and Dictionary of Occupations, commonly referred to as the C.C.D.O., which was developed and published by Canada Employment and Immigration in collaboration with Statistics Canada.

APPENDICE A

NOTES TECHNIQUES

Objectifs de l'enquête

L'enquête sur les salaires et les conditions de travail a pour objet de fournir une indication sur les traitements, les salaires et la durée du travail existant dans des occupations sélectionnées de l'industrie canadienne le 1^{er} octobre de chaque année.

Méthode et cadre de l'enquête

L'enquête, qui porte sur les établissements canadiens comptant au moins 20 employés, est menée au moyen d'un questionnaire adressé aux employeurs. Tous les grands secteurs d'activité industrielle sont visés, à l'exception de la pêche, de la chasse, du piégeage, de la construction, des services de défense, des organismes religieux et des maisons privées. On ne tient compte que de l'abattage dans le secteur des forêts, de l'aménagement paysager en agriculture, des universités et collèges dans le domaine de l'éducation et des hôpitaux et services de santé dans celui des services de santé et de bien-être.

Pour chaque occupation, le questionnaire contient une brève description du travail qui lui est particulier. Ces descriptions sont tirées de la " Classification canadienne descriptive des professions ", qu'on appelle communément " C.C.D.P. ", établie et publiée par Emploi et Immigration Canada, en collaboration avec Statistique Canada. On peut obtenir des exemplaires

Copies of questionnaires used may be obtained by contacting the Surveys Division, Labour Data, Labour Canada, Ottawa, K1A 0J2.

These occupational descriptions are designed to help employers identify the specific jobs for which wage information is requested. The descriptions are not to be construed as standards for jobs in any particular establishment or industry, since the specific duties and work loads involved in some occupations may vary slightly from plant to plant, as well as from industry to industry.

The most important criteria used in selecting the occupations to be surveyed are the following: numerical importance, prevalence throughout the industry or community, importance in the production process, and clear definition.

Employers are asked to submit returns by establishment rather than by company or enterprise, since many companies have branches in different localities. Moreover, because of the variety of products or services of some companies, all branches of a company may not come under the same industrial classification, as defined by Statistics Canada's Standard Industrial Classification Manual.

The wage statistics generally apply to the last normal pay period preceding October 1 in the survey year. The term "normal pay period" means a pay period in which there were no strikes,

du questionnaire en usage en s'adressant à la Division des enquêtes, Direction des données sur le travail, Travail Canada, Ottawa, K1A 0J2.

Ces descriptions ont pour but d'aider les employeurs à identifier les emplois particuliers pour lesquels on demande des renseignements sur les taux de salaire. Elles ne doivent pas être considérées comme des " normes " pour une industrie ou un établissement en particulier, car les fonctions et la somme de travail propres à certains emplois peuvent varier légèrement d'un établissement à l'autre et d'une industrie à l'autre.

Les critères les plus importants auxquels on a eu recours dans le choix des occupations sont les suivants : l'importance numérique, la prédominance dans l'industrie ou la collectivité, l'importance dans le procédé de production et la possibilité d'en donner une définition précise.

On demande aux employeurs des renseignements pour " l'établissement " plutôt que pour " l'entreprise ou la compagnie ", car bon nombre de compagnies comptent plusieurs établissements par exemple en ayant une succursale ou plus dans diverses localités. De plus, à cause de la diversité des produits ou services de certaines compagnies, il se peut que toutes les succursales de l'entreprise ne tombent pas sous la même classification industrielle telle que définie par Statistique Canada dans le manuel " Classification type des industries ".

La statistique des salaires s'applique généralement à la dernière période normale de paye précédant le 1^{er} octobre de l'année de l'enquête. L'expression " période normale de paye " signifie

unusual layoffs or other abnormal conditions. Wage changes occurring on or after October 1 are not included, even where such changes are made retroactive.

Employers are requested to return their completed questionnaires as soon as possible after October 1 and before November 15 for inclusion of their data in the preliminary tables. Questionnaires received after November 15 are included only in final tabulations.

Non-respondents are followed-up at least twice by means of a mailed reminder card or letter. Establishments which continue to be non-respondants after the mail follow-up are contacted by telephone if they are identified as priority establishments. Priority is given to large establishments, key establishments in an industry or community and establishments identified as major employers of a specific occupation. In addition, arrangements for assistance in follow-up have been made with provincial governments.

All questionnaires received are initially screened for completeness and then information is transferred to computer tapes. Extensive computer edit procedures for accuracy and consistency are performed and unacceptable or questionable data are examined by edit staff. These programs check for internal consistency, ensure that rates of pay do not exceed pre-established limits and compare information reported by the establishment in the current year

une période exempte de grèves, de mises à pied exceptionnelles ou d'autres conditions anormales. Les changements dans les salaires apportés le 1^{er} octobre ou après ne sont pas reflétés, même quand leur effet est rétroactif.

On demande aux employeurs de retourner les questionnaires remplis, le plus tôt possible après le 1^{er} octobre et avant le 15 novembre, pour que leurs données puissent apparaître dans les tableaux préliminaires. Les données reçues après le 15 novembre ne sont incluses que dans les derniers tableaux.

Ceux qui ne répondent pas sont relancés au moins deux fois au moyen d'une carte envoyée par la poste ou d'une lettre. Les établissements qui ne répondent toujours pas après les envois postaux reçoivent un appel téléphonique s'ils sont désignés comme établissements prioritaires. La priorité est accordée aux vastes établissements, aux établissements clés d'une industrie ou d'une collectivité et aux établissements désignés comme employeurs importants dans une occupation donnée. En outre, des dispositions ont été prises avec les gouvernements provinciaux pour qu'ils accordent leur aide dans ce genre de suivi.

Tous les questionnaires reçus sont d'abord minutieusement examinés au point de vue de leur état complet, puis l'information est transmise sur bandes pour ordinateur. On procède ensuite méthodiquement à la vérification de l'exactitude et de la cohérence des renseignements : les données inacceptables ou douteuses sont examinées par le personnel de l'unité de vérification. La vérification se fait relativement à la cohérence interne, à l'exactitude des taux de salaires qui

with the previous year's return. As a result of these editing procedures, the respondent may be contacted to confirm or explain the data.

ne doivent pas dépasser les limites préétablies et à la comparaison entre les informations fournies par l'établissement pour l'année en cours et celles de l'année précédente. À la suite de cette procédure de mise en forme, il se peut que l'on se mette en rapport avec l'établissement qui a répondu au questionnaire pour lui faire confirmer ou expliquer les données.

Nature and Content of the Tables

The wage information contained in this report is presented mainly in two types of tables. Where the criteria for publication are met, the first group of tables, which presents the cross-industry occupations, shows for each selected occupation the number of reporting units and employees, the average rate of pay, the 1st and 9th deciles, the median, the 1st and 3rd quartiles, and the average standard weekly hours for all industries surveyed in the community. The data are also shown separately for the following industry divisions: manufacturing; transportation, communication and other utilities; trade; finance, insurance and real estate; public administration and service. Combined figures for the latter five industry divisions are also shown under the heading Non-Manufacturing, which includes logging and mining even though figures are not published for these two groups separately. In addition, similar information is shown on a union/non-union basis, by establishment size and by sex for each of the selected occupations. Weekly wage information is given for selected office occupations, and hourly wage rates are given for maintenance trades, service occupations and non-production labourers.

Nature et contenu des tableaux

Les renseignements sur les salaires sont présentés principalement dans deux séries de tableaux. Lorsque les conditions de publication sont respectées, la première série de tableaux, qui présente les occupations pour l'ensemble de l'industrie, donne, pour chaque occupation choisie, le nombre des déclarants et des employés, le taux moyen de rémunération, le premier et le neuvième déciles, la médiane, le premier et le troisième quartiles ainsi que la moyenne de la durée normale de travail hebdomadaire pour toutes les industries visées. Il y a également des données distinctes pour les groupes d'industries suivants : fabrication; transports, communications et autres services d'utilité publique; commerce, finance, assurances et immeuble; administration publique et services. Les chiffres réunis pour ces cinq dernières branches d'industries paraissent sous la rubrique " Autres que fabrication ", qui comprend aussi l'abattage et les mines, bien que les données pour ces deux groupes ne soient pas publiées séparément. De plus, le même genre de renseignements, (moyennes, déciles, etc.) sont donnés d'après le sexe, l'affiliation ou la non affiliation syndicale et la taille de l'établissement pour chacune des occupations choisies. Pour les occupations de bureaux nous indiquons les taux de salaire hebdomadaires alors que pour celles de l'entretien, des services et des manoeuvres non affectés à la production nous publions le taux de salaire horaire.

The second main group of tables, which presents industry-specific occupations for a number of selected industries, shows, where the criteria for publication are met, the number of employees, the average, the 1st and 9th deciles, the median, the 1st and 3rd quartiles and the average weekly standard hours by occupation for the industry as a whole, by size of establishment, on a union/non-union basis, and by sex. Where applicable, information is shown separately for time and incentive methods of wage payments. The wage information published applies to selected occupations characteristic of each specific industry.

The Montreal, Toronto, Winnipeg, Vancouver and Canada reports contain additional tables showing the frequency distribution of employees for the cross-industry occupations at specific wage or salary intervals for all industries combined.

Three separate tables present standard hours of work per day and per week as well as days per week for office, non-office, and "other" employees. The information is shown in the form of percentages of employees in establishments reporting various standard hours per week and per day. In addition, the average standard hours per week are shown for "all industries", as well as for the main industry groups such as manufacturing, transportation, trade, etc.

La deuxième grande série de tableaux, qui présente les occupations industrielles précises dans un certain nombre d'industries choisies, donne, là où les conditions de publication sont respectées, le nombre d'employés, la moyenne, le premier et le neuvième déciles, la médiane, le premier et troisième quartiles ainsi que la moyenne de la durée normale de travail hebdomadaire d'après l'occupation pour l'industrie en général, le sexe, l'affiliation ou la non-affiliation syndicale, et la taille de l'établissement. Au besoin, les renseignements sont donnés séparément pour les méthodes de rémunération au temps et au rendement. Les renseignements publiés sur les salaires s'appliquent à des occupations particulières à chacune des industries visées.

Les rapports pour Montréal, Toronto, Winnipeg, Vancouver et le Canada contiennent des tableaux additionnels donnant la répartition des employés dans les occupations pour l'ensemble de l'industrie, à des échelons de salaire ou de traitement précis pour toutes les industries combinées.

Trois tableaux distincts indiquent la durée normale du travail par jour et par semaine, de même que le nombre de jours de travail par semaine pour le personnel de bureau, le personnel hors des bureaux et les "autres" employés. Les renseignements sont présentés en pourcentage d'employés dans les établissements où les heures normales par semaine et par jour peuvent varier. De plus, la durée normale moyenne par semaine est donnée pour l'industrie en général, ainsi que pour les principaux groupes d'industries (par exemple, la fabrication, les transports, le commerce, etc.).

The percentage shown for a given condition (e.g., 40 hours per week) indicates the proportion that the number of employees in establishments reporting this condition (40 hours per week) bears to the total number of employees in all the establishments having responded to the survey. The number of reporting units and their employment are indicated at the top of each table.

Le pourcentage mentionné pour une situation donnée, par exemple 40 heures par semaine, indique la proportion d'employés dans les établissements qui ont déclaré travailler (40 heures par semaines) par rapport au nombre total d'employés dans tous les établissements qui ont participé à l'enquête. Le nombre de personnes qui ont répondu au questionnaire (ci-après appelés "déclarants") et leur emploi sont indiqués au haut de chaque tableau.

Explanation of Terms and Concepts

Average Wage Rate (Time Work) and Average Straight-time Earnings (Piece and Incentive Work)

The wage rates of time workers and the straight-time earnings of piece workers and other incentive workers are tabulated separately. In industries where both methods of wage payment are common, separate data are provided for time workers and incentive workers; otherwise, only time rates are shown.

The term Average Wage Rate as used in this report, is the weighted average, or mean of straight-time rates paid on a time basis in an occupation. Average Straight-Time Earnings is similarly defined, except that it applies to earnings paid to incentive workers under piece-work or other incentive methods of wage payment. To obtain these averages, the wage rates or earnings in an occupation are multiplied (weighted) by the number of employees receiving each rate, and the sum of these products is divided by the total number of employees reported in the occupation.

Number of employees

"No. of employees" in each table indicates the number of employees for whom wage rates are reported, and does not necessarily represent total employment in that occupation.

Explication des termes et des concepts

Taux de salaire moyen (travail au temps) et gains normaux moyens (travail à la pièce et au rendement)

Les taux de salaire des travailleurs rémunérés au temps et les gains normaux des travailleurs rémunérés à la pièce ou selon un autre mode de rémunération au rendement sont établis séparément. Dans les industries où les deux modes de rémunération sont courants, les données sont indiquées séparément pour les travailleurs rémunérés au temps et les travailleurs rémunérés au rendement. Dans les autres cas, seuls les taux au temps sont indiqués.

L'expression " taux de salaire moyen " indique une moyenne pondérée des taux payés au temps simple, dans une occupation donnée. L'expression " gains moyens normaux " est définie de la même façon, mais s'applique aux gains des travailleurs rémunérés à la pièce ou selon un autre mode de rémunération au rendement. On obtient ces moyennes en multipliant (pondérant) les taux de salaire ou les gains propres à une occupation par le nombre de travailleurs rémunérés à chacun des taux, puis en divisant le produit obtenu par le nombre total de travailleurs dans l'occupation considérée.

Nombre d'employés

Dans chaque tableau, " Nombre d'employés " désigne le nombre d'employés pour lesquels nous connaissons le taux de salaire, et ne représente pas nécessairement le nombre total d'employés de ce secteur d'activités.

Median, Quartile and Decile Rates

The median, quartile and decile rates presented in the tables show the spread of rates reported for an occupation. These measures are calculated from an array of the rates in ascending order, taking into account the number of employees at each rate.

The median rate is the rate at which half of the employees reported in the occupation are being paid that rate or less, and the other half at that rate or more.

The first quartile rate (Q1) is the rate at which 25 per cent of the employees are paid at that rate or less, while the other 75 per cent are paid at that rate or more. The third quartile rate (Q3) is the rate at or below which 75 per cent of the employees are paid and at or above which 25 per cent are paid. Fifty per cent of the employees are paid rates between (and sometimes including) the first and third quartiles.

In like measure, the first and ninth decile rates (D1 and D9) show the range within which 80 per cent of the employees are paid. This is commonly called the predominant range since it excludes the lowest 10 per cent and the highest 10 per cent.

Médiane, quartile et décile

Les tableaux indiquent en médiane, en quartile et en décile la répartition des taux déclarés pour une occupation. Ces mesures sont établies à partir d'une échelle croissante en tenant compte du nombre d'employés correspondant à chaque taux.

La médiane indique le taux maximum accordé à la moitié des employés déclarés pour l'occupation et le taux minimum accordé à l'autre moitié.

Le premier quartile (Q1) indique, dans l'échelle des taux, le maximum accordé à 25 p. 100 des employés et le minimum accordé aux autres 75 p. 100. Le troisième quartile (Q3) marque le taux de rémunération maximum de 75 p. 100 des employés et le taux minimum des autres 25 p. 100. La moitié des employés sont rémunérés à des taux compris entre le premier et le troisième quartile (parfois à des taux correspondant à ces deux extrêmes).

Dans une telle échelle, le premier et neuvième décile (D1 et D9) indiquent la plage des taux de rémunération accordés à 80 p. 100 des employés. On l'appelle communément la place prédominante parce qu'elle exclut les 10 p. 100 qui se trouvent au sommet et les 10 p. 100 qui se trouvent au bas de l'échelle.

Standard Hours

The "hours" shown for each occupation in this report is the weighted average, or mean, of standard weekly hours. It is calculated by multiplying the standard weekly hours reported for the occupation by the number of employees reported for that occupation and dividing the sum of these products by the total number of employees reported in the occupation.

"Standard hours per week" refers to the number of hours per week normally scheduled for the majority of employees in an establishment, and during which straight-time or regular wage rates are paid.

The information in Table B is shown in the form of percentages. For each of the three categories of employees, office, non-office and "other" the percentage shown for a given condition (e.g., 40 hours per week) is obtained by adding the number of employees in establishments reporting that standard work week (40 hours) and expressing the sum as a proportion of the total number of employees, by category, in all establishments having reported to the survey. All percentages are rounded to the nearest whole number. For this reason, the sum of percentages showing the incidence of the characteristics of a given standard work week may not always exactly equal the overall percentage incidence of the condition.

Durée normale

Les "heures" apparaissant dans ce rapport pour chaque occupation sont la moyenne pondérée ou moyen terme de la durée normale de travail hebdomadaire. On l'obtient en multipliant la durée normale hebdomadaire, consignée par occupation, par le nombre indiqué d'employés pour l'occupation et en divisant la somme des produits par le nombre total d'employés se trouvant dans l'occupation.

Par durée hebdomadaire normale, on entend le nombre d'heures par semaine normalement assignées à la majorité des employés de bureau, hors des bureaux et "autres" employés de l'établissement pour lesquelles les taux de salaire au temps simple sont accordés.

Les renseignements fournis dans le tableau B sont présentés sous forme de pourcentages. Pour chacune des trois catégories d'employés, (de bureau, hors des bureaux et "autres") le pourcentage indiqué pour une situation donnée, par exemple 40 heures de travail par semaine, est obtenu en additionnant le nombre d'employés dans les établissements ayant déclaré la semaine normale de travail de 40 heures et en exprimant la somme ainsi obtenue comme proportion du nombre total d'employés, par catégorie, dans tous les établissements qui ont répondu à l'enquête. Les pourcentages étant arrondis au nombre entier le plus près, la somme des pourcentages de l'incidence des caractéristiques d'une semaine normale de travail donnée peut ne pas toujours correspondre exactement à l'incidence du pourcentage général.

In addition to percentages, averages of standard hours of work per week are also shown. These averages of standard hours are obtained for each category of employees by multiplying (weighting) the number of standard hours by the number of employees reported for each category in each establishment, and dividing the sum of the products by the total number of employees.

Reporting Unit

The "reporting unit" or "establishment" is defined by Statistics Canada as "the operating entity capable of reporting all elements of basic industrial statistics. This definition is basically the one used in Labour Canada's survey of wages and salaries. In a few cases, however, the reporting unit for the survey may be a subdivision or a combination of establishments, depending on the location of information on wage rates and salaries within the firm. The reporting unit is, in most cases, a separate firm, though many large, multi-establishment companies are subdivided into reporting units according to the different industrial activities engaged in or the different geographical locations of the establishments.

Classification

Employers are classified by primary industrial activity as defined in Statistics Canada's 1960 Standard Industrial Classification Manual. The method of classifying particular employers or establishments by industry is described in the introduction to the above-mentioned manual.

Outre les pourcentages, des tableaux présentent les moyennes des heures normales de travail par semaine. Ces moyennes d'heures normales sont obtenues, pour chaque catégorie d'employés, en multipliant (pondérant) le nombre d'heures normales par le nombre d'employés indiqué pour chaque catégorie dans chaque établissement, et en divisant la somme des produits ainsi obtenus par le nombre total d'employés.

Déclarant

Le "déclarant" ou "l'établissement" est défini par Statistique Canada comme étant "l'entité exploitante pouvant faire rapport sur tous les éléments de la statistique industrielle de base". Cette définition est essentiellement celle qu'utilise Travail Canada dans ses enquêtes sur les salaires et les traitements. Toutefois, dans quelques cas, le déclarant dans l'enquête peut être une sous-division ou une combinaison d'établissements, selon la disponibilité des renseignements sur les salaires et les traitements dans l'entreprise. Ainsi, le déclarant est, dans la plupart des cas, une entreprise distincte même si plusieurs grandes entreprises à établissements multiples sont divisées en plusieurs déclarants selon leurs activités industrielles ou la situation géographique des établissements.

Classification

Les employeurs sont classifiés d'après leurs activités industrielles principales selon la définition que donne la classification type des industries de 1960 publiée par Statistique Canada. La méthode de classification des employeurs et des établissements selon les industries est décrite dans l'introduction à la publication susmentionnée.

Office Employees

Respondents are asked to include as "office" employees supervisory, professional and technical staff, and personnel engaged in clerical, accounting, secretarial, sales, executive and administrative activities.

Non-Office Employees

Respondents to the survey are asked to include as "non-office" employees those non-supervisory workers directly engaged in the production of goods or services and the provision of maintenance and auxiliary services closely associated with production operations.

Other Employees

Specific respondents in the following groups are asked to report "other" employees: transportation, trade, public administration, education and service. In transportation, "other" employees include all those travelling with the mode of conveyance (i.e., OPERATING EMPLOYEES) such as pilot, co-pilot, driver, ship's officer, conductor, etc. In trade, "other" employees include those engaged in the actual selling of

Employés de bureau

On demande aux répondants d'inclure parmi les employés de bureau le personnel technique, professionnel et de surveillance ainsi que les employés affectés à des travaux d'écritures, de comptabilité, de secrétariat, de ventes ou à des fonctions dans les domaines de l'exécution et de l'administration.

Employés hors des bureaux

On demande aux répondants d'inclure parmi les employés hors des bureaux ceux qui n'exercent pas de fonctions de surveillance et qui sont directement affectés à la production de biens et de services et à la fourniture de services d'entretien et de services auxiliaires étroitement associés aux opérations de production.

Autres employés

On demande à certains répondants dans les groupes suivants de rapporter les classifiés "autres" employés : transport, commerce, administration publique, éducation et services. Dans l'industrie du transport, les "autres" employés comprennent tous ceux qui sont affectés aux moyens de transport (c'est-à-dire le PERSONNEL ROULANT), par exemple, les pilotes, les co-pilotes, les conducteurs, les officiers

goods (i.e., SALES STAFF). In public administration, "other" employees refer to FIREMEN and POLICEMEN, found only in local administration. In education, the "other" category refers to TEACHING STAFF in universities and colleges. Finally, in service, the "other" category includes NURSING and TECHNICAL STAFF, found only in hospitals.

Union/ Non-Union

Employers were asked for each occupation for which they reported employees and rates, to indicate whether 50 per cent or more of these employees were covered by a collective agreement. For purposes of this report, only the figures for those occupations in which it was indicated that 50 per cent or more of the employees were covered by a collective agreement were included in the union category. Where it was indicated that fewer than 50 per cent were covered, the figures reported were included in the non-union category.

de navire, les chefs de train, etc. Dans l'industrie du commerce, les " autres " employés comprennent ceux qui sont affectés à la vente de marchandises (c'est-à-dire le PERSONNEL DE VENTE). Dans l'administration publique les " autres " employés s'appliquent aux POMPIERS et aux AGENTS DE POLICE trouvés seulement dans la section de l'administration locale. En éducation, la catégorie " autres " se rapporte au PERSONNEL ENSEIGNANT dans les universités et les collèges. Enfin, dans les services, " autres " s'applique aux personnes chargées des SOINS AUX MALADES et des TECHNICIENS dans les hôpitaux seulement.

Affiliation syndicale (Syndiqués/Non-syndiqués)

On a demandé aux employeurs d'indiquer, pour chacune de leurs occupations pour lesquelles ils avaient fourni les taux et le nombre d'employés, si la moitié ou plus de ces employés étaient assujettis à une convention collective. Aux fins du présent rapport, nous n'avons retenu dans la catégorie syndiqués que les occupations dans lesquels plus de la moitié des employés étaient syndiqués. Dans les cas où moins de la moitié des employés étaient syndiqués, les données ont été incluses dans la catégorie non-syndiqués.

Criteria for Publication

For an average to be published for an occupation, the rates must apply to at least five employees in three establishments, or to ten or more employees in two establishments, provided that more than 20 per cent of the total number of employees is reported by both establishments. Also, the median, deciles and quartiles are not published unless the rates apply to at least 20 employees.

These criteria are applied for two reasons: to avoid revealing the rates paid by any one establishment and to ensure that the data are reasonably representative.

Characteristics of Statistics of Wage Rates and Straight-Time Earnings

Some important features of the wage data are described below:

- (1) The most common type of rate for non-office employees is an hourly rate, under which the employee is paid a fixed amount for each hour worked. Consequently, in cases where hourly rates are requested on the survey forms, and daily, weekly or monthly rates are reported, the reported rates are converted to an hourly basis. However, daily, weekly or monthly rates are sometimes shown for occupations in

Conditions de publication

Une moyenne n'est publiée que si les taux s'appliquent à au moins cinq travailleurs dans trois établissements, ou à 10 travailleurs ou plus dans deux établissements, à condition que les deux établissements accusent plus de 20 p. 100 du total des travailleurs. En plus de ces conditions, la médiane, les déciles et les quartiles ne sont publiés que si les taux s'appliquent à 20 travailleurs ou plus.

Ces conditions s'appliquent pour deux raisons : éviter de révéler les taux de salaire accordés par un établissement en particulier et, faire en sorte que les données soient raisonnablement représentatives.

Caractéristiques de la statistique sur les taux de salaire et les gains normaux

Voici quelques-unes des caractéristiques importantes des données sur les salaires :

- 1) Le mode de rémunération au temps le plus répandu dans le cas des employés hors des bureaux est le taux horaire en vertu duquel le travailleur touche un montant déterminé pour chaque heure de travail accomplie. En conséquence, dans le cas où des taux horaires sont demandés sur les formules d'enquête et que des taux journaliers, hebdomadaires ou mensuels sont indiqués, ces taux sont convertis en taux horaires. Toutefois, des taux

industries in which such methods of wage payment are common. When monthly rates are converted to weekly rates, or vice versa, a conversion factor of 4 1/3 weeks per month is used. When weekly rates are converted to hourly rates, the weekly rate (exclusive of overtime or other premiums) is divided by the standard weekly hours of work as reported. All rates include cost-of-living bonus payments where applicable.

journaliers, hebdomadaires ou mensuels sont parfois indiqués pour certaines occupations dans des industries où prédomine ce mode de rémunération. Pour convertir les taux mensuels en taux hebdomadaires, ou vice versa, le facteur de conversion est de 4 1/3 semaines par mois. Pour convertir les taux hebdomadaires en taux horaires, on divise le taux hebdomadaire (exclusion faite de la rémunération du travail supplémentaire et des autres primes) par le nombre d'heures normalement fournies par semaine. Tous les taux comprennent les indemnités de vie chère, le cas échéant.

- (2) The most common types of straight-time earnings are those based on piecework or various production or incentive bonus systems; other types are based on commission or mileage.
- (3) Overtime premium rates are not included in the wage figures published. Also excluded are shift differentials, non-production bonuses (except cost-of-living allowance payments), shares in company profits and the monetary value of fringe benefits such as group insurance, sick benefits, uniforms, etc. The rates are derived from the employee's wage before deductions are made for taxes, unemployment insurance contributions, pension payments, etc.

- 2) Les genres de gains normaux les plus répandus sont ceux qui se rapportent au travail à la pièce ou consistent en primes à la production ou au rendement; d'autres prennent la forme d'une commission ou d'une rémunération au mille.
- 3) Les taux majorés pour les heures supplémentaires de travail ne sont pas inclus dans les chiffres publiés sur les salaires. Sont également exclus les primes de poste, les primes non rattachées à la production (sauf les indemnités de vie chère), les parts des bénéfices de l'entreprise, la valeur monétaire des avantages complémentaires tels l'assurance collective, les indemnités en cas de maladie, les uniformes, etc. Les taux sont établis d'après le salaire du travailleur avant les déductions d'impôts, de primes d'assurance-chômage, de régimes de pension, etc.

(4) The rates published in this report are those applying to fully qualified employees in the occupations surveyed. Rates for beginners, learners, apprentices, improvers, foremen and lead hands are not included unless specifically indicated.

4) Les taux publiés dans le présent rapport s'appliquent aux employés pleinement qualifiés dans les occupations considérées. Les taux des débutants, stagiaires, apprentis, contremaîtres et chargés de main-d'oeuvre ne sont pas inclus à moins d'indication contraire.

APPENDIX B - APPENDICE B

ABBREVIATIONS AND SYMBOLS USED IN THIS REPORT

(1) PAY-TYPES

The pay type for each occupation in the report is identified as follows:

- (a) TIME WORK RATES - no asterisk appears in front of the occupational title,
e.g., OCCUPATION A
- (b) INCENTIVE OR PIECEWORK RATES - one asterisk appears in front of the occupational title,
e.g., *OCCUPATION A
- (c) COMMISSION OR MILEAGE RATES - two asterisks appear in front of the occupational title,
e.g., **OCCUPATION A
- (d) NIGHT RATES (Daily Newspapers) - three asterisks appear in front of the occupational title,
e.g., ***OCCUPATION A

(2) HOSIERY - KNITTED GOODS

Occupations in this industry were divided into Divisions A and B defined as follows:

- A - Hosiery
- B - Knitted Underwear and Outerwear

ABRÉVIATIONS ET SYMBOLES UTILISÉS

(1) LES TYPES DE RÉMUNÉRATION

Le type de rémunération pour chacune des occupations contenues dans le rapport est indiqué comme il suit :

- a) TAUX DE RÉMUNÉRATION AU TEMPS - aucune astérisque ne paraît devant le titre de l'occupation,
par exemple, OCCUPATION A
- b) TAUX DE RÉMUNÉRATION À LA PIÈCE OU AU RENDEMENT - une astérisque paraît devant le titre de l'occupation,
par exemple, *OCCUPATION A
- c) TAUX DE RÉMUNÉRATION À LA COMMISSION OU AU MILLE - deux astérisques paraissent devant le titre de l'occupation,
par exemple, **OCCUPATION A
- d) TAUX DE RÉMUNÉRATION DE NUIT (Journaux quotidiens) - trois astérisques paraissent devant le titre de l'occupation,
par exemple, ***OCCUPATION A

(2) BAS - CHAUSSETTES - TRICOTS

Les occupations dans cette industrie ont été divisées en deux groupes comme suit :

- A - Bas-tricot
- B - Vêtement de dessous et de dessus

(3) OTHER RETAIL TRADE

Salary rates for salespersons were reported according to the following definitions:

Salesperson -

Sells merchandise to individuals from sales floor, applying knowledge of characteristics, quality and merit of items sold. Prepares inventory of stock and requisitions merchandise from stockroom or warehouse.

Class A - Requires little knowledge regarding merchandise sold.

Class B - Requires enough knowledge of products to assist customers in making a selection.

Class C - Requires detailed knowledge of products and considerable skill in salesmanship.

(3) COMMERCE DE DÉTAIL, AUTRES

Les taux de salaire pour vendeurs(euses) ont été rapportés selon les descriptions de classe suivantes :

Vendeur(euse) -

Vend des marchandises, en vantant les caractéristiques, la qualité et l'utilité des articles aux clients. Fait l'inventaire et demande le réapprovisionnement à la réserve ou à l'entrepôt.

Classe A - Ne possède qu'une faible connaissance de la marchandise vendue.

Classe B - Doit connaître suffisamment les produits pour aider le client à choisir.

Classe C - Doit connaître à fond les produits et être très habile dans la vente.

ABBREVIATIONS AND SYMBOLS USED
IN THIS REPORT

ACCESS	- ACCESSORIES
ADMIN	- ADMINISTRATION
AGRIC	- AGRICULTURAL
APPREN	- APPRENTICE
ARCHITECT	- ARCHITECTURAL
ASSEMBL	- ASSEMBLER
BILL	- BILLING
BOOK	- BOOKKEEPING
CALC, CALCU	- CALCULATING
CL	- CLASS
COAT	- COATING
COMPOS	- COMPOSING
D ₁	- FIRST DECILE
D ₉	- NINTH DECILE
ELECT	- ELECTRICAL
EMPLY'S	- EMPLOYEES
EQUIP	- EQUIPMENT
INDUST	- INDUSTRIAL
INSTAL	- INSTALLING
INSTIT	- INSTITUTIONS
INT	- INTERMEDIATE
JR	- JUNIOR
MISC	- MISCELLANEOUS
MTR	- MOTOR
NO.	- NUMBER
OP, OPER	- OPERATOR
ORNAM	- ORNAMENTAL
PRESS	- PRESSING
PROC	- PROCESSING
PRTS	- PARTS

ABRÉVIATIONS ET SYMBOLES UTILISÉS
DANS CE RAPPORT

ALIMENT	- ALIMENTATION
ANCIEN	- ANCIENNETÉ
APP	- APPAREILS
ARCHI	- ARCHITECTURE
ASS	- ASSEMBLEUR (EUSE)
AUTO	- AUTOMOBILES
CALC, CALCUL	- CALCULER
CHAUSS	- CHAUSSURES
COMM	- COMMERCE, COMMUNICATION
COND, CONDUCT	- CONDUCTEUR (TRICE), CONDUITE
CONST	- CONSTRUCTION
D ₁	- PREMIER DÉCILE
D ₉	- NEUVIÈME DÉCILE
DECLAR	- DÉCLARANTES
EMBOUT	- EMBOUTEILLAGE
EMPL	- EMPLOYÉS
ESTAMP	- ESTAMPAGE
FABRIC	- FABRICATION
FACT	- FACTURIÈRE
HEBDO	- HEBDOMADAIRE
IND	- INDUSTRIE
INST	- INSTALLATEUR (TRICE)
INT	- INTERMÉDIAIRE
INTROD	- INTRODUCTION
JR	- JUNIOR
MACH	- MACHINES
MAT, MATRIC	- MATRICAGE
MATER	- MATÉRIEL
MEC, MECANO	- MÉCANOGRAPHIE
MECAN	- MÉCANICIEN (ENNE)
METAL	- MÉTALLIQUES
MONT	- MONTEUR (EUSE)
OP	- OPÉRATEUR (TRICE)
ORDINAT	- ORDINATEUR
ORN, ORNEM	- ORNEMENT(S)

Q₁
Q₃
SR
STAMP
SUP
TEND
TOBAC
VEH

- FIRST QUARTILE
- THIRD QUARTILE
- SENIOR
- STAMPING
- SUPERVISOR
- TENDER
- TOBACCO
- VEHICLE(S)

PREP
PRES
PROD
Q₁
Q₃
RECEV
REG
REMP
REPAR

REVETE
SEULEM
SR
TELESCIP

- PRÉPARATION, PRÉPOSÉ
- PRESSAGE
- PRODUITS, PRODUCTION
- PREMIER QUARTILE
- TROISIÈME QUARTILE
- RECEVANT
- RÉGLEUR (EUSE)
- REMPLISSEUR (EUSE)
- RÉPARATION, RÉPARATEUR
 (TRICE)
- REVÊTEMENT
- SEULEMENT
- SENIOR
- TÉLÉSCRIPTEUR



LEGEND-LÉGENDE

CENSUS SUBDIVISION — SUBDIVISION DE RECENSEMENT

URBANIZED CORE. NOYAU URBANISÉ

Largest City Ville principale

Remainder Le reste

SCALE — ÉCHELLE



Profile of Response Rates/Profil du taux de réponses

Canada

In October 1983 the level of employment in Canada was established at 10.8 million workers. The 1983 Survey of Wages and Working Conditions was mailed to approximately 30,000 establishments across Canada with an estimated total work force of 5.4 million. Useable responses were received from 16,295 or 54% of establishments with a total employment of approximately 3.3 million or 61%. These responding establishments provided occupational pay data for 1.3 million employees in 741 different occupations.

Le niveau des emplois, au Canada, a été établi en octobre 1983 à 10.8 millions de travailleurs. Le questionnaire "Enquête sur les salaires et conditions de travail - 1983" a été posté à environ 30,000 entreprises à travers le Canada. Ce nombre représente approximativement 5.4 millions du total de la force ouvrière. Des réponses utilisables de 16,295 ou 54% des entreprises ont été reçues, ce qui représente approximativement 3.3 millions ou 61% du total des emplois. Ces entreprises répondantes ont fourni des données de paye pour 1.3 millions d'employés dans 741 occupations diverses.

	Survey Universe/ Univers de l'enquête - Establishments/ Entreprises	Survey Response/Réponse à l'enquête			
		Establishments/ Entreprises	Rate/ Taux	Percent of Response/ Pourcentage des réponses	
	#	#	%	%	
<u>Industry Division</u>					<u>Division des industries</u>
All Industries	30,112	16,295	54.1	100.0	Toutes les industries
Manufacturing	8,272	4,644	56.1	28.5	Fabrication
Transportation, etc.	2,591	1,513	58.3	9.3	Transports, etc.
Trade	8,330	4,143	49.7	25.4	Commerce
Finance	2,446	1,588	64.9	9.8	Finances
Services	7,028	3,516	50.0	21.6	Services
Public Admin.	554	476	85.9	2.9	Administration publique
Other	891	415	46.6	2.5	Autres
<u>Size of Establishment</u>					<u>Taille de l'entreprise</u>
All sizes	30,112	16,295	54.1	100.0	Toutes les tailles
Up to 99 employees	18,286	10,904	59.6	67.0	Jusqu'à 99 employés
100-499 employees	5,691	4,061	71.4	24.9	100-499 employés
500-1,499 employees	1,154	902	78.2	5.5	500-1,499 employés
1,500 and over	474	428	90.3	2.6	1,500 et plus
Unknown*	4,507	-	-	-	Inconnu*

*Size of establishment is unknown when the survey was not answered./La taille de l'entreprise est inconnue lorsque celle-ci n'a pas répondu à notre enquête.

Profile of Response Rates/Profil du taux de réponses
Communities/Collectivités

	Survey Universe/ Univers de l'enquête — Establishments/ Entreprises	Survey Response/ Réponse à l'enquête	
		Establishments/ Entreprises	Rate/ Taux
<u>COMMUNITY/COLLECTIVITÉ</u>	#	#	%
St. John's, Nfld. (T.-N.)	222	124	55.8
Charlottetown	81	40	49.3
Halifax-Dartmouth	395	231	58.4
Saint John, N.B. (N.-B.)	184	114	61.9
Montréal	3,380	1,867	55.2
Québec	573	356	62.1
Trois-Rivières	130	88	67.6
Ottawa-Hull	719	406	56.5
Hamilton	678	399	58.8
Kitchener-Waterloo	467	283	60.5
London-St. Thomas	486	268	55.1
St. Catharines-Niagara	446	265	59.4
Thunder Bay	183	114	62.2
Toronto	4,213	2,220	52.6
Windsor	323	185	57.2
Winnipeg	947	506	53.4
Saskatchewan: Communities/Collectivités*	2,024	1,100	54.4
Alberta: Communities/Collectivités*	3,600	1,790	47.2
Vancouver	1,566	854	54.5
Victoria	241	138	57.2

*Co-operative arrangements have been established between Labour Canada and the Alberta and Saskatchewan governments whereby data are collected by the provinces and made available to Labour Canada. The response rates for Saskatchewan and Alberta communities have been calculated from information provided by the provincial agencies.

*Une entente a été établie entre Travail Canada et les gouvernements de l'Alberta et de la Saskatchewan par laquelle ces dernières collectent les données pour leur province et les transmettent ensuite à Travail Canada. Le taux de réponses pour la Saskatchewan et l'Alberta a été calculé à partir d'informations reçues par les agences provinciales.

APPENDIX E
APPENDICE E

INDUSTRY	PUBLISHED REPORTS																						INDUSTRIE	
	Canada	St. John's, Nfld. (T. N.)	Charlottetown	Halifax - Dartmouth	Saint John, N.B.	Montréal	Ville de Québec City	Trois-Rivières	Ottawa - Hull	Hamilton	Kitchener - Waterloo	London - St. Thomas	St. Catharines - Niagara	Thunder Bay	Toronto	Windsor	Winnipeg	Regina	Saskatoon	Calgary	Edmonton	Vancouver		Victoria
01. Landscape Gardening	●					●	●			●					●							●		01. Architecture paysagiste
02. Slaughtering & Meat Processing	●										●				●		●			●		●		02. Abattage et préparation de la viande
03. Dairy Factories	●					●									●						●	●		03. Fabriques laitières
04. Fish Products	●														●		●					●		04. Industrie du poisson
05. Grain Mills	●					●									●									05. Industrie des grains
06. Bakeries	●					●	●		●			●			●					●		●		06. Boulangeries
07. Soft Drinks	●					●									●						●			07. Boissons gazeuses
08. Breweries	●	●		●	●	●						●			●		●				●	●		08. Brasseries
09. Shoe Factories	●					●	●				●				●									09. Fabriques de chaussures
10. Hosiery & Other Knitted Goods	●					●					●				●		●							10. Bas, chaussettes et autres tricotés
11. Men's Clothing	●					●			●						●		●						●	11. Vêtements d'hommes
12. Women's Clothing	●					●						●			●									12. Vêtements de femmes
13. Children's Clothing	●					●			●						●									13. Vêtements d'enfants
14. Sawmills	●				●																	●		14. Scieries
15. Furniture	●					●					●				●		●					●		15. Meubles
16. Boxes & Bags	●					●			●			●			●		●					●		16. Boites et sacs
17. Printing & Publishing	●		●			●	●		●			●			●	●	●			●	●	●		17. Imprimerie et édition
18. Daily Newspapers	●							●							●									18. Journaux quotidiens
19. Iron and Steel Mills	●					●			●						●									19. Industrie du fer et de l'acier
20. Structural Metal	●					●									●						●	●		20. Produits métalliques de charpente
21. Ornamental and Architectural Metal	●					●									●							●		21. Produits métalliques d'architecture et d'orn.
22. Metal Stamping, Pressing & Coating	●					●			●		●				●	●	●				●	●		22. Estampage, matriçage, revête des métaux
23. Wire & Wire Products	●					●			●						●									23. Fil métallique et ses produits
24. Machine Shops	●					●			●						●		●				●	●		24. Ateliers d'usinage
25. Agricultural implements	●					●									●		●							25. Matériel agricole
26. Misc. Machinery & Equipment	●					●	●		●		●	●	●		●	●			●			●		26. Machines et matériel divers
27. Aircraft and Parts	●					●									●		●			●				27. Avions et éléments
28. Motor Vehicles	●					●									●	●								28. Véhicules automobiles
29. Motor Vehicle Parts & Accessories	●					●					●	●	●		●	●	●							29. Pièces et accessoires d'automobiles
30. Shipbuilding & Repair	●											●										●		30. Construction et réparation de navires
31. Communications Equipment	●					●		●		●					●							●		31. Matériel de télécommunication
32. Electrical Industrial Equipment	●					●									●									32. Matériel électrique industriel
33. Petroleum Refineries	●					●									●						●	●		33. Raffineries de pétrole
34. Industrial Chemicals	●					●									●									34. Produits chimiques industriels
35. Water Transport	●			●	●										●							●		35. Transports par eau
36. Truck Transport	●			●		●	●		●	●	●	●	●		●	●	●		●	●	●	●		36. Transports par camion
37. Bus Transport	●			●		●			●												●			37. Transports par autobus
38. Urban Transit Systems	●											●												38. Transports urbains
39. Grain Elevators	●																					●		39. Élévateurs à grains
40. Radio & TV Broadcasting	●					●		●	●	●	●				●		●			●	●	●		40. Radiodiffusion et télédiffusion
41. Telephone Systems	●											●												41. Services téléphoniques
42. Electric Power	●							●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				●			42. L'électricité
43. Wholesale Trade	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	43. Commerce de gros
44. Retail Food Stores	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	●		44. Commerce de détail d'alimentation
45. Other Retail Trade	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	45. Commerce de détail — autre
46. Motor Vehicle Dealers & Repair Shops	●	●				●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	●		46. Réparation de véhicules automobiles
47. Savings & Credit Institutions	●	●	●			●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	47. Épargne et crédit
48. Hospitals	●	●	●		●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	48. Hôpitaux
49. Laundries & Cleaners	●				●	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●				●	●		49. Blanchissage, nettoyage et pressage
50. Hotels	●	●	●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	50. Hôtels
51. Restaurants and Foodservice	●	●		●		●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	51. Restaurants et services d'alimentation
52. Provincial Administration	●																							52. Administration provinciale
53. Local Administration	●			●		●				●	●		●		●							●		53. Administration locale

NOTE Each of the 53 industries listed in this chart was surveyed in all the 22 communities for which separate reports are available. The dots indicate the industries for which information is published in each report.

NOTE Chacune des 53 industries indiquées dans le graphique ci-dessus a fait l'objet de l'enquête dans toutes les 22 collectivités pour lesquelles des rapports séparés sont disponibles. Les points indiquent les industries pour lesquelles des renseignements sont publiés dans chaque rapport.

6219 029

